Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Secretaria (10)
JBN/tf
Exp. 2016/1150

Acta de la reunió del Consell Rector de Dipsalut del 5 d'abril de 2016 (LE 2016/84). A0101. Girona. Membres del Consell Rector.

Núm. sessió: 2016/04
Caràcter: Ordinària
Data: 5 d'abril de 2016
Horari: De les 13:00 a les 14:10 hores
Lloc: Saló de Comissions de la Diputació de Girona

Hi assisteixen:

- **President p.d.:**
  Josep Maria Corominas i Barnadas

- **Vicepresident primer**:
  Fermí Santamaria i Molero

- **Vicepresident segon**:
  Josep Ma. Rufí i Pagès

- **Vocals**:
  Consol Cantenys Arbolí
  Josep Companys i Güell
  Marta Felip i Torres
  Albert Gómez i Casas
  Albert Piñeira i Brosel
  Lluc Salellas i Vilar
  Carles Salgas i Padrosa

- **Gerent:**
  Jordi Brunet i Badosa

- **Secretari:**
  Jordi Batllori i Nouvilas

- **Interventora:**
  Núria Josa i Arbonés

- **Tresorera:**
  M. Teresa Villar i Roda

També hi assisteix, convidada per la Presidència, la senyora Àfrica Masó i Sumsi.

Ha excusat la seva absència la vocal senyora Gisela Saladich i Parés.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2016/3, del dia 8 de març de 2016
2. Informació de la Presidència
3. Informació de la Gerència
4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència
5. 2016/982 (G01 2016/4) - Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de 2016
6. 2016/1073 (LE 2016/67) - Proposta d'aprovació de l'encàrrec al Consorci de Salut i Social de Catalunya de la gestió de les actuacions del programa Pt05, relatives a l'avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic per a l'any 2016
7. 2016/324 (LE 2016/10) - Proposta d'aprovació de l'encàrrec marc de gestió als Consells Comarcals de la demarcació de Girona del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables
8. 2016/1066 (LE 2016/65) - Proposta d'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria de suport econòmic a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona (ASO)
9. 2016/1068 (LE 2016/66) - Proposta d'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria de suport econòmic Ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona (ASA)
10. 2016/689 (LE 2016/16) - Proposta per a l'ampliació del període de sol·licitud de la convocatòria de la subvenció per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona per a l'any 2016
11. 2016/950 (LE 2016/27) - Proposta de suport econòmic als Ajuntaments de la Garrotxa per a actuacions en matèria de salut pública del Catàleg de Serveis de Dipsalut
12. 2015/2202 (SAE 2015/46) - Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter per al finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona per a l'any 2016
13. 2016/411 (SAE 2016/3) - Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb l'Associació de Dentistes Solidaris per al finançament del projecte assistencial i educatiu en salut "Somriures solidaris" per l'any 2016
14. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria
15. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2016/3, del dia 8 de març de 2016

S'aprova per unanimitat l'esborrany, prèviament lliurat als assistents, de l'acta de la sessió ordinària número 2016/3, que va tenir lloc el dia 8 de març de 2016.

2. Informació de la Presidència

El president informa sobre la convocatòria, mitjançant procediment obert i amb la corresponent publicitat, de la plaça de gerent de l'Organisme. Detalla que serà una selecció de personal directiu professional mitjançant un tribunal format íntegrament per personal tècnic, que inclourà membres de la Diputació de Girona, la Universitat de Girona i l'Ajuntament de Girona. Explica també que l'esmentat tribunal farà una selecció prèvia dels aspirants segons l'idoneïtat al seu perfil i que serà la Presidència de Dipsalut, consultant la Presidència de la Diputació de Girona, l'òrgan encarregat de la decisió final. En qualsevol cas, els vocals del Consell Rector en seran informats puntualment. Per finalitzar, el president comenta que la plaça restarà sotmesa a la seva continuïtat com a president.

El secretari vol puntualitzar les diferències existents entres els càrrecs de confiança i les places de directiu professional o d'alta direcció, que serà la forma com es provisionarà la Gerència de l'Organisme: explica que els directius professionals són càrrecs ocupats per personal extern o funcionaris, però que, en qualsevol cas, signen un contracte laboral amb les corresponents característiques i de duració vinculada a la Presidència de Dipsalut – tot i que poden continuar si no són cessats; a més, exposa les característiques de la convocatòria, requisits, composició del tribunal, etc.

El vocal senyor Lluc Salellas, pel que fa als requisits que han de reunir els candidats, opina que les característiques de la Gerència de Dipsalut i les de gerent d'empreses privades són molt diferents i per tant, difícilment equiparables.

S'inicia un debat sobre les característiques i coneixements que ha de reunir el gerent de Dipsalut, independentment de la seva titulació o currículum, ja que els aspectes més tècnics de l'Organisme són responsabilitat dels caps d'Àrea.

La vocal senyora Consol Cantenys pregunta com és valorarà l'idoneïtat per part dels tècnics del tribunal, ja que entén que no es farà en base a valoracions objectives sinó per criteris subjectius.

El vocal senyor Albert Piñeira explica que cal diferenciar el perfil i competències del càrrec de gerent, del que és el procés de selecció; opina que, pel que fa a les característiques del càrrec, com poden ser la gestió de recursos humans, pressupostos, lideratge etc., creu que tots hi estan d'acord; les discrepàncies poden sorgir arran de la manera com s'efectuarà la selecció, però creu que els experts en selecció de personal han de ser els encarregats de decidir sobre aquest assumpte, sense necessitat d'intervenció de personal polític o tècnic en l'àmbit de la salut.

El debat incideix sobre els requisits, la titulació i l'experiència en l'àmbit de la salut, tant dels aspirants a la plaça de gerent, com dels membres del tribunal de selecció.

El president reitera que segons la seva opinió, el departament de Recursos Humans és l'òrgan competent per fer els processos selectius i, per tant, veu lògic que el tribunal estigui format únicament per tècnics d'aquesta especialitat.

Continua el debat sobre la composició del tribunal, el procediment de selecció i les característiques de la Gerència de l'organisme.

El vocal senyor Piñeira, a tall de resum, creu que hi ha acord quant a la composició del tribunal, i les discrepàncies sorgeixen arran de l'experiència i titulació requerides per ocupar la plaça de gerent.

El vocal senyor Salellas opina que el procediment, tot i ser una convocatòria oberta, en no incorporar barems objectius i quantificables, és una selecció massa subjecta a criteris discrecionals.

La vocal senyora Cantenys pregunta sobre el requisit de cinc anys d'experiència en tasques directives, i vol saber si fa referència a càrrec directiu en l'administració o també inclou l'àrea privada.

El gerent respon que es refereix, tant a experiència en el grup A1 de l'administració com a tasques similars en l'empresa privada.

Per finalitzar, el president resumeix aquesta discussió recordant que el Consell Rector va decidir que la plaça de Gerència es provisionaria sense intervenció política, amb un procediment obert i sota el criteri dels tècnics de recursos humans, que són el departament responsable de la selecció de personal, i que serà així com s'efectuarà.

3. Informació de la Gerència

No hi ha res per comentar.

4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència

Decret núm. 1 de 4 de gener de 2016. Exp. 2016/201 Concedir una prolongació de jornada [redacted] en horaris de tardes amb un total de 6 hores setmanals per acumulació de tasques en les seves funcions ordinàries.
Decret núm. 2 de 4 de gener de 2016. Exp. 2016/224 Concedir una prolongació de [redacted] en horari de tardes amb un total de 6 hores setmanals per fer front a les tasques de l'àrea de Polítiques i Promoció de la Salut que té encarregades.
Decret núm. 3 de 4 de gener de 2016. Exp. 2015/2117 Rectificar d'ofici l'error detectat en el pacte segon del decret de vicepresidència de 22 de desembre, i on diu "Cancel·lar la garantia definitiva del contracte de serveis relatiu al suport a la gestió del risc derivat de les sorreres infantils per import de mil cent vuitanta-dos euros", ha de dir "Cancel·lar la garantia definitiva del contracte de serveis relatiu al suport a la gestió del risc derivat de les sorreres infantils per import de mil quatre-cents vuitanta-set euros amb cinquanta cèntims".

Decret núm. 4 de 7 de gener de 2016. Exp. 2014/806 Aprovar la continuació del contracte dels serveis de gestió integral dels tallers demostratius i les carpes del programa "Girona, territori cardioprotegit" del Catàleg de Serveis de Dipsalut a la Universitat de Girona per un període màxim de fins a sis mesos a comptar del 8 de gener de 2016.
Decret núm. 5 de 7 de gener de 2016. Exp. 2015/1751 Modificar l'import de la subvenció a l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós i minorar-lo de 1.503,39 € a un import de 510,62 €.
Decret núm. 6 d'11 de gener de 2016. Exp. 2015/962 Concedir la bestreta sol·licitada al Consell Comarcal de la Cerdanya per al finançament del projecte Sistema de resposta urgent davant l'empobriment (anualitat 2015-2016) inclòs dins el programa Salut i Crisi per un import de 7.332,00 €, corresponent al 50% de l'import atorgat.
Decret núm. 7 d'11 de gener de 2016. Exp. 2015/2104 Concedir les bestretes sol·licitades al Consell Comarcal de la Cerdanya per al finançament dels projectes Inserció laboral davant l'empobriment inclòs dins el programa Salut i Crisi per un import de 11.721,88 €, corresponent al 50% dels imports atorgats.
Decret núm. 8 d'11 de gener de 2016. Exp. 2015/2180 Adjudicar a José Antonio Sánchez Verona –Global Nordic Waling el contracte de subministrament de 175 bastons per a marxa nòrdica i 12 bosses pel transport.
Decret núm. 9 d'11 de gener de 2016. Exp. 2016/106 Adjudicar a Santi Pons Cerdà – Pons Cerdà Visuals el contracte de serveis d'enregistrament, edició i postproducció d'imatges per 10 vídeos divulgatius.
Decret núm. 10 de 12 de gener de 2016. Exp. 2016/119 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual [redacted] corresponent a 15 hores en horari diürn durant el darrer trimestre de 2015.
Decret núm. 11 de 12 de gener de 2016. Exp. 2015/120 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual [redacted] corresponent a 5 hores en horari diürn durant el darrer trimestre de 2015.
Decret núm. 12 de 12 de gener de 2016. Exp. 2016/119 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual [redacted] corresponent a 19 hores en horari diürn durant el darrer trimestre de 2015.
Decret núm. 13 de 12 de gener de 2016. Exp. 2016/129 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual [redacted] corresponent a 14 hores en horari festiu durant el mes de desembre de 2015.
Decret núm. 14 de 12 de gener de 2016. Exp. 2015/1716 Modificar l'import de la subvenció per a la realització d'activitats de promoció de la salut concedida a l'Ajuntament de Bescanó i minorar-lo d'un import de 6.876,60 € a un import de 6.393,00 €.
Decret núm. 15 de 14 de gener de 2016. Exp. 2015/1014 Revocar la subvenció a entitats sense ànim de lucre atorgada al Consorci de Sant Gregori per un import de 2.957,02 € per a la realització d'intervencions terapèutiques.
Decret núm. 16 de 14 de gener de 2016. Exp. 2015/1017 Revocar la subvenció a entitats sense ànim de lucre atorgada al Consorci de Sant Gregori per un import de 3.767,43 € per a projectes de promoció de la salut.
Decret núm. 17 de 14 de gener de 2016. Exp. 2016/183 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual [redacted] corresponent a 16 hores en horari diürn durant el darrer trimestre de 2015.
Decret núm. 18 de 14 de gener de 2016. Exp. 2016/184 Reconèixer [redacted] que presta serveis a Dipsalut com a agent de salut pública, el temps de serveis prestats a l'administració pública.
Decret núm. 19 de 14 de gener de 2016. Exp. 2016/202 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual [redacted] corresponent a 36 hores en horari diürn durant el darrer trimestre de 2015.
Decret núm. 20 de 18 de gener de 2016. Exp. 2015/1252 Modificar l'import de la subvenció per a la realització de les actuacions a la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges a l'Ajuntament de Palafrugell i minorar-lo d'un import de 13.222,07 € a 12.896,42 €.

Decret núm. 21 de 18 de gener de 2016. Exp. 2015/1263 Modificar l'import de la subvenció per a la realització de les actuacions a la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges a l'Ajuntament de Pals i minorar-lo d'un import de 10.031,11 € a 9.628,65 €.
Decret núm. 22 de 18 de gener de 2016. Exp. 2015/1299 Modificar l'import de la subvenció per a la realització de les actuacions a la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges a l'Ajuntament de Portbou i minorar-lo d'un import de 1.917,00 € a 529,01 €.
Decret núm. 23 de 18 de gener de 2016. Exp. 2015/1300 Modificar l'import de la subvenció per a la realització de les actuacions a la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i minorar-lo de 26.916,35 € a 24.603,84 €.
Decret núm. 24 de 18 de gener de 2016. Exp. 2015/1305 Modificar l'import de la subvenció per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionat amb salut pública concedida a l'Associació Catalana d'Infermeria i Salut Escolar i minorar-lo de 953,86 € a 561,00 €.
Decret núm. 25 de 18 de gener de 2016. Exp. 2015/1374 Modificar l'import de la subvenció per reparacions d'instal·lacions del dispensari de l'anualitat 2015 concedida a l'Ajuntament de Portbou i minorar-lo d'un import de 14.000,00 € a un import de 13.869,27 €.
Decret núm. 26 de 18 de gener de 2016. Exp. 2015/1817 Adjudicar el contracte de serveis necessaris per al desenvolupament dels programes de suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi a la UTE Centre d'Estudis de la Construcció i Anàlisi de materials SL & Braut Eix Ambiental SL, per un import d'1.663.054,50 €.
Decret núm. 27 de 19 de gener de 2016. Exp. 2015/900 Concedir la bestreta sol·licitada a Càritas Diocesana de Girona per al finançament del projecte provincial dividit per comarques "Tots amb salut" (anualitat 2015-2016) inclòs dins el programa Salut i Crisi per un import de 177.579,97 €, corresponent al 50% de l'import atorgat.
Decret núm. 28 de 19 de gener de 2016. Exp. 2015/904 Modificar l'import de la subvenció a Càritas Diocesana de Girona per la comarca del Ripollès i minorar-lo d'un import de 40.158,00 € a un import de 39.960,30 €.
Decret núm. 29 de 19 de gener de 2016. Exp. 2015/911 Concedir la bestreta sol·licitada al consorci de Benestar Social Gironès Salt per al finançament del projecte Pla comunitari Gironès (anualitat 2015-2016) inclòs dins el programa Salut i Crisi per un import de 26.570,93 €, corresponent al 50% de l'import atorgat.
Decret núm. 30 de 19 de gener de 2016. Exp. 2015/1786 Modificar l'import de la subvenció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per a la lluita i control integrat de plagues urbanes i minorar-lo d'un import de 7.566,76 € a un import de 7.507,17 €.
Decret núm. 31 de 19 de gener de 2016. Exp. 2016/268 Adscriure [redacted] administratiu/va de Dipsalut, al lloc de treball d'administratiu/va del servei d'acció social de l'àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut.
Decret núm. 32 de 19 de gener de 2016. Exp. 2016/287 Aprovar el text del Conveni de cooperació educativa entre la Universitat de Girona i Dipsalut per tal que [redacted] realitzi pràctiques d'inserció laboral al servei de difusió de Dipsalut.
Decret núm. 33 de 20 de gener de 2016. Exp. 2016/118 Adjudicar el contracte de servei de revisió del manual de crisi de l'organisme i formació de portaveus a Josep M. Brugués del Moral per un import de 3.900,00 €.
Decret núm. 34 de 21 de gener de 2016. Exp. 2015/1125 Estimar parcialment les al·legacions presentades per la Fundació Resilis a la proposta de modificació de la subvenció per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables, i modificar l'import minorant-lo de 3.449,86 € a un import de 3.128,95 €.
Decret núm. 35 de 22 de gener de 2016. Exp. 2015/771 Estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Santa Pau envers la proposta de revocació de la subvenció per a despeses derivades de l'ús del consultori local, atès que ha presentat el compte justificatiu dins el període concedit per esmenar-ne el defecte.
Decret núm. 36 de 22 de gener de 2016. Exp. 2016/315 Reconèixer [redacted] que presta serveis a Dipsalut com a tècnic/a mitjà/na de gestió econòmica amb contracte laboral, el temps de serveis prestats a l'administració pública.

