



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Secretaria – 10
DA/tf
2016_1958_A0101

Acta de la reunió del Consell Rector de Dipsalut del 6 de setembre de 2016 (LE 2016/178). Girona. Membres del Consell Rector.

Núm. sessió: 2016/09
Caràcter: Ordinària
Data: 6 de setembre de 2016
Horari: De les 13:10 a les 13.30 hores
Lloc: Saló de Comissions de la Diputació de Girona

Hi assisteixen:

- **President p.d.:**
Josep Maria Corominas i Barnadas
- **Vicepresident primer:**
Fermí Santamaria i Molero
- **Vocals:**
Josep Companys i Güell
Marta Felip i Torres
Lluc Salellas i Vilar
- **Gerent:**
Sílvia Oliveras i Casadellà
- **Secretari:**
Jordi Turon i Serra
- **Interventora:**
M. del Mar Domènech i Sistané

La vocal senyora Gisela Saladich i Parés s'incorpora a la sessió durant el punt setè (13:20 h).

El vicepresident segon, senyor Josep M. Rufí i Pagès, s'incorpora a la sessió durant el punt vuitè (13:25 h).

Han excusat la seva absència els vocals senyora Consol Cantenys Arbolí, senyor Lluís Costabella i Portella, senyor Albert Gómez i Casas, senyor Albert Piñeira i Brosel i senyor Carles Salgas i Padrosa, i la tesorera, senyora M. Teresa Villar i Roda.



Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2016/8, del dia 2 d'agost de 2016
2. Informació de la Presidència
3. Informació de la Gerència
4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència
5. 2016/1585 – Proposta d'acceptació del recurs de reposició de l'Asociación Cristiano Benéfica Ministerios el Buen Samaritano relatiu a la resolució de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al finançament de projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social
6. 2016/1834 – Proposta d'aprovació de les bases reguladores específiques i de la convocatòria del suport econòmic a Ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona
7. 2016/1875 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de subvencions als Consells Comarcals i Consorcis de Benestar Social de la demarcació de Girona per a la realització de projectes d'atenció social
8. 2016/1876 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de subvencions als Ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional
9. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria
10. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2016/8, del dia 2 d'agost de 2016

S'aprova per unanimitat l'esborrany, prèviament lliurat als assistents, de l'acta de la sessió ordinària número 2016/8, que va tenir lloc el dia 2 d'agost de 2016.

2. Informació de la Presidència

El president informa els assistents que l'avantpressupost de Dipsalut es debatrà en la sessió ordinària del 4 d'octubre i que el Fons Sanitari previst per al 2017 serà similar al de 2016, amb una lleugera disminució.

D'altra banda, el president també informa que es preveu signar un conveni amb Benestar Social per al Centre de Distribució d'Aliments.

3. Informació de la Gerència

El president cedeix la paraula a la gerent, que informa els assistents que s'ha respost la consulta de la vocal senyora Consol Cantenys relativa a la possibilitat que el Consorci de Sant Gregori s'aculli a la subvenció prevista per als centres d'adults i, en aquest sentit, se li ha fet saber que es tracta d'ajuts reservats a Ajuntaments i a Consells Comarcals, però que s'estudiarà una via alternativa per a finançar les despeses en aquest àmbit.



La gerent respon la consulta del vocal senyor Lluç Salellas relatiu a la contractació de serveis de l'empresa Manpower i l'informa que s'ha contractat el servei de posada a disposició de personal tècnic de manera urgent i excepcional, atès que no hi havia cap borsa ni via alternativa de provisió disponible.

En relació a la consulta del senyor Salellas relatiu als decrets números 384, 385, 394 i 359 –tots relacionats en el punt 4 d'aquesta acta–, l'informa que se li farà arribar la documentació corresponent amb la informació que requereixi.

El president pren, a més, la paraula per informar els assistents que, en vista de les consultes, es farà una sessió explicativa relativa a la gestió i al funcionament del programa "Girona, territori cardioprotegit".

4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència

Decret núm. 364 d'1 de juny de 2016. Exp. 2015/255 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca per dur a terme actuacions del Catàleg de Serveis 2015 que es realitzin a través del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa minorant-la d'un import de 5.525,01 € a un import de 5.125,01 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 365 d'1 de juny de 2016. Exp. 2015/325 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament de La Vall de Bianya per dur a terme actuacions del Catàleg de Serveis 2015 que es realitzin a través del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa minorant-la d'un import de 4.691,90 € a un import de 4.129,90 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 366 d'1 de juny de 2016. Exp. 2015/521 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Sant Joan les Fonts per dur a terme actuacions del Catàleg de Serveis 2015 que es realitzin a través del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa minorant-la d'un import de 6.533,44 € a un import de 6.075,32 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 367 d'1 de juny de 2016. Exp. 2015/596 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament de La Vall d'en Bas per dur a terme actuacions del Catàleg de Serveis 2015 que es realitzin a través del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa minorant-la d'un import de 10.212,17 € a un import de 9.812,17 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 368 d'1 de juny de 2016. Exp. 2015/2169 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament de l'Escala per realitzar millores estructurals al pavelló municipal per reduir el risc persistent de transmissió de legionel·la i minorar-la d'un import d'11.716,85 € a un import de 10.027,45 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 369 d'1 de juny de 2016. Exp. 2015/1728 Rectificar el primer punt de la part dispositiva del decret de 21 de maig de 2015 de modificació de subvenció concedida al Col·legi Oficial de Farmacèutics fent constar com a text correcte: "Modificar l'import de la subvenció per realitzar formació a professionals en formació de la salut concedida al Col·legi oficial de Farmacèutics i minorar-la d'un import de 10.000,00 € a un import de 9.900,39 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 370 d'1 de juny de 2016. Exp. 2016/1612 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual del treballador TFG per import de 114,48 € corresponent a 6 hores en horari diürn (grup A2) durant el mes de maig de 2016.

