



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

JC/ff

Núm. exp.: 2015/779 Secretaria

Acta reunió Consell Rector 3 març 2015 – Sessió 2014/03 LE 2015/32

Girona. Consell Rector de Dipsalut

Acta

Consell Rector de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Núm. sessió: 2015/03

Caràcter: Ordinària

Data: 3 de març de 2015

Horari: De les 10:15 a les 10:45 hores

Lloc: Saló de Comissions de la Diputació de Girona

Hi assisteixen:

- **President:**
Joan Giraut i Cot
- **Vicepresident primer:**
Josep Maria Corominas i Barnadas
- **Vicepresident segon:**
Josep Marigó i Costa
- **Vocals:**
Miquel Calm i Puig
Jordi Gironès i Pasolas
Pia Bosch i Codolà
Martí Armadà i Pujol
- **Gerent:**
Jordi Brunet i Badosa
- **Secretari:**
Joan Carles Bonet i Foix
- **Interventora p.d.:**
M^a del Mar Domènech i Sistané
- **Tresorera:**
M. Teresa Villar i Roda

També hi assisteix, convidada per la Vicepresidència primera, la senyora Àfrica Masó i Sumsi, coordinadora de la Presidència de Dipsalut.



Han excusat la seva absència els vocals senyora Immaculada Colom i Canal, senyor Xavier Soy i Soler, senyor Miquel Noguer i Planas, senyor Antoni Guinó i Bou i senyor Salvador Ros i Reig.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió número 2015/01, del dia 27 de gener de 2015
2. Informació de la Presidència
3. Informació de la Gerència
4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència i la Vicepresidència primera
5. 2015/834 – Proposta d'aprovació dels imports corresponents al retorn parcial de la paga extraordinària de desembre de 2012 al personal de Dipsalut [G06 2015/42]
6. 2015/598 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de suport econòmic per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona [LE 2015/22]
7. 2015/608 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria de subvencions per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública a la demarcació de Girona [LE 2015/23]
8. 2015/760 – Proposta d'aprovació de la concessió de suport econòmic als ajuntaments de la Garrotxa per als serveis de salut derivats dels programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut mitjançant el Consorci de medi ambient i salut pública (SIGMA) [LE 2015/17]
9. 2014/1965 – Proposta d'aprovació de l'acord de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat per a l'organització i coordinació del sistema de resposta i atenció a les emergències psicològiques de Girona [LE 2014/118]
10. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria
11. Torn obert de paraules



Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió número 2015/01, del dia 27 de gener de 2015

S'aprova per unanimitat l'esborrany, prèviament lliurat als assistents, de l'acta de la sessió número 2015/01, que va tenir lloc el dia 27 de gener de 2015.

2. Informació de la Presidència

La Presidència cedeix la paraula a la Vicepresidència primera per al desenvolupament de la sessió.

3. Informació de la Gerència

No hi ha cap informació per comentar.

4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència i la Vicepresidència primera

Decret núm. 587 d'1 de desembre de 2014. Exp. 2014/1304. Minorar l'import de la subvenció pel finançament de les despeses bàsiques derivades de l'ús del consultori local concedida a l'Ajuntament de la Selva de Mar.

Decret núm. 588 d'1 de desembre de 2014. Exp. 2014/1304. Minorar l'import de la subvenció pel finançament de les despeses bàsiques derivades de l'ús del consultori local concedida a l'Ajuntament de Vidreres.

Decret núm. 589 d'1 de desembre de 2014. Exp. 2014/2130. Formular al·legacions al projecte de decret dels òrgans de participació comunitària en el sistema sanitari públic de Catalunya.

Decret núm. 590 de 2 de desembre de 2014. Exp. 2014/2125. Prendre coneixement del preavis de convocatòria d'eleccions per a representants dels treballadors de Dipsalut amb inici del procés electoral el 12 de gener de 2015.

Decret núm. 591 de 3 de desembre de 2014. Exp. 2014/1521. Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada habitual de treball [REDACTED] [REDACTED] corresponent a dues hores en horari diürn durant el mes de novembre de 2014.

Decret núm. 592 de 3 de desembre de 2014. Exp. 2014/1600. Adherir-se a la pròrroga de dos anys del contracte dels serveis de telefonia fixa, mòbil i ADSL generats en l'àmbit de la Diputació de Girona.

Decret núm. 593 de 5 de desembre de 2014. Exp. 2014/1377. Minorar l'import de la subvenció pel finançament de les despeses bàsiques derivades de l'ús del consultori local concedida a l'Ajuntament de Crespjà.

Decret núm. 594 de 5 de desembre de 2014. Exp. 2014/2114. Esmenar per error de fet les bases que han de regular el concurs oposició per a la provisió en propietat per promoció interna d'una plaça de tècnic superior d'administració general vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Organisme.

Decret núm. 595 de 9 de desembre de 2014. Exp. 2014/1384. Estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Juià a la proposta de modificació de la subvenció pel finançament de les despeses bàsiques derivades de l'ús del consultori local.

Decret núm. 596 de 10 de desembre de 2014. Exp. 2014/1135. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits 2TC 4/2014 que mitjançant transferència entre aplicacions autoritza la base 10a de les d'execució del Pressupost per a l'exercici d'enguany.



Decret núm. 597 de 10 de desembre de 2014. Exp. 2014/1400. Estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Meranges a la proposta de modificació de la subvenció pel finançament de les despeses bàsiques derivades de l'ús del consultori local.

Decret núm. 598 de 10 de desembre de 2014. Exp. 2014/2012. Adjudicar a Joan Coll Franc el contracte de serveis pel material i treball de fer i muntar 3 mobles sota paret amb melamina.

Decret núm. 599 de 10 de desembre de 2014. Exp. 2014/2012. Adjudicar a Sistemes Cad Girona SLU el contracte de subministrament d'un servidor HP DL 380p Gen8.

Decret núm. 600 de 10 de desembre de 2014. Exp. 2014/2118. Adjudicar a Nexxe Impressions SL el contracte de serveis per a la impressió del Catàleg de Serveis de 2015.

Decret núm. 601 d'11 de desembre de 2014. Exp. 2014/1002. Modificar l'import de la subvenció per a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables concedida a l'Associació de Recerca Etnogràfica Aplicada Calidoscopi.

Decret núm. 602 d'11 de desembre de 2014. Exp. 2014/1335. Minorar l'import de la subvenció pel finançament de les despeses bàsiques derivades de l'ús del consultori local concedida a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

Decret núm. 603 d'11 de desembre de 2014. Exp. 2014/1380. Estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Meranges a la proposta de modificació de la subvenció pel finançament de les despeses bàsiques derivades de l'ús del consultori local i revocar la subvenció en concepte de despeses addicionals.

Decret núm. 604 d'11 de desembre de 2014. Exp. 2014/2179. Adjudicar a l'empresa Interactiu Comunicació Digital el contracte de servei de bossa d'hores de programació per implementar millores a incidències i disfuncions generades a noves versions dels sistemes Android o iOS.

Decret núm. 605 de 12 de desembre de 2014. Exp. 2014/2147. Concedir la subvenció de millores estructurals al pavelló i al camp de futbol-sala fitness per tal de minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Cornellà del Terri.

Decret núm. 606 de 12 de desembre de 2014. Exp. 2014/2152. Concedir la subvenció de millores estructurals al pavelló per tal de minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Decret núm. 607 de 12 de desembre de 2014. Exp. 2014/2153. Concedir la subvenció de millores estructurals a les instal·lacions d'aigua freda i calenta dels vestidors del camp de futbol municipal per tal de minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Peralada.

Decret núm. 608 de 15 de desembre de 2014. Exp. 2014/1973. Atorgar al personal de Dipsalut les quantitats que s'indiquen en cada cas en concepte de complement de productivitat corresponent a l'any 2014.

Decret núm. 609 de 15 de desembre de 2014. Exp. 2014/2161. Adjudicar a Miquel Alimentació Grup SAU el contracte de subministrament de 19.995 litres d'oli gourmet girasol.

Decret núm. 610 de 15 de desembre de 2014. Exp. 2014/2162. Adjudicar a Miquel Alimentació Grup SAU el contracte de subministrament de 36.650 unitats de sardina gourmet oli OI-120 FA.

Decret núm. 611 de 15 de desembre de 2014. Exp. 2014/2163. Adjudicar a Miquel Alimentació Grup SAU el contracte de subministrament de 13.830 unitats de tonyina gourmet clara.

Decret núm. 612 de 15 de desembre de 2014. Exp. 2014/2167. Aprovar el Manual relatiu a la Identitat Visual Corporativa, el grafisme de la columna i les aplicacions gràfiques del projecte "Catalunya, territori cardioprotegit".

Decret núm. 613 de 15 de desembre de 2014. Exp. 2014/2173. Adjudicar a l'empresa Infodigital Girona SL el contracte de servei de la impressió i col·locació del vinil de la sala de reunions de Dipsalut.

Decret núm. 614 de 15 de desembre de 2014. Exp. 2014/2178. Adjudicar a l'empresa Cardiac Science SRL el contracte de subministrament de material i desfibril·ladors per a formació.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Decret núm. 615 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/768. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit 2IR 9/2014, d'incorporació de romanents de crèdit del pressupost de l'exercici 2013, per un import total de 268.711,69 € que es finançarà amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.

Decret núm. 616 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2010/1033. Aprovar la pròrroga per a la justificació de la subvenció concedida a la Universitat de Girona per el finançament de l'estudi de recerca Girona projecte Vital del programa Pm05 de Dipsalut "Girona, territori Cardioprotegit" ampliant el termini de justificació fins el 31 de gener de 2015.

Decret núm. 617 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1478. Adjudicar a l'empresa Edicions A Petició SL el contracte de servei de preimpresió i impressió de 2.000 exemplars de la Guia d'ús del qüestionari SOC.

Decret núm. 618 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1567. Concedir la subvenció per a la Coordinació per a la formació de professionals de la salut en promoció de la salut a fòrum Associació de Col·legis Sanitaris.

Decret núm. 619 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1568. Concedir la subvenció per a la formació a veterinaris en promoció de la salut a Col·legi Oficial de Veterinaris de Girona.

Decret núm. 620 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1613. Concedir la subvenció per a la formació per a infermers i infermeres en promoció de la salut a Col·legi Oficial d'Infermers i Infermeres de Girona.

Decret núm. 621 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1614. Concedir la subvenció per a la formació per a metges en promoció de la salut a Col·legi Oficial de Metges de Girona.

Decret núm. 622 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1619. Concedir al Col·legi Oficial de Farmacèutics de Girona subvenció per a la formació de farmacèutics en promoció de la salut.

Decret núm. 623 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1642. Concedir la subvenció per a la formació per a professionals psicòlegs en promoció de la salut a Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya, delegació de Girona.

Decret núm. 624 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/1643. Concedir la subvenció per a la formació per a professionals fisioterapeutes en promoció de la salut a Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de Catalunya – secció de Girona.