Decret núm. 37 de 25 de gener de 2016. Exp. 2015/1756 Adjudicar el contracte de serveis necessaris per al desenvolupament del programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà i per l'avaluació i control de la qualitat de l'aigua de l'aixeta del consumidor a la UTE Cia General d'Aigües de Catalunya – Gamaser SL per un import de 474.748,05 €

Decret núm. 38 de 25 de gener de 2016. Exp. 2016/660 Notificar a Televida Servicios Sociosanitarios SL, adjudicatària del contracte per a la prestació del Servei Local de Teleassistència als 220 municipis de les comarques gironines, l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de 27 de novembre de 2015, a conseqüència del qual, a partir de l'1 de gener de 2016 la gestió de l'esmentat contracte s'adscriu a l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut.

Decret núm. 39 de 25 de gener de 2016. Exp. 2016/680 Notificar a Sersa Serveis Socials i administratius SCCL, adjudicatària del contracte del servei local d'orientació familiar per el curs 2015-2016, l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de 27 de novembre de 2015, a conseqüència del qual, a partir de l'1 de gener de 2016 la gestió de l'esmentat contracte s'adscriu a l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut.

Decret núm. 40 de 26 de gener de 2016. Exp. 2013/1582 Modificar l'import concedit a l'Associació de Dentistes Solidaris per el projecte "Somriures solidaris" i minorar-lo d'un import de 46.463,28 € a un import de 41.627,23 €.

Decret núm. 41 de 26 de gener de 2016. Exp. 2015/952 Deixar sense efecte la proposta de revocació de la subvenció per a despeses derivades d'ús del consultori local de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, i concedir l'import íntegre, 1.800,00 €, de la subvenció atorgada.

Decret núm. 42 de 26 de gener de 2016. Exp. 2015/1024 Modificar l'import de la subvenció per a despeses derivades de l'ús del consultori local concedida a l'Ajuntament de Vilabertran i minorar-lo de 1.723,92 € a un import de 1.702,58 €.

Decret núm. 43 de 26 de gener de 2016. Exp. 2015/1119 Deixar sense efecte la proposta de modificació de la subvenció per a despeses derivades de l'ús del consultori local concedida a l'Ajuntament de Vilafant, i concedir l'import íntegre, 1.800,00 €, de la subvenció atorgada.

Decret núm. 44 de 26 de gener de 2016. Exp. 2015/1184 Deixar sense efecte la proposta de revocació de la subvenció per a despeses derivades de l'ús del consultori local concedida a l'Ajuntament de Riumors, i concedir l'import íntegre, 1.723,92 €, de la subvenció atorgada.

Decret núm. 45 de 26 de gener de 2016. Exp. 2015/2194 Adjudicar a Oficina i Arxiu SA el contracte de subministrament de mobiliari d'oficina, 2 taules, 2 cadires i 2 bucs.

Decret núm. 46 de 26 de gener de 2016. Exp. 2016/313 Nomenar, amb caràcter de funcionàri/a interi/na, [redacted], coma tècnic/a mitja/na de la Secció de Fiscalització i Comptabilitat de l'Àrea de Gestió administrativa i Econòmica de Dipsalut.

Decret núm. 47 de 27 de gener de 2016. Exp. 2015/1934 Modificar l'import de la subvenció per a la lluita i control integrat de plagues urbanes concedida a l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià i minorar-lo de 1.336,49 € a un import de 890,63 €.

Decret núm. 48 de 28 de gener de 2016. Exp. 2015/884 Concedir la bestreta sol·licitada a l'Ajuntament de Girona per al finançament del Projecte Graó / Alimentació (anualitat 2015-2016) per un import de 35.574,40 € corresponents al 50% de l'import atorgat.

Decret núm. 49 de 28 de gener de 2016. Exp. 2015/2091 Concedir la bestreta sol·licitada a l'Ajuntament de Girona per al finançament del Projecte Girona actua - Pla de mesures ocupacionals de la ciutat per import de 43.241,00 € corresponents al 50% de l'import atorgat.

Decret núm. 50 de 28 de gener de 2016. Exp. 2016/746 Aprovar el conveni de col·laboració entre Dipsalut i Càritas Diocesana de Girona per atorgar una subvenció en espècie, mitjançant l'aportació per part de Dipsalut d'aliments bàsics als Centres de Distribució d'Aliments corresponents a 5.952 pots de cacau de 500 grs, 8.333 caixes de cereals de 375 grs i 3.946 tubs de pasta dentífrica i raspalls de dents infantils.

El vocal senyor Salellas demana informació sobre l'import i la finalitat de la compra de bastons per a marxa nòrdica.

El gerent informa que un dels punts de l'ordre del dia serà l'aprovació del conveni entre Dipsalut i els Consells Comarcals per a realitzar les dinamitzacions dels Parcs de Salut Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, i aquest any es vol incorporar com a novetat el *nordic walk*; per tant, s'ha optat per fer la compra del material que s'oferirà als dinamitzadors per incorporar-los a les seves dinamitzacions.

El vocal senyor Salellas qüestiona la necessitat de la compra i demana informació sobre quina administració és responsable d'efectuar les dinamitzacions.

El president informa que els parcs de salut van ser adquirits i instal·lats per Dipsalut, però que pel que fa a la seva dinamització, tot i ser competència local, l'Organisme hi col·labora, com es fa, per exemple, amb els cursos de reanimació, proporcionant els elements necessaris per a la seva realització. Pel que fa referència a les xarxes d'itineraris, els dinamitzadors van fer la proposta d'incorporar la marxa nòrdica, ja que és una activitat molt sol·licitada a les seves xerrades i reunions, i l'Organisme ho va considerar adient.

El gerent amplia la informació detallant l'import i els productes adquirits: 175 bastons i 12 bosses de transport, per un import de 4.655,05 €, IVA no inclòs.

El vocal senyor Salellas demana informació sobre el contracte per a realitzar vídeos divulgatius, ja que la considera una despesa qüestionable.

El gerent respon que les últimes tendències pel que fa a la difusió a traves d'internet i les xarxes socials, és la d'incorporar cada vegada més, petits vídeos divulgatius de les activitats i competències de l'Organisme. Per a realitzar aquesta tasca s'ha contractat un professional de la imatge, per un import de 15.000 €, IVA no inclòs.

El vocal senyor Salellas demana informació del decret d'aprovació del conveni en espècie amb Càritas Diocesana de Girona.

El president respon que es manté una col·laboració amb Càritas en diferents projectes i un d'ells, el d'aportació d'aliments, resulta més efectiu per mitjà de la negociació directa amb el proveïdor, per tal d'aconseguir un millor preu en ser una compra agregada.

5. 2016/982 (G01 2016/4) - Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de 2016

El president informa sobre l'inici d'un procediment de selecció per a cobrir la vacant de tècnic/a de contractació, i explica els detalls de la modificació de la relació de llocs de treball, referida en anteriors reunions, i que compta amb l'aprovació dels representats del personal.

Finalitzen les intervencions.
És competència del Consell Rector, d'acord amb els Estatuts de l'Organisme, l'aprovació de la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència. No obstant això, atés que la plantilla i la relació de llocs de treball estan condicionats per la dotació econòmica que recull el pressupost anual de Dipsalut, el Consell Rector eleva al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació definitiva de la política de personal per a cada any, com es fa amb el pressupost de cada exercici, així com les posteriors modificacions que es puguin produir.

D'acord amb l'informe del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica, de 22 de febrer de 2016, la modificació proposada té el seu origen en la propera entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la qual quedarà implantada de manera definitiva l'anomenada "administració electrònica". En aquest sentit, i per tant d'anar adaptant l'estructura tècnològica de l'Organisme als requeriments establerts en la Llei esmentada, es proposa la creació d'un nou lloc de treball de tècnic/a informàtic/a (posició 301) a l'Àrea d'Informació per a la Gestió i la Qualitat, que passarà de 3 a 4 efectius tècnics.

A més, per tal de millorar la gestió tècnica dels programes de Protecció de la Salut del Catàleg de Serveis de Dipsalut, es proposa la substitució d'un dels llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva (posició 405) per un lloc de treball de tècnic/a de coordinació de la XASPM.

Pel que fa a l'Àrea d'Acció Social, creada amb l'aprovació de la relació de llocs de treball, passa a convertir-se en un servei de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida, que substitueix l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut.

Per últim, es proposa la modificació del complement de major dedicació assignat al lloc de treball de cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica, que actualment és de 14.689,86 € i que ha de passar a ser de 8.635,50 €, import que es correspon amb els complements de major dedicació dels caps de les altres àrees.

Finalment, es proposa la funcionarització dels dos llocs de treball de gestió administrativa de l'Àrea (tècnic/a de gestió administrativa, posició 201, i el lloc de treball d'administratiu/iva reservat a la integració de persones amb discapacitat, posició 205) atès que les dues posicions tenen encarregades tasques de gestió documental i d'administració general, reservades a funcionaris, d'acord amb la legislació vigent, i atès que els dos llocs de treball estan ocupats per personal laboral fix, la qual cosa en permet la funcionarització, en sintonia amb els processos de funcionarització que la Diputació de Girona ha posat en marxa en els darrers anys per tal d'adequar els seus llocs de treball a la legislació vigent en matèria de funció pública.

En virtut d'aquests antecedents i de l'informe tècnic esmentat anteriorment, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, amb l'abstenció del vocal senyor Lluc Salellas, elevar al Ple de la Diputació de Girona l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Modificar la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) per a l'any 2016, d'acord amb l'annex 1 d'aquest acord.

Segon. Modificar la relació de llocs de treball d'acord amb l'annex 2 d'aquest acord.

En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les denominacions de les àrees, unitats, serveis i els llocs de treball, tal com hi consten, els grups i nivells de destinació i l'import dels complements específics que hi són detallats, així com l'import d'altres complements que hi apareguin.

Tercer. Exposar públicament aquest acord inicial, per un termini de 30 dies hàbils, per mitjà de la seva publicació al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut i al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona.

Si, un cop finalitzat el termini esmentat en el paràgraf anterior, no es produeix cap reclamació, l'acord esdevindrà aprovat de manera definitiva.

Quart. Incoar l'expedient de modificació de crèdit corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Annex 5.1

FUNCIONARIS DE CARRERA			
Denominació lloc de treball	*Núm.*	*Grup*	*Observacions*
Escala d'administració general			
3. Subescala administrativa			
Tècnic/a superior	1	A1	
Tècnic/a mitjà/na	2	A2	1 vacant (funcionarització)
Administratiu	1	C1	Vacant reservada 33% discapacitat (funcionarització)
Auxiliar administratiu/iva	1	C2	Vacant
Escala d'administració especial			
2. Subescala de serveis especials			
Classe c) Comeses especials			
Tècnic/a superior	4	A1	
Tècnic/a mitjà/na	2	A2	1 vacant
Total:	**11**		

PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL		
Denominació lloc de treball	*Núm.*	
Gerència	1	Vacant
Total:	**1**	

PERSONAL LABORAL			
Denominació lloc de treball	*Núm.*	*Grup*	*Observacions*
Tècnic/a superior	1	A1	Vacant
Tècnic/a mitjà/na	19	A2	18 vacants + 1 per amortizar
Administratiu/iva	5	C1	4 vacants + 1 reservada 33% discapacitat per amortitzar
Auxiliar administratiu/iva	6	C2	5 vacants + 1 per reclassificar
Subaltern/a	1	E	Vacant
Total:	**32**		

RESUM FINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL	
Nombre total de personal funcionari:	11
Nombre total de personal directiu:	1
Nombre total de personal laboral:	32
Total:	**44**

Annex 5.2

Àrea: GOVERN

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
100	Gerència					1	L	Directiu professional	*Vegeu annex 3*
101	Tècnic/a de difusió	A1	21	7.063,98		1	C	Laboral	
102	Auxiliar de comunicació	C2	15	7.640,47	6.503,47 (MD)	1	C	Laboral	

Àrea: GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
200	Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica	A1	28	11.041,23	8.635,50 (MD)	1	C	Funcionari	
Secció Jurídica i Administrativa									
201	Tècnic/a mitjà/na de gestió administrativa	A2	22	8.336,52		1	C	Funcionari	Funcionarització (promoció interna)
202	Tècnic/a mitjà/na de gestió administrativa	A2	22	8.336,52		1	C	Laboral	Per amortitzar
203	Tècnic/a mitjà/na de gestió econòmica	A2	22	8.336,52		1	C	Laboral	
204	Tècnic/a mitjà/na de contractació	A2	22	8.336,52		1	C	Laboral	
205	Administratiu/iva	C1	18	7.640,47		2	C	Laboral	
206	Administratiu/iva	C1	18	7.640,47		1	C	Funcionari	Reservat 33% discapacitat (Funcionarització p. interna)
207	Administratiu/iva	C1	18	7.640,47		1	C	Laboral	Reservat 33% discapacitat (per amortitzar)
208	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.640,47		1	C	Funcionari	
209	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.640,47		2	C	Laboral	
210	Subaltern/a de transport i muntatge	E	10	7.060,50		1	C	Laboral	Horari partit
Secció de Fiscalització i Comptabilitat									
211	Tècnic/a mitjà/na de fiscalització i comptabilitat	A2	22	8.336,52		1	C	Funcionari	
212	Administratiu/iva	C1	18	7.640,47		1	C	Laboral	

Àrea: INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ I LA QUALITAT

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
300	Cap de l'Àrea d'Informació per a la Gestió i la Qualitat	A1	28	11.041,23	8.635,50 (MD)	1	C	Funcionari	
301	Tècnic/a mitjà/na informàtic/a	A2	22	8.336,52		4	C	Laboral	

Àrea: POLÍTIQUES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I QUALITAT DE VIDA

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
400	Cap de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida	A1	28	11.041,23	8.635,50 (MD)	1	C	Funcionari	
Servei de Promoció de la Salut									
401	Tècnic/a mitjà/na de promoció de la salut	A2	26	12.938,82		1	C	Funcionari	
402	Tècnic/a mitjà/na de polítiques de salut	A2	26	12.938,82		1	C	Laboral	
403	Tècnic/a mitjà/na de projecte	A2	22	8.336,52		3	C	Laboral	
404	Tècnic/a mitjà/na de consultoris locals	A2	22	8.336,52		1	C	Laboral	
405	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.640,47		1	C	Laboral	
Servei d'Acció Social									
406	Cap del servei d'Acció Social	A2	26	13.281,05		1	C	Funcionari	
407	Administratiu/iva	C1	18	7.640,47		1	C	Laboral	

Àrea: PROTECCIÓ DE LA SALUT

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
500	Cap de l'Àrea de Protecció de la Salut	A1	28	11.041,23	14.950,58 (IDE)	1	C	Funcionari	
501	Tècnic/a superior de protecció de la salut	A1	26	11.308,76	5.757,00 (MD)	1	C	Funcionari	
502	Tècnic/a de gestió de la XASPM i acció al territori	A2	26	12.938,82		1	C	Laboral	
503	Agent de salut pública municipal	A2	22	8.423,06		6	C	Laboral	
504	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.640,47		2	C	Laboral	1 per reclassificar

Clau dels símbols:

C.D. = Complement de destinació / L = Lliure designació / C = Concurs / M.D. = Major dedicació / I.D.E. = Incompatibilitat - Dedicació exclusiva

(*) L'import està expressat en € i s'ha de dividir en 14 pagues / (**) L'import està expressat en € i s'ha de dividir en 12 pagues

6. 2016/1073 (LE 2016/67) - Proposta d'aprovació de l'encàrrec al Consorci de Salut i Social de Catalunya de la gestió de les actuacions del programa Pt05, relatives a l'avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic per a l'any 2016

El president detalla les característiques de l'encàrrec i els imports del conveni (139.757,90 €), i comenta que es tracta d'una relació que fa anys que es va portant a terme amb bons resultats.