Decret núm. 371 de 3 de juny de 2016. Exp. 2015/1485 Deixar sense efecte la reducció de 45 minuts diaris de la jornada laboral amb la percepció del 90% de les seves retribucions que té



autoritzada la senyora LGP, auxiliar administrativa de Dipsalut i autoritzar la reducció de 90 minuts diaris, per guarda legal d'infants menors de 12 anys.

Decret núm. 372 de 3 de juny de 2016. Exp. 2016/1467 Concedir a l'Ajuntament de Figueres la subvenció pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a les polítiques municipals de protecció de la salut per realitzar millores als sorral·ls de parcs infantils de Figueres per import de 9.999,92 € que representa el 50% del pressupost presentat per l'Ajuntament.

Decret núm. 373 de 7 de juny de 2016. Exp. 2016/946 Aprovar l'expedient de contractació del servei de dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables a la comarca de l'Alt Empordà.

Decret núm. 374 de 7 de juny de 2016. Exp. 2016/1631 Reconèixer a la senyora MPE, que presta serveis a Dipsalut com a auxiliar administrativa, el temps de serveis prestats a l'Administració Pública.

Decret núm. 375 de 8 de juny de 2016. Exp. 2015/795 Modificar l'import de la subvenció concedida a Albera Salut SLP pel projecte "investigació acció participativa" i minorar-la d'un import de 20.000,00 € a un import de 19.718,44 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 376 de 9 de juny de 2016. Exp. 2016/953 Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de recanvis pel desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit" del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Decret núm. 377 de 9 de juny de 2016. Exp. 2016/1523 Revocar la subvenció atorgada a la Comissió d'agermanament Salt-Quilali pel projecte Suport a la casa materna de Quilali, atès que no ha presentat el compte justificatiu ni cap al·legació dins el termini concedit.

Decret núm. 378 de 10 de juny de 2016. Exp. 2015/1184 Concedir l'import íntegre de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Riumors per a despeses d'inversió derivades de l'ús del consultori local per import de 1.723,92 € que representa el 85,66% de la base subvencionable.

Decret núm. 379 de 10 de juny de 2016. Exp. 2016/1563 Determinar que les despeses d'aplicació dels Plans de lluita i control integrat de plagues urbanes a què fa referència el punt 4 de les bases específiques reguladores de subvencions als Ajuntaments de la demarcació de Girona per a la lluita i control integrat de plagues urbanes hauran de considerar estratègies de Control integrat de plagues i seguiran els principis de bones pràctiques en els Plans de Desinfecció, Desinsectació i Desratització descrits en la norma UNE 171210.

Decret núm. 380 de 10 de juny de 2016. Exp. 2016/1608 Contractar l'empresa Manpower Team Empresa de trabajo temporal SAU per a realitzar el servei de posada a disposició d'un/tècnic/a d'Acció Social pel preu de 5.383,95 €.

Decret núm. 381 de 13 de juny de 2016. Exp. 2016/1704 Aprovar la despesa corresponent a la factura 10/160710 presentada per l'empresa DFG Economistes SL per import de 376,85 €.

Decret núm. 382 de 14 de juny de 2016. Exp. 2014/184 Aprovar la pròrroga del contracte amb l'Associació Mediambiental Xatrac per un període d'un any per portar a terme els serveis per l'elaboració de les cartografies dels possibles punts de cria de mosquit tigre en les mateixes condicions establertes al contracte d'origen.

Decret núm. 383 de 14 de juny de 2016. Exp. 2016/61 Aprovar la classificació de les proposicions admeses per a la licitació del contracte de serveis d'impressió de Dipsalut.

Decret núm. 384 de 16 de juny de 2016. Exp. 2015/1825 Considerar la proposició de Telefónica Móviles España SAU com a més avantatjosa pel contracte del servei de telefonia mòbil per a les cabines dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit".

Decret núm. 385 de 16 de juny de 2016. Exp. 2016/1003 Aprovar l'expedient de modificació de crèdits 2TC 4/2016 que mitjançant transferència entre aplicacions autoritza la base 10a de les d'execució del Pressupost per a l'exercici d'enguany.

Decret núm. 386 de 16 de juny de 2016. Exp. 2016/953 Aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió integral del manteniment i vigilància dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit" del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Decret núm. 387 de 20 de juny de 2016. Exp. 2016/1004 Aprovar l'expedient de modificació de crèdits 2IR 4/2016 d'incorporació de romanents de crèdit del pressupost de l'exercici 2015



per import de 187.453,62 € que es finançarà amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.

Decret núm. 388 de 20 de juny de 2016. Exp. 2016/1349 Concedir a l'Ajuntament de Palamós la subvenció per reduir el risc persistent de transmissió de legionel·la al camp de futbol per import de 47.914,35 €.

Decret núm. 389 de 20 de juny de 2016. Exp. 2016/1568 Concedir a l'Ajuntament de Llagostera la subvenció per realitzar millores a les instal·lacions del camp de futbol per complir amb la legislació de prevenció de legionel·la per import de 12.913,82 € que representa un 70% del pressupost presentat per l'Ajuntament.

Decret núm. 390 de 20 de juny de 2016. Exp. 2016/1664 Designar la senyora Sílvia Oliveras i Casadellà, funcionària de carrera de la Universitat de Girona per proveir el lloc de treball d'alta direcció de gerent (grup de classificació A1, directiu professional) de Dipsalut amb efectes a partir del dia 27 de juny de 2016.

Decret núm. 391 de 21 de juny de 2016. Exp. 2016/680 Autoritzar i comprometre l'import de 31.608,76 € per a cobrir la despesa derivada del servei d'orientació familiar fins a la finalització del primer any de contracte formalitzat amb l'empresa Sersa Serveis socials i administratius SCCL.

Decret núm. 392 de 21 de juny de 2016. Exp. 2016/1221 Modificar l'import de la subvenció pel projecte de millora de la productivitat agrícola amb nous sistemes concedida a l'Associació Amics de Boulembou i minorar-la d'un import de 2.280,74 € a un import de 1.711,31 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Decret núm. 393 de 28 de juny de 2016. Exp. 2016/1744 Adjudicar a l'empresa Unidad Logística Empresarial SL el servei de seguretat de la seu de Dipsalut pel preu de 4.365,90 €, pel període comprès entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2016.