Decret núm. 625 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2022. Concedir la subvenció de millores estructurals de les instal·lacions d'ACS al pavelló vell i al camp de futbol per tal de minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la i la seva adequació a la normativa a l'Ajuntament de Sant Joan les Fonts.

Decret núm. 626 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2040. Estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Blanes a la subvenció pel finançament del projecte "Suport a drets bàsics: habitatge i alimentació" i minorar-ne l'import.

Decret núm. 627 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2131. Adjudicar a l'empresa Copicat Sala Roura SL el contracte de servei de manteniment de les dues multifuncions Kyocera Taskalfa 3050ci amb efectes a partir de gener de 2015.

Decret núm. 628 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2132. Adjudicar a l'empresa ABS Informàtica el contracte de servei de manteniment i suport de les aplicacions instal·lades per a l'exercici 2015.

Decret núm. 629 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2137. Adjudicar a l'empresa Axios Suport Psicològic a l'Administració SC el contracte de serveis de docència i despeses d'allotjament, manutenció i transport en el curs "Tractament del trauma. Perquè les víctimes deixin de ser-ho el més aviat possible".

Decret núm. 630 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2141. Adjudicar a l'empresa Lith Gràfiques SL el contracte de subministrament de 250 dossiers carpetes per als cursos de formació de Dipsalut.

Decret núm. 631 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2145. Adjudicar a l'empresa Promoció Jordi Garriga SC el contracte de subministrament de 3.000 samarretes del programa Pm01.

Decret núm. 632 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2148. Adjudicar a la Fundació Edex el contracte de serveis per a les Jornades d'habilitats per la vida Pm08.



Decret núm. 633 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2149. Adjudicar a la Fundació Edex el contracte de servei de la traducció al català del material didàctic d'habilitats per la vida – infància, maquetació i impressió.

Decret núm. 634 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2158. Adjudicar a l'empresa Catalunya Auxiliars el contracte de servei de neteja diari de les oficines de Dipsalut ab efectes a partir d'1 de gener de 2015.

Decret núm. 635 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2160. Adjudicar a l'empresa Cartostyl SCP el contracte de subministrament de 1.500 globus en forma de cor, 11.500 varetes suport i 2 infladors.

Decret núm. 636 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2166. Adjudicar a Helena Borrell Carreras el contracte de servei de la correcció i traducció del web i de l'aplicació del Pm05.

Decret núm. 637 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2172. Adjudicar a l'empresa SYS Serveis en propietat industrial el contracte de servei del registre de la marca comunitària "Catalunya, territori cardioprotegit" a 5 classes del Nomenclàtor i registre d'un disseny industrial espanyol.

Decret núm. 638 de 16 de desembre de 2014. Exp. 2014/2174. Concedir a l'Ajuntament de Figueres subvenció per a activitats de prevenció de drogodependència i conductes de risc.

Decret núm. 639 de 17 de desembre de 2014. Exp. 2010/1033. Esmenar el decret de modificació de la subvenció exclosa de concurrència pel finançament del projecte "Girona projecte vital" concedida a la Universitat de Girona, per errors de fet i aritmètic.

Decret núm. 640 de 17 de desembre de 2014. Exp. 2014/2170. Concedir la subvenció de millores estructurals del pavelló de la corxera per tal de minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Decret núm. 641 de 17 de desembre de 2014. Exp. 2014/2176. Adjudicar a l'empresa Mister Brander SL el contracte de servei de tasques de suport i assessorament en xarxes socials per Dipsalut a efectes a partir de gener de 2015.

Decret núm. 642 de 18 de desembre de 2014. Exp. 2014/1350. Estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Regencós a la proposta de modificació de la subvenció per al finançament de les despeses derivades del consultori local.

Decret núm. 643 de 18 de desembre de 2014. Exp. 2014/2106. Concedir la subvenció de millores al sistema d'aigua calenta sanitària dels vestidors del camp de futbol municipal per tal de minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Celrà.

Decret núm. 644 de 18 de desembre de 2014. Exp. 2014/2117. Concedir la subvenció de millores estructurals de les instal·lacions d'ACS al poliesportiu del municipi per minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Decret núm. 645 de 18 de desembre de 2014. Exp. 2014/2146. Concedir la subvenció de millores estructurals al CEIP Jacint Verdaguer per tal de minimitzar el risc recurrent de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Sils.

Decret núm. 646 de 18 de desembre de 2014. Exp. 2014/2156. Adjudicar a la Universitat de Girona el contracte de serveis de la planificació i coordinació del II Simposi de Promoció de la Salut de l'Arc Mediterrani.

Decret núm. 647 de 18 de desembre de 2014. Exp. 2014/2186. Convalidar la despesa corresponent a la publicitat institucional del programa RAC1 sobre cardiopaties a Girona.

Decret núm. 648 de 19 de desembre de 2014. Exp. 2013/1056. Imposar una sanció greu a l'empresa Cardiac Science France SAS atesos els retards sistemàtics i reiteració d'incompliments greus davant la manca de resposta dels avisos dels serveis de manteniment.

Decret núm. 649 de 19 de desembre de 2014. Exp. 2014/900. Desestimar la segona sol·licitud de pròrroga per a la justificació de la subvenció per a la realització de les actuacions a la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges a l'Ajuntament de Palamós.

Decret núm. 650 de 19 de desembre de 2014. Exp. 2014/1094. Desestimar la sol·licitud de pròrroga per a la justificació de la subvenció per a la realització de congressos, simposis i jornades a la Federació Catalana de Voluntariat Social.

Decret núm. 651 de 19 de desembre de 2014. Exp. 2014/2155. Adjudicar a la Universitat de Girona el contracte de servei del canvi de visor de mapes i cartografia de base del SIMSAP.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Decret núm. 652 de 19 de desembre de 2014. Exp. 2014/2175. Adjudicar a Clara Guasch Fortuny el contracte de servei de tallers de formació per la implantació d'estratègies de comunicació centrades en l'usuari.

Decret núm. 653 de 19 de desembre de 2014. Exp. 2014/2175. Adjudicar a Clara Guasch Fortuny el contracte de servei de tallers de formació per la implantació d'estratègies de comunicació centrades en l'usuari.

Decret núm. 654 de 22 de desembre de 2014. Exp. 2011/804. Aprovar la pròrroga del contracte per el període d'un any per portar a terme els serveis que es deriven dels programes Pt01 i Pt02 de suport a la gestió i control d'instal·lacions de risc de transmissió de legionel·losi.

Decret núm. 655 de 22 de desembre de 2014. Exp. 2011/877. Aprovar la pròrroga del contracte per el període d'un any per portar a terme els serveis que es deriven dels programes Pt03 i Pt04 de suport a la gestió d'aigües de consum humà.

Decret núm. 656 de 22 de desembre de 2014. Exp. 2014/2159. Adjudicar a l'empresa Unidad Logística Empresarial el contracte de servei de control de la seguretat de les instal·lacions de Dipsalut entre l'1 de gener i el 31 de maig de 2015.

Decret núm. 657 de 22 de desembre de 2014. Exp. 2014/2164. Adjudicar a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados el contracte de servei de pòlissa d'assegurança col·lectiva de vida i accidents per al personal de Dipsalut.

Decret núm. 658 de 23 de desembre de 2014. Exp. 2014/1500. Concedir la bestreta sol·licitada a l'Institut d'Assistència Sanitària per el finançament del projecte "Intervenció en obesitat infantil a la demarcació de Girona".

Decret núm. 659 de 23 de desembre de 2014. Exp. 2014/1501. Concedir la bestreta sol·licitada a l'Institut d'Assistència Sanitària per el finançament del projecte "Estudi epidemiològic poblacional MESGI50, de seguiment de l'envelliment de la població a la demarcació de Girona".

Decret núm. 660 de 29 de desembre de 2014. Exp. 2014/2118. Rectificar error material detectat al pacte segon del decret del vicepresident primer de data 10 de desembre de 2014 d'adjudicació de contracte de serveis d'impressió a Nexa Impressions SL.

Decret núm. 661 de 29 de desembre de 2014. Exp. 2014/2162. Rectificar error material detectat al pacte segon del decret del vicepresident primer de data 15 de desembre de 2014 d'adjudicació de contracte de subministrament a Miquel Alimentació Grup SAU.

Decret núm. 662 de 29 de desembre de 2014. Exp. 2014/2175. Deixar sense efecte el decret del vicepresident primer de 19 de desembre a favor de Clara Guasch Fortuny i adjudicar a Clara Guasch Fortuny el contracte de servei d'assessorament de les estratègies de comunicació de Dipsalut.

Decret núm. 663 de 29 de desembre de 2014. Exp. 2014/2177. Deixar sense efecte el decret del vicepresident primer de 19 de desembre a favor de Clara Guasch Fortuny i adjudicar a Clara Guasch Fortuny el contracte de servei dels tallers de formació per la implementació d'estratègies de comunicació centrades en l'usuari.

Decret núm. 664 de 30 de desembre de 2014. Exp. 2013/1582. Acceptar la justificació presentada per l'associació Dentistes Solidaris de Girona per el finançament del projecte "Somriures solidaris".

Decret núm. 665 de 30 de desembre de 2014. Exp. 2011/877. Rectificar l'error material que s'ha detectat en el pacte segon del decret de vicepresidència de 22 de desembre d'aprovació de pròrroques de contracte dels programes Pt03 i Pt04.

Decret núm. 666 de 30 de desembre de 2014. Exp. 2011/877. Rectificar l'error material que s'ha detectat en el pacte segon del decret de vicepresidència de 22 de desembre d'aprovació de pròrroques de contracte dels programes Pt01 i Pt02.

Decret núm. 667 de 31 de desembre de 2014. Exp. 2014/1132. Minorar l'import de la subvenció per al finançament del programa Pt12 de control i gestió de riscos derivats de simúlids concedida a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntari de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

5. 2015/834 – Proposta d'aprovació dels imports corresponents al retorn parcial de la paga extraordinària de desembre de 2012 al personal de Dipsalut [G06 2015/42]

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2012/7, que va tenir lloc el 20 de novembre de 2012, va aprovar, en execució de l'article 2 del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, la supressió de la paga extraordinària que el personal al servei de Dipsalut havia de percebre el mes de desembre de 2012.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 27 de gener de 2015, i en aplicació de la Disposició Addicional 12a de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, que preveu la recuperació de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012 per al personal del sector públic, aprova l'abonament en favor del personal al servei de Dipsalut de les quantitats equivalents a la part proporcional corresponent als primers 44 dies de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, en concepte de recuperació dels imports efectivament deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, per aplicació del RDL 20/2012, de 13 de juliol.

A més, l'acord del Ple de la Diputació de Girona estableix que els ens que en depenen elaboraran la relació individual del personal afectat per aquest acord, així com la quantificació individual de la quantia que els correspon percebre.