Finalitzen les intervencions.

El Catàleg de Serveis de Dipsalut per a l'any 2016, aprovat per acord del Consell Rector el 3 de novembre de 2015, inclou el programa Pt05, d'avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic, en aplicació de la normativa vigent en la matèria (Decret 95/2000, de 22 de febrer, Decret 177/2000, de 15 de maig, i Decret 165/2011, de 12 de juny).

No obstant això, d'acord amb la memòria del cap de l'Àrea de Protecció de la Salut de l'Organisme, de 17 de març de 2016, Dipsalut no disposa dels mitjans tècnics ni humans propis suficients per a realitzar les actuacions previstes en aquest programa i, d'altra banda, contractar el personal especialitzat i els mitjans materials necessaris per portar a terme les accions relatives al programa suposaria un cost econòmic massa elevat.

Considerant l'experiència del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) en matèria d'avaluació higiènico-sanitària de piscines, el Consell Rector va aprovar, en la sessió ordinària número 2015/05 de 28 d'abril, encarregar la gestió del programa Pt05 a aquesta institució, com s'ha estat esdevenint des de l'aprovació del primer Catàleg de Serveis, el 7 de maig de 2009, atès que té consideració de mitjà propi de Dipsalut, d'acord amb l'adhesió al Consorci, aprovada pel Consell Rector en la sessió ordinària número 2/09, de 7 de maig, i la corresponent acceptació dels seus estatuts.

Tenint en compte aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar el conveni d'encàrrec de la gestió de les actuacions relatives a l'avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic dels municipis adherits al Catàleg de serveis de Dipsalut, a favor del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) corresponent a l'any 2016.

Segon. Autoritzar i comprometre la despesa per import de 139.757,90 € (cent trenta-nou mil set-cents cinquanta-set € amb noranta cèntims), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació 5/3110/22706 – *Serveis tècnics i assistència municipal Protecció* del pressupost d'enguany.

Tercer. Nomenar el cap de l'Àrea de Protecció de la Salut de Dipsalut com a representant de l'Organisme, si escau, en la comissió paritària regulada en la clàusula quarta del conveni.

Quart. Facultar el president delegat de Dipsalut per a la signatura d'aquest encàrrec i de tots els documents que siguin necessaris per a la seva execució.

Cinquè. Comunicar aquest acord al Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

Annex 6.1

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIPSALUT AL CONSORCI DE SALUT I SOCIAL DE CATALUNYA DE LES ACTUACIONS RELATIVES A L'AVALUACIÓ HIGIÈNICA I SANITÀRIA DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC PER AL 2016

INTERVENEN

D'una part, el senyor Josep M. Corominas Barnadas, president delegat de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, amb NIF [redacted] i amb domicili al carrer Pic de Peguera, núm. 15, 17003 de Girona, assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

De l'altra part, el senyor Manel Ferré i Montañés, president del Consorci de Salut i Social de Catalunya, en endavant CSC, entitat de caràcter local inscrita al Registre d'Entitats Locals de la Generalitat de Catalunya amb el codi [redacted], i amb domicili a Barcelona, Av. Tibidabo nº 21, 08022, i N.I.F. [redacted]

ACTUEN

El senyor Josep M. Corominas i Barnadas, en nom i representació de Dipsalut, com a president delegat, en exercici de la facultat que li atribueix l'article 34.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en execució de l'acord del Consell Rector de 5 d'abril de 2016, assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

El senyor Manel Ferré i Montañés, en nom i representació del CSC, en la qualitat de president de la institució, en exercici de la facultat que li confereix l'article 8.1.a) dels Estatuts de l'entitat (DOGC 3050, de 5 de gener de 2000).

EXPOSEN

I. Que el CSC és una entitat pública de caràcter local i base associativa orientada a donar serveis als seus associats i a representar-los davant les administracions i altres agents dels sectors sanitari i social.

II. Que Dipsalut, organisme autònom de caràcter administratiu, va ser creat per la Diputació de Girona amb la finalitat de realitzar funcions d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en relació amb totes les competències que en matèria de salut pública els siguin atribuïdes per la legislació de règim local i sectorial vigent, i que inclou el programa Pt05 d'avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

III. Que la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, exclou del seu àmbit d'aplicació els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui la realització d'una determinada prestació a una entitat que tingui atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ens encomanant, en base als seus articles 4.1.n) i 24.6 LCSP.

IV. Que el CSC, d'acord amb l'article 5.i) dels seus Estatuts, "*té la consideració de mitjà propi i servei tècnic del Consorci i de tots i cadascun dels seus associats, als efectes de l'article 24.6. de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per al Consorci d'acord amb les tarifes que, en el seu cas, aprovi l'entitat associada"* d'acord amb la modificació dels seus estatuts acordada per la Junta General del CSC. Així mateix, aquest òrgan ha acordat acceptar la sol.licitud de Dipsalut d'ostentar la condició d'entitat associada al CSC, motiu pel qual Dipsalut pot encarregar al CSC la realització de prestacions sense que a aquest negoci jurídic li sigui d'aplicació la Llei de Contractes del Sector Públic.

V. Que ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la seva capacitat per atorgar aquest Conveni d'encàrrec de gestió d'acord amb l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en matèria de salut pública, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

I. Constitueix l'objecte d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió el desenvolupament del programa Pt05 d'avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic que, promogut per Dipsalut i executat pel CSC, posi a l'abast dels ajuntaments de l'àmbit territorial de Girona el suport tècnic per a l'exercici de les seves competències en matèria de salut pública, concretament pel que fa a fomentar la capacitat dels municipis en l'avaluació de les condicions higiènicosanitàries de les piscines d'ús públic i el compliment de la normativa en la matèria.

Queden expressament exclosos de l'àmbit d'actuació d'aquest encàrrec de gestió els ajuntaments de la comarca de la Garrotxa, excepte l'Ajuntament de Riudaura.

Aquesta col·laboració es concretarà en tres àmbits, dins dels quals es desenvoluparan els encàrrecs que es detallen a continuació:

I.A. Execució del programa d'avaluació higiència i sanitària de les piscines d'ús públic promogut per Dipsalut i dirigit als Ajuntaments de les comarques gironines, el qual es concreta en la realització dels encàrrecs següents:

- Direcció i coordinació de la campanya d'avaluació higiènica sanitària de les piscines de pública concurrència.
- Avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic que sol·liciti l'ajuntament. Es prioritzarà la visita d'aquelles instal·lacions classificades com de major risc segons els criteris d'avaluació de l'any 2015.
- Correcció del pla d'autocontrol de tots els establiments que el presentin.
- Prova pilot d'avaluació d'instal·lacions.

I.B. Realització d'activitats amb l'objectiu de facilitar eines de gestió per a la protecció de la Salut:

- Formació: organitzar i impartir quatre edicions del "Curs per a operadors i mantenidors de piscines d'ús públic"
- Suport tècnic per a l'elaboració del pla d'autocontrol per part dels titulars de les piscines de pública concurrència.
- Atenció de consultes (via mail, via telefònica): manteniment d'un servei de suport tècnic d'assessorament i consultes per als responsables de les instal·lacions en matèria de control higiènic sanitari de les piscines de pública concurrència. Es generarà un registre que recollirà totes les peticions d'assessorament. Aquest registre recollirà com a mínim: nom del demandant i de l'entitat que representa, motiu de la consulta, dia de la petició, nom del tècnic que atén la consulta, resultat de la mateixa i temps invertit en donar resposta.

Segona. Obligacions de les parts

Mitjançant aquest encàrrec de gestió, el CSC s'obliga a realitzar les tasques següents:

1. Contractació, direcció i coordinació del personal tècnic que realitzarà les tasques d'avaluació higiènica i sanitària de les piscines de pública concurrència.
2. Identificació d'un coordinador, entre el personal tècnic avaluador, que haurà de desenvolupar les seves tasques a les instal·lacions de Dipsalut, sempre que aquest Organisme ho requereixi.
3. Revisió dels protocols dels diferents establiments.
4. Elaboració de la proposta del document final que s'enviarà als ajuntaments.
5. Facilitar, explicar i corregir els models d'autocontrol.
6. Control "in situ" dels nivells de desinfectant i de PH, i d'àcid isocianúric si s'escau, dels vasos del diferents establiments.
7. Proposta del document resum de l'avaluació higiènica i sanitària de cada establiment que a l'ajuntament li servirà com a notificació als establiments que incompleixin normativa.
8. Muntatge del Dossier Tècnic, amb el contingut i ordre definit per Dipsalut, que s'entregarà a l'ajuntament amb el conjunt d'avaluacions dels establiments del seu municipi.
9. Introducció de les dades resultants de les visites d'avaluació al sistema d'informació municipal de salut pública (SIMSAP).
10. Assistència a les reunions de seguiment i coordinació que Dipsalut proposi.
11. Presentació d'un document de Memòria del programa que reculli els riscos detectats, les mesures correctores, i aquells altres paràmetres que Dipsalut consideri oportú, així com propostes de millora per al desenvolupament del programa.

12. Organització i aportació del personal docent, i pagament dels seus honoraris.

13. Aportació del material docent del curs en el format estipulat per Dipsalut.

14. Reserva de les sales i de les instal·lacions on es realitzaran els cursos de formació.

Així mateix i per facilitar l'execució de l'encàrrec, Dipsalut es compromet a realitzar les accions següents:

1. Trametre les sol·licituds que els municipis formalitzin del programa Pt05 al CSC

2. Difusió i informació sobre les diferents edicions del curs d'operador i mantenidor de piscines.

3. Tasques d'inscripció d'alumnes dels cursos.

Tercera. Preu i forma de pagament

I. Dipsalut retribuirà al CSC pels imports i amb la forma que a continuació es detalla:

- La quantitat de 134.297,90 € (IVA inclòs) per la implantació del programa, el desenvolupament del qual s'ha descrit en la clàusula primera I.A).

  El pagament d'aquesta quantitat es realitzarà prèvia conformitat de Dipsalut amb el desenvolupament de les activitats realitzades i amb la presentació de les factures compulsades o d'un certificat acreditatiu d'haver realitzat la despesa per un import, com a màxim, igual a la quantitat esmentada i per les tarifes següents:

Tipologia de la instal·lació	**Cost unitari (sense IVA)**
Instal·lació d'1 a 3 vasos	165,00 €
Instal·lació de més de 3 vasos	240,00 €
Parc aquàtic	352,00 €

  Respecte de la prova pilot d'avaluació, el cost unitari per a cadascuna de les instal·lacions serà de 65,00 € (sense IVA).

- La quantitat de 5.460,00 € (exempta d'IVA) per al finançament de quatre edicions del Curs per a operadors i mantenidors de piscines d'ús públic.

  Dipsalut ingressarà l'import d'aquestes despeses prèvia presentació de la factura corresponent un cop realitzada cada edició del curs.

Quarta. Comissió paritària

En cas de discrepàncies en l'execució d'aquest encàrrec, es constituïrà una comissió paritària entre Dipsalut i el CSC, la qual estarà integrada per un representant de cadascuna de les parts, que tindrà com a objectiu resoldre aquestes discrepàncies i coordinar el programa Pt05 d'avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic dels municpis adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Cinquena. Confidencialitat i protecció de dades

Les parts es comprometen a mantenir la màxima reserva respecte de les dades i projectes confidencials a què puguin tenir accés en execució d'aquest conveni, així com a donar estricte compliment a totes les previsions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de la normativa de desenvolupament en matèria de protecció de dades de caràcter personal que estigui vigent.

Ambdues parts es comprometen:

- A no aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés en l'exercici de les funcions que li han estat encarregades amb finalitats diferents a les d'aquest conveni, i

- A no cedir-les ni revelar-les a terceres persones.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part dels signants serà causa de resolució del conveni, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

Sisena. Drets d'imatge i imatge corporativa

Dipsalut està creant un arxiu d'imatges dels diferents programes que porta a terme, és per això que es reserva el dret d'enregistrar imatges de les diferents fases d'implantació del programa. L'únic propietari dels drets de les mateixes serà Dipsalut, que podrà difondre-les en el desenvolupament de les seves competències, ja siguin directament o a través dels mitjans de comunicació. En cap cas, un tercer podrà fer ús d'aquestes imatges sense l'autorització de Dipsalut.

El vestuari del personal adscrit haurà d'incorporar la imatge corporativa de la manera que especifiqui Dipsalut. El personal haurà d'actuar com una extensió de Dipsalut, i preservarà la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors i la bona imatge de l'Organisme. Així mateix, el CSC vetllarà perquè el seu personal que faci ús de vehicles compleixi en tot moment la legislació de circulació viària.

La imatge gràfica d'identificació i de tota la documentació que es generi en el marc d'aquest encàrrec de gestió farà esment del CSC de la forma que Dipsalut estableixi.

Setena. Durada

La vigència general d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2016, sense perjudici que puguin perdurar les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del mateix.

Les quatre edicions del curs per a operadors i mantenidors de piscines d'ús públic es faran al llarg de 2016, segons la planificació que Dipsalut estableixi.

Les avaluacions higièniques de piscines s'iniciaran el mes de juny. Es prioritzaran les avaluacions de les piscines identificades l'any 2015 com a piscines de major risc, en el període de 15 de juny a 15 de juliol, i la data màxima d'entrega d'informes d'avaluació d'aquestes piscines serà el 31 de juliol de 2016.

La data màxima d'entrega d'informes d'avaluació de la resta de piscines serà el 31 d'agost de 2016.

Vuitena. Causes de resolució

Aquest conveni podrà finalitzar per les causes següents:

a) Per venciment del seu termini de vigència, establert a la clàusula cinquena d'aquest conveni.

b) Mutu acord entre les dues entitats sotassignants.

c) Incompliment greu dels pactes del conveni, especialment pel que fa a les obligacions de les parts.

d) Incompliment manifest de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

e) Per plena execució de les tasques que comprèn el seu objecte.

Sigui quina sigui la causa de finalització del conveni, aquesta determinarà la liquidació dels compromisos pendents assumits per cada part fins aquell moment i a tal efecte es formalitzarà una liquidació.

La finalització d'aquest conveni comportarà la dels annexes de desplegament d'aquest que s'hagin pogut subscriure, sens perjudici de la liquidació a la qual fa referència el paràgraf anterior.

Novena. Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, les qüestions litigioses que es poguessin suscitar en relació amb la interpretació o compliment del Conveni seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, signen aquest document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data assenyalats.

Girona, _____

Dipsalut

Josep M. Corominas i Barnadas
President p.d.

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari de Dipsalut

Barcelona, _____

Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

Manel Ferré i Montañés
President del CSC

7. 2016/324 (LE 2016/10) - Proposta d'aprovació de l'encàrrec marc de gestió als Consells Comarcals de la demarcació de Girona del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables

El president detalla les característiques de l'encàrrec, indicant que, segons converses mantingudes amb la Intervenció, el proper conveni patirà alguns canvis per tal d'adaptar-se millor a la seva finalitat i a la normativa vigent.

El vocal senyor Salellas demana informació sobre el control que fa l'Organisme de l'execució d'aquest conveni.

El gerent respon que, a banda de la corresponent justificació, hi ha un tècnic de Dipsalut assignat a aquest projecte, i un dels requisits del conveni és que els Consells Comarcals han de designar un interlocutor que serà el responsable de la tramesa d'informació i correcta execució del conveni.

Finalitzen les intervencions.