Decret núm. 394 de 30 de juny de 2016. Exp. 2016/1617 Contractar l'empresa Bestwind Solutions SL per realitzar el servei de manteniment dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit", pel preu de 17.400,00 €, d'acord amb la seva oferta.

Decret núm. 395 de 30 de juny de 2016. Exp. 2016/1618 Contractar Jordi Colell Millet per realitzar el servei de vigilància dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit", des de l'1 de juny de 2016 i fins a formalitzar-se el nou contracte per un import màxim de 17.619,00 €, d'acord amb la seva oferta.

5. 2016/1585 – Proposta d'acceptació del recurs de reposició de l'Asociación Cristiano Benéfica Ministerios el Buen Samaritano relatiu a la resolució de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al finançament de projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2016/ 04, que va tenir lloc el 5 d'abril de 2016, va aprovar les bases específiques reguladores i la convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al finançament de projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona.

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2016/ 08 de 2 d'agost de 2016, va resoldre la convocatòria esmentada exclouent la sol·licitud de l' Associación Cristiano Benéfica Ministerios el Buen Samaritano motivant l'exclusió en que la sol·licitud havia estat presentada fora de termini.

L'entitat Asociación Cristiano Benéfica Ministerios el Buen Samaritano va presentar, amb data 10 d'agost de 2016 (RE 16/3016) dins del termini d'un mes a partir del dia següent de la seva publicació, un recurs de reposició a l'edicte de resolució de la convocatòria per al finançament de projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió



social indicant que la seva sol·licitud a la convocatòria havia tingut entrada dins del termini fixat en la convocatòria (fins 11 de maig de 2016).

Examinada la documentació, es comprova que, efectivament, la sol·licitud, encara que havia tingut entrada a Dipsalut amb data 20 de maig de 2016 (RE 16/2380), havia estat presentada prèviament al registre de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària de la Generalitat, l'OBSF, de Blanes (Reg. 3646, d'11 de maig de 2016).

Atès que L'art. 38.4 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú estableix que: "Les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que els ciutadans dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- a) Als registres dels òrgans administratius als quals es dirigeixin.
- b) Als registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes (...)"

Vist l'informe tècnic del cap de l'Àrea de Promoció de la Salut i Qualitat de vida de 29 d'agost de 2016, on s'accepta les al·legacions presentades per l'entitat Asociación Cristiano Benéfica Ministerios el Buen Samaritano pel fet que va ser presentada dins de termini a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària de la Generalitat, l'OBSF, de Blanes. També s'accepta i es valora la sol·licitud per a la concessió de subvenció i es fa un nou prorrateig per aquesta convocatòria ja que la resolució del Consell Rector de 2 d'agost de 2016 exhauria la totalitat de recursos disponibles.

Vistes les competències que li atribueixen els Estatuts de Dipsalut, i a proposta de la Comissió Qualificadora per la concessió de les subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona, el Consell Rector de Dipsalut aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Acceptar el recurs de reposició presentat en data 10 d'agost de 2016, amb registre d'entrada 16/3016, per l'entitat Asociación Cristiano Benéfica Ministerios el Buen Samaritano (NIF G17618307), contra la resolució de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social, i en conseqüència, admetre la seva sol·licitud com a presentada en termini.

Segon. Concedir a l'entitat Asociación Cristiano Benéfica Ministerios el Buen Samaritano, en funció de la puntuació atorgada al seu projecte "lluita contra la pobresa i l'exclusió social", segons els criteris de les bases que regeixen la convocatòria, una subvenció de quatre mil tres-cents sis euros amb deu cèntims (4.306,10 €), amb càrrec a l'aplicació 6/3110/48000 *Projectes ONL d'atenció social*.

Tercer. Recalculer les subvencions concedides a la resta d'entitats beneficiàries, atès que de conformitat amb el que s'estableix a la part expositiva d'aquest acord, per la inclusió d'un nou beneficiari cal fer un nou prorrateig. El detall de subvencions, un cop fetes les modificacions citades, es mostra a l'annex I.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Quart. Comunicar als beneficiaris, mitjançant inserció en el tauler d'anuncis (e-tauler), ubicat a la seu electrònica de Dipsalut, la nova distribució dels ajuts resultant de la resolució del recurs interposat, d'acord amb el punt 11 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 5.1.

Núm. Expedient	Entitat	CIF	Projecte/Programa/Activitat	Base subvencionable	Atorgat final	%atorgat/base subvencionable	Conceptes no subvencionables
2016/1376	AECC Catalunya contra el Càncer	G28197564	Voluntariat testimonial	14.840,00 €	4.306,11	29,02%	
2016/1440	Asteroide B-612	G08892895	Projecte integral de suport a la majoria d'edat per a joves tutelats i/o extutelats	33.300,00 €	4.306,11	12,93%	Lloguers i subministres: 6700,00€
2016/1441	Fundació Concepció Juvanteny	G62207899	Servei de reparació terapèutica per a infant i joves víctimes de maltractaments o abús sexual	55.000,00 €	4.306,11	7,83%	
2016/1442	Fundació Tutelar de les comarques gironines	G17752288	Servei de pretutela, suport i seguiment	44.574,49 €	4.306,11	9,66%	Gestions amb notaris, advocats i altres: 1000,00€
2016/1443	AMPA CEE Font de l'Abella	G17089343	Casal d'estiu per a nens i joves amb discapacitat	29.466,00 €	4.306,11	14,61%	Càtering: 5.289,52€; Gestió del projecte: 1.549,20€
2016/1445	Altrart. Associació d'Arteràpia d'Olot	G55121941	"L'acte creador en els infants i mestres" Projecte d'Arteràpia al CEIP Joan maragall de Santa Pau	7.200,00 €	3.100,39	43,06%	Adaptació al nou programa 2016 i memòria final: 680,00€; Desplaçaments: 20,24
2016/1448	Fundació Privada Utopia	G17933730	EFCI Dones Emprenedores	22.675,00 €	4.306,11	18,99%	Desplaçaments, transpori i dietes: 2.137,00
2016/1465	Associació Mommo Grup	G55224190	Projecte VEM (valors, emocions i mindfulness)	5.060,00 €	4.271,65	84,42%	
2016/1476	Fund. Síndrome de Down de Girona i comarques Astrid-21	G17349135	Projecte "pis amic"	8.400,00 €	4.306,11	51,26%	Lloguer pis: 3.200,00€