En virtut d'aquests antecedents, en execució de l'acord del Ple de la Diputació de Girona de 27 de gener de 2015, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la relació individual del personal al servei de Dipsalut afectat per l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de 27 de gener de 2015, pel qual s'aprova l'abonament de les quantitats equivalents a la part proporcional corresponent als primers 44 dies de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, en concepte de recuperació dels imports efectivament deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, per aplicació del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i de les quanties corresponents.



Cognoms i nom	Import suprimit	Import a retornar
[REDACTED]	5.001,09 €	1.202,45 €
[REDACTED]	1.830,26 €	440,06 €
[REDACTED]	1.464,53 €	352,13 €
[REDACTED]	2.972,33 €	714,66 €
[REDACTED]	2.375,82 €	571,24 €
[REDACTED]	2.337,28 €	561,97 €
[REDACTED]	2.742,36 €	659,37 €
[REDACTED]	3.512,80 €	844,61 €
[REDACTED]	1.798,79 €	432,50 €
[REDACTED]	1.830,26 €	440,06 €
[REDACTED]	1.606,65 €	386,30 €
[REDACTED]	2.934,64 €	705,60 €
[REDACTED]	815,26 €	196,02 €
[REDACTED]	1.648,08 €	396,26 €
[REDACTED]	1.620,62 €	389,66 €
[REDACTED]	1.289,93 €	310,15 €
[REDACTED]	1.557,43 €	374,46 €
[REDACTED]	1.798,79 €	432,50 €
[REDACTED]	1.478,81 €	355,56 €
[REDACTED]	3.339,67 €	802,98 €
[REDACTED]	1.548,78 €	372,38 €
[REDACTED]	1.798,79 €	432,50 €
[REDACTED]	1.830,26 €	440,06 €
[REDACTED]	1.788,80 €	430,09 €
[REDACTED]	1.461,57 €	351,42 €
[REDACTED]	1.621,14 €	389,78 €
[REDACTED]	1.478,61 €	355,51 €
[REDACTED]	1.499,87 €	360,62 €
[REDACTED]	1.798,79 €	432,50 €
[REDACTED]	1.797,12 €	432,09 €
[REDACTED]	1.807,16 €	434,51 €
	62.386,29 €	14.999,98 €



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Segon. Aprovar la despesa d'import 14.999,98 € amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost d'enguany:

Aplicació pressupostària	Concepte	Import
1/3110/10100	Retrib. Personal directiu professional	1.202,45 €
1/3110/11000	Retrib. Personal eventual Gabinetes	802,98 €
1/3110/13100	Retrib. Personal laboral temporal Govern	751,77 €
2/3110/12004	Retrib. Bàsiques funcionaris grup C2 AGAiE	389,78 €
2/3110/13000	Retrib. Bàsiques personal laboral AGAiE	1.309,66 €
2/3110/13100	Retrib. personal laboral temporal AGAiE	1.802,21 €
3/3110/13000	Retrib. Bàsiques personal laboral IQ	705,60 €
3/3110/13100	Retrib. Personal laboral temporal IQ	862,59 €
4/3110/12000	Retrib. Bàsiques funcionaris grup A1 Promoció	714,66 €
4/3110/13100	Retrib. Personal laboral temporal Promoció	2.571,50 €
5/3110/12000	Retrib. Bàsiques funcionaris grup A1 Protecció	1.503,97 €
5/3110/13100	Retrib. Personal laboral temporal Protecció	2.382,81 €
Total:		14.999,98 €

Tercer. Comunicar aquest acord a les persones relacionades en el punt primer i a la representació dels treballadors de Dipsalut.

6. 2015/598 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de suport econòmic per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona [LE 2015/22]

Dipsalut té com a objectiu donar suport econòmic a totes aquelles actuacions que portin a terme les administracions locals en el marc de les seves competències municipals en salut pública destinades a preservar la salut dels ciutadans en front a riscos d'origen físic, químic o microbiològic. És a través de l'Àrea de Protecció de la Salut que es realitzen un conjunt d'actuacions encarades a la vigilància i control d'aquests riscos.

És en aquest marc que Dipsalut preveu, entre d'altres actuacions, donar suport econòmic a favor dels municipis del litoral de Girona per disposar d'unes platges segures, amb els serveis de vigilància, salvament i socorrisme i les infraestructures necessàries.

El centre gestor de les ajudes, en data 16 de febrer de 2015, emet un informe d'acord amb el qual es proposa l'aprovació d'unes bases i convocatòria de suport econòmic pel finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges a la demarcació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de suport econòmic pel finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges, segons el text que figura a l'annex 1 d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de suport econòmic que consta en l'annex 2 d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments del litoral gironí, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat, que consten a l'expedient, pel finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges, i que són accessibles des de la seu electrònica i el web de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de suport econòmic pel finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), i la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim tres-cents setanta-sis mil euros (376.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import
1. Programa de salvament i socorrisme	5 /3110/46201	376.000,00 €

Sisè. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 9 d'abril de 2015.

Setè. Facultar la Vicepresidència primera per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i justificació disponibles a la seu electrònica i al web de Dipsalut (www.dipsalut.cat) .



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Vuitè. Derogar les bases específiques reguladores de suport econòmic pel finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges per l'any 2014, aprovades per acord de Consell Rector de data 4 de març de 2014 i publicades al Butlletí Oficial de la Província número 47 de data 10 de març de 2014.

7. 2015/608 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria de subvencions per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública a la demarcació de Girona [LE 2015/23]

Dipsalut, per mitjà de la seva Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut, fomenta i dóna suport a la formació i difusió sobre aspectes relacionats amb la salut pública, amb l'objectiu de millorar la salut de les persones, ajudant-los a incrementar el control sobre la seva salut i així millorar la seva qualitat de vida.

És en el marc del suport i assessorament d'actius en salut que Dipsalut preveu, entre d'altres actuacions, donar suport econòmic a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre perquè financin les despeses d'organització de congressos, simposis o jornades amb l'objectiu de presentar i difondre els últims avenços d'interès científic i la introducció de noves tecnologies en benefici d'una major qualitat de vida en matèries relacionades amb la salut pública i ciències de la salut, quan es realitzin en la demarcació de Girona.

El centre gestor de la subvenció, en data 11 de febrer de 2015, emet un informe d'acord amb el qual es proposa l'aprovació d'unes bases i convocatòria de subvencions pel finançament de la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública i ciències de la salut a la demarcació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública i ciències de la salut a la demarcació de Girona, segons el text que figura a l'annex 1 d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex 2 d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a les entitats de dret públic i privat que acreditin fefaentment que son entitats sense ànim de lucre, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat, que consten a l'expedient, per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública a la demarcació de Girona, i que són accessibles des de la seu electrònica i el web de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública i ciències de la salut a la demarcació de Girona, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) i es farà referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària d'import màxim trenta mil euros (30.000,00 €) del pressupost de Dipsalut d'enguany amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, i tal i com es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
Programa de foment ONL	4 3110 48900	7.000,00
Programa de foment consorcis	4 3110 46700	5.000,00
Programa de foment mancomunitats	4 3110 46300	5.000,00
A col·legis professionals	4 3110 48902	6.000,00
A org. públics dependents de les CCAA	4 3110 45390	7.000,00

La convocatòria es resoldrà mitjançant dos procediments de selecció, a cadascun dels quals se li assignaran els crèdits en funció de l'aplicació pressupostària i el procediment de què es tracti. Els crèdits disponibles quedaran repartits de la manera següent:

- Primer procediment:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
Programa de foment ONL	4 3110 48900	4.500,00
Programa de foment consorcis	4 3110 46700	2.500,00
Programa de foment mancomunitats	4 3110 46300	2.500,00
A col·legis professionals	4 3110 48902	3.000,00
A org. públics dependents de les CCAA	4 3110 45390	3.500,00

- Segon procediment:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
Programa de foment ONL	4 3110 48900	2.500,00
Programa de foment consorcis	4 3110 46700	2.500,00
Programa de foment mancomunitats	4 3110 46300	2.500,00
A col·legis professionals	4 3110 48902	3.000,00



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

A org. públics dependents de les CCAA	4 3110 45390	3.500,00
---------------------------------------	--------------	----------

Una vegada acordada la proposta de resolució, es podran redistribuir els imports citats anteriorment entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim previst per cada procediment. Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats al segon procediment.

Sisè. Establir dos terminis de presentació de sol·licituds, un per cada procediment. El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzarà el dia 9 d'abril de 2015. El termini de presentació de les sol·licituds del segon procediment comença el dia 10 d'abril de 2015 i finalitzarà el dia 10 de setembre de 2015.

Setè. Es faculta a la Vicepresidència primera de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i justificació.

Vuitè. Derogar les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública i ciències de la salut a la demarcació de Girona, aprovades per acord de Consell Rector de data 4 de març de 2014 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 47 de data 10 de març de 2014.

8. 2015/760 – Proposta d'aprovació de la concessió de suport econòmic als ajuntaments de la Garrotxa per als serveis de salut derivats dels programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut mitjançant el Consorci de medi ambient i salut pública (SIGMA) [LE 2015/17]

El Consell Rector de Dipsalut, en sessió ordinària número 3/09, de 29 de setembre de 2009, va aprovar la concessió de suport econòmic als ajuntaments de la Garrotxa que sol·licitessin que l'execució material de les actuacions relatives als programes del Catàleg de Serveis fos realitzada per part del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA).

La concessió del suport econòmic s'ha realitzat durant els següents anys atès que SIGMA ja realitzava actuacions de medi ambient i salut pública i s'havia considerat oportú que fos aquest mateix qui, de forma directa, pogués gestionar les accions en els municipis de la Garrotxa.

Ja que el Catàleg de Serveis per a l'any 2015 recull l'essència dels seus predecessors i dona continuïtat a una oferta de serveis que responen a les necessitats que els ajuntaments han de cobrir en matèria de salut pública, es considera oportú seguir treballant en aquesta línia, de manera que sigui SIGMA qui executi les actuacions de salut pública als municipis de la Garrotxa.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

D'acord amb aquests antecedents, vist l'informe del centre gestor de la subvenció de data 16 de febrer de 2015, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la línia de suport econòmic directe als ajuntaments de la comarca de la Garrotxa que sol·licitin que l'execució material de les actuacions relatives als programes del Catàleg de Serveis 2015 sigui realitzada pel Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) i les entitats que d'ell en depenguin. Dipsalut no prestarà el servei directe per aquells programes objecte del suport econòmic.

Segon. El suport econòmic de Dipsalut serà com a màxim del cost que tindria per a Dipsalut realitzar el servei sol·licitat, tenint en compte, si s'escau, la taxa que regula cadascun dels programes del Catàleg de Serveis.

Tercer. Per ser beneficiaris d'aquest suport econòmic, els ajuntaments de la comarca de la Garrotxa hauran de presentar la sol·licitud de subvenció mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'acord amb l'article 18.2 de l'Ordenança general de Subvencions de la Diputació de Girona. La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) mitjançant el registre electrònic o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment, els ajuntaments hauran de sol·licitar, o haver sol·licitat, a través del SIMSAP els programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut indicats en la sol·licitud.