El Consell Rector de 3 de novembre de 2015 va aprovar el catàleg de serveis de Dipsalut per a l'any 2016 i d'entre els seus programes de prestació de servei el Pm01 "Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables". Fins a data d'avui la gestió de les dinamitzacions dels parcs urbans de salut i les xarxes d'Itineraris Saludables ha anat a càrrec dels Consell Comarcals.

D'aquesta manera, els serveis públics s'aproximen encara més al ciutadà, aconseguint una gestió territorial més propera. Aquestes dinamitzacions de proximitat aconsegueixen crear un espai d'interrelació entre les persones usuàries (especialment important en el cas de la gent gran), afavorint no només la salut física –pel que fa a prevenció i control de malalties cardiovasculars, obsesitat, diabetis mellitus del tipus 2 i malalties osteomusculars– sinó també la salut mental, d'acord amb l'objectiu final del programa de contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones.

En aquest sentit, la gestió del servei de dinamització dels Parcs i les Xarxes per part dels Consells Comarcals de la demarcació de Girona ha estat molt satisfactòria.

Així doncs, es considera molt convenient tornar a encarregar a aquests ens el servei de dinamització dels Parcs i les Xarxes per al període d'un any des de la formalització de la signatura del Conveni. Pel que fa a la despesa, a diferència d'exercicis anteriors, i per tal d'afavorir una millor gestió dels recursos, restarà condicionada a les sol·licituds que presentin els diferents Ajuntaments.

En virtut d'aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni marc d'encàrrec de la gestió del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables del programa Pm01 del Catàleg de Serveis de Dipsalut, a favor dels Consells Comarcals de la demarcació de Girona, per un període comprès entre la finalització de l'anterior conveni i fins a 31 de desembre de 2016, que consta a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Facultar el president delegat de Dipsalut per a autoritzar i comprometre la despesa, per un import màxim de DOS CENTS SEIXANTA-VUIT MIL SET CENTS SETANTA € (268.770,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/3110/46500 *Programa de Foment Consells Comarcals itineraris i parcs de salut.*

Tercer. Aprovar el document de característiques tècniques de l'encàrrec de gestió per a les dinamitzacions dels Parcs i les Xarxes, que consta a l'annex II d'aquest acord.

Quart. Facultar el president delegat de Dipsalut per a la signatura de tots els convenis que es formalitzin amb els Consells Comarcals de la demarcació de Girona i de tots els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord, així com per a la modificació d'elements no substancials dels diferents convenis.

Cinquè. Publicar aquest acord juntament amb el conveni marc d'encàrrec de gestió al Butlletí Oficial Provincial de Girona, de conformitat amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i facultar el president delegat per publicar la formalització de cadascun dels encàrrecs de gestió amb els diferents Consells Comarcals en el tauler d'anuncis (e-tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut).

Annex 7.1

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE DIPSALUT I EL CONSELL COMARCAL DE _____ PER A LA DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES. LE 2016/10

Entitats que intervenen

D'una part, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, amb CIF [redacted] amb domicili a l'Edifici Jaume Casademont del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (Carrer del Pic de Peguera, 15) representat pel seu president delegat, el senyor Josep M. Corominas i Barnadas, en virtut de la delegació efectuada pel decret de la Presidència de la Diputació de Girona, amb data 15 de juliol de 2015, i assistit pel secretari, el senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

I de l'altra part, el Consell Comarcal de _____, amb domicili a _____, i amb CIF _____, representat pel seu/va president/a, senyor/a _____, assistit pel secretari/a, senyor/a _____.

Manifesten:

Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública als municipis de la demarcació de Girona i que, entre les seves línies estratègiques, aposta per facilitar recursos per promoure actuacions que permetin obtenir una millor qualitat de vida i puguin aportar un valor afegit a les actuacions de salut pública.

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut té per finalitat promoure ambients i polítiques que contribueixin a fer més saludables els estils de vida de les persones i, en conseqüència, millorar la seva qualitat de vida.

Per fer-ho, Dipsalut ha implantat el programa Pm01 Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, inclòs dins el seu Catàleg de Serveis. Aquest programa pretén promoure l'activitat física donant eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per entendre, gestionar i donar sentit a la vida i enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats dels individus i de les comunitats, i així incrementar el control sobre la seva salut.

Dipsalut parteix d'una visió positiva de la salut que creu i confia en les capacitats de les persones i les societats per utilitzar recursos que tenen a l'abast per generar salut, i els permet avançar cap a un estat òptim de benestar.

La salut de les persones depèn de les condicions i els entorns en què es desenvolupa i està influïda pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals. Entenem doncs que a partir de les línies estratègiques de la Carta d'Otawa (entorns saludables, polítiques públiques sanes, reorientació de serveis de salut, habilitats personals i acció comunitària) cal incidir en els estils de vida i en els determinants social de la salut, ja que aquests dos factors junts expliquen el 70% de la salut d'una població.

Amb la intenció de desconcentrar el servei a les comarques de la demarcació de Girona, Dipsalut encarrega l'execució de la mobilització comunitària i la dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris als Consells Comarcals, aprofitant l'experiència, el coneixement i la proximitat amb el territori. Aquesta desconcentració ha de permetre acostar els professional al territori i així millorar l'eficiència i la qualitat del servei.
De forma coordinada amb el programa PAFES, de la Generalitat de Catalunya, els Parcs i les Xarxes són dispositius recomanats per les respectives àrees bàsiques de salut per a la realització d'activitat física moderada. I per tant, ocasionalment es realitzaran activitats conjuntes.

Les institucions esmentades proposen subscriure aquest conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de _____ del servei de dinamització del programa Pm01 Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, que es realitza en els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris de Salut ubicats dins de l'àmbit comarcal, per un període comprès entre la finalització de l'anterior conveni i fins a 31 de desembre de 2016, i d'acord amb el document de característiques tècniques aprovat.

El Consell Comarcal haurà de realitzar un total de _____ dinamitzacions, a raó de 93€/dinamització. Aquest preu inclourà personal, coordinació, quilometratge, impressions, comunicació i tots els conceptes assimilables, així com, totes aquelles accions necessàries pel bon funcionament de l'encàrrec.

Dipsalut notificarà al Consell Comarcal el llistat de municipis que hagin presentat una sol·licitud de dinamització i que hagi estat acceptada. En aquest llistat s'especificarà concretament quins Parcs Urbans s'hauran de dinamitzar i si la sol·licitud inclou o no els Itineraris Saludables del municipi.

El nombre de dinamitzacions de la comarca es distribuirà de forma equitativa entre els ajuntaments demandants del servei, a raó d'un mínim de 20 per Parc i 6 per Xarxa. Si existís algun sobrant, es redistribuiria entre els ajuntaments adherits al programa de forma pactada i coordinada entre aquests i Dipsalut.

El Consell Comarcal del _____ gestionarà el servei que deriva de l'objecte d'aquest conveni. El servei es podrà externalitzar, sempre i quan, el procediment d'adjudicació del contracte es faci sota la supervisió de Dipsalut.
Per tal de promoure la continuïtat de l'equip de dinamitzadors i garantir el correcte funcionament del servei, que engloba tasques de coordinació i de dinamització, es recomana que:

- en el cas de gestió directe del servei per part del Consell Comarcal, es destinarà un màxim del 30% de l'import del conveni a les tasques de coordinació i el 70% restant a les tasques de dinamització. Ambdues, descrites al document de característiques tècniques.
- en el cas d'externalització del servei el preu de la licitació no pot ser inferior al 90% de l'import d'aquest conveni.

Segon. Aportació econòmica i justificació

Per atendre els compromisos que s'estableixen en aquest conveni, Dipsalut farà un lliurament de fons al Consell Comarcal de _____, mitjançant la corresponent transferència al compte corrent _____ de l'ens, per l'import total de _____€ i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/3110/46500 Programa foment C. Comarcals Itineraris i Parcs Salut del pressupost de Dipsalut. Aquesta aportació econòmica es realitzarà segons el què s'indica a continuació:

> Per tal que el Consell Comarcal de _____ pugui desenvolupar les actuacions previstes en aquest conveni, Dipsalut ordenarà el pagament efectiu del 70% de l'import total anual després de la signatura del conveni en concepte de bestreta.
>
> Un cop justificada correctament la primera anualitat per part del Consell Comarcal de _____, es farà efectiu el pagament del 30 % de l'import anual restant.

El Consell Comarcal haurà de justificar l'execució dins del mes següent a la finalització d'aquest encàrrec, amb la presentació de la documentació següent:

- Informe del servei de dinamització i del servei de mobilització comunitària, que ha d'incloure els informes semestrals lliurats en el seu moment.
- Certificat acreditatiu de la despesa realitzada.

Tercer. Seguiment i control de les actuacions

Dipsalut durà a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest Conveni. En aquest sentit i per coordinar l'encàrrec de gestió es crearà la Comissió de Seguiment com a òrgan de coordinació entre el Consell Comarcal i Dipsalut, amb les funcions establertes en el document de característiques tècniques.

Quart. Informacions tècniques

El Consell Comarcal de _____ es compromet a no difondre les informacions tècniques a les quals tingui accés en el desenvolupament de les funcions d'aquest encàrrec de gestió.

Cinquè. Protecció de les dades

Els que signen aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Sisè. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà per un període comprès entre la finalització de l'anterior conveni i fins a 31 de desembre de 2016, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Setè. Extinció

No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions que signen, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Vuitè. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts es reuniran de cara a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

Novè. Publicació

Publicar aquest conveni marc d'encàrrec de gestió al Butlletí Oficial Provincial de Girona, de conformitat amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i facultar el president delegat per publicar la signatura de cadascun dels encàrrecs de gestió amb els diferents Consells Comarcals en el tauler d'anuncis (e-tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut).
I en prova de conformitat, les parts signen, per duplicat, aquest conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Girona, _____ _____, _____
Per Dipsalut **Pel Consell Comarcal de**_____

Sr. Josep M. Corominas i Barnadas Sr./a. _____
President delegat President/a

Sr. Jordi Batllori i Nouvilas Sr./a. _____
Secretari Secretari/a

Annex 7.2

DOCUMENT DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES ALS CONSELLS COMARCALS DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA. LE 2016/10.

OBJECTE DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

La voluntat de Dipsalut és donar continuïtat a les dinamitzacions i accions de dinamització comunitària que es venen desenvolupant en els darrers anys, tant en els Parcs Urbans de Salut com en els Itineraris Saludables i que sol·liciten els ajuntaments del territori que disposen d'aquests equipaments cedits per Dipsalut.

Per promoure l'ús d'aquests equipaments, Dipsalut, ofereix sessions d'activitat física moderada dirigides per professionals especialitzats que, a més de donar pautes per a un ús correcte dels equipaments, vol ajudar a reforçar les relacions socials, enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats individuals de les persones i així incrementar el control sobre la seva salut.

A més, el servei de dinamització es complementa amb la realització d'un procés de mobilització comunitària per promoure l'ús d'aquests equipaments entre la població i fomentar la participació a les activitats realitzades als Parcs i als Itineraris.

De forma coordinada amb el programa PAFES, de la Generalitat de Catalunya, els Parcs i les Xarxes són dispositius recomanats per les respectives àrees bàsiques de salut per a la realització d'activitat física moderada. I per tant, ocasionalment es realitzaran activitats conjuntes.

El servei es desenvoluparà sota la direcció y coordinació de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut. L'execució d'aquest encàrrec es desenvoluparà pel període comprés entre la finalització de l'anterior conveni i fins a 31 de desembre de 2016.

El Consell Comarcal del _____ gestionarà el servei que deriva de l'objecte d'aquest conveni. El servei es podrà externalitzar, sempre i quan, el procediment d'adjudicació del contracte es faci sota la supervisió de Dipsalut.

Objectius del programa

Els objectius del Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables són:

- Facilitar que els usuaris dels equipaments coneguin i valorin els beneficis de l'exercici físic per a la salut i que, gràcies a això, incorporin l'activitat física en la seva vida quotidiana.
- Crear nous espais de socialització per als usuaris del programa i incrementar el seu grau de motivació respecte a l'activitat física.

- Afavorir que les dinamitzacions als Parcs Urbans i a les Xarxes d'Itineraris Saludables esdevinguin una experiència satisfactòria per als usuaris i que aquests utilitzin els equipaments de forma regular.
- Incorporar el treball per enfortir les habilitats per al desenvolupament de les capacitats dels individus i de les comunitats.
- Donar eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per gestionar i donar sentit a la vida.
- Formar professionals capaços de realitzar sessions dirigides als Parcs Urbans i a les Xarxes d'Itineraris Saludables.
- Formar els professionals d'atenció primària per promoure que es recomani la pràctica d'exercici físic en els Parcs de Salut i les Xarxes d'Itineraris.

SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I DE LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES

El Consell Comarcal haurà de prestar el servei de mobilització comunitària i dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables durant el període de vigència de l'encàrrec de gestió amb els professionals necessaris. El Consell Comarcal adaptarà el funcionament a les directrius que estableixi Dipsalut i respectarà sempre el nombre de sessions de dinamització pactades.

Mobilització comunitària
S'entén com a mobilització comunitària el conjunt d'accions orientades a coordinar els diferents agents del territori per tal de crear sinergies positives al voltant dels equipaments promoguts pel Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables i així incrementar l'assistència de participants. La realització d'una mobilització comunitària de qualitat requereix la realització de moltes tasques prèvies a la dinamització dels equipaments.

El servei de mobilització comunitària es podrà realitzar de dilluns a dissabte, en horari de matí i tarda/nit.

La mobilització comunitària es centrarà en la identificació, mobilització i coordinació dels actius del territori, i inclourà:

- Prospecció del territori i detecció dels equipaments, serveis, entitats, activitats i líders socials, és a dir, disseny del mapa d'agents socials del municipi. És necessari aprofitar els recursos existents i valorar les sinergies que poden enriquir el projecte.
- Identificació dels punts de trobada informals de la població, els líders socials y els grups de població organitzats.
- Oferir els equipaments a les entitats locals per tal que els utilitzin d'acord amb les seves necessitats. Cal incrementar la vinculació de les entitats locals en l'explotació dels equipaments.
- Si en un municipi es considera que no és possible realitzar un procés de dinamització comunitària es planificarà l'estratègia més adequada al municipi, d'acord amb Dipsalut.
- Les dinamitzacions hauran d'estar incloses dins la xarxa d'accions que es realitzin en el territori i que treballin per objectius similars.
- Caldrà contactar amb el CAP/consultori local de cada municipi i crear sinergies amb el programa PAFES de la Generalitat de Catalunya. Amb l'objectiu de promoure la prescripció i el consell d'activitat física com a eina de promoció de la salut des de l'atenció primària a les àrees bàsiques de salut (ABS) que disposen de municipis amb Parc Urbà de Salut i/o Xarxa d'Itineraris Saludables.
- El servei mobilització comunitària durant l'execució de l'encàrrec de gestió ha d'assolir els següents objectius:

- ✓ Crear una comissió per a la promoció de l'exercici físic a cada comarca.

- ✓ Realitzar actuacions destinades a grups de població específics tenint en compte els eixos de desigualtat.

- El Consell Comarcal haurà de presentar anualment els resultats del servei al Consell d'Alcaldes, conjuntament amb Dipsalut.

Dinamització dels Parcs Urbans de Salut i de les Xarxes d'Itineraris Saludables
S'entén com a dinamització el conjunt d'activitats realitzades als Parcs Urbans de Salut i a les Xarxes d'Itineraris Saludables encaminades a, d'una banda, promoure l'activitat física moderada i, de l'altra, reforçar les relacions socials, enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats individuals de les persones (apoderament) per entendre, gestionar i donar sentit a la vida (sentit de la coherència, SOC), i així incrementar el control sobre la seva salut.

El nombre de dinamitzacions que s'hauran de realitzar es comunicarà a cada Consell Comarcal en funció de les sol·licituds que presentin els diferents ajuntaments.