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

2016/1480	Caritas Diocesana de Girona	R1700016G	Projecte d'Acompanyament a l'Escolaritat	30.583,68 €	4.306,11	14,08%	
2016/1497	Fundació privada Obra Social Comunitària de Bellvitge	G17143108	Servei Prepara't: servei social especialitzat d'atenció diürna	38.230,00 €	3.875,49	10,14%	Compres i consums: 6.000,00€; Lloguers: 450,00€; Subministraments: 2.820,00€
2016/1498	Fundació privada Drissa	G17588047	Contracta'm	28.118,00 €	4.306,10	15,31%	Formació: 600,00€
2016/1500	Associació La Casita, centre Labouré	G17970138	Projecte socioeducatiu La Casita 2016	28.614,67 €	4.306,10	15,05%	Gestió laboral: 659,24€; Gestió Fiscal: 196,02 €; Altres: 1.022,02€; subministraments: 280,15€; Despeses bancàries: 78,68€
2016/1504	Fundació Autisme Mas Casadevall, F.P	G58434994	Fem-nos el menjar	47.566,24 €	4.306,10	9,05%	Manteniment: 856,36€; Formació-Assegurances: 540,00€; Uniformes: 1.300,00€
2016/1505	Fundació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals	G60121043	Fent salut	23.100,00 €	3.014,27	13,05%	
2016/1506	Esplais de la Garrotxa	G17283979	Esplai diari Garbuix	51.142,82 €	4.306,10	8,42%	Administració i despeses generals: 7.452,00€
2016/1507	Associació de Sordcecs de Catalunya	G65149601	Servei d'atenció a persones sordcegues	17.100,00 €	2.583,66	15,11%	Coordinació projectes: 1.000,00€; despeses de gestió: 250,00€; material d'oficina: 150,00€
2016/1515	Fundació Escola Sant Vicenç de Paül	G17088568	Ksameu Projecte socioeducatiu d'activitats inclusives per adolescents i joves	75.000,00 €	4.306,10	5,74%	Subministrament: 12.500,00€; Serveis externs: 6.500,00€
2016/1519	Fundació Esplai Girona - Mare de Déu del Mont	G17603804	Activitats d'estudi i inclusives per a adolescents i joves en risc d'exclusió social	15.200,00 €	4.306,10	28,33%	Manutenció: 800,00€



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

2016/1520	Fundació privada per a disminuïts psíquics de la comarca del Pla de l'Estany - Fundació Estany-	G17662495	Llar residència El Soplug - caps de setmana-	46.000,00 €	4.306,10	9,36%	
2016/1521	Associació de futbol Anglès-Ter Brugent	G55211023	Brigada Anglès-Terbrugent	5.022,50 €	3.444,88	68,59%	Pack roba esportiva: 630,00€
2016/1522	Adona't, Xarxes d'Ajut Mutu	G55164131	Projecte Gaia, grup altempordanès d'iniciatives d'apoderament	16.580,00 €	3.875,49	23,37%	
2016/1532	Fundació Privada Resilis	G17925215	Foment de la formació i inserció laboral de joves de 16 a 18 anys	58.581,25 €	4.306,10	7,35%	Desp. Personal- Coordinador:5.243,33€0; Despeses d'administració i gestió: 6.063,33€
2016/1535	Fundació Privada Mifas	G17378704	El portal de la feina	13.093,79 €	4.306,10	32,89%	
2016/1537	Minuvàlids Físics Associats	G17053208	Dinamització dels socis de Mifas 2016	27.477,00 €	4.306,10	15,67%	
2016/1551	Integra, associació de discapacitats intel·lectuals	G17035445	Lleure per a persones amb discapacitat intel·lectual	33.000,00 €	4.306,10	13,05%	Subministraments i serveis: 6.000,00€; Altres despeses: 7.000,00€
2016/1552	Grup intercultural Jamia-Kafo	G17638206	Projecte FeMMés	4.225,00 €	2.153,05	50,96%	Material d'oficina: 375,00€
2016/1555	Agrupació de Persones Sordes de la Garrotxa	G17089103	Lluitem contra l'exclusió social fomentant l'accessibilitat i la igualtat d'oportunitats de les persones sordes	10.963,00 €	4.306,10	39,28%	Lloguer d'espais: 2.500,00€; Dietes: 1.000,00€; Subministraments i serveis generals: 1.306,00€
2016/1556	La Fageda Fundació	G17808247	Projecte Mirall 2016	17.064,84 €	4.306,10	25,23%	Roba de treball: 357,00€



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

2016/1557	Fundació Servei gironí de pedagogia social	G17148693	Habitat: Accions per a l'accés i el manteniment de l'habitatge	16.500,00 €	4.306,10	26,10%	
2016/1558	Casal dels infants per l'Acció Social als barris	G08828998	Casal Adolescents de Salt	42.697,43 €	4.306,10	10,09%	
2016/1560	Fraternitat cristiana de persones amb discapacitat de Girona	R1700544H	Convivències estiu 2016	4.700,00 €	1.722,44	36,65%	Subministraments: 300,00€; reparacions: 500,00€
2016/1575	Fundació Astres	G17695768	"Just a la fusta", projecte d'integració social i laboral per a persones amb discapacitats intel·lectuals a Brunyola	17.554,35 €	4.306,10	24,53%	Despeses d'administrativa: 2.594,14
2016/1577	Associació Canaan-Pla de l'Estany	G61242228	Programa ambulatori- fent camí	14.928,00 €	4.306,10	28,85%	Inversió inicial: 2.424,00€; despeses de manteniment: 1.600,00€; despeses de gestió: 280,0€
2016/1585	El Buen Samaritano	G17618307	Lluita contra la pobresa i l'exclusió social	43.340,00 €	4.306,10	9,94%	

El vicesecretari fa constar que la versió definitiva d'aquest annex queda diligenciada per la Secretaria General, s'adjunta a la proposta i s'integra en l'acord a tots els efectes legals.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

6. 2016/1834 – Proposta d'aprovació de les bases reguladores específiques i de la convocatòria del suport econòmic a Ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona

El president explica que es tracta d'una segona convocatòria a la qual no poden accedir els Ajuntaments que ja van rebre l'ajut corresponent en la primera convocatòria. A més, explica que els Ajuntaments que van presentar-se a la primera convocatòria i no van rebre cap ajut no caldrà que tornin a sol·licitar-lo en aquesta ocasió, atès que queden automàticament inclosos.