Quart. Facultar la Vicepresidència primera de Dipsalut per la concessió de les ajudes econòmiques als ajuntaments de la comarca de la Garrotxa i de qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per la modificació dels elements no substancials, així com per autoritzar i comprometre la despesa corresponent.

Cinquè. Condicionar el pagament del suport econòmic a la presentació de la documentació econòmica i tècnica justificativa de les actuacions. Els documents que caldrà presentar són els següents:

- El compte justificatiu simplificat segons model disponible al web corporatiu de Dipsalut, que ha de contenir una memòria justificativa del projecte, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- La justificació tècnica que consistirà en detallar al sistema d'informació municipal de salut pública (SIMSAP) les actuacions fetes i els seus



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

resultats per a cada objecte de risc sobre el que s'hagi actuat. Dipsalut validarà la justificació tècnica i es considerarà justificada una acció sempre que el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) hagi introduït tota la informació que el sistema requereix per a cada acció.

Sisè. Aprovar el model normalitzat de sol·licitud, que consta a l'expedient, per la línia de suport econòmic directe als ajuntaments de la comarca de la Garrotxa que sol·licitin que l'execució material de les actuacions relatives als programes del Catàleg de Serveis 2015 sigui realitzada pel Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) i les entitats que d'ell en depenguin.

Setè. Comunicar aquest acord als ajuntaments de la Garrotxa i al SIGMA.

9. 2014/1965 – Proposta d'aprovació de l'acord de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat per a l'organització i coordinació del sistema de resposta i atenció a les emergències psicològiques de Girona [LE 2014/118]

L'interès de les diferents administracions per atendre les persones víctimes d'una situació de crisi ha fet institucionalitzar els serveis d'atenció psicològica en emergències i incrementar els dispositius existents. Si bé això ha suposat un salt qualitatiu i quantitatiu a l'hora d'atendre les víctimes, també ha provocat una certa dispersió provocant en alguns moments algunes duplicitats i disfuncionalitats.

Dipsalut promou el Programa de suport i atenció psicològica en situacions d'emergència al municipi, que té per objectiu oferir assistència psicològica especialitzada en el mateix lloc de l'emergència i en tots els municipis de la demarcació de Girona, i formar els professionals en la gestió psicològica en situacions d'emergència. El servei s'activa, preferentment, en les situacions de mort traumàtica de nadons, nens o adolescents; accidents amb múltiples víctimes o desastres amb víctimes, danys materials quantiosos o que generin alarma social.

Dipsalut té la voluntat d'ampliar la xarxa d'activadors qualificats del programa per tal de millorar-ne la cobertura al territori. En aquest sentit, l'any 2013 es va signar amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya un acord per incorporar en l'àmbit de la Regió Policial de Girona els comandaments del Cos de Mossos d'Esquadra al sistema d'activació del programa esmentat en benefici dels ciutadans dels municipis de la demarcació de Girona. El Departament d'Interior, com a òrgan competent en matèria de seguretat pública, té interès a poder disposar del màxim nombre de mecanismes per activar el servei, en cas que sigui necessari.

L'objectiu de l'acord és establir un model organitzatiu que permeti coordinar tots els dispositius d'atenció i suport psicològic de la demarcació de Girona, per garantir l'eficàcia i l'eficiència en les seves actuacions a l'hora d'atendre les víctimes de les situacions de crisi i oferir un servei amb la màxima qualitat i professionalitat possible a tots els seus usuaris. El Sistema de Resposta i Atenció a les Emergències Psicològiques de Girona estarà format per l'equip de psicòlegs adscrits al Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), amb el suport dels psicòlegs de l'Equip de Resposta



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Immediata en Emergències (ERIE) de la Creu Roja de Girona i de l'equip de psicòlegs d'emergències de Dipsalut; l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) a través dels seus Centres de Salut Mental desplegats en el territori; i el Servei de Planificació i Intervenció Psicològica i la Unitat de Psicologia del Grup d'Emergències Mèdiques (GEM), adscrits al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Els diferents equips d'intervenció s'activen a demanda de la pròpia organització o mitjançant activadors qualificats externs, persones que, en funció del càrrec que ostenten o dels coneixements tècnics inherents a la seva professió, disposen del principi de veracitat i de credibilitat a l'hora de sol·licitar l'activació del sistema. En el moment de l'activació, s'estableixen mecanismes de traspàs multidireccional d'informació i coordinació entre tots els responsables dels equips d'intervenció, a fi d'assegurar que la notificació de les activacions arribi al més aviat possible a tots els actors, evitant així possibles duplicitats, endarreriments o disfuncions organitzatives.

D'acord amb aquests antecedents i amb l'informe dels caps de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut i de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica, segons el que preveuen l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i ateses les competències que els estatuts de Dipsalut li atribueixen, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el text de l'Acord de col·laboració entre Dipsalut i el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per a l'organització i coordinació del sistema de resposta i atenció a les emergències psicològiques en la demarcació de Girona, en el marc del programa Pm04 de suport i atenció psicològica en situacions d'emergència al municipi de Dipsalut.

Segon. Facultar la Vicepresidència primera per a la signatura de l'Acord de col·laboració i de qualsevol document que sigui necessari per a la seva efectivitat, i en especial per a la incorporació d'altres organitzacions en la signatura de l'acord esmentat.

Tercer. Aquest acord de col·laboració es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut, sense perjudici d'altres que pugui portar a terme el Departament d'Interior.

Quart. Comunicar aquest acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per mitjà dels Serveis Territorials del Departament a Girona.

10. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria

El vicepresident primer explica que, per motius de fiscalització, es proposa incorporar dues propostes econòmiques a l'ordre del dia, per tal que es puguin tractar en la propera sessió del Ple de la Diputació de Girona. Atès que la proposta es fa amb



posterioritat a la tramesa de la convocatòria de la reunió, es posa a votació dels membres del Consell Rector decidir si s'inclouen, per urgència, en l'ordre del dia.

El Consell Rector aprova, per unanimitat, incorporar per urgència la proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2015 i la proposta d'aprovació de l'inventari de béns i drets de Dipsalut, arribades amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria de la sessió.

10.1 Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2015

El vicepresident primer de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), mitjançant decret de 26 de febrer de 2015, ha ordenat la incoació de l'expedient de suplement de crèdit número 3SC 1/2015, ja que determinades despeses no poden demorar-se fins a l'exercici següent i no existeix el crèdit suficient per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals).

D'entre els recursos citats a l'article 36 del Reial decret 500/1990, els suplementes de crèdit es finançaran amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.

Vist l'informe d'Intervenció i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2015 del pressupost de despeses de Dipsalut, finançat amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, i el detall del qual és el següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
Aplicació pressupostària			Descripció	Import
Org.	Prog.	Econ.		
4	3110	46205	Suport Salut i Crisi Ajuntaments	245.000,00
4	3110	46505	Suport salut i Crisi C. Comarcals	245.000,00
4	3110	46705	Suport Salut i Crisi Consorcis	140.000,00
4	3110	48905	Suport Salut i Crisi ONL	70.000,00
4	3110	76200	Programa d'inversió municipal	48.000,00
TOTAL				748.000,00

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord esdevindrà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per a resoldre les al·legacions.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Quart. Publicar el pressupost modificat, resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis, quan l'expedient esdevingui definitiu.

10.2 Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació de l'inventari de béns i drets de Dipsalut

L'article 222 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix l'obligació dels ens locals de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris. Alhora, els organismes autònoms, segons l'esmentat precepte legal, han d'elaborar el seu inventari separat, aprovar-lo i elevar-lo al Ple de la Diputació per tal d'adjuntar-lo com a annex a l'inventari general de la Corporació.

Els articles 100 i ss. del Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) desenvolupa les anteriors previsions i detalla l'estructura i composició dels llibres d'inventari.

L'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona ha anat elaborant els darrers anys diverses relacions d'inventari, que recullen la totalitat dels seus béns però que no s'ajusten a les formalitats que exigeix el Reglament de Patrimoni abans esmentat. Per això, els serveis econòmics i administratius de l'organisme han dut a terme darrerament les tasques necessàries de comprovació, informació i documentació, junt amb l'examen i conciliació amb la comptabilitat, per tal de formar un inventari de béns sistematitzat i adaptat als requeriments del repetit Reglament.

El resultat de l'inventari consta en detall a l'expedient, i s'ha agrupat d'acord amb els epígrafs que esmenta l'article 106 del Reglament de Patrimoni, i ofereix un total de béns, a data 31 de desembre de 2014, per import de 1.428.040,62 € bruts comptables.

D'acord amb aquests antecedents, vist l'informe de Secretaria de data 2 de març de 2015 i l'informe d'Intervenció i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'inventari de béns i drets de Dipsalut, organisme autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona a data 31 de desembre de 2014, amb les dades en detall que consten a l'expedient i amb el següent resum per epígrafs, classificacions, comptes d'immobilitzat i situació patrimonial:



a) RESUM PER EPÍGRAFS

RESUM PER EPIGRAF

Epígraf	N. Béns	Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Provisió	Net
-	15	727,41	727,41	727,41	0,00	0,00	0,00
III.2	1	626.007,72	626.007,72	11.082,07	8.430,87	0,00	614.925,65
III.3	778	550.414,56	550.414,56	211.406,83	60.954,92	0,00	339.007,73
III.4	13	18.200,34	18.200,34	6.549,03	1.820,01	0,00	11.651,31
III.6	58	232.690,59	232.690,59	82.135,55	22.406,30	0,00	150.555,04
TOTAL GENERAL:							
	865	1.428.040,62	1.428.040,62	311.900,89	93.612,10	0	1.116.139,73

b) RESUM PER CLASSIFICACIONS

RESUM PER CLASSIFICACIONS

Classificació	N. Béns	Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Provisió	Net
110101	3	720.637,69	720.637,69	15.350,93	9.371,66	0,00	705.286,76
110105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300101	10	38.749,72	38.749,72	3.966,85	5.640,99	0,00	34.782,87
300102	33	31.103,46	31.103,46	21.749,00	3.908,00	0,00	9.354,46
300103	32	31.261,27	31.261,27	22.541,90	4.414,85	0,00	8.719,37
300104	38	3.115,82	3.115,82	2.013,12	420,65	0,00	1.102,70
300105	19	13.175,28	13.175,28	10.803,56	2.066,97	0,00	2.371,72
310101	10	45.409,50	45.409,50	26.697,03	5.676,18	0,00	18.712,47
320101	3	5.068,37	5.068,37	962,69	422,35	0,00	4.105,68
320102	5	23.534,29	23.534,29	11.935,18	3.362,03	0,00	11.599,11
330101	452	172.347,86	172.347,86	65.282,58	16.878,35	0,00	107.065,28
330201	19	23.149,99	23.149,99	7.855,00	2.893,68	0,00	15.294,99
330202	2	1.656,57	1.656,57	198,19	165,65	0,00	1.458,38
340101	11	14.375,59	14.375,59	4.954,67	1.437,52	0,00	9.420,92
340102	31	19.654,64	19.654,64	6.460,66	1.965,34	0,00	13.193,98
340105	119	127.812,20	127.812,20	25.986,40	11.702,36	0,00	101.825,80
400101	8	10.436,28	10.436,28	3.471,95	1.043,62	0,00	6.964,33
400102	5	7.764,06	7.764,06	3.077,08	776,39	0,00	4.686,98
600201	49	138.060,62	138.060,62	77.866,69	21.465,51	0,00	60.193,93
100101	15	727,41	727,41	727,41	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL:							
	865	1.428.040,62	1.428.040,62	311.900,89	93.612,10	0	1.116.139,73