La dinamització ha de respectar el següents punts:

- La durada de les dinamitzacions és d'una hora.
- La freqüència, les dates i els horaris de les sessions de dinamització s'han de pactar amb cada municipi i amb la supervisió de Dipsalut. Cal adaptar les dinamitzacions en funció de cada necessitat.
- Si durant l'execució del servei de dinamització es detecta la necessitat de modificar la freqüència de les dinamitzacions, aquesta modificació l'haurà d'autoritzar Dipsalut.
- El servei de dinamització es realitzarà preferentment de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, no obstant això, un 25% de les sessions es podran realitzar en cap de setmana o festiu per tal d'afavorir la màxima concurrència a les sessions o per tal de vincular la dinamització a esdeveniments importants que es realitzin als municipis.
- Recomanem focalitzar part de les dinamitzacions en la població vulnerable del municipi (subgrups poblacionals amb unes característiques socials compartides que tenen una major probabilitat d'estar exposats a diferents riscos). Cal tenir en compte les desigualtats en salut i treballar coordinadament amb els treballadors socials del municipi dinamitzat.
- Es recomana acompanyar les dinamitzacions de les Xarxes d'Itineraris Saludables amb iniciatives que donin un valor afegit a les sessions (nòrdic walking, gamificació, herbes remeiers, socialització,...). Si el Consell Comarcal impulsa dinamitzacions utilitzant la tècnica de la marxa nòrdica Dipsalut li podrà cedir temporalment els pals. El Consell Comarcal haurà de retornar el material quan finalitzi l'encàrrec de gestió.
- Caldrà organitzar un mínim de 2 sessions, a cada equipament, amb grups de població que generalment no participen a les sessions de dinamització d'aquell municipi (clubs esportius, joves, immigració, personal de l'ajuntament, etc)
- Dipsalut pot dur a terme proves pilots per grups poblacionals: fibromiàlgia, adolescents,... El Consell Comarcal haurà d'adaptar els calendaris de les dinamitzacion per tal de poder realitzar la prova pilot i s'implicarà en el seu disseny.

Es recomana evitar les hores del dia amb condicions climatològiques més adverses.

- Durant els mesos d'estiu (de juny a setembre) és preferible evitar realitzar sessions entre les 12.00 i les 17.00 h.
- Durant els mesos d'hivern (de desembre a febrer) és preferible evitar les hores més fredes i amb menys llum solar.

Cancel·lació de les activitats
El Consell Comarcal ha de valorar el risc de cancel·lació de les sessions de dinamització pactades amb cada Ajuntament per causes climatològiques. La cancel·lació es realitzarà segons la predicció meteorològica municipal a 8 dies vista, publicada pel Servei Meteorològic de Catalunya amb 3 dies d'antelació a la data pactada (www.meteocat.cat). Si la probabilitat de precipitacions és alta o molt alta s'anul·larà la sessió i es pactarà amb l'Ajuntament una nova data en el termini més breu possible.

Si finalment la dinamització s'hagués de suspendre per causes climatològiques no previstes, no caldrà tornar a programar la sessió.

Material de marxandatge
El marxandatge es repartirà al finalitzar les sessions de dinamització. Caldrà preveure amb temps suficient la reposició del material per garantir-ne la disponibilitat. El Consell Comarcal l'haurà de sol·licitar a Dipsalut i l'Organisme li proporcionarà.

El Consell Comarcal ha d'emmagatzemar, gestionar i distribuir l'estoc de marxandatge que Dipsalut li proporcioni. Aquest material podrà variar durant l'execució del contracte.

RECURSOS HUMANS
El Consell Comarcal gestionarà els recursos humans necessaris per oferir la màxima qualitat del servei i es tindrà cura de l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb els usuaris.

El Consell Comarcal ha de garantir que el sou mínim que han de percebre les persones adscrites a l'execució del contracte, sigui equiparable a les categories de Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure i animador/a sociocultural o equivalent, segons el lloc de treball i les funcions que desenvolupi. El salari s'estableixen al Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent.

En el cas de contractar personal per l'execució del servei caldrà incloure un representant de Dipsalut dins el tribunal de selecció. En tots els casos, es prioritzarà que els professionals contractats siguin el més propers possibles al territori on es desenvolupa el servei.

Obligatòriament el personal adscrit al servei ha de seguir el pla de formació que defineix Dipsalut, que inclourà, entre d'altres, els següents cursos:

- Curs de dinamitzador dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables organitzat per Dipsalut.

- Curs de formació per a l'ús del DEA (d'una durada de 3 hores) organitzat per Dipsalut.

- Curs de marxa nòrdica per a dinamitzadors de les Xarxes d'Itineraris Saludables organitzat per Dipsalut.

Gestió del servei

A continuació us presentem les figures que han de formar part de l'equip que gestioni el servei:

- Coordinador intern del Consell Comarcal
- Coordinador del Servei
- Equip de dinamitzadors

En aquest mateix apartat podreu trobar les tasques que corresponen a cada una d'aquestes figures.

Es designarà un tècnic responsable de la coordinació del conveni que tindria assignades les tasques corresponents a les de coordinador intern i coordinador del servei de dinamització. A més a més, l'equip de dinamitzadors ha de poder destinar les hores necessàries per realitzar una mobilització comunitària de qualitat.

Recomanem destinar com a mínim, el 70% de l'import a les tasques de dinamització i mobilització comunitària i el 30% restant destinar-lo a la coordinació:

	Tasques de coordinació	**Tasques de dinamització i mobilització comunitària**
Percentatge del pressupost que s'hi destina	30%	70%
Tasques descrites en aquest document	- Coordinador intern del Consell Comarcal- Coordinador del servei	Equip de dinamitzadors
Correspondència mínima amb les taules salarials del Conveni del lleure	Grup 1	Grup 2

Descripció de les tasques

Coordinació interna del Consell Comarcal
El coordinador serà la persona de contacte del Consell Comarcal amb Dipsalut. Ha de vetllar pel correcte desenvolupament del servei i té encomanades les tasques següents:

- Respondre a les consultes dels diferents ciutadans i professionals amb relació a les característiques del projecte o derivar la consulta en cas que sigui necessari.
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per l'execució del servei.
- Vetllar per la correcta elaboració dels informes de cada una de les sessions a la plataforma de recollida de dades SIMSAP.
- Presentar els informes semestrals i finals del servei de mobilització comunitària i de les dinamitzacions. Dipsalut podrà facilitar els models d'informe.
- Promoure i difondre el Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables.
- Buscar sinèrgies i complicitats amb els diferents departaments del Consell Comarcal que tinguin relació directa o indirecta amb el servei.
- Traspassar la informació de nivell comarcal a la Comissió de Seguiment i a Dipsalut.
- Informar als ajuntaments de la seva responsabilitat en el manteniment dels equipaments i facilitar-los informació del procediment a seguir. Reforçar la idea que els ajuntaments són els responsables del manteniment dels Parcs Urbans de Salut

- En aquells equipament on el servei de dinamització no funciona correctament, es sospiti d'una ubicació incorrecta i a més a més l'Ajuntament mostri la voluntat de modificar la ubicació del mateix, serà responsabilitat del Consell Comarcal liderar un procediment de participació ciutadana per tal d'aconseguir la ubicació més adequada. El procés s'ha de realitzar de forma coordinada amb l'Ajuntament i Dipsalut.

Dipsalut podrà demanar la substitució del coordinador intern si considera que el perfil no s'ajusta o no compleix les seves tasques.

Coordinació del servei de dinamització
El coordinador serà el responsable del desenvolupament de la programació del servei i persona de contacte amb el responsable del Consell Comarcal i amb Dipsalut. Aquest professional haurà de dedicar tot el temps necessari per a la realització de les seves tasques.

Les seves tasques principalment són:

- Realitzar i impulsar el desenvolupament i seguiment del projecte que ha d'incloure la coordinació del desenvolupament de la programació anual de dinamitzacions d'acord amb els ajuntaments i amb Dipsalut.
- Elaborar els informes semestrals i finals del servei de mobilització comunitària i de les dinamitzacions. Dipsalut podrà facilitar els models d'informe.
- Coordinar l'equip de dinamitzadors comunitaris i vetllar pel correcte funcionament dels dinamitzadors, uniformitat, puntualitat...
- Vetllar pel desenvolupament de les accions de dinamització comunitària, que han de permetre la major participació possible en les sessions de dinamització.
- Planificar estratègies d'adaptabilitat del servei a les característiques pròpies dels municipis que configuren la comarca.
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per a l'execució del servei.
- Controlar l'estoc de marxandatge i proposar-ne la reposició.

El coordinador realitzarà les seves funcions amb la supervisió del tècnic responsable del Consell Comarcal del Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables.
Dipsalut podrà demanar la substitució del coordinador del servei si considera que el perfil no s'ajusta o no compleix les seves tasques.

Un equip de dinamitzadors
Els dinamitzadors han d'estar capacitats per realitzar tant el servei de dinamització dels equipaments com el servei de mobilització comunitària. Per tant, el perfil ha de ser el d'una persona amb habilitats comunicatives i altament relacional. A més, les sessions de dinamització estan obertes a tota la població. Per aquest motiu serà necessari que el dinamitzador sigui capaç d'adaptar la sessió a les característiques dels grups.

S'haurà de contractar el nombre de dinamitzadors necessaris per a poder cobrir el servei atenent a les necessitats de la comarca. Cal procurar la continuïtat de l'equip de dinamitzadors garantint un nombre mínim de dinamitzacions i un sou d'acord amb la tasca que realitza, amb l'objectiu d'estabilitzar els vincles entre els dinamitzadors i les persones assistents a les dinamitzacions.

Serà responsabilitat del Consell Comarcal el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals.

Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec del Consell Comarcal i en cap cas podran alterar els calendaris pactats de dinamitzacions.

Les tasques que hauran de realitzar els dinamitzadors de l'equip són, entre altres:

- Desenvolupar les sessions de dinamització de l'activitat física al Parc Urbà de Salut. Les sessions de dinamització tindran una durada mínima d'una hora. El dinamitzador haurà d'arribar al Parc Urbà de Salut o al punt de trobada concretat 5 minuts abans de l'inici de la sessió per tal de rebre de forma correcta als participants.
- Col·laborar en les accions de dinamització comunitària que han de permetre la major participació possible en les dinamitzacions que es realitzin.
- Controlar l'assistència de participació a les sessions i elaborar els informes de cada una de les sessions a la plataforma de recollida de dades SIMSAP. Aquest informe com a mínim ha d'incloure el nombre de participants, edat i sexe, incidències, funcionament de la sessió i el marxandatge facilitat. Caldrà entrar l'informe al SIMSAP com a màxim 7 dies després de la realització de la sessió de dinamització.
- Assistir a les reunions de treball convocades per Dipsalut, així com, a jornades o altres col·laboracions que es requereixin.
- Seguir el pla de formació que establirà Dipsalut, que inclourà, en tots els casos, la obligatorietat d'haver realitzat amb aprofitament el Curs per a dinamitzadors dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables i el Curs de per a l'ús del DEA (de 3 hores) que es desenvolupen en el marc del *Programa de formació*. A més, de realitzar la formació que el Consell Comarcal consideri pertinent per tal de millorar el servei.
- Tenir cura del material de marxandatge i lliurar-lo als usuaris nous dels Parcs Urbans al finalitzar les sessions seguint les indicacions marcades per Dipsalut en cadascuna de les fases del projecte.

Dipsalut podrà demanar la substitució dels treballadors assignats al servei quan consideri que el perfil no s'ajusta a les funcions encomanades en aquest conveni.

PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ: COMISSIÓ DE SEGUIMENT COMARCAL

Per tal de garantir una comunicació fluïda entre els diferents agents implicats en el territori cal establir un òrgan de coordinació, la Comissió de Seguiment Comarcal, que té com a missió la millora contínua del servei.

La Comissió estarà coordinada per Dipsalut i estarà formada per tots els agents encarregats de la gestió del servei. Puntualment hi poden participar professionals externs que donaran suport al programa de formació i a l'avaluació impulsada per Dipsalut.

La Comissió de Seguiment Comarcal es reunirà segons les necessitats del projecte a criteri de Dipsalut. Preferentment, es realitzarà una sessió semestral que podrà convocar Dipsalut d'ofici o a petició del Consell Comarcal.

Les funcions que ha de desenvolupar la Comissió de Seguiment Comarcal són les següents:

- Establiment d'estratègies de treball a l'entorn dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables que han de permetre la millora contínua i la innovació.
- Planificació i disseny d'eines de treball que ajudin als dinamitzadors en la seva pràctica diària al Parc Urbà de Salut.
- Establiment d'un pla de formació continua vinculada al Pm01 que permeti la millora en la qualitat del servei.

- Intercanvi d'experiències amb la voluntat de reflexionar al voltant del Programa de Parcs Urbans de Salut i Xarxes d'Itineraris Saludables, la figura del dinamitzador i l'augment de la salut i el benestar de la població beneficiària del servei. Ja sigui a través de jornades, reunions informals o altres plataformes de comunicació que es puguin establir entre tots els agents de la demarcació.
- Altres funcions que es considerin necessàries durant la vigència de l'encàrrec de gestió.

SEGUIMENT I SUPERVISIÓ
Dipsalut s'encarregarà de les funcions de seguiment i supervisió del servei. Per aquesta tasca es designarà un responsable tècnic que ha de posar en coneixement del Consell Comarcal les deficiències, anomalies o incidències detectades.

Aquest seguiment tindrà la missió de comprovar que l'objecte de l'encàrrec de gestió s'està efectuant seguint els pactes del conveni marc. Si s'adverteixen incidències en el servei Dipsalut ho comunicarà al Consell Comarcal que haurà de prendre mesures per esmenar les incidències detectades.

SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ: SIMSAP
Dipsalut ha desenvolupat el Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP). El Consell Comarcal haurà d'introduir en aquest sistema tota la informació que es generi de les seves actuacions, amb els formats i continguts que s'hi trobin descrits.

Dipsalut formarà i capacitarà el personal encarregat de realitzar aquesta tasca per tal que introdueixi tota la informació que generin les seves actuacions.

AVALUACIÓ DEL SERVEI I AVALUACIÓ DEL PM01
Per tal d'avaluar la correcta execució de l'objecte de l'encàrrec de gestió serà necessari que el Consell Comarcal presenti la documentació següent:

- Informes de cada una de les sessions de dinamització que s'introduiran a la plataforma de recollida de dades SIMSAP. Aquest informe com a mínim ha d'incloure el nombre de participants, edat i sexe, incidències, funcionament de la sessió, el marxandatge facilitat i fotografies.
- Informe del primer semestre de les tasques de mobilització comunitària. L'informe es presentarà a una reunió pactada amb el responsable de la gestió de l'encàrrec de gestió de Dipsalut. Aquest informe com a mínim ha d'incloure el mapa d'agents, un resum de les reunions i actuacions realitzades, les conclusions extretes del procés i les dates de les sessions de dinamització pactades. Dipsalut facilitarà un model d'informe.
- Informe final del servei de mobilització comunitària per a la promoció del Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables. Aquest informe com a mínim ha d'incloure el mapa d'agents, un resum de les reunions i actuacions realitzades, les conclusions extretes del procés i les dates de les sessions de dinamització pactades. Dipsalut facilitarà un model d'informe.

Dipsalut ha dissenyat un sistema d'avaluació de tot el programa. El Consell Comarcal es compromet a seguir aquest model d'avaluació i a implicar-se en la recollida i selecció de dades, dins de les hores assignades al projecte.

Amb l'encàrrec de gestió, Dipsalut i el Consell Comarcal pactaran els objectius a assolir a cada municipi segons el model d'avaluació dissenyat.

DIFUSIÓ I IMATGE CORPORATIVA
En qualsevol acte de publicitat, informació o difusió del Consell Comarcal relatiu a l'objecte d'aquest encàrrec de gestió, es farà constar que és un projecte de Dipsalut amb la col·laboració del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es coordinarà amb Dipsalut pels actes i accions derivades del programa i també per garantir que la imatge gràfica del projecte i de tota la documentació que es generi en el marc d'aquesta contractació, a més, incorpori de forma preferent el logotip de Dipsalut. Dipsalut facilitarà la imatge corporativa als consells comarcals.