Finalitzen les intervencions.

Dipsalut, a través de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida impulsa i desenvolupa estratègies i dispositius que permetin incidir en entorns saludables, en els estils de vida, en polítiques promotores de la salut, en la participació social i iniciatives que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social.

Dipsalut col·labora amb els ajuntaments donant suport econòmic a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social per tal de millorar la qualitat de vida de les persones a la demarcació de Girona, a través de les línies de subvencions de suport econòmic en règim concurrència competitiva.

Vist l'informe-proposta de 29 d'agost de 2016 del cap de l'àrea de Polítiques de promoció de la Salut i Qualitat de vida i del cap de l'àrea de Gestió Administrativa i Econòmica en què proposen l'aprovació de les bases reguladores específiques i convocatòria pel suport econòmic als ajuntaments que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona, segons el text que figura a l'annex 1 d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex 2 d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments de la demarcació de Girona, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat pels Ajuntaments, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat)



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Quart. sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona; pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Alliberar el crèdit sobrant autoritzat (seixanta-vuit mil vuit-cents trenta-dos euros amb setanta-vuit cèntims 68.832,78 €) de l'aplicació pressupostària 6/3110/46200 *Programa foment municipal acció social*.

Sisè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim de seixanta-vuit mil vuit-cents trenta-dos euros amb setanta-vuit cèntims 68.832,78 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària, que es detalla, del pressupost de Dipsalut d'enguany:

	Aplicació pressupostària	Import
Projectes foment municipal d'acció social	6 /3110 / 46200	68.832,78 €

Setè. Trametre la convocatòria i l'extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 30 de setembre de 2016.

Vuitè Derogar automàticament les bases específiques reguladores específiques del suport econòmic a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona. ASA. LE 2016/66 aprovades pel Consell Rector en la sessió 2016/04 que va tenir lloc el 5 d'abril de 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província número 69 de data 12 d'abril de 2016, un cop s'hagi justificat tota la despesa subvencionada i tancat l'expedient..

Novè. Facultar el president de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Annex 6.1.

Bases específiques reguladores específiques del suport econòmic a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona. ASA (LE 2016/174)

1. Objecte



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a ajuntaments que, en el període descrit a la convocatòria, hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona projectes d'acció social, concretament:

- Les activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Les accions comunitàries que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social.
- El foment de la inserció sociolaboral de persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu. Però són incompatibles amb altres ajuts concedits per Dipsalut dins les altres línies de subvencions a ajuntaments (per a línies de Salut i Crisi a la demarcació de Girona per un mateix objecte).

S'admetrà la subcontractació parcial o total de l'activitat subvencionada, i no es podrà subcontractar a persones i entitats inclosos en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la demarcació de Girona.
Només s'atorgarà una única ajuda per ajuntament i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb l'objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Materials i serveis necessaris per fer l'activitat/s.
- Remuneració dels professionals que porten a terme l'activitat/s.
- Despeses de difusió i publicitat de l'activitat/s.

En cap cas s'entenen com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'ajuntament (despeses de personal, despeses administratives i d'altres anàlogues)
- Formació de professionals i redacció de projectes
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)



- Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
- Adquisició d'equipaments.
- Maquinària i aparells d'ús esportiu.
- Material informàtic.
- Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats.

Queden excloses explícitament les accions i els programes que:

- Estiguin inclosos en algun altre programa/acció de Dipsalut o d'altres administracions que cobreixi les necessitats del territori.

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona la convocatòria de fins a tres procediments que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres períodes de presentació de sol·licituds, corresponents a cadascun dels procediments de selecció.

Per tramitar la sol·licitud, cal presentar-la necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat):

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat)).
- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud,



amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
Aspectes qualitatius dels projectes:	
Adequació de les propostes a les necessitats detectades	20
Plantejaments estructurats per tal de donar resposta a les demandes socials	20
Concreció dels objectius i estratègies	10
Efectes del projecte en l'entorn(mecanismes d'avaluació, durabilitat, població destinatària	20
Diversificació de les fonts de finançament del projecte (exclosa l'aportació de la pròpia entitat i exclosa també, la subvenció que es demana a Dipsalut)	Fins a 5
1 font	1
2 fonts	2
3 fonts	3
4 fonts	5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 50 punts.

8. Import de la subvenció

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.

L'import de la subvenció que es concedeix, serà com a màxim el 100% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 euros per entitat.

L'import de la subvenció es concreta de la manera següent:

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 i que resultin amb un màxim atorgable de fins a 1.000,00 euros, se'ls concedirà provisionalment màxim atorgable corresponent.



- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 i que resultin un màxim atorgable superior a 1.000,00 euros, se'ls aplicarà un coeficient (taula 3) segons els criteris esmentats en el pacte setè. Aquest coeficient s'aplicarà al màxim atorgable.

Taula 3

Punts	50-54	55-59	60-64	65-69	70-75
Coeficient	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0

Si com a resultat d'aplicar el coeficient, l'import obtingut és inferior a 1.000,00 euros es concedirà provisionalment l'import de 1.000,00 euros.