c) RESUM PER COMPTES D'IMMOBILITZAT

RESUM PER COMPTES D'IMMOBILITZAT

Comptes	N. Béns		Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Provisió	Net
2120	5	1	7.764,06	7.764,06	3.077,08	776,39	0	4.686,98
2150	49	15	138.060,62	138.060,62	77.866,69	21.465,51	0	60.193,93
2160	8	1	10.436,28	10.436,28	3.471,95	1.043,62	0	6.964,33
2210	4	0	720.637,69	720.637,69	15.350,93	9.371,66	0	705.286,76
2230	169	34	190.445,09	190.445,09	50.299,60	18.889,60	0	140.145,49
2260	452	13	172.347,86	172.347,86	65.282,58	16.878,35	0	107.065,28
2270	132	10	117.405,55	117.405,55	61.074,43	16.451,46	0	56.331,12
2280	10	0	45.409,50	45.409,50	26.697,03	5.676,18	0	18.712,47
2290	36	2	25.533,97	25.533,97	8.780,60	3.059,33	0	16.753,37
TOTAL GENERAL:	865		1.428.040,62	1.428.040,62	311.900,89	93.612,10	0	1.116.139,73

d) RESUM PER SITUACIONS PATRIMONIALS, CLASSIFICACIONS I COMPTES D'IMMOBILITZAT

RESUM PER SITUACIONS PATRIMONIALS, CLASSIFICACIONS I COMPTES D'IMMOBILITZAT

Comptes	N. Béns		Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Provisió	Net
Sit. Patrimonial:	AF		ADSCRITO A FAVOR					0,00
Classificació:	110101		EDIFICIS ADMINISTRATIUS I D'OFICINES					
2210	1		626.007,72	626.007,72	11.082,07	8.430,87	0,00	614.925,65
T. CLASSIF	110101	1	626.007,72	626.007,72	11.082,07	8.430,87	0	614.925,65
T.SIT.PAT.:	AF	1	626.007,72	626.007,72	11.082,07	8.430,87	0	614.925,65
Sit. Patrimonial:	ARF		ARRENDADO A FAVOR					0,00
Classificació:	110101		EDIFICIS ADMINISTRATIUS I D'OFICINES					
2210	2		94.629,97	94.629,97	4.268,86	940,79	0,00	90.361,11
T. CLASSIF	110101	2	94.629,97	94.629,97	4.268,86	940,79	0	90.361,11
Classificació:	110105		LOCALS COMERCIALS I GARATGES					
2210	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	110105	1	0	0	0	0	0	0
Classificació:	310101		VEHICLES TRANSPORT PER CARRETERA					
2280	6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	310101	6	0	0	0	0	0	0
T.SIT.PAT.:	ARF	9	94.629,97	94.629,97	4.268,86	940,79	0	90.361,11
Sit. Patrimonial:	PP		PROPIEDAD					0,00
Classificació:	300101		SERVIDORS					
2270	10		38.749,72	38.749,72	3.966,85	5.640,99	0,00	34.782,87
T. CLASSIF	300101	10	38.749,72	38.749,72	3.966,85	5.640,99	0	34.782,87
Classificació:	300102		ORDINADORS PERSONALS					
2270	33		31.103,46	31.103,46	21.749,00	3.908,00	0,00	9.354,46
T. CLASSIF	300102	33	31.103,46	31.103,46	21.749,00	3.908,00	0	9.354,46
Classificació:	300103		ORDINADORS PORTÀTILS					



Comptes	N. Béns	Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Provisió	Net
2270	32	31.261,27	31.261,27	22.541,90	4.414,85	0,00	8.719,37
T. CLASSIF 300103	32	31.261,27	31.261,27	22.541,90	4.414,85	0	8.719,37
Classificació:	300104	PANTALLES					
2270	38	3.115,82	3.115,82	2.013,12	420,65	0,00	1.102,70
T. CLASSIF 300104	38	3.115,82	3.115,82	2.013,12	420,65	0	1.102,70
Classificació:	300105	PERIFÈRICS					
2270	19	13.175,28	13.175,28	10.803,56	2.066,97	0,00	2.371,72
T. CLASSIF 300105	19	13.175,28	13.175,28	10.803,56	2.066,97	0	2.371,72
Classificació:	310101	VEHICLES TRANSPORT PER CARRETERA					
2280	4	45.409,50	45.409,50	26.697,03	5.676,18	0,00	18.712,47
T. CLASSIF 310101	4	45.409,50	45.409,50	26.697,03	5.676,18	0	18.712,47
Classificació:	320101	MAQUINARIA GENERAL					
2230	3	5.068,37	5.068,37	962,69	422,35	0,00	4.105,68
T. CLASSIF 320101	3	5.068,37	5.068,37	962,69	422,35	0	4.105,68
Classificació:	320102	ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ					
2230	5	23.534,29	23.534,29	11.935,18	3.362,03	0,00	11.599,11
T. CLASSIF 320102	5	23.534,29	23.534,29	11.935,18	3.362,03	0	11.599,11
Classificació:	330101	MOBILIARI GENERAL					
2260	452	172.347,86	172.347,86	65.282,58	16.878,35	0,00	107.065,28
T. CLASSIF 330101	452	172.347,86	172.347,86	65.282,58	16.878,35	0	107.065,28
Classificació:	330201	EQUIPS D'OFICINA I FOTOCOPIADORES					
2290	19	23.149,99	23.149,99	7.855,00	2.893,68	0,00	15.294,99
T. CLASSIF 330201	19	23.149,99	23.149,99	7.855,00	2.893,68	0	15.294,99
Classificació:	330202	ELECTRODOMÈSTICS					
2290	2	1.656,57	1.656,57	198,19	165,65	0,00	1.458,38
T. CLASSIF 330202	2	1.656,57	1.656,57	198,19	165,65	0	1.458,38
Classificació:	340101	EQUIPAMENT TRACTAMENT IMATGE					
2230	11	14.375,59	14.375,59	4.954,67	1.437,52	0,00	9.420,92
T. CLASSIF 340101	11	14.375,59	14.375,59	4.954,67	1.437,52	0	9.420,92
Classificació:	340102	EQUIPAMENT DE SO					
2230	31	19.654,64	19.654,64	6.460,66	1.965,34	0,00	13.193,98
T. CLASSIF 340102	31	19.654,64	19.654,64	6.460,66	1.965,34	0	13.193,98
Classificació:	340105	APARELLS MÈDIC ASSISTENCIALS					
2230	119	127.812,20	127.812,20	25.986,40	11.702,36	0,00	101.825,80
T. CLASSIF 340105	119	127.812,20	127.812,20	25.986,40	11.702,36	0	101.825,80
Classificació:	400101	PROPIETAT INTEL-LECTUAL					
2160	8	10.436,28	10.436,28	3.471,95	1.043,62	0,00	6.964,33
T. CLASSIF 400101	8	10.436,28	10.436,28	3.471,95	1.043,62	0	6.964,33
Classificació:	400102	PROPIETAT INDUSTRIAL					
2120	5	7.764,06	7.764,06	3.077,08	776,39	0,00	4.686,98
T. CLASSIF 400102	5	7.764,06	7.764,06	3.077,08	776,39	0	4.686,98
Classificació:	600201	SOFTWARE					
2150	49	138.060,62	138.060,62	77.866,69	21.465,51	0,00	60.193,93
T. CLASSIF 600201	49	138.060,62	138.060,62	77.866,69	21.465,51	0	60.193,93
Classificació:	I00101	INVERSIONS SOBRE ELEMENTS NO INVENTARIABLES					
2290	15	727,41	727,41	727,41	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF I00101	15	727,41	727,41	727,41	0	0	0
TOTAL GENERAL:							
	865	1.428.040,62	1.428.040,62	311.900,89	93.612,10	0	1.116.139,73

Segon. Elevar aquest acord al Ple de la Diputació de Girona per a la seva aprovació definitiva i integració a l'inventari general de la Corporació.

Tercer. Comunicar aquest acord a la Diputació de Girona.

11. Torn obert de paraules

No hi ha més intervencions.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El vicepresident 1r, p.d.

El secretari

Josep M. Corominas i Barnadas

Jordi Batllori i Nouvilas

Annex 6.1

Bases específiques reguladores de suport econòmic pel finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona (Pt08)

1. Objecte

Regular el suport econòmic que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les actuacions de seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges del litoral gironí, dins del programa de suport econòmic Pt08 de Dipsalut.

2. Naturalesa i forma de concessió

El suport econòmic objecte d'aquestes bases té caràcter discrecional, voluntari i eventual, és lliurement revocable i reduïble en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable sempre que es justifiqui la totalitat de l'activitat justificada, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El suport econòmic concedit és compatible amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu. S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria del suport econòmic objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments del litoral gironí adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Només s'atorgarà una única ajuda per ajuntament i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que realitzin els ajuntaments que tinguin com a finalitat directa i exclusiva la prestació del servei de salvament i socorrisme, i més concretament:

- Contractació temporal de personal.
- Formació de l'equip humà que intervé en tasques de vigilància i salvament.
- Contractes o convenis per a la prestació de serveis de salvament i socorrisme de platges.
- Contractació de subministraments i arrendament d'elements de seguretat: material fungible, combustible, megafonia, torres de salvament, posicionament global (GPS), senyalització, cartells informatius, banderes, abalisament i similars.
- Manteniment de recursos i instal·lacions del servei de salvament i socorrisme en platges i reparació de vehicles de salvament terrestres i aquàtics.
- Altres de naturalesa anàloga que tinguin com a finalitat directa i exclusiva la prestació del servei de salvament i socorrisme.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'ajuntament (despeses administratives i d'altres anàlogues)



- Manteniment d'instal·lacions municipals (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, reparacions, etc.)
- Actuacions esportives
- Obres d'instal·lació i reparació d'elements fixos que tinguin caràcter permanent.
- Aquelles obres prèvies d'adequació de les platges, pròpies del manteniment i posada a punt anual, no relacionades de forma directa i exclusiva amb el servei de salvament i socorrisme (adequació d'accessos i vies d'evacuació, anivellament de sorra,...)

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció.

Per tramitar la sol·licitud, cal accedir al Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública - SIMSAP (www.dipsalut.cat) i presentar-la mitjançant el registre electrònic- o bé, imprimir-la, signar-la i presentar-la al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona – Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

1.-Dies de vigilància en relació amb el total de dies de la temporada oficial de bany del municipi.



Criteris	Puntuació màxima
100% de dies vigilats	10
Entre el 99% i el 75% de dies vigilats	7
Entre el 74% i el 50% de dies vigilats	5
Menys del 50 % de dies vigilats	3
Menys del 30 % de dies vigilats	0

2.-Les platges disposen de cartells informatius ubicats en els accessos i contenen la informació següent: plànol d'ubicació dels punts de socors, horari del servei de vigilància, telèfon d'emergència i recomanacions gràfiques per evitar riscos.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

3.-Els sectors esportius estan abalisats i correctament senyalitzats en aquelles platges on coexisteixen el bany i les activitats nàutiques esportives.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0



4.- Disposa de servei de megafonia i sistema d'avisos i comunicats d'emergència.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

5.- Les platges disposen almenys d'un punt d'assistència sanitària (lloc de socors) equipat adequadament i atès per personal qualificat.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

6.- Disposició de transport d'accidentats a centres assistencials.

Criteris	Puntuació màxima
Es disposa d'ambulància degudament equipada adscrita de forma permanent i exclusiva al servei de salvament i socorrisme de platges	10
El transport i assistència d'accidentats està a càrrec del servei de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi.	5

7.- Es disposa de servei de polseres identificatives per a infants.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10



Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

8.- El servei de socorrisme duu a terme accions d'informació als usuaris dirigides a que prenguin consciència dels riscos i de les mesures d'autoprotecció enfront d'aquests (meduses, insolació, digestió, supervisió continua dels nens per part dels adults, accessos als sistemes de socors, ús de jaquetes salvavides, avisos sobre perills locals com ara corrents, marees, esculleres i canvis bruscos de profunditat).

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges es porten a terme accions d'informació als usuaris	0

9.- A les platges accessibles per a persones amb mobilitat reduïda (sense barreres arquitectòniques naturals o artificials) disposen d'accessos i serveis que facilitin la mobilitat d'aquestes persones a la sorra i fins a l'aigua.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

10.- Els punts de vigilància estan separats per una distància màxima de 400 metres.



Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

11.- Disposa de forma permanent d'embarcació de socors i personal amb formació requerida pel seu ús.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

12.-El servei de socorrisme porta al dia un llibre d'activitat on es registra l'activitat diària de cada platja en relació amb els aspectes següents: Equip humà de servei, incidències en el servei i serveis prestats.

Criteris	Puntuació màxima
En el 100% de platges amb servei de salvament i socorrisme	10
Entre el 99% el 75% de platges amb servei de salvament i socorrisme	7
Entre el 74% i el 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	5
En menys del 50% de platges amb servei de salvament i socorrisme	3
A cap de les platges amb servei de salvament i socorrisme	0

8. Import dels ajuts

L'import de l'ajuda es determina de la manera següent:

- a) Un cop aplicats els criteris de la clàusula quarta d'aquestes bases reguladores respecte del pressupost presentat, s'obtindrà la base subvencionable.
- b) Sobre la base subvencionable s'aplicarà sempre un 50,00 % de reducció i sobre aquest resultat s'aplicaran els coeficients de valoració establerts en la clàusula setena d'aquestes bases, obtenint l'import màxim subvencionable.
- c) Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, prorratarà l'import màxim subvencionable entre els beneficiaris de l'ajuda, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles. El prorrateig es realitzarà tenint en compte el supòsit següent:
 1. Si l'import màxim subvencionable per a cada sol·licitud és inferior a 4.000 euros, s'exclourà al beneficiari del prorrateig.
- d) L'import mínim a atorgar per a cada beneficiari serà de 4.000 euros, excepte els casos compresos a l'apartat c.1) d'aquesta clàusula.

En tot cas, i per les activitats no realitzades, el suport econòmic es minorarà d'acord amb la graduació de l'incompliment fixat al pacte dissetè d'aquestes bases reguladores. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, el suport econòmic es mantindrà en la quantia inicial.

9. Instrucció de l'expedient

La proposta de resolució l'elaborarà una comissió constituïda d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

El centre gestor del suport econòmic serà l'Àrea de Protecció de la Salut i el Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts.

10. Composició de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en les corresponents convocatòries, amb la composició següent:

President:	El vicepresident primer de l'Organisme
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut El gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o en absència d'aquest, el cap de la Secció Jurídica i administrativa de Dipsalut

Correspon a la Comissió Qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, i podrà tenir en compte els informes tècnics previs a l'hora de presentar la proposta de resolució.

11. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data

d'adopció de la resolució, d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de l'ajuda, l'ajuntament beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de l'ajuda, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de l'ajuda

14. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu per al suport econòmic regulat en aquestes bases reguladores, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, i que ha d'incloure el quadre resum de l'activitat del servei de salvament i socorrisme a les platges del municipi, una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Podeu trobar el compte justificatiu amb model normalitzat a la seu electrònica i al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

En el cas de les despeses de personal, caldrà un certificat del secretari o secretari-interventor acreditatiu de la contractació temporal del personal, indicant el nom i cognoms de la persona contractada, amb indicació de la data d'inici i fi del contracte i l'import del sou brut del treballador i de la seguretat social a càrrec de l'empresa.

- Memòria valorativa de l'activitat, d'acord amb el contingut descrit a l'annex A. El contingut íntegre de la memòria es presentarà en format digital PDF.

El pagament del suport econòmic es farà efectiu un cop el beneficiari hagi entregat la correcta justificació de l'ajut.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de l'ajuda amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

15. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Vicepresidència primera de Dipsalut.

16. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà proposar la modificació de la resolució d'atorgament de les ajudes.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajuda.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar d'acord amb els criteris de graduació de l'incompliment especificats en la clàusula dissetena.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a l'ajuda de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de l'ajuda i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà l'ajuda, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de l'ajuda, així com per a iniciar.

17. Criteris de graduació de l'incompliment

Atès que l'objecte subvencionable és una activitat o projecte subjecte a variacions, s'estableix el criteri de graduació de l'incompliment següent:

Quan el beneficiari no hagi realitzat la totalitat de l'activitat subvencionada, el centre gestor realitzarà un informe indicant el nou coeficient de valoració tècnica que en resulti, de manera que es modificarà el coeficient de valoració inicial d'acord amb el pacte setè d'aquestes bases reguladores. Aquest nou coeficient servirà per a recalcular la base subvencionable, a la qual se li aplicarà el percentatge de l'ajut establert en l'acord de resolució.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases, és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa vigent.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex A.- MEMÒRIA VALORATIVA

Objectiu

La memòria valorativa té els objectius següents:

- Conèixer el detall de les actuacions realitzades pel servei de salvament i socorrisme.
- Disposar de la documentació que acrediti els criteris de valoració dels quals l'ajuntament va informar en la documentació de sol·licitud de l'ajuda.

Format de presentació

El contingut íntegre de la memòria, descrit als punts 1 i 2 de l'apartat següent, es presentarà exclusivament en format digital PDF.

Contingut

1. Haurà d'incloure la informació tècnica sobre el servei de salvament i socorrisme al llarg de la temporada d'estiu de 2015 i s'haurà d'especificar:

- Identificació de les platges
- Definició dels serveis
- Període del servei
- Mitjans materials
- Recursos humans
- Procediments d'actuació
- Registre de dades de les actuacions del servei de salvament i socorrisme
- Tota aquella altra informació en relació amb el servei de salvament que es consideri oportuna

La documentació ha de permetre acreditar els termes següents:

- a) El percentatge de dies amb servei de vigilància i socorrisme en relació amb la temporada oficial de bany del municipi.
- b) El percentatge de platges que disposen de cartells informatius ubicats en els accessos almenys amb la informació següent: plànol d'ubicació dels punts de socors, horari del servei de vigilància, telèfon d'emergència, recomanacions gràfiques per evitar riscos.
- c) El percentatge de platges en què estan abalisats i correctament senyalitzats els sectors esportius a aquelles platges on coexisteixen activitats nàutiques esportives i el bany.



- d) El percentatge de platges en què es disposa de servei de megafonia i sistema d'avisos i comunicats d'emergència.
 - e) El percentatge de platges en què es disposa de com a mínim d'un punt d'assistència sanitària (lloc de socors) atès per personal qualificat.
 - f) Si es disposa d'una ambulància degudament equipada adscrita de forma permanent i exclusiva al servei de salvament i socorrisme de platges pel transport d'accidentats a centres assistencials o si el transport i assistència d'accidentats està a càrrec del servei de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi.
 - g) El percentatge de platges en què es disposa de servei de polseres identificatives per a infants.
 - h) El percentatge de platges en què el servei de socorrisme du a terme accions d'informació als usuaris dirigides a que prenguin consciència dels riscos i de les mesures d'autoprotecció enfront d'aquests. (meduses, insolació, digestió, supervisió continua dels nens pels adults, accessos als sistemes de socors, ús de jaquetes salvavides, avisos sobre perills locals com corrents, marees, esculleres, canvis bruscos de profunditat)
 - i) El percentatge de platges en què es disposa de la possibilitat d'accés a la platja i a l'aigua de les persones discapacitades sempre que les platges els hi siguin accessibles (sense barreres arquitectòniques naturals o artificials).
 - j) El percentatge de platges en què els punts de vigilància estan distribuïts a la platja a una distància màxima de 400 metres entre ells.
 - k) El percentatge de platges en què es disposa d'embarcació de socors i personal amb formació requerida pel seu ús de forma permanent
 - l) El percentatge de platges en què el servei de socorrisme porta al dia un llibre d'activitat on es registra l'activitat diària de cada platja al menys dels següents aspectes: Equip humà de servei, incidències en el servei, serveis prestats.
2. La documentació administrativa i tècnica (fotografies, certificats, contractes vigents, memòria etc.) haurà d'acreditar els extrems exposats i s'haurà de presentar en format digital.

Annex 6.2

Convocatòria de suport econòmic per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona per a l'any 2015

1. Objecte

Regular el suport econòmic que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les actuacions de seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges del litoral gironí, dins del programa de suport econòmic Pt08 de Dipsalut, meritades durant l'any 2015.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de tres-cents setanta sis mil euros (376.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import
2. Programa de salvament i socorrisme	5 /3110 / 46201	376.000,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació al *Butlletí Oficial de la província de Girona* i finalitzarà el 9 d'abril de 2015.

Per tramitar la sol·licitud cal accedir al Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública - SIMSAP (www.dipsalut.cat) i presentar-la mitjançant el registre electrònic o bé, imprimir-la, signar-la i presentar-la al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona – Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris mitjançant el tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica



(www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import dels ajuts

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores del suport econòmic. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris dels ajuts, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Vicepresidència primera de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva comunicació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis *e-Tauler* de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 11 de novembre de 2015.

Annex 7.1

Bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública a la demarcació de Girona

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre per a finançar les despeses d'organització de congressos, simposis o jornades amb l'objectiu de presentar i difondre els últims avenços d'interès científic i la introducció de noves tecnologies en benefici d'una major qualitat de vida en matèries relacionades amb la salut pública i amb les ciències de la salut en general, quan es realitzin en la demarcació de Girona. El període objecte de la subvenció es concretarà en la convocatòria.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que siguin detallats en el compte justificatiu.

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Queda prohibit concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les administracions públiques de caràcter no territorial i les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que són entitats sense ànim de lucre i que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona accions relacionades amb l'objecte de la convocatòria. L'acreditació d'aquest punt, respecte de les entitats de dret privat, es demostrarà mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat.

Es concediran fins a 3 subvencions per entitat i procediment.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb l'objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels següents conceptes:

- Despeses de remuneració del personal ponent o conferenciant, acreditades mitjançant factura o document de valor probatori equivalent en les relacions jurídiques mercantils o amb eficàcia administrativa.
- Lloguer de sales o equips informàtics, despeses de traducció o interpretació o qualsevol altra similar
- Despeses de publicitat i difusió del congrés, simposi o jornada
- Material d'impremta, inclòs el llibre de ponències.
-



5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats al segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 – 17003 de Girona), a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible al web corporatiu i a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de les entitats de dret privat sense ànim de lucre que hagin estat lliurats a Dipsalut per a qualsevol de les convocatòries obertes en l'exercici 2011 i posteriors.

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
El contingut de l'activitat i la seva relació amb els temes prioritaris de Dipsalut	20
L'interès científic de l'acte i el rigor en l'elaboració del programa	15
El grau de difusió i previsió de participació de l'activitat	10
El caràcter innovador de la proposta, tant per la seva temàtica com per la seva metodologia o pels seus recursos implicats	5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 30 punts.

El projecte presentat haurà de descriure explícitament els diferents criteris de valoració.

8. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció de la manera següent:

Puntuació aconseguida	Imports màxims
30-35 punts	1.000,00 €
36-45 punts	1.500,00 €
Mes de 45 punts	2.500,00 €

El percentatge del finançament podrà ser fins al 100,00 % del pressupost presentat.

En tot cas, i per les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

Una comissió qualificadora, constituïda d'acord el punt desè d'aquestes bases, elaborarà la proposta de resolució i el Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

10. Composició de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en les corresponents convocatòries, amb la següent composició:



President: El vicepresident primer de l'Organisme
Vocals: Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut
Secretari: El secretari de l'organisme o en la seva absència, el cap de la Secció Jurídica i Administrativa de Dipsalut.

Correspon a la Comissió Qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, i podrà tenir en compte els informes tècnics previs a l'hora de presentar la proposta de resolució.

11. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució, d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

- j) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- k) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- l) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- m) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- o) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- p) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- q) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- r) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

14. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la corresponent convocatòria. Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el

termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb model normalitzat de Dipsalut, segons l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una memòria justificativa del compliment de l'objecte subvencionat, una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

A nivell informatiu, i no a efectes de justificar la subvenció concedida, el beneficiari adjuntarà també la documentació generada en el desenvolupament de l'activitat, així com tot el material de difusió en què aparegui la col·laboració de Dipsalut.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi entregat la correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

15. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Vicepresidència primera de Dipsalut.

16. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i proposarà la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció en els casos previstos en la legislació aplicable.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 22.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases, és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa aplicable vigent.

18. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

19. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex 7.2

Convocatòria de subvencions per a la realització de congressos, simposis i jornades relacionats amb la salut pública a la demarcació de Girona

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre per a finançar les despeses d'organització de congressos, simposis o jornades amb l'objectiu de presentar i difondre els últims avenços d'interès científic i la introducció de noves tecnologies en benefici d'una major qualitat de vida en matèries relacionades amb la salut pública i les ciències de la salut en general, quan es realitzin en la demarcació de Girona dins el període d'1 de novembre de 2014 a 31 d'octubre de 2015.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de trenta mil euros (30.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
<i>Programa de foment ONL</i>	4 3110 48900	7.000,00
<i>Programa de foment consorcis</i>	4 3110 46700	5.000,00
<i>Programa de foment mancomunitats</i>	4 3110 46300	5.000,00
<i>A col·legis professionals</i>	4 3110 48902	6.000,00
<i>A org. Públics dependents de les CC AA</i>	4 3110 45390	7.000,00

La convocatòria es resoldrà mitjançant dos procediments de selecció, a cadascun dels quals se li assignaran els crèdits en funció de l'aplicació pressupostària i el procediment de què es tracti. Al primer procediment se li assignaran 16.000,00 euros, un 53,33 % de l'import total màxim destinat a la convocatòria, i al segon procediment, se li assignaran 14.000,00, que és el 46,66 % restant. Els crèdits disponibles quedaran repartits de la manera següent:

- Primer procediment:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
<i>Programa de foment ONL</i>	4 3110 48900	4.500,00
<i>Programa de foment consorcis</i>	4 3110 46700	2.500,00
<i>Programa de foment mancomunitats</i>	4 3110 46300	2.500,00
<i>A col·legis professionals</i>	4 3110 48902	3.000,00
<i>A org. públics dependents de les CC AA</i>	4.3110 48902	3.500,00

- Segon procediment:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
<i>Programa de foment ONL</i>	4 3110 48900	2.500,00
<i>Programa de foment consorcis</i>	4 3110 46700	2.500,00
<i>Programa de foment mancomunitats</i>	4 3110 46300	2.500,00
<i>A col·legis professionals</i>	4 3110 48902	3.000,00
<i>A org. públics dependents de les CC AA</i>	4.3110 45390	3.500,00

Una vegada acordada la proposta de resolució, es podran redistribuir els imports citats anteriorment entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de

la convocatòria. Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats al segon procediment.

3. Termini de presentació de sol·licituds

S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds, un per cada procediment.

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzarà el dia 9 d'abril de 2015.

El termini de presentació de les sol·licituds del segon procediment comença el dia 10 d'abril de 2015 i finalitzarà el dia 10 de setembre de 2015.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 – 17003 de Girona), a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a web corporatiu o a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de les entitats de dret privat sense ànim de lucre que hagin estat lliurats a Dipsalut per a qualsevol de les convocatòries obertes en l'exercici 2011 i posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos, a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució, d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.

6. Règim de recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Vicepresidència primera de Dipsalut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva comunicació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria finalitzarà l'1 de desembre de 2015.

9. Centre gestor

L'àrea de Polítiques i promoció de la salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

Annex 9.1

ACORD DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) PER A L'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL SISTEMA DE RESPOSTA I ATENCIÓ A LES EMERGÈNCIES PSICOLÒGIQUES DE GIRONA

INTERVENEN

D'una part, el senyor Josep M. Martinez Melgares, secretari general del **Departament d'Interior**, que actua en nom i representació d'aquest Departament per delegació del conseller d'interior, en virtut de la resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d' Interior (DOGC núm. 5802, de 24 de gener de 2011)

De l'altra part l'**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona**, en endavant **Dipsalut**, amb CIF núm. [REDACTED] representat pel seu vicepresident primer, senyor Josep M^a Corominas i Barnadas, en virtut de les facultats que li atorga la Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona de 7 de febrer de 2013, i assistit pel secretari de DIPSALUT, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Ambdues parts, en nom i representació de les institucions esmentades es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest acord de col·laboració i als efectes esmentats a continuació,

MANIFESTEN

Primera.- Dipsalut promou el Programa de suport i atenció psicològica en situacions d'emergència al municipi, el qual té per objectiu oferir assistència psicològica especialitzada en el mateix lloc de l'emergència i en tots els municipis de la demarcació de Girona, i formar els professionals dels serveis d'emergències en la gestió psicològica en situacions d'emergència.

L'equip d'intervenció que realitza aquesta tasca està format per psicòlegs especialitzats en emergències, i el seu àmbit de treball comprèn tant el tractament individual com col·lectiu de les víctimes directament afectades i dels seus familiars, en cas que sigui necessari.

Segona.- El servei que ofereix Dipsalut a través del Programa de suport i atenció psicològica en situacions d'emergència als municipis, es sol·licita a través d'una trucada telefònica al coordinador del servei d'emergències que, en última instància, és qui -sota criteri professional- pren la decisió d'activar-lo.

El servei està actiu les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, i dona cobertura a tots els ajuntaments de la demarcació de Girona. Un cop realitzada la trucada, el coordinador es compromet a respondre i activar el sistema en un màxim d'una hora des de la recepció de la demanda.

Si el servei s'activa, els psicòlegs necessaris es desplacen al lloc corresponent per atendre les víctimes de l'emergència i/o als professionals dels diferents serveis i cossos d'intervenció en emergències.

Tercera.- En les intervencions en situacions de crisi i emergències hi participen diversos equips de professionals, amb rols determinats i tasques específiques per realitzar. Per optimitzar resultats i oferir un millor servei als usuaris cal un bon coneixement mutu de les funcions i de les responsabilitats que pertoquen a cadascú.

És per això que el gener de 2012 es proposa crear un espai de coordinació, de traspàs d'informació, de reflexió i de posada en comú, que permeti l'encaix sense distorsions dels professionals de la psicologia d'emergències entre els diferents equips de treball que intervenen en la gestió de les crisis. Es tractava de dissenyar sistemes de treball coordinats, acurats i ben ajustats, per donar resposta, amb una correcta economia de recursos i amb les màximes garanties possibles, a l'ampli ventall de necessitats que es poden generar en l'atenció i el suport psicològic a les víctimes de diferents esdeveniments traumàtics.

Els *Diagrames d'activació i coordinació dels equips d'emergències psicològiques* i la creació del *Sistema de Resposta i Atenció a les Emergències Psicològiques de Girona* són el fruit d'un treball multidisciplinari modèlic, generós i desinteressat de totes les persones i organitzacions que s'hi han implicat intensament des del primer moment.

Quarta.- El Departament d'Interior, com a òrgan competent en matèria de seguretat pública, és el responsable de la seguretat ciutadana. Responsabilitat que exercita des del Cos de Mossos d'Esquadra i la Direcció General de la Policia; motiu pel qual, els agents de Cos, en tenir una excel·lent cobertura territorial i temporal de la mateixa (24 h, 7 dies/setmana), tenen informació immediata de les situacions d'emergència que es donen als municipis de la demarcació de la Regió Policial de Girona.

El Departament d'Interior té interès en poder disposar del màxim nombre de mecanismes per activar, en cas que sigui necessari; a fi de poder atendre els serveis descrits en la clàusula tercera d'aquest document.

Cinquena.- Que la Generalitat de Catalunya, a través també del Departament d'Interior, exerceix la competència en matèria de protecció civil, d'acord amb l'article 132 de l'Estatut d'Autonomia.

En aquest àmbit la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra estableix que correspon a aquests prestar auxili en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, i participar en l'execució dels plans de protecció civil en la forma que sigui determinada per les lleis.

D'acord amb això, ambdues institucions expressen la voluntat de crear espais de col·laboració en el marc d'aquest programa d'acord de col·laboració amb els pactes següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objectiu d'aquest acord és aprovar i establir un model organitzatiu (annex 1) que permeti coordinar tots els dispositius d'atenció i suport psicològic de la demarcació de Girona, per garantir l'eficàcia i l'eficiència en les seves actuacions a l'hora d'atendre a les víctimes de les situacions de crisis i oferir un servei amb la màxima qualitat i professionalitat possible a tots els seus usuaris.

Segon. Vigència

La vigència d'aquest acord serà d'un any des de la seva signatura i prorrogable anualment de forma automàtica, sempre que cap de les parts no ho denunciï amb un mes d'antelació a la fi de cada anualitat.

Tercer. Resolució de l'Acord

Aquest acord de col·laboració pot ser rescindit per les causes següents:

- a) Per voluntat de les parts, que haurà d'instrumentalitzar-se per escrit.

- b) Per incompliment de les obligacions pactades.
- c) Per denúncia d'una de les parts dins del termini previst.
- d) Les altres causes que resultin de l'aplicació de la legislació vigent.

Quart. Publicació

Aquest acord de col·laboració es publicarà als diaris oficials que correspongui.

Cinquè. Règim jurídic

En tot allò que no estigui regulat en els acords anteriors, resultarà d'aplicació la normativa administrativa vigent, i en concret la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Sisè. Jurisdicció competent

Per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest acord de col·laboració, la jurisdicció competent és la contenciosa administrativa.

Perquè consti, i com a prova de conformitat, els compareixents signen per duplicat aquest acord de col·laboració en el lloc i la data que s'indica.

Girona, _____

Vicepresident 1r, p.d
Dipsalut

Sr Josep M^a Corominas i Barnadas

Barcelona, _____

El secretari general
Departament d'Interior
(per delegació d'acord amb la
Resolució INT/81/2011 de 18
De gener DOGC núm. 5802, de
24/01/ 2011)

Sr. Josep M. Martinez Melgares



Annex 9.2

ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL SISTEMA DE RESPOSTA I ATENCIÓ A LES EMERGÈNCIES PSICOLÒGIQUES DE GIRONA

1.- Presentació

En les intervencions en situacions de crisi i emergències hi participen diversos equips de professionals, amb uns rols determinats i unes tasques específiques a realitzar. Per optimitzar resultats i oferir un millor servei als usuaris, tant en l'escenari de la crisi com durant la post-emergència, cal un bon coneixement mutu de les funcions i de les responsabilitats que pertocuen a cadascú.

És per això que el gener de 2012 es proposa **crear un espai de coordinació, de traspàs d'informació, de reflexió i de posada en comú, que permeti l'encaix sense distorsions dels professionals de la psicologia d'emergències entre els diferents equips de treball que intervenen en la gestió de les crisis.** Es tractava de dissenyar sistemes de treball coordinats, acurats i ben ajustats, per donar resposta, amb una correcta economia de recursos i amb les màximes garanties possibles, a l'ampli ventall de necessitats que es poden generar en l'atenció i el suport psicològic a les víctimes de diferents esdeveniments traumàtics.

Els *Diagrames d'activació i coordinació dels equips d'emergències psicològiques* i la creació del *Sistema de Resposta i Atenció a les Emergències Psicològiques de Girona* són el fruit d'un treball multidisciplinari modèlic, generós i desinteressat de totes les persones i organitzacions que s'hi han implicat intensament des del primer moment.

2.- Justificació

L'increment de la sensibilitat i l'interès de les diferents administracions per atendre les persones víctimes d'una situació de crisi ha fet institucionalitzar els serveis d'atenció psicològica en emergències i incrementar sensiblement els dispositius existents. Si bé això ha suposat un salt qualitatiu i quantitatiu important a l'hora d'atendre les víctimes, també ha provocat una certa dispersió provocant en alguns moments algunes duplicitats i disfuncionalitats.

Aquesta situació limita, dificulta i disminueix la qualitat de l'atenció psicològica que haurien de rebre totes aquelles persones afectades a les nostres comarques i que la necessiten. A més, pot arribar a generar duplicitats i despeses innecessàries; si dos equips responen a la mateixa demanda que ha estat activada per vies diferents.

3.- Objectiu

L'objectiu d'aquest projecte és establir un model organitzatiu que permeti coordinar tots els dispositius d'atenció i suport psicològic de la demarcació de Girona, per garantir l'eficàcia i l'eficiència en les seves actuacions a l'hora d'atendre a les víctimes de les situacions de crisi i oferir un servei amb la màxima qualitat i professionalitat possible a tots els seus usuaris.

4.- Composició

El Sistema de Resposta i Atenció a les Emergències Psicològiques de Girona està format:

- I. Per l'equip de psicòlegs adscrits al **Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM)**, que compta amb el suport dels psicòlegs de l'Equip de Resposta Immediata en Emergències (ERIE) de la **Creu Roja** de Girona i de l'equip de psicòlegs d'emergències de **Dipsalut**. Sobre aquests tres equips recau la tasca de la primera resposta i la realització de les intervencions en els escenaris de les emergències.
- II. En segona instància, l' **Institut d'Assistència Sanitària (IAS)** a través dels seus *Centres de Salut Mental* desplegats en el territori. Assumeix el seguiment i, si escau, el tractament dels possibles pacients que puguin ser derivats pels grups d'intervenció.



- III. El Servei de Planificació i Intervenció Psicològica i la Unitat de Psicologia del Grup d'Emergències Mèdiques (GEM), adscrits al **Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya**. Tenen com a tasca atendre, respectivament, als membres dels Mossos d'Esquadra i dels Bombers que puguin resultar afectats després d'intervencions amb un alt potencial traumàtic.

5.- Organització

Els diferents equips d'intervenció s'activen a demanda de la pròpia organització o mitjançant activadors qualificats externs. Aquests activadors són persones que, en funció del càrrec que ostenten o dels coneixements tècnics inherents a la seva professió, disposen del principi de veracitat i de credibilitat a l'hora de sol·licitar l'activació del sistema.

En el moment de l'activació, s'estableixen mecanismes de traspàs multidireccional d'informació i coordinació entre tots els responsables dels equips d'intervenció, a fi i efecte d'assegurar que la notificació de les activacions arribi al més aviat possible a tots els actors, evitant així possibles duplicitats, endarreriments o disfuncions organitzatives.

Tanmateix, els processos d'activació i coordinació seguiran vies diferenciades en funció de si es troba activat algun pla d'emergències (PROCICAT o específics).

5.1.- Sense pla d'emergències activat

Quan no hi ha activat un pla d'emergència genèric (PROCICAT) o específic, s'estableix un espai de coordinació entre el SEM, Dipsalut i Creu Roja, on consensuadament es prendran les decisions oportunes per donar resposta a la demanda generada. El procediment seguirà el circuit establert (vegeu annex).

Tots els agents que tinguin equips d'intervenció en emergències psicològiques activaran sempre i preferentment els seus respectius equips. Si els recursos de l'equip activat no fossin suficients per cobrir amb efectivitat la intervenció, a causa de la seva llarga durada o de la seva dimensió, es podrà sol·licitar l'activació de recursos de suport dels altres equips del sistema.

Un cop finalitzada la intervenció, i a demanda explícita dels professionals que hi han participat, es podran derivar a la Xarxa de Salut Mental aquelles persones ateses que els calgui rebre seguiment i/o tractament posterior. El contacte es realitzarà a través del Centres de Salut Mental del territori afectat.

5.2.- Amb pla d'emergències activat

Quan es produeixi una activació d'algun o d'alguns dels equips del sistema mentre hi ha activat un pla d'emergència genèric (PROCICAT) o específic, i d'acord amb la normativa vigent, el responsable del SEM comandarà i coordinarà els diferents equips de psicòlegs d'emergències que intervinguin.

El circuit d'activació i funcionament seguirà el procediment establert (vegeu annex).

Quan degut a la dimensió i/o durada de l'emergència, calgui comptar amb l'ajut de professionals externs als equips especialitzats, el SEM establirà mecanismes de selecció, per garantir la idoneïtat del perfil professional dels psicòlegs que s'incorporin a l'operatiu, aquests mecanismes els supervisaran els responsables dels equips d'intervenció psicològica.

Durant la intervenció, o bé un cop finalitzada aquesta, i a demanda explícita dels professionals que hi participin, es podran derivar a la Xarxa de Salut Mental aquelles persones que s'hagin atès i que requereixin seguiment i/o tractament posteriors. El contacte es realitzarà a través del Centres de Salut Mental del territori afectat.

6.- Identificacions i acreditacions

Durant les intervencions els membres dels diferents equips aniran adequadament identificats amb la uniformitat i/o les acreditacions emeses per les organitzacions.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

7.- Desplaçaments / Transport

Els professionals dels diferents equips d'intervenció es desplacen mitjançant els vehicles facilitats per les organitzacions o bé per mitjans propis, en funció del que tinguin establert.

Es recomanable que els vehicles particulars dels professionals o els no logotipats, mentre es trobin en servei, circulin amb rètols identificadors del grup al que pertanyen per facilitar l'accés i l'estacionament controlat a les zones d'intervenció.

En grans emergències és convenient que els desplaçaments secundaris dels integrants dels equips dins del perímetre d'operacions es realitzin amb vehicles logotipats i amb dispositius prioritaris lluminosos i sonors per facilitar el transport i accés d'aquests professionals dins les àrees restringides al trànsit. En la mesura del possible i d'acord amb la seva disponibilitat, aquest transport es portarà a terme prioritàriament amb vehicles i personal de la Creu Roja de Girona.

8.- Suport als professionals

Si a conseqüència de l'elevat potencial traumàtic de la intervenció resultin afectats membres dels equips d'emergències (polícies, bombers, sanitaris, protecció civil, psicòlegs...), podran rebre assistència, amb tècniques de suport en grup o individualment, ofertes pels seus propis equips específics de professionals i, si això no fos possible, per psicòlegs dels diferents equips del sistema.

9.- Llistat de contactes

Amb l'objectiu de facilitar la comunicació i coordinació entre els actors implicats en les intervencions, s'elaborarà una base de dades que inclourà com a mínim el nom de les persones de contacte de cada organització i els números de telèfon per traspasar la informació necessària. Aquest llistat s'anirà actualitzant cada vegada que es produeixi una variació i de manera ordinària un cop l'any.

10.- Reunions d'avaluació i millora

A fi i efecte d'aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en el funcionament i reconduir les disfuncions que sovint es generen en l'aplicació de qualsevol sistema complex, un cop a l'any o després d'una intervenció de gran magnitud o impacte es reuniran els membres dels equips implicats. S'avaluarà el funcionament del dispositiu de resposta i atenció psicològica en crisis i emergències i es proposaran sistemes de millora.

Les tasques de coordinació derivades d'aquest protocol són assumides per Dipsalut.