El Consell Comarcal té l'obligació de fer difusió de les sessions de dinamització i del programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables a través dels mitjans de comunicació propis de l'entitat (web, facebook, twitter i publicacions). Alhora, es compromet a distribuir informació del servei als ajuntaments perquè en facin la comunicació que creguin més convenient. Caldrà garantir que l'Alcalde o el regidor corresponent reben el calendari final de les sessions programades al municipi.

En el cas d'externalització del servei s'haurà de vetllar per la imatge gràfica del projecte, per la preservació de la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors municipals i la bona imatge de l'organisme.

L'equip de dinamitzadors haurà d'anar correctament vestit, amb un aspecte extern unificat de manera que siguin fàcilment identificables. Dipsalut, amb aquest objectiu, facilitarà al consell comarcal el vestuari que cregui convenient, en funció de la disponibilitat.

COMUNICACIONS
Les comunicacions que es facin sobre el programa o el servei de dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables hauran d'estar autoritzades per Dipsalut. A més, en el cas de comunicacions als òrgans del Consell Comarcal s'haurà de convidar Dipsalut a participar-hi.

Són també obligacions del Consell Comarcal les següents:

- Els professionals destinats a l'execució del servei han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut. Així mateix, el Consell Comarcal haurà de lliurar tota la documentació tècnica requerida almenys en llengua catalana.
- El Consell Comarcal destinarà a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre als usuaris, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que s'haurà de comunicar directament amb els usuaris i amb els ajuntaments, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida i adequada en llengua catalana.

LIQUIDACIÓ ECONÒMICA I NIVELL D'EXECUCIÓ
El nivell d'execució de l'encàrrec de gestió determinarà la liquidació econòmica de la següent manera:

- Es pagarà el 100% de l'import si el Consell Comarcal arriba al 90% d'execució de les dinamitzacions, sempre i quan, es justifiqui motivadament el motiu pel qual no s'ha efectuat el 10% restant.
- Si el Consell Comarcal no pogués arribar a un percentatge d'execució del 90%, el pagament es prorratejarà segons el nombre de dinamitzacions efectivament realitzades.

En qualsevol cas, si el Consell Comarcal no realitza el mínim de 20 dinamitzacions per Parc i 6 per Xarxa, haurà de realitzar un informe justificatiu que haurà de comptar amb el vistiplau de Dipsalut i de l'Ajuntament afectat.

Càlcul del nivell d'execució
El nivell d'execució de les dinamitzacions pactades és el següent percentatge:

$$\frac{\text{Nombre de sessions realitzades i entrades correctament a SIMSAP}}{\text{Nombre de sessions de l'encàrrec de gestió}} \times 100$$

Càlcul del prorrateig
Si el Consell Comarcal no arribés al 90% del nivell d'execució de les dinamitzacions, s'utilitzarà la següent fórmula de càlcul:

$$\frac{\text{Valor total del conveni}}{\text{Nombre de sessions de l'encàrrec de gestió}} \times \text{Nombre de sessions realitzades}$$

8. 2016/1066 (LE 2016/65) - Proposta d'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria de suport econòmic a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona (ASO)

El president informa sobre els imports i conceptes inclosos, a més de fer referència a l'actual normativa sobre subvencions pel que fa a la aprovació i publicació de les bases reguladores i la seva convocatòria.

El vocal senyor Salellas demana més informació sobre els projectes inclosos i sobre l'activitat d'acció social de l'Organisme i, a més, considera l'import destinat a despeses socials insuficient.

El president respon que el pressupost d'Acció Social és el mateix que quan formava part de la Diputació de Girona, i que s'està intentant donar cabuda a tots els projectes possibles; demana una mica de paciència abans de fer valoracions, ja que tot just estem al primer trimestre de l'any i encara és possible fer moviments entre partides pressupostàries.

Finalitzen les intervencions.

Dipsalut, per mitjà de la seva Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut fomenta accions que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social per millorar la qualitat de vida de les persones que pateixen una malaltia o una situació de vulnerabilitat social o de risc.

A través de les subvencions concedides a les entitats sense ànim de lucre, Dipsalut col·labora en la realització de projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió destinades a millorar la qualitat de vida i donar suport als familiars i/o cuidadors de col·lectius afectats.

D'acord amb aquests antecedents, i vist l'informe recollit en l'expedient administratiu, en data 15 de març de 2016, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a les entitats de dret privat sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, amb plena submissió a les bases reguladores. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim de cent quaranta mil € (140.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària, que es detalla, del pressupost de Dipsalut d'enguany:

	Aplicació pressupostària	***Import***
Projectes ONL d'atenció social	6 /3110 / 48000	140.000,00 €

Sisè. Trametre la convocatòria i l'extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 11 de maig de 2016.

Setè. Facultar el president de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Annex 8.1

Bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona. LE 2016/65. ASO 2016. Girona. Organisme autònom de la Diputació de Girona (Dipsalut)

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats sense ànim de lucre que, en el període descrit a la convocatòria, hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona projectes d'acció social, concretament:

- Les activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Les accions comunitàries que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social.
- El foment de la inserció sociolaboral de persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu. Però són incompatibles amb els ajuts concedits per Dipsalut dins les altres línies de subvencions a entitats sense ànim de lucre (per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables, intervencions terapèutiques i per a línies de Salut i Crisi a la demarcació de Girona per un mateix objecte).

No s'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, i no es podrà subcontractar a persones i entitats inclosos en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que son entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, i que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona accions relacionades amb l'objecte de la convocatòria. L'acreditació d'aquest punt es demostrarà mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat.

Es concedirà una única subvenció per entitat i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb l'objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Materials i serveis necessaris per fer l'activitat/s.
- Remuneració dels professionals que porten a terme l'activitat/s.
- Despeses de difusió i publicitat de l'activitat/s.

En cap cas s'entenen com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat (despeses de personal, despeses administratives i d'altres anàlogues)
- Formació de professionals i redacció de projectes
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
- Adquisició d'equipaments.
- Maquinària i aparells d'ús esportiu.
- Material informàtic.
- Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats.

Queden excloses explícitament les accions i els programes que:

- Estiguin inclosos en algun altre programa/acció de Dipsalut o d'altres administracions que cobreixi les necessitats del territori.
- Activitats culturals, casals, activitats de les AMPA i activitats lúdiques que no estiguin directament orientades a l'objecte de la subvenció, en aquest cas es requerirà un informe de l'equip bàsic d'atenció social primària(EBASP).

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció .
La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Caldrà presentar la documentació següent:

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).
- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat (Annex B).
- Memòria global de l'entitat.
- En cas de ser la primera sol·licitud a Dipsalut, cal presentar la fitxa de creditor degudament emplenada amb la conformitat bancària, una còpia del NIF, i una còpia dels estatuts.
- Informe de l'equip bàsic d'atenció social primària (EBASP) en els casos requerits establerts en la clàusula 4 d'aquestes bases.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
Aspectes qualitatius dels projectes:	
Adequació de les propostes a les necessitats detectades	Fins a 20
Plantejaments estructurats per tal de donar resposta a les demandes socials	Fins a 20
Concreció dels objectius i estratègies	Fins a 10
Efectes del projecte en l'entorn(mecanismes d'avaluació, durabilitat, població destinatària	Fins a 20
Pertinença al territori.	Fins a 5
Diversificació de les fonts de finançament del projecte (exclosa l'aportació de la pròpia entitat i exclosa també, la subvenció que es demana a Dipsalut) 1 font 2 fonts 3 fonts 4 fonts	Fins a 5 1 2 3 5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 50 punts.

8. Import de la subvenció

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.
L'import de la subvenció que es concedeix, serà **com a màxim el 100% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 € per entitat.**

Un cop obtingut el màxim atorgable, l'import de la subvenció es concreta de la manera següent:

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 i que resultin amb un màxim atorgable de fins a 1.000,00 €, se'ls concedirà provisionalment màxim atorgable corresponent.
- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 i que resultin un màxim atorgable superior a 1.000,00 €, se'ls aplicarà un coeficient (taula 3) segons els criteris esmentats en el pacte setè. Aquest coeficient s'aplicarà al màxim atorgable.

Taula 3

Punts	***50-54***	***55-59***	***60-64***	***65-69***	***70-74***	***75-80***
Coeficient	*0,5*	*0,6*	*0,7*	*0,8*	*0,9*	*1,0*

Si com a resultat d'aplicar el coeficient, l'import obtingut és inferior a 1.000,00 € es concedirà provisionalment l'import de 1.000,00 €.

Si després d'aplicar tots aquests criteris l'import total a atorgar supera el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En tot cas, i per les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

La proposta de resolució l'elabora una comissió qualificadora constituïda d'acord amb el punt desè d'aquestes bases i el Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

10. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió Qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en la convocatòria, amb la composició següent:

President:	El president de l'Organisme
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut El gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o en absència d'aquest, el cap de la Secció jurídica i administrativa de Dipsalut.

Correspon a la Comissió Qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, i podrà tenir en compte els informes tècnics previs a l'hora de presentar la proposta de resolució.

11. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.

h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

j) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 € està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. No obstant, si el beneficiari és un ens públic o està inclòs en els supòsits de l'article 3, apartat 4 de la Llei 19/2014(si és una entitat privada que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals o bé, almenys el quaranta per cent dels seus ingressos procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €), s'entendrà que ha donat publicitat a aquella informació i no serà necessària la seva comunicació a Dipsalut.

k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 17 d'aquestes bases.

14. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat per a entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

- Memòria valorativa de l'activitat que ha d'acreditar la realització del projecte sol·licitat i ha de contenir la informació següent (Annex C del compte justificatiu)

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi entregat la correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

15. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari que, en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la presidència de Dipsalut.

16. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà proposar la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.

- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'advertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

17. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció.

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa aplicable vigent.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Annex 8.2

Convocatòria a entitats sense ànim de lucre per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona. ASO 2016. Girona. Organisme autònom de la Diputació de Girona (Dipsalut).

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats sense ànim de lucre que tinguin previst realitzar durant el període 1 de desembre de 2015 fins a 30 de setembre de 2016, a la demarcació de Girona projectes d'acció social,

- Les activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Les accions comunitàries i lluita contra l'exclusió social.
- El foment de la inserció sociolaboral de persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada

Els projectes subvencionats dins d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb els ajuts concedits dins la línia de subvencions a entitats sense ànim de lucre de Dipsalut a la demarcació de Girona.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cent quaranta mil € (140.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import
1.Projectes ONL d'atenció social	6/3110 / 48000	140.000,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà l'11 de maig de 2016.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Caldrà presentar la documentació següent:

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).
- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat(Annex B)
- Memòria global de l'entitat.
- En cas de ser la primera sol·licitud a Dipsalut, cal presentar la fitxa de creditor degudament emplenada amb la conformitat bancària, una còpia del NIF, i una còpia dels estatuts.
- Informe de l'equip bàsic d'atenció social primària (EBASP) en els casos requerits establerts en la clàusula 4 de les bases.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L´esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.
L'import de la subvenció que es concedeix, serà **com a màxim el 100% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 € per entitat.**

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de convocatòria es trametrà la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler) i un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 13 d'octubre de 2016.

9. 2016/1068 (LE 2016/66) - Proposta d'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria de suport econòmic Ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona (ASA)

Dipsalut, per mitjà de la seva Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut fomenta accions que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social per millorar la qualitat de vida de les persones que pateixen una malaltia o una situació de vulnerabilitat social o de risc.

A través de les subvencions concedides als ajuntaments, Dipsalut col·labora en la realització de projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió destinades a millorar la qualitat de vida i donar suport als familiars i/o cuidadors de col·lectius afectats.

D'acord amb aquests antecedents, i vist l'informe recollit en l'expedient administratiu, de data 15 de març de 2016, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments de la demarcació de Girona, amb plena submissió a les bases reguladores. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim de dos-cents setanta mil € (270.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària, que es detalla, del pressupost de Dipsalut d'enguany:

	Aplicació pressupostària	*Import*
Projectes foment municipal d'acció social	6 /3110 / 46200	270.000,00 €

Sisè. Trametre la convocatòria i l'extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 11 de maig de 2016.

Setè. Facultar el president de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Annex 9.1

Bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona. LE 2016/66 ASA 2016. Girona. Organisme autònom de la Diputació de Girona (Dipsalut)

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a ajuntaments que, en el període descrit a la convocatòria, hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona projectes d'acció social, concretament:

- Les activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Les accions comunitàries que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social.
- El foment de la inserció sociolaboral de persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu. Però són incompatibles amb altres ajuts concedits per Dipsalut dins les altres línies de subvencions a ajuntaments (per a línies de Salut i Crisi a la demarcació de Girona per un mateix objecte).

S'admetrà la subcontractació parcial o total de l'activitat subvencionada, i no es podrà subcontractar a persones i entitats inclosos en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la demarcació de Girona.
Només s'atorgarà una única ajuda per ajuntament i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb l'objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Materials i serveis necessaris per fer l'activitat/s.
- Remuneració dels professionals que porten a terme l'activitat/s.
- Despeses de difusió i publicitat de l'activitat/s.

En cap cas s'entenen com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'ajuntament (despeses de personal, despeses administratives i d'altres anàlogues)
- Formació de professionals i redacció de projectes
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
- Adquisició d'equipaments.
- Maquinària i aparells d'ús esportiu.
- Material informàtic.
- Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats.

Queden excloses explícitament les accions i els programes que:

- Estiguin inclosos en algun altre programa/acció de Dipsalut o d'altres administracions que cobreixi les necessitats del territori.
- Activitats culturals, casals, activitats de les AMPA i activitats lúdiques que no estiguin directament orientades a l'objecte de la subvenció, en aquest cas es requerirà un informe de l'equip bàsic d'atenció social primària(EBASP).

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció .
Per tramitar la sol·licitud, cap presentar-la necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) :

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).
- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)
- Informe de l'equip bàsic d'atenció social primària (EBASP), en els casos requerits en la clàusula 4 d'aquestes bases.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	**Puntuació màxima**
Aspectes qualitatius dels projectes:	
Adequació de les propostes a les necessitats detectades	Fins a 20
Plantejaments estructurats per tal de donar resposta a les demandes socials	Fins a 20

Concreció dels objectius i estratègies	Fins a 10
Efectes del projecte en l'entorn(mecanismes d'avaluació, durabilitat, població destinatària	Fins a 20
Diversificació de les fonts de finançament del projecte (exclosa l'aportació de la pròpia entitat i exclosa també, la subvenció que es demana a Dipsalut) 1 font 2 fonts 3 fonts 4 fonts	Fins a 5 1 2 3 5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 50 punts.

8. Import de la subvenció

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.
L'import de la subvenció que es concedeix, serà **com a màxim el 100% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 € per entitat.**

Un cop obtingut el màxim atorgable, l'import de la subvenció es concreta de la manera següent:

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 i que resultin amb un màxim atorgable de fins a 1.000,00 €, se'ls concedirà provisionalment màxim atorgable corresponent.
- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 i que resultin un màxim atorgable superior a 1.000,00 €, se'ls aplicarà un coeficient (taula 3) segons els criteris esmentats en el pacte setè. Aquest coeficient s'aplicarà al màxim atorgable.

Taula 3

Punts	***50-54***	***55-59***	***60-64***	***65-69***	***70-75***
Coeficient	*0,6*	*0,7*	*0,8*	*0,9*	*1,0*

Si com a resultat d'aplicar el coeficient, l'import obtingut és inferior a 1.000,00 € es concedirà provisionalment l'import de 1.000,00 €.