Si després d'aplicar tots aquests criteris l'import total a atorgar supera el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En tot cas, i per les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'Instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

La Comissió Qualificadora prevista a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions per a l'examen i valoració de les sol·licituds tindrà la composició següent:

President:	El president de l'Organisme
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut La gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut

El president de la Comissió Qualificadora formularà, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució definitiva, tenint en compte la valoració efectuada per la Comissió Qualificadora en base a l'informe tècnic emès pel centre gestor i de conformitat amb l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10. Termini de resolució i notificació



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

El Consell Rector de Dipsalut, d'acord amb la proposta del president de la Comissió Qualificadora, serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció
- j) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. No obstant, si el beneficiari és un ens públic o està inclòs en els supòsits de l'article 3, apartat 4 de la Llei 19/2014(si és una entitat privada que percep subvencions o ajuts públics de



més de 100.000 euros anuals o bé, almenys el quaranta per cent dels seus ingressos procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros), s'entendrà que ha donat publicitat a aquella informació i no serà necessària la seva comunicació a Dipsalut.

- k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 16 d'aquestes bases.

13. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La justificació es farà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant l'accés a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut):

- Compte justificatiu de projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.
- Memòria valorativa de l'activitat que ha d'acreditar la realització del projecte sol·licitat i ha de contenir la informació següent (Annex C del compte justificatiu).

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi enviat la correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari que, en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la presidència de Dipsalut.

15. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà proposar la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

16. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció.

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa aplicable vigent.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

18. Règim sancionador

S'aplicarà el règim previst en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Annex 6.2.

Convocatòria de subvencions pel suport econòmic a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona. ASA (LE 2016/174)

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments que tinguin previst realitzar durant el període 1 de desembre de 2015 fins a 30 d'agost de 2016, a la demarcació de Girona projectes d'acció social,

- Les activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Les accions comunitàries i lluita contra l'exclusió social.
- El foment de la inserció sociolaboral de persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada

En queden exclosos els ajuntaments que hagin obtingut subvenció per a aquest concepte en la convocatòria (publicada en el BOP de Girona núm. 72 de 15 d'abril de 2016) i resolta pel Consell Rector de Dipsalut amb data 2 d'agost de 2016, publicada a l'eTauler de Dipsalut el 3 d'agost de 2016.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de seixanta-vuit mil vuit-cents trenta-dos euros amb setanta-vuit cèntims (68.832,78 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detallen a continuació:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

	Aplicació pressupostària	Import
Projectes foment municipal d'acció social	6/3110 / 46200	68.832,78€

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 30 de setembre de 2016.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Caldrà presentar la documentació següent:

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat)).
- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.

L'import de la subvenció que es concedeix, serà com a màxim el 100% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 euros per entitat.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de convocatòria es trametrà la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler) i un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 30 de novembre de 2016.

El vicesecretari fa constar que la versió definitiva d'aquests annexos queda diligenciada per la Secretaria General, s'adjunta a la proposta i s'integra en l'acord a tots els efectes legals.

7. 2016/1875 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de subvencions als Consells Comarcals i Consorcis de Benestar Social de la demarcació de Girona per a la realització de projectes d'atenció social

El president explica que aquestes despeses es finançaven per mitjà de subvencions excloses de concurrència i que ara, per primer cop i d'acord amb el suggeriment dels membres del Consell Rector en el passat, s'aproven unes bases de concurrència pública.

Finalitzen les intervencions.

Dipsalut, a través de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat impulsa i desenvolupa estratègies i dispositius que permetin incidir en entorns saludables, en els estils de vida, en polítiques promotores de la salut, en la participació social i iniciatives que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Dipsalut col·labora amb els Consells Comarcals i Consorcis que en depenen donant suport econòmic a projectes d'atenció social per tal de millorar la qualitat de vida de les persones a la demarcació de Girona, a través de les línies de subvencions de suport econòmic en règim concurrència competitiva.

Vist l'informe-proposta de 29 d'agost de 2016 del cap de l'àrea de Polítiques de promoció de la Salut i Qualitat de vida i del cap de l'àrea de Gestió Administrativa i Econòmica en què proposen l'aprovació de les bases reguladores específiques i convocatòria de subvencions als consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona de Girona per a la realització de projectes d'atenció social.

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona per a la realització de projectes d'atenció social, segons text que figura en l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a Consells Comarcals i Consorcis de Benestar social de la demarcació de Girona, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat pels Consells comarcals i Consorcis de Benestar Social, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions a consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim de cent trenta mil euros 130.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària, que es detalla, del pressupost de Dipsalut d'enguany:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

	Aplicació pressupostària	Import
<i>Programa supramunicipal per a projectes d'acció social</i>	6/3110/46500	65.000,00 €
<i>Programa consorcis per a projectes d'acció social</i>	6/3110/46700	65.000,00 €

Sisè. Trametre la convocatòria i l'extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 30 de setembre de 2016.

Setè. Facultar el president de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Annex 7.1.

Bases específiques reguladores de subvencions als consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona per a la realització de projectes d'atenció social. ASCC (LE 2016/176)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el programa de suport econòmic destinat a consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar projectes d'atenció social.

2. Naturalesa i forma de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria del programa de suport econòmic objecte d'aquestes bases els consells comarcals i consorcis de benestar social que en depenguin de la demarcació de Girona.

S'atorgarà una ajuda per beneficiari i exercici econòmic.



4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa d'aquestes bases d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials per les àrees territorials d'atenció primària a les comarques gironines.

Concretament les despeses que es relacionin amb la realització d'activitats amb persones i que es corresponguin amb alguns dels següents conceptes: materials i serveis necessaris per fer les activitats, remuneració dels professionals i despeses de difusió i comunicació.

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona la convocatòria de fins a tres procediments que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres períodes de presentació de sol·licituds, corresponents a cadascun dels procediments.

Per tramitar la sol·licitud, cal presentar-la necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) :

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat)).
- El projecte per al qual es demana la subvenció

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
Grau d'adequació de les propostes a les necessitats i a la Llei 12/2007	10
Coherència interna del projecte	10
Caràcter innovador del projecte	10
	30

La puntuació mínima per tenir dret a rebre un ajut econòmic és de 15 punts.

8. Import de la subvenció

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció.

L'import de la subvenció serà d'un màxim de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €) per projecte.

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada de determinar l'import de les subvencions, en base a l'informe tècnic corresponent, que seguirà els criteris de valoració establerts en el punt setè d'aquestes bases.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Els percentatges es determinaran d'acord amb la puntuació obtinguda, i no podran superar el 85% del cost de l'actuació. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'Instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

La Comissió Qualificadora prevista a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions per a l'examen i valoració de les sol·licituds tindrà la composició següent:

President:

El president de l'Organisme



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut La gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut

El president de la Comissió Qualificadora formularà, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució definitiva, tenint en compte la valoració efectuada per la Comissió Qualificadora en base a l'informe tècnic emès pel centre gestor i de conformitat amb l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10. Resolució i notificació

El Consell Rector de Dipsalut, d'acord amb la proposta del president de la Comissió Qualificadora, serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable
 - i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
 - j) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. No obstant, si el beneficiari és un ens públic o està inclòs en els supòsits de l'article 3, apartat 4 de la Llei 19/2014 (si és una entitat privada que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o bé, almenys el quaranta per cent dels seus ingressos procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros), s'entendrà que ha donat publicitat a aquella informació i no serà necessària la seva comunicació a Dipsalut.
 - k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 16 d'aquestes bases

13. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La justificació es farà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant els següents documents disponibles a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut):

- Compte justificatiu específic segons model normalitzat de Dipsalut, que segons l'article 27 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per percepció i mensualitat.

A nivell informatiu, el beneficiari farà arribar a Dipsalut una Memòria avaluativa de l'activitat. La memòria haurà de preveure la dimensió qualitativa i quantitativa. Caldrà que sigui entregada durant l'exercici econòmic posterior al de la concessió.

A nivell informatiu, i no a efectes de justificar la subvenció concedida, el beneficiari farà arribar a Dipsalut la documentació generada en el desenvolupament de l'activitat, així com tot el material de difusió en el que aparegui la col·laboració de l'organisme.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació correctament.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari que, en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Presidència de Dipsalut.

15. Procediment de justificació



El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà modificar la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'Ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge respecte a la base subvencionable establert en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a base subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament.

En el cas que s'hi hagi de modificar o revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà o revocarà la subvenció, d'acord amb els articles 30 i 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En els casos de reintegrament, es seguirà l'establert a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació o revocació de la subvenció.

16. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció.

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.



- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa aplicable vigent.

18. Règim sancionador

S'aplicarà el règim previst en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Annex 7.2.

Convocatòria de subvencions als consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona per a la realització de projectes d'atenció social. ASCC (LE 2016/176)

1. Objecte

Regular la convocatòria de la línia de subvencions per a projectes d'acció social que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona que hagin realitzat projectes d'atenció social, durant el període entre l' 1 de desembre de 2015 fins a 30 d'agost de 2016.

2. Crèdits pressupostaris



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cent trenta mil euros (130.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import
<i>Programa supramunicipal per a projectes d'acció social</i>	6/3110/46500	65.000,00 €
<i>Programa consorcis per a projectes d'acció social</i>	6/3110/46700	65.000,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 30 de setembre de 2016.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat)

Caldrà presentar la documentació següent:

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat)).
- El projecte per al qual es demana la subvenció

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de convocatòria es trametrà la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler) i un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 30 de novembre de 2016.

El vicesecretari fa constar que la versió definitiva d'aquests annexos queda diligenciada per la Secretaria General, s'adjunta a la proposta i s'integra en l'acord a tots els efectes legals.

8. 2016/1876 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de subvencions als Ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional

Dipsalut, a través de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida impulsa i desenvolupa estratègies i dispositius que permetin incidir en entorns saludables, en els estils de vida, en polítiques promotores de la salut, en la participació social i iniciatives que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social.

Dipsalut col·labora amb ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

iper tal de millorar la qualitat de vida de les persones a través de les línies de subvencions de suport econòmic en règim concurrència competitiva.

Vist l' informe-proposta de 29 d'agost de 2016 del cap de l'àrea de Polítiques de promoció de la Salut i Qualitat de vida i del cap de l'àrea de Gestió Administrativa i Econòmica en què proposen l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria de subvencions als consells comarcals i consorcis de benestar social de la demarcació de Girona per a la realització de projectes d'atenció social.

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a Ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional, segons text que figura en l'annex 1 d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex 2 d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat pels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim de setanta-cinc mil euros (75.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries, que es detallen, del pressupost de Dipsalut d'enguany:

	Aplicació pressupostària	Import
--	---------------------------------	---------------



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Programa ONL solidàries i de cooperació al desenvolupament	6/3110 /48004	65.000,00 €
Programa municipal de solidaritat, pau i desenvolupament	6/3110/46203	10.000,00 €

Sisè. Trametre la convocatòria i l'extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2016.

Setè. Facultar el president de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Annex 8.1.

Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional. COOP (LE 2016/177)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el programa de suport econòmic destinat a ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.

Concretament s'adrecen a projectes de cooperació que transversalment atenguin a :

- La promoció del respecte i l'equitat entre les persones, a partir de la defensa de l'aplicació dels Drets Humans i els valors de la cultura de la pau.
- La promoció de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental del desenvolupament.

Es prioritzaran aquells projectes que treballin per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen les actuacions, especialment referides a:

- Dret a l'alimentació, l'aigua i la salut.
- Dret a l'educació
- Enfortiment del teixit social i comunitari.

2. Naturalesa i forma de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, convocatòria oberta i per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

No s'admetrà la subcontractació parcial o total de l'activitat subvencionada, i no es podrà subcontractar a persones i entitats inclosos en els casos previstos per l'article 29.7 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria del programa de suport econòmic objecte d'aquestes bases els ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives amb seu i/o delegació permanent, que tinguin una implicació activa a les comarques gironines en les activitats solidàries i la cooperació internacional, i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

S'atorgarà una ajuda per beneficiari i exercici econòmic.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització d'activitats amb persones i que es correspongui amb alguns dels següents conceptes: materials i serveis necessaris per fer les activitats, remuneració dels professionals i despeses de difusió i comunicació. Les despeses de telèfon i viatge no poden ser superiors al 10% de l'import total del pressupost.

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona la convocatòria de fins a tres procediments que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres períodes de presentació de sol·licituds. corresponents a cadascun dels procediments.

Els ajuntaments hauran de presentar la sol·licitud necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Les entitats sense ànim de lucre, poden presentar la sol·licitud al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

(www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La documentació que cal presentar és:

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat)).
- El projecte per al qual es demana la subvenció

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
Tipus d'entitat peticionària: Ajuntaments	10
Intervenció en àrea geogràfica prioritària	10
Tipologia de projecte i mecanismes de coordinació o treball que s'hi preveuen.	15
Enfocament del projecte i grau d'adequació a les necessitats detectades.	25
Coherència interna del projecte	10
Caràcter innovador del projecte	10



Grau de cofinançament assolit per a l'execució del projecte.	10
El projecte es compromet amb els drets a l'alimentació, l'educació i la salut.	10
El projecte es compromet amb l'enfortiment del teixit social i comunitari.	10
Perspectiva de gènere en les accions	10
	120

La puntuació mínima per tenir dret a rebre un ajut econòmic és de 90 punts.

8. Import de la subvenció

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció.

L'import de la subvenció serà d'un màxim de deu mil euros (10.000,00 €) per projecte.

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada de determinar l'import de les subvencions, en base a l'informe tècnic corresponent, que seguirà els criteris de valoració establerts en el punt setè d'aquestes bases.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Els percentatges es determinaran d'acord amb la puntuació obtinguda i podran ser majors del 50% del finançament sempre que es justifiqui tècnicament. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'Instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

La Comissió Qualificadora prevista a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions per a l'examen i valoració de les sol·licituds tindrà la composició següent:

President: El president de l'Organisme

Vocals: Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut
La gerent de l'Organisme



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Secretari: El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut

El president de la Comissió Qualificadora formularà, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució definitiva, tenint en compte la valoració efectuada per la Comissió Qualificadora en base a l'informe tècnic emès pel centre gestor i de conformitat amb l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10. Resolució i notificació

El Consell Rector de Dipsalut, d'acord amb la proposta del president de la Comissió Qualificadora, serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.

- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- j) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. No obstant, si el beneficiari és un ens públic o està inclòs en els supòsits de l'article 3, apartat 4 de la Llei 19/2014 (si és una entitat privada que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o bé, almenys el quaranta per cent dels seus ingressos procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros), s'entendrà que ha donat publicitat a aquella informació i no serà necessària la seva comunicació a Dipsalut.
- k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 16 d'aquestes bases

13. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La justificació es farà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant els següents documents disponibles a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut):

- Compte justificatiu específic segons model normalitzat de Dipsalut, que segons l'article 27 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.
- Document acreditatiu de la transferència bancària a la contrapart local dels recursos econòmics atorgats.
- Memòria justificativa del compliment de l'activitat

A nivell informatiu, i no a efectes de justificar la subvenció concedida, el beneficiari farà arribar a Dipsalut la documentació generada en el desenvolupament de l'activitat, així com tot el material de difusió en el que aparegui la col·laboració de l'organisme.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació correctament.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari que, en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Presidència de Dipsalut.



15. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà modificar la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'Ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge respecte a la base subvencionable establert en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a base subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament.

En el cas que s'hi hagi de modificar o revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà o revocarà la subvenció, d'acord amb els articles 30 i 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En els casos de reintegrament, es seguirà l'establert a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació o revocació de la subvenció.

16. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció.

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.



- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa aplicable vigent.

18. Règim sancionador

S'aplicarà el règim previst en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Annex 8.2.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Convocatòria de subvencions pels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional. COOP (LE 2016/177)

1. Objecte

Regular la convocatòria de la línia de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona que hagin realitzat projectes, durant el període entre l' 1 de desembre de 2015 fins a 30 d'agost de 2016.

Concretament s'adrecen a projectes de cooperació que transversalment atenguin a :

- La promoció del respecte i l'equitat entre les persones, a partir de la defensa de l'aplicació dels Drets Humans i els valors de la cultura de la pau.
- La promoció de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental del desenvolupament.

Es prioritzaran aquells projectes que treballin per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen les actuacions, especialment referides a:

- o Dret a l'alimentació, l'aigua i la salut.
- o Dret a l'educació
- o Enfortiment del teixit social i comunitari.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de setanta cinc mil euros (75.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import
Programa ONL solidàries i de cooperació al desenvolupament	6/3110 /48004	65.000,00€
Programa municipal de solidaritat, pau i desenvolupament	6/3110/46203	10.000,00€

Una vegada acordada la proposta de resolució, es podran redistribuir els imports citats anteriorment entre les diferents aplicacions pressupostàries , sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim previst en el total de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 30 de setembre de 2016.

La presentació de les sol·licituds pel que fa als ajuntaments, s'ha de fer necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat)

La presentació de les sol·licituds pel que fa a les entitats sense ànim de lucre que es poden presentar a la subvenció per a la realització de projectes de cooperació internacional s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona -



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Caldrà presentar la documentació següent:

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat)).
- El projecte per al qual es demana la subvenció

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de convocatòria es trametrà la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler) i un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 30 de novembre de 2016.

El vicesecretari fa constar que la versió definitiva d'aquests annexos queda diligenciada per la Secretaria General, s'adjunta a la proposta i s'integra en l'acord a tots els efectes legals.

9. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria

No hi ha cap assumpte per tractar.

10. Torn obert de paraules

No hi ha més intervencions.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president p.d.

El secretari

Josep M. Corominas i Barnadas

Jordi Turon i Serra