



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

JC/ff

Núm. exp.: 2015/208 Secretaria

Acta reunió Consell Rector 27 gener 2015 – Sessió 2014/01 LE 2015/13

Girona. Consell Rector de Dipsalut

Preacta

Consell Rector de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Núm. sessió: 2015/01

Caràcter: Ordinària

Data: 27 de gener de 2015

Horari: De les 11:15 a les 12:00 hores

Lloc: Saló de Comissions de la Diputació de Girona

Hi assisteixen:

- **Vicepresident primer:**
Josep Maria Corominas i Barnadas
- **Vicepresident segon:**
Josep Marigó i Costa
- **Vocals:**
Xavier Soy i Soler
Miquel Noguera i Planas
Miquel Calm i Puig
Immaculada Colom i Canal
Antoni Guinó i Bou
Jordi Gironès i Pasolas
Pia Bosch i Codolà
Martí Armadà i Pujol
Salvador Ros i Reig
- **Gerent:**
Jordi Brunet i Badosa
- **Secretari:**
Jordi Batllori i Nouvilas
- **Interventora:**
Núria Josa i Arbonés
- **Tresorera:**
M. Teresa Villar i Roda



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

També hi assisteix, convidada per la Vicepresidència primera, la senyora Àfrica Masó i Sumsi, coordinadora de la Presidència de Dipsalut.

Han excusat la seva absència el president, il·lustríssim senyor Joan Giraut i Cot, i la interventora delegada, senyora M^a del Mar Domènech i Sistané.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (número 2014/10), del dia 16 de desembre de 2014
2. Informació de la Presidència
3. Informació de la Gerència
4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència i la Vicepresidència primera
5. 2015/311 – Proposta d'aprovació de l'encàrrec marc de gestió als Consells Comarcals de la demarcació de Girona del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables [LE 2015/18]
6. 2013/2082 – Proposta d'acceptació de la substitució dels 74 desfibril·ladors model PowerHeart G3 efectivament lliurats pel nou model PowerHeart G5, sense cap cost addicional [LE 2013/231]
7. 2015/293 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i la convocatòria de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10) [LE 2015/17]
8. 2015/248 – Proposta d'aprovació de la convocatòria i de les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona [LE 2015/15]
9. 2015/229 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona [LE 2015/14]
10. 2015/197 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria de subvencions als Ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local [LE 2015/12]



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

11. 2015/66 – Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració entre Dipsalut i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i Baix Ter pel finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona per a l'any 2015 [SAE 2015/1]
12. 2015/312 – Proposta d'aprovació del Conveni per al finançament del Pla estratègic de la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona 2015-2018 [SAE 2015/2]
13. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria
14. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (número 2014/10), del dia 16 de desembre de 2014

S'aprova per unanimitat l'esborrany, prèviament lliurat als assistents, de l'acta de la sessió número 2014/10, que va tenir lloc el dia 16 de desembre de 2014.

2. Informació de la Presidència

3. Informació de la Gerència

4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència i la Vicepresidència primera

Decret núm. 516 de 3 de novembre de 2014. Exp. 2014/1984. Concessió subvenció millores estructurals pavelló reduir risc legionel·la a l'Ajuntament de Vilablareix.

Decret núm. 517 de 3 de novembre de 2014. Exp. 2014/1981. Concessió subvenció millores instal·lació llar d'infants reduir risc legionel·la a l'Ajuntament de Vidreres.

Decret núm. 518 de 3 de novembre de 2014. Exp. 2014/2017. Contractació servei 4 falques diàries a Xarxa Audiovisual Local SL.

Decret núm. 519 de 5 de novembre de 2014. Exp. 2014/2116. Contractació servei Curs de control de contaminació acústica a Axioma Consultors acústics SL.

Decret núm. 520 de 7 de novembre de 2014. Exp. 2014/1313. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Santa Pau.

Decret núm. 521 de 7 de novembre de 2014. Exp. 2014/1295. Revocar la subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Mollet de Peralada.

Decret núm. 522 de 7 de novembre de 2014. Exp. 2014/1309. Revocar la subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

Decret núm. 523 de 7 de novembre de 2014. Exp. 2014/1281. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Llanars.

Decret núm. 524 de 7 de novembre de 2014. Exp. 2014/1135. Transferència de crèdit 2TC 3/2014.

Decret núm. 525 de 10 de novembre de 2014. Exp. 2014/964. Concessió subvenció exclosa de concurrència per adaptació Xarxa itineraris saludables a l'Ajuntament de Tortellà.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Decret núm. 526 de 10 de novembre de 2014. Exp. 2014/1362. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Girona.

Decret núm. 527 de 10 de novembre de 2014. Exp. 2014/1306. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament d'Esponellà.

Decret núm. 528 d'11 de novembre de 2014. Exp. 2014/768. Modificació de crèdit incorporació de romanents 2IR 8/2014.

Decret núm. 529 d'11 de novembre de 2014. Exp. 2014/1390. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Foixà.

Decret núm. 530 d'11 de novembre de 2014. Exp. 2014/1357. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Terrades.

Decret núm. 531 d'11 de novembre de 2014. Exp. 2014/1495. Concessió subvenció exclosa de concurrència finançament Pla de salut jove a l'Ajuntament de Banyoles.

Decret núm. 532 d'11 de novembre de 2014. Exp. 2014/1972. Concessió subvenció adequació instal·lació ACS per reduir risc de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Canet d'Adri.

Decret núm. 533 d'11 de novembre de 2014. Exp. 2014/1987. Concessió subvenció exclosa de concurrència per millora d'instal·lacions risc recurrent legionel·losi l'Ajuntament de Campdevàrol.

Decret núm. 534 de 12 de novembre de 2014. Exp. 2014/1320. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament d'Ogassa.

Decret núm. 535 de 13 de novembre de 2014. Exp. 2014/1986. Concessió subvenció millores estructurals adequació instal·lació ACS per reduir risc de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament d'Argelaguer.

Decret núm. 536 de 13 de novembre de 2014. Exp. 2014/1995. Concessió subvenció millores instal·lació ACS per reduir risc de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampaies.

Decret núm. 537 de 13 de novembre de 2014. Exp. 2014/1985. Concessió subvenció reparacions embarcació de Protecció Civil a l'Ajuntament de Blanes.

Decret núm. 538 de 13 de novembre de 2014. Exp. 2014/1996. Concessió subvenció millores instal·lació ACS camp de futbol i pavelló per reduir risc de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Porqueres.

Decret núm. 539 de 13 de novembre de 2014. Exp. 2014/1298. Modificació subvenció despeses consultoris locals a l'Ajuntament de Bolvir.

Decret núm. 540 de 13 de novembre de 2014. Exp. 2014/1493. Estimar recurs reposició Pm08 Escola Els Estanys a l'Ajuntament de Platja d'Aro.

Decret núm. 541 de 13 de novembre de 2014. Exp. 2014/1522. Estimar recurs reposició Pm08 Escola l'Esculapi a l'Ajuntament de l'Escala.

Decret núm. 542 de 14 de novembre de 2014. Exp. 2014/1996. Concessió subvenció millores instal·lació ACS llar d'infants i altres per reduir risc de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

Decret núm. 543 de 14 de novembre de 2014. Exp. 2014/2016. Concessió subvenció millores instal·lació ACS llar d'infants i vestidors piscina per reduir risc de transmissió de legionel·la a l'Ajuntament de Sant Joan les Fonts.

Decret núm. 544 de 14 de novembre de 2014. Exp. 2014/2097. Concessió subvenció millores instal·lació ACS piscina municipal per adequar normativa legionel·la a l'Ajuntament de Tossa de Mar.

Decret núm. 545 de 14 de novembre de 2014. Exp. 2014/1997. Concessió subvenció millores instal·lació ACS piscina municipal per adequar normativa legionel·la a l'Ajuntament de Llers.

Decret núm. 546 de 14 de novembre de 2014. Exp. 2014/2025. Concessió subvenció millores instal·lació ACS piscina municipal a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Decret núm. 547 de 14 de novembre de 2014. Exp. 2014/2086. Contractació servei de disseny, organització i gestió de ponències i tallers infantils a Orígens, al Institut de Promoció d'Olot.



Decret núm. 548 de 17 de novembre de 2014. Exp. 2014/1703. Contractació servei de disseny i elaboració de cursos on-line de primers auxilis psicològics, a Axios Suport Psicològic a l'Administració.

Decret núm. 549 de 17 de novembre de 2014. Exp. 2014/2038. Contractació servei bossa d'hores de programació pel manteniment correctiu i implementació de millores de baixa intensitat a Interactiu Comunicació Digital SL.

Decret núm. 550 de 17 de novembre de 2014. Exp. 2014/2008. Contractació servei de redacció d'informe de patentabilitat i recerca de la patent del projecte de llauna de rescat de salvament i socorrisme a ZBM patents & trademarks.

Decret núm. 551 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/174. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Montagut i Oix.

Decret núm. 552 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/173. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles.

Decret núm. 553 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/518. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

Decret núm. 554 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/699. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres.

Decret núm. 555 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/576. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Sant Ferriol.

Decret núm. 556 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/562. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Les Preses.

Decret núm. 557 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/524. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Maià de Montcal.

Decret núm. 558 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/522. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Mieres.

Decret núm. 559 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/515. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Besalú.

Decret núm. 560 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/514. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Santa Pau.

Decret núm. 561 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/513. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Beuda.

Decret núm. 562 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/504. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Sales de Llierca.

Decret núm. 563 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/453. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols.

Decret núm. 564 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/420. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament d'Argelaguer.

Decret núm. 565 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/419. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de la Vall de Bianya.

Decret núm. 566 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/418. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Tortellà.

Decret núm. 567 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/413. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Sant Joan les Fonts.

Decret núm. 568 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/182. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca.

Decret núm. 569 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/180. Concessió subvenció actuacions Catàleg de Serveis a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

Decret núm. 570 de 18 de novembre de 2014. Exp. 2014/2054. Contractació del servei de falques publicitàries a Ràdio Marina

Decret núm. 571 de 19 de novembre de 2014. Exp. 2014/2082. Contractació del servei d'assessorament en règim local i simplificació de tràmits a la Universitat de Girona.

Decret núm. 572 de 20 de novembre de 2014. Exp. 2014/1497. Contractació del servei de disseny, programació i importació de dades i creació d'una app de la Guia d'associacions a Interactiu.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Decret núm. 573 de 21 de novembre de 2014. Exp. 2014/1308. Modificació subvenció finançament despeses derivades de consultoris locals a l'Ajuntament de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura.

Decret núm. 574 de 21 de novembre de 2014. Exp. 2014/1345. Modificació subvenció finançament despeses derivades de consultoris locals a l'Ajuntament de Pals.

Decret núm. 575 de 21 de novembre de 2014. Exp. 2014/2101. Concessió de subvenció per a realitzar millores estructurals instal·lacions esportives municipals i adequar-les a revisió ECA a l'Ajuntament de Bordils.

Decret núm. 576 de 24 de novembre de 2014. Exp. 2014/2110. Concessió de subvenció per adequació instal·lacions d'ACS Escola bressol i Estadi Montilivi a l'Ajuntament de Girona.

Decret núm. 577 de 24 de novembre de 2014. Exp. 2014/1998. Concessió de subvenció exclosa de concurrència suport manteniment camins i itineraris entorn estany al Consorci de l'Estany.

Decret núm. 578 de 25 de novembre de 2014. Exp. 2014/1833. Aprovació bestreta sistema gestió alerta davant situacions de risc al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa.

Decret núm. 579 de 25 de novembre de 2014. Exp. 2014/1359. Modificació subvenció finançament despeses derivades consultoris locals a l'Ajuntament de Mieres

Decret núm. 580 de 25 de novembre de 2014. Exp. 2014/2114. Aprovació bases concurs oposició promoció interna TAG A1.

Decret núm. 581 de 28 de novembre de 2014. Exp. 2014/1284. Modificació subvenció finançament despeses derivades consultoris locals a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Decret núm. 582 de 28 de novembre de 2014. Exp. 2014/1366. Estimar les al·legacions presentades i concedir la subvenció de finançament despeses derivades consultoris locals a l'Ajuntament de Vallfogona de Ripollès.

Decret núm. 583 de 28 de novembre de 2014. Exp. 2014/2100. Concessió de subvenció per a realitzar millores estructurals estadi de Vilatenim reduir risc transmissió legionel·losi a l'Ajuntament de Figueres.

Decret núm. 584 de 28 de novembre de 2014. Exp. 2014/1268. Modificació subvenció finançament despeses derivades consultoris locals a l'Ajuntament de Tortellà.

Decret núm. 585 de 28 de novembre de 2014. Exp. 2014/1383. Modificació subvenció finançament despeses derivades consultoris locals a l'Ajuntament de Torrent.

Decret núm. 586 de 28 de novembre de 2014. Exp. 2014/1361. Estimar les al·legacions presentades i concedir la subvenció finançament despeses derivades consultoris locals a l'Ajuntament d'Alp.

5. 2015/311 – Proposta d'aprovació de l'encàrrec marc de gestió als Consells Comarcals de la demarcació de Girona del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables [LE 2015/18]

En el marc del programa Pm01 del seu Catàleg de Serveis, Dipsalut va encarregar la gestió del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables als Consells Comarcals de la demarcació de Girona, per acord del Consell Rector de data 21 de febrer de 2012.

D'aquesta manera, els serveis públics s'aproximen encara més al ciutadà, aconseguint una gestió territorial més propera. Aquestes dinamitzacions de proximitat aconsegueixen crear un espai d'interrelació entre les persones usuàries (especialment important en el cas de la gent gran), afavorint no només la salut física –pel que fa a prevenció i control de malalties cardiovasculars, obesitat, diabetis mellitus del tipus 2 i malalties osteomusculars– sinó també la salut mental, d'acord



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

amb l'objectiu final del programa de contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones.

En aquest sentit, la gestió del servei de dinamització dels Parcs i les Xarxes per part dels Consells Comarcals de la demarcació de Girona ha estat molt satisfactòria.

Així doncs, es considera molt convenient tornar a encarregar a aquests ens el servei de dinamització dels Parcs i les Xarxes durant l'any 2015. Pel que fa a la despesa, a diferència d'exercicis anteriors, i per tal d'afavorir una millor gestió dels recursos, restarà condicionada a les sol·licituds que presentin els diferents Ajuntaments.

En virtut d'aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni marc d'encàrrec de la gestió del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables del programa Pm01 del Catàleg de Serveis de Dipsalut, a favor dels Consells Comarcals de la demarcació de Girona, corresponent a l'any 2015.

Segon. Facultar la Vicepresidència primera de Dipsalut per a autoritzar i comprometre la despesa, per un import màxim de 268.770,00 €.

Tercer. Aprovar les característiques tècniques de l'encàrrec de gestió per a les dinamitzacions dels Parcs i les Xarxes, d'acord amb l'annex 1 d'aquest acord.

Quart. Facultar la Vicepresidència primera de