Si després d'aplicar tots aquests criteris l'import total a atorgar supera el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En tot cas, i per les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat

determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

La proposta de resolució l'elabora una comissió qualificadora constituïda d'acord amb el punt desè d'aquestes bases i el Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

10. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió Qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en la convocatòria, amb la composició següent:

President:	El president de l'Organisme
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut El gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o en absència d'aquest, el cap de la Secció jurídica i administrativa de Dipsalut.

Correspon a la Comissió Qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, i podrà tenir en compte els informes tècnics previs a l'hora de presentar la proposta de resolució.

11. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

l) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.

m) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.

n) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

o) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

p) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

q) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

r) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.

s) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

t) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

u) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 € està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. No obstant, si el beneficiari és un ens públic o està inclòs en els supòsits de l'article 3, apartat 4 de la Llei 19/2014(si és una entitat privada que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals o bé, almenys el quaranta per cent dels seus ingressos procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €), s'entendrà que ha donat publicitat a aquella informació i no serà necessària la seva comunicació a Dipsalut.

v) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 17 d'aquestes bases.

14. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La justificació es farà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant l'accès a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut):

- Compte justificatiu simplificat per a entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

- Memòria valorativa de l'activitat que ha d'acreditar la realització del projecte sol·licitat i ha de contenir la informació següent (Annex C del compte justificatiu)

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi enviat la correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

15. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari que, en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la presidència de Dipsalut.

16. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà proposar la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.

- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'advertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

17. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció.

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa aplicable vigent.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Annex 9.2

Convocatòria a ajuntaments per a projectes que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social a la demarcació de Girona. LE 2016/ 66. ASA 2016. Girona. Organisme autònom de la Diputació de Girona (Dipsalut).

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments que tinguin previst realitzar durant el període 1 de desembre de 2015 fins a 30 d'agost de 2016, a la demarcació de Girona projectes d'acció social,

- Les activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Les accions comunitàries i lluita contra l'exclusió social.
- El foment de la inserció sociolaboral de persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada

Els projectes subvencionats dins d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb els ajuts concedits dins la línia de subvencions a entitats sense ànim de lucre de Dipsalut a la demarcació de Girona.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de dos-cents setanta mil € (270.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	**Import**
1.Projectes foment municipal d'acció social	6/3110 / 46200	270.000,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà l'11 de maig de 2016.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Caldrà presentar la documentació següent:

- El model normalitzat de sol·licitud (disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).
- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)
- Informe de l'equip bàsic d'atenció social primària (EBASP), en els casos requerits en la clàusula 4 d'aquestes bases.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L´esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.
La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.
L'import de la subvenció que es concedeix, serà **com a màxim el 100% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 € per entitat.**

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de convocatòria es trametrà la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler) i un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 14 de setembre de 2016.

10. 2016/689 (LE 2016/16) - Proposta per a l'ampliació del període de sol·licitud de la convocatòria de la subvenció per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona per a l'any 2016

El president informa que el termini per a presentar sol·licituds pel programa Pt08 de vigilància, socorrisme i salvament a les platges s'ha vist reduït en incorporar a la tramitació la legislació vigent i, per tant, alguns Ajuntaments han demanat una pròrroga.

Finalitzen les intervencions.

El Consell Rector en sessió ordinària 2016/03, que ha tingut lloc el 8 de març de 2016, aprova per unanimitat les bases i la convocatòria per la subvenció per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona per l'any 2016.

En data 22 de març de 2016, amb número 56, es publica al BOP de Girona la convocatòria i l'extracte de la convocatòria, en aquesta s'estableix que el periode de sol·licitud es a partir del dia següent a la publicació al BOPG fins el dia 6 d'abril de 2016.

En data l'informe tècnic de dia 22 de març de 2016, el centre gestor emet un informe tècnic on considera que el termini de sol·licitud pot ser reduit degut els nous tràmits preceptius que cal gestionar per la *Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)* i pels dies festius de Setmana Santa, es considera ampliar el termini de sol·licitud fins

el dia 20 d'abril per poder facilitar l'accès a sol·licitud a tots els ajuntaments, i vist l'informe jurídic de 22 març de 2016 en què fonamenta la possibilitat d'ampliar el termini de sol·licitud i es prosposa modificar el punt 3 de la convocatòria.

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Modificar el punt 3 de la convocatòria de suport econòmic per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona per a l'any 2016, publicada al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona número 56, de 22 de març de 2016, en el sentit d'ampliar el termini de presentació de sol·licituds del 6 d'abril al 20 d'abril de 2016.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i al web de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

11. 2016/950 (LE 2016/27) - Proposta de suport econòmic als Ajuntaments de la Garrotxa per a actuacions en matèria de salut pública del Catàleg de Serveis de Dipsalut

El president detalla les característiques i motius pels quals es fa aquesta concessió: és una proposta que cada anys s'aprova després de l'aprovació del Catàleg de Serveis, perquè als municipis de la Garrotxa ja els estava oferint serveis en l'àmbit de la salut pública el consorci SIGMA, amb resultats satisfactoris, motiu pel qual Dipsalut opta per una línia de suport econòmic a les actuacions que en aquesta matèria realitzin aquests Ajuntaments concrets. En el cas de l'Ajuntament d'Olot, no obstant, el suport a les actuacions en matèria de protecció de la salut i de promoció de la salut es porta a terme per mitjà d'un Pla Anual d'Actuacions signat amb Dipsalut, i no a través d'aquesta línia de suport econòmic als Ajuntaments de la Garrotxa

Finalitzen les intervencions.

El Consell Rector de Dipsalut, en sessió ordinària número 3/09, de 29 de setembre de 2009, va aprovar la concessió de suport econòmic als ajuntaments de la Garrotxa que sol·licitessin que l'execució material de les actuacions relatives als programes del Catàleg de Serveis fos realitzada per part del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA).

La concessió del suport econòmic s'ha realitzat durant els següents anys atès que SIGMA ja realitzava actuacions de medi ambient i salut pública i s'havia considerat oportú que fos aquest mateix qui, de forma directa, pogués gestionar les accions en els municipis de la Garrotxa.

Ja que el Catàleg de Serveis per a l'any 2016 recull l'essència dels seus predecessors i dóna continuïtat a una oferta de serveis que responen a les necessitats que els ajuntaments han de cobrir en matèria de salut pública, es considera oportú seguir

treballant en aquesta línia, de manera que sigui SIGMA qui executi les actuacions de salut pública als municipis de la Garrotxa.

D'acord amb aquests antecedents, vist l'informe del centre gestor de la subvenció de data 17 de febrer de 2016, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, amb l'abstenció del vocal senyor Lluc Salellas, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar la línia de suport econòmic directe als ajuntaments de la comarca de la Garrotxa a excepció de l'ajuntament d'Olot, atès que es treballa mitjançant el Pla Anual d'Actuació, que sol·licitin que l'execució material de les actuacions relatives als programes del Catàleg de Serveis 2016 sigui realitzada pel Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) i les entitats que d'ell en depenguin. Dipsalut no prestarà el servei directe per aquells programes objecte del suport econòmic.

Segon. El suport econòmic de Dipsalut serà com a màxim del cost que tindria per a Dipsalut realitzar el servei sol·licitat, tenint en compte, si s'escau, la taxa que regula cadascun dels programes del Catàleg de Serveis.

Tercer. Autoritzar i comprometre la despesa de noranta mil € (90.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5/3110/46200 *Programa de foment municipal*

Quart. Per ser beneficiaris d'aquest suport econòmic, els ajuntaments de la comarca de la Garrotxa, quedant exclòs l'Ajuntament d'Olot, hauran de presentar la sol·licitud de subvenció mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'acord amb l'article 18.2 de l'Ordenança general de Subvencions de la Diputació de Girona. La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) mitjançant el registre electrònic o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

-Igualment, els ajuntaments hauran de sol·licitar, o haver sol·licitat, a través del SIMSAP els programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut indicats en la sol·licitud.

Cinquè. Facultar la presidència de Dipsalut per la concessió de les ajudes econòmiques als ajuntaments de la comarca de la Garrotxa i de qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per la modificació dels elements no substancials, així com per autoritzar i comprometre la despesa corresponent.

Sisè. Condicionar el pagament del suport econòmic a la presentació de la documentació econòmica i tècnica justificativa de les actuacions. Els documents que caldrà presentar son els següents:

- El compte justificatiu simplificat segons model disponible al web corporatiu de Dipsalut, que ha de contenir una memòria justificativa, una relació classificada de

les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

- La justificació tècnica que consistirà en detallar al sistema d'informació municipal de salut pública (SIMSAP) les actuacions fetes i els seus resultats per a cada objecte de risc sobre el que s'hagi actuat. Es concretaran aquelles accions d'urgència i el seu cost. Dipsalut validarà la justificació tècnica i es considerarà justificada una acció sempre que el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) hagi introduït tota la informació que el sistema requereix per a cada acció.

Setè. Aprovar el model normalitzat de sol·licitud, que consta a l'expedient, per la línia de suport econòmic directe als ajuntaments de la comarca de la Garrotxa que sol·licitin que l'execució material de les actuacions relatives als programes del Catàleg de Serveis 2016 sigui realitzada pel Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) i les entitats que d'ell en depenguin.

Vuitè. Comunicar aquest acord als ajuntaments de la Garrotxa i al SIGMA.

12. 2015/2202 (SAE 2015/46) - Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter per al finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona per a l'any 2016

La vocal senyora Cantenys demana més informació sobre aquest projecte, atès aquesta mateixa entitat rep per part de l'Organisme diverses subvencions d'import elevat.

El gerent explica els detalls d'aquest conveni, que pretèn conscienciar nens (està destinat als estudiants de cinquè de primària) i les seves famílies per evitar la proliferació del mosquits en l'àmbit privat, i les diferències entre els diversos projectes que executa el Consorci, que només pot actuar en l'àmbit públic.

La vocal senyora Cantenys qüestiona l'eficàcia d'aquestes subvencions, ja que la problemàtica del mosquit tigre no és redueix, sinó que augmenta a tota la província, i exposa que la quantitat del conveni per portar a terme tasques de prevenció i divulgació li sembla excessiva.

El vocal senyor Salellas es mostra en acord amb la senyora Cantenys i manifesta la seva intenció de votar en contra de la seva aprovació.

El president explica que segurament la problemàtica seria encara més gran si no fos per la tasca de divulgació que porten a terme tant Dipsalut com el Consorci, i posa com exemple la vespa asiàtica, ja que els ajuntaments li demanen fer unes actuacions semblants, encara que no és possible ja que no forma part de les competències de

l'Organisme, i finalitza manifestant que el Consorci te una gran experiència i són experts en la lluita contra aquesta mena de plagues.

Finalitzen les intervencions.

La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, amb CIF [redacted] va sol·licitar, en data 22 de desembre de 2015, amb registre d'entrada número 15/4944, una subvenció exclosa de concurrència pública per al "Projecte educatiu del programa de vigilància i control del mosquit tigre a la demarcació de Girona per a l'any 2016".

El projecte té com a objectiu transmetre a la població escolar de 5è de primària de Girona els conceptes bàsics de la biologia dels mosquits en general i de l'ecologia, morfologia, comportament i de les implicacions sanitàries del mosquit tigre, així com saber aplicar les mesures de prevenció per al control de les seves poblacions larvàries en l'àmbit privat.

Es considera oportú seguir col·laborant amb aquest projecte, atès que la Mancomunitat dóna resposta a bona part de les competències municipals en relació a la prevenció i control del mosquit tigre i s'ajusta a les línies estratègiques de Dipsalut i als objectius definits al Programa Pt11 de control i gestió de riscos derivats de la presència del mosquit tigre (aedes albopictus) del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

En virtut de tot l'anterior, vist l'informe del centre gestor de la subvenció, de data 14 de gener de 2016, d'acord amb el qual es proposa resoldre favorablement la subvenció atès que l'activitat està correctament sol·licitada i és d'interès públic, vist l'informe del Cap de la Secció Jurídica i Administrativa, de data 16 de gener de 2016, d'acord amb el qual es proposa resoldre la sol·licitud de subvenció mitjançant l'aprovació d'un conveni, i segons el què preveu l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, i ateses les competències que els articles 4.3 i 10 dels estatuts de Dipsalut li atribueixen, el Consell Rector aprova, amb el vot en contra del vocal senyor Lluc Salellas, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre Dipsalut i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, amb CIF [redacted], pel finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona, per a l'any 2016, per un import de seixanta tres mil set € amb setanta sis cèntims (63.007,76 €) que representa un 100,00 % del pressupost presentat (63.007,76 €) .

Segon. Autoritzar i comprometre la despesa de seixanta tres mil set € amb setanta sis cèntims (63.007,76 €) i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5/3110/46300 *Programa de foment Mancomunitats Protecció* del pressupost ordinari d'enguany.

Tercer. Fixar el dia 1 de novembre de 2016 com a data límit de justificació de la subvenció concedida.

Quart. Facultar la Presidència per a la signatura del Conveni i de qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per la modificació dels elements no substancials. Així mateix es faculta la Presidència per a resoldre qualsevol incidència resultant de la comprovació de la justificació de la subvenció.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.

Annex 12.1

Conveni de col·laboració entre Dipsalut i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i Baix Ter per al finançament del projecte educatiu sobre la vigilància, seguiment i control del mosquit tigre a la demarcació de Girona per l'any 2016. SAE 2015/46. Castelló d'Empúries.

INTERVENEN

D'una part, **l'Organisme Autònom de Salut Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona,** en endavant **Dipsalut**, amb NIF [redacted] representat pel seu president, senyor Josep Corominas i Barnadas, en virtut de les facultats que li atorga l'acord de Consell Rector de 1 de març de 2016 i assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

D'altra part, **La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i Baix Ter,** en endavant **Mancomunitat,** amb NIF [redacted] representada per la seva presidenta, senyora Maria Assumpció Brossa Gratacós, amb DNI [redacted]

MANIFESTEN:

I. Que la Mancomunitat, realitza "El projecte educatiu sobre la vigilància, seguiment i control del mosquit tigre a la demarcació de Girona 2016". Una part molt important d'aquest programa es basa en la sensibilització de la població.

II. Que el projecte té com a objectiu transmetre a la població escolar de 5è de primària de Girona, els conceptes bàsics de la biologia dels mosquits en general i de l'ecologia, morfologia, comportament i de les implicacions sanitàries del mosquit tigre, així com saber aplicar les mesures de prevenció per al control de les seves poblacions larvàries en l'àmbit privat.

III. Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública a la demarcació de Girona i que, entre les seves competències, comprèn la de dotar a les entitats dels instruments necessaris per a realitzar i fomentar campanyes de divulgació i promoció de la salut per ajudar a les persones a modificar els seus hàbits individuals, per tal d'assolir estils de vida saludables.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Dipsalut i la Mancomunitat estableixen un conveni de col·laboració pel finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona, que té un pressupost de 63.007,76 € per l'any 2016, de conformitat amb la documentació aportada per l'entitat.

Segon. Dipsalut es compromet a col·laborar econòmicament amb la Mancomunitat perquè pugui acomplir els objectius del conveni mitjançant l'aportació econòmica de seixanta-tres mil set € amb setanta sis cèntims(63.007,76 €) que suposa el finançament del 100,00 % del pressupost presentat (63.007,76 €).

Tercer. El suport econòmic es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5/3110/46300 Programa de foment Mancomunitats Protecció del pressupost ordinari d'enguany.

Quart. La Mancomunitat es compromet a dur a terme les accions establertes al "Projecte educatiu sobre la vigilància, seguiment i control del mosquit tigre a la demarcació de Girona per a l'any 2016".

Cinquè. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general de la Mancomunitat relatius a l'objecte d'aquest conveni, es farà constar la col·laboració de Dipsalut amb l'anagrama corresponent, com a membre col·laborador en el finançament de les actuacions.

Si és el cas, en els actes públics informatius relatius a l'objecte d'aquest conveni es convidarà un representant de Dipsalut. La Mancomunitat s'haurà de coordinar amb Dipsalut per a la realització de qualsevol acció de caràcter protocol·lari.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà comportar la pèrdua dels imports parcials que, amb relació al total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre, amb la reserva del dret a favor de Dipsalut de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació amb la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.

Sisè. Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la seva justificació mitjançant el compte justificatiu segons model disponible al web corporatiu de Dipsalut, que ha de contenir:

- Memòria tècnica del desenvolupament del projecte.
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'hauran de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada. Igualment, s'haurà de presentar una memòria tècnica de les actuacions portades a terme en format digital i en suport paper.
- Justificació de les hores invertides, relacionant les accions i la seva durada, de forma individualitzada per a cada un dels treballadors assignats a l'encàrrec.

Es consideren despeses subvencionables aquelles incloses i declarades al pressupost de despeses presentat en el moment de la sol·licitud i que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació.

El termini màxim per justificar la subvenció serà el dia 1 de novembre de 2016.

Setè. Dipsalut comprovarà que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, la verificarà formalment i si escau, requerirà al beneficiari que dins del termini de quinze dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o ampliï la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, el president li revocarà la subvenció.

Vuitè. S'haurà de justificar l'import total de la despesa subvencionable. Si el preu final de l'execució del projecte experimentés un increment, aquest serà assumit íntegrament per la Mancomunitat, la qual també tramitarà i obtindrà tots els permisos i autoritzacions necessàries, si escau. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable. Aquesta subvenció serà compatible amb la recepció d'altres ajudes per part de la Mancomunitat, fet que implicarà la seva comunicació a Dipsalut per la seva corresponent minoració.

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció fos inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb allò establert a la normativa reguladora d'aquest conveni.

Novè. Dipsalut podrà concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació d'un mes a comptar de la data de finalització del termini màxim de justificació, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides per un període màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació atorgat, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Desè. Dipsalut es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment del projecte ja que la subvenció des del seu inici té la consideració de finalista.

Onzè. La vigència d'aquest Conveni s'estén des de la data de la seva signatura, fins l'1 de novembre de 2016, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Dotzè. No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Tretzè. Els signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Catorzè. Aquest Conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP núm.78, de 23 d'abril de 2012). La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entres les parts en el transcurs d'aquest Conveni.

Quinzè. El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 € està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. No obstant, si el beneficiari és un ens públic o està inclòs en els supòsits de l'article 3, apartat 4 de la Llei 19/2014(si és una entitat privada que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals o bé, almenys el quaranta per cent dels seus ingressos procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €), s'entendrà que ha donat publicitat a aquella informació i no serà necessària la seva comunicació a Dipsalut.

Setzè. Les persones de l'entitat beneficiària de conformitat amb l'article 55, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb els principis ètics i regles de conducta:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

I en prova de conformitat, les parts signen, per duplicat, aquest conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

Girona, _____
Per Dipsalut

Josep Corominas i Barnadas
El president , p.d.

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Castelló d'Empúries, _____
Per la Mancomunitat

Maria Assumpció Brossa Gratacós
Presidenta

13. 2016/411 (SAE 2016/3) - Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb l'Associació de Dentistes Solidaris per al finançament del projecte assistencial i educatiu en salut "Somriures solidaris" per l'any 2016

El president informa que aquesta és una actuació que es porta a terme des de fa alguns anys, amb bons resultats i detalla les característiques de la concessió, amb un import de 46.463,00 €.

El vocal senyor Salellas informa de les dificultats per accedir a aquest servei per part de refugiats sirians, del qual va ser testimoni a la ciutat de Girona, i demana ampliar les actuacions d'aquest servei.

El president comenta que, malauradament, és conscient de les llargues llistes d'espera que pateix aquest programa i que es fa tot el possible per trobar una solució, però que la problemàtica no només és un tema de disponibilitat de recursos, sinó més estructural i de personal, i manifesta la intenció de revisar el projecte per tal trobar més finançament i recursos.

Finalitzen les intervencions.

Les malalties orals constitueixen un problema important de salut pública i tenen múltiples efectes negatius sobre les persones que les pateixen, incidint directament sobre la seva qualitat de vida.

Els grups més desfavorits de la societat són els que pateixen més malalties bucodentals i no totes elles poden ser ateses pel sistema sanitari públic. És per aquest motiu, que el Col·legi d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya, Junta de Girona, per mitjà de l'Associació Dentistes Solidaris, pretén pal·liar les necessitats que pateixen els més desfavorits de la demarcació de Girona, ideant un sistema d'atenció bucodental.

El projecte "Somriures solidaris" té com a objectiu millorar les condicions de salut oral de les persones que pertanyen a grups amb especials dificultats socioeconòmiques (marginació, pobresa, precarietat laboral, immigració...) a través de la creació d'una clínica dental per atendre les patologies específiques que es presentin. Alhora es donen les eines necessàries als pacients perquè pugin prendre decisions més favorables per a la seva salut bucodental.

L'Associació Dentistes Solidaris el 25 de gener de 2016 amb registre d'entrada RE 16/672 va presentar la sol·licitud de subvenció fóra de concurrència pública pel projecte assistencial i educatiu "Somriures solidaris".

El cap de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut, en data 11 de març de 2016, ha elaborat una proposta favorable de la sol·licitud exclosa de concurrència , ja el projecte que presenta l'associació és d'interès social i en relació a la Salut atès que es centra en guarir patologies bàsiques i també vol difondre una presa de consciència sobre mesures a prendre per millorar la salut bucodental entre la població. A més, aquesta subvenció està consignada nominativament en una aplicació pressupostària específica en el pressupost 2016 de l'organisme.

En virtut de tot l'anterior, i ateses les competències que els articles 4.3 i 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueixen, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar el Conveni de Col·laboració entre Dipsalut i L'Associació de dentistes solidaris de Girona, amb NIF [redacted] per al finançament del projecte "Somriures Solidaris", amb una subvenció quaranta sis mil quatre-cents seixanta-tres € (46.463,00 €), que suposa un 95,41% de la base subvencionable (48.700,00 €). Aquesta actuació està prevista per l'any 2016 i es farà efectiva de la forma següent:

Anualitat	Base Subvencionable anual	Import Base Subvencionable anual	% Base Subvencionable anual	Data de justificació
2016	46.463,00 €	48.700,00 €	95,41 %	30 de desembre de 2016

Segon: La despesa, quaranta sis mil quatre-cents seixanta-tres € (46.463,00 €) es farà efectiva amb càrrec al pressupost de Dipsalut, a l'aplicació nominativa *4/3110/48904 Associació de dentistes solidaris: somriures solidaris*.

Tercer. L'Associació de dentistes solidaris, presentarà una memòria detallada de l'activitat duta a terme al final de l'exercici econòmic 2016

Quart. Prorrogar la vigència del conveni de cessió d'ús temporal de material per a la realització del projecte "Somriures solidaris" exceptuant el material Lámpara Led Value 1- Negra, fins a 30 de desembre de 2016, data en la qual també finalitzarà el Conveni de col·laboració entre Dipsalut i l'Associació de Dentistes Solidaris per al finançament del projecte assistencial i educatiu "Somriures solidaris".

Cinquè. Facultar al president de Dipsalut per a la signatura del Conveni i de qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per la modificació dels elements no substancials. Així mateix es faculta al president de Dipsalut per resoldre qualsevol incidència resultant de la comprovació de la justificació de la subvenció.

Sisè. Notificar aquest acord a l l'Associació de Dentistes Solidaris.

Annex 13.1

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE DIPSALUT I L'ASSOCIACIÓ DENTISTES SOLIDARIS DE GIRONA PER AL FINANÇAMENT DEL PROJECTE ASSISTENCIAL I EDUCATIU "SOMRIURES SOLIDARIS". SAE 2016/3

Entitats que intervenen

D'una part, **l'Organisme Autònom de Salut Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona,** en endavant **Dipsalut**, amb NIF [redacted] representat pel seu President, senyor Josep Corominas i Barnadas, en virtut de les facultats que li atorga l'acord de Consell Rector de 8 de març de 2016 i assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

I de l'altra, l'**Associació Dentistes Solidaris de Girona**, entitat domiciliada a la ronda Sant Antoni Maria claret, 43, 1er. 2a. de Girona, amb CIF núm.[redacted] representada pel seu president, senyor Emili Banchilleria i Balaguer.

Manifesten

I. Que l'Associació Dentistes Solidaris de Girona i el Col·legi d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya, Junta de Girona, han creat el projecte assistencial i educatiu "Somriures Solidaris" destinat a donar cobertura a les necessitats de salut bucodental dels col·lectius més desfavorits de la demarcació de Girona. Amb un pressupost total de 48.700,00 € per l'any 2016.

II. Que el projecte "Somriures Solidaris" va adreçat a la població més marginal i té com a finalitat la detecció i prevenció de les malalties bucodentals, així com la promoció i educació de les mesures preventives en salut bucodental dels ciutadans i del col·lectiu professional odontològic, en el marc de complementar les necessitats cobertes pel sistema sanitari públic. Els grups més desfavorits de la societat són els que pateixen més malalties bucodentals i no totes elles poden ser ateses pel sistema sanitari. És per aquest motiu, que el Col·legi d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya, Junta de Girona, per mitjà de l'Associació Dentistes Solidaris, pretén pal·liar les necessitats que pateixen els més desfavorits de la demarcació de Girona, ideant un sistema d'atenció bucodental.

III. El projecte "Somriures solidaris" té com a objectiu millorar les condicions de salut bucal de les persones que pertanyen a grups amb especials dificultats socioeconòmiques (marginació, pobresa, precarietat laboral, immigració...) a través de la creació d'una clínica dental per atendre les patologies específiques que es presentin. Alhora es donen les eines necessàries als pacients perquè pugin prendre decisions més favorables per a la seva salut bucodental.

IV. Que Dipsalut, per mitjà de la seva àrea de Polítiques i Promoció de la Salut, realitza i fomenta campanyes, actuacions i intervencions amb l'objectiu de millorar la salut de les persones, ajudant-los a incrementar el control sobre la seva salut i a reduir els factors de risc per a la prevenció de malalties, així com a atenuar les conseqüències de les patologies si aquestes arriben a manifestar-se.

En virtut de tot això, formalitzen aquest Conveni amb subjecció als següents

Pactes

Primer. Aquest conveni té per objecte regular les condicions en què es durà a terme el projecte assistencial i educatiu "Somriures solidaris", amb una base subvencionable total de despeses de personal de 48.700,00 €, per l'any 2016, tal i com consta en el projecte presentat.

Segon. Dipsalut es compromet a col·laborar econòmicament amb l'Associació Dentistes Solidaris de Girona perquè pugui acomplir els objectius d'aquest Conveni mitjançant l'aportació econòmica de quaranta sis mil quatre-cents seixanta-tres € (46.463,00 €) que representa el 95,41 % de la base subvencionable. Aquesta quantitat es farà efectiva de la següent manera:

Anualitat	Base Subvencionable anual	Import Base Subvencionable anual	% Base Subvencionable anual	Data de justificació
2016	46.463,00 €	48.700,00 €	95,41 %	30 de desembre de 2016

L'anualitat 2016 es farà efectiva de la següent manera: El 80,00 % de l'import anual (37.170,40 €) es farà efectiu en el moment de la signatura d'aquest Conveni. L'import restant (9.292,60 €) que representa el 20 % de l'import anual, un cop presentada la justificació correcta de l'exercici abans del dia **30 de desembre de 2016.**

Aquest sistema de pagament comporta que el beneficiari rebi anticipadament els imports parcials de la subvenció abans de la seva justificació d'acord amb l'article 31.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, sempre que hagi estat justificada l'anterior justificació.

Tercer. El suport econòmic es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària *4/311/48904 Associació Dentistes Solidaris: Somriures Solidaris*, de Dipsalut.

Quart. Condicionar el lliurament de la subvenció, que no és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la seva justificació mitjançant el compte justificatiu simplificat segons model disponible al web corporatiu de Dipsalut.

L'esmentat compte justificatiu que es presentarà al final de cada exercici econòmic (2016 i 2017) d'acord amb el que s'indica al segon acord d'aquest conveni, s'haurà d'annexar:

- Una memòria tècnica detallada de l'activitat duta a terme del desenvolupament anual del projecte de "Somriures Solidaris", **el 30 de desembre de 2016.**
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o

subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- Un informe on s'indiqui en quines condicions està el material que es va cedir mitjançant conveni de cessió d'ús temporal de material per a la realització de projecte de 6 de juny de 2011.

Es consideren despeses subvencionables aquelles incloses i declarades al pressupost de despeses presentat en el moment de la sol·licitud i que s'hagi meritat durant el termini previst en l'objecte de la convocatòria, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació.

Cinquè. S'haurà de justificar **l'import total de la despesa subvencionable**. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable. És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar com a màxim en els terminis indicats en el pacte segon d'aquest conveni.

No justificar la actuació dins el termini i amb les condicions assenyalades, motivarà l'anul·lació d'ofici de les aportacions pendents i la obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Sisè. Dipsalut comprovarà que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, la verificarà formalment i si escau, requerirà al beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o ampliï la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, se li revocarà la subvenció.

Setè. Dipsalut es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment del projecte ja que la subvenció des del seu inici té la consideració de finalista.

Vuitè. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció fos inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb allò establert a la normativa reguladora d'aquest conveni.

Novè. Dipsalut podrà concedir, prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga de cada termini de justificació que no excedirà un mes, sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. La petició de pròrroga s'entendrà concedida de forma tàcita si es fa d'acord amb els termes indicats si no hi ha una resolució expressa en el sentit contrari, d'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

Desè. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general relatius a l'objecte d'aquest Conveni, es farà constar la col·laboració de Dipsalut amb els anagrames corresponents, com a membres col·laboradors en el finançament de les actuacions.

Si és el cas, en els actes públics informatius relatius a l'objecte d'aquest Conveni hi serà convidat un representant de Dipsalut per a la realització de qualsevol acció de caràcter protocol·lari.

L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà la pèrdua dels imports parcials que, en relació amb el total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre, amb la reserva del dret a favor de la Dipsalut de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació amb la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.

Onzè. Els signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Dotzè. El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 € està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. No obstant, si el beneficiari és un ens públic o està inclòs en els supòsits de l'article 3, apartat 4 de la Llei 19/2014(si és una entitat privada que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals o bé, almenys el quaranta per cent dels seus ingressos procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €), s'entendrà que ha donat publicitat a aquella informació i no serà necessària la seva comunicació a Dipsalut.

Tretzè. Les persones de l'entitat beneficiària de conformitat amb l'article 55, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb els principis ètics i regles de conducta:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
e) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
f) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
h) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
i) La bona fe.
j) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
k) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Catorzè. La vigència d'aquest Conveni s'estén des de la data de la seva signatura, fins el 30 de desembre de 2016, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Quinzè. No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Setzè. Aquest Conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP núm.78, de 23 d'abril de 2012). La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entres les parts en el transcurs d'aquest Conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen, per duplicat, aquest Conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

Girona, _____
Per Dipsalut

Josep Corominas i Barnadas
President p.d.

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Girona, _____
Per Dentistes Solidaris

Emili Banchilleria i Balaguer
President

14. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria

No n'hi ha cap.

15. Torn obert de paraules

El vocal senyor Salellas informa que ha accedit al Portal de Transparència de Dipsalut i no troba publicades les dades referents a l'any 2016.

El gerent respon que les actualitzacions de contractació, subvencions i altres dades econòmiques es fa de manera trimestral.

El vocal senyor Salellas comenta que ja s'ha superat el primer trimestre.

El president respon que aquest retard en la publicació és conseqüència de l'excessiva càrrega de feina de l'Àrea d'Informació per a la Gesitó i la Qualitat i, com ha vingut reiterant, un dels motius de la urgència per a modificar la relació de llocs de treball de l'Organisme per així poder ampliar l'esmentada Àrea.

No hi ha més intervencions.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president p.d.	**El secretari**
Josep M. Corominas i Barnadas	**Jordi Batllori i Nouvilas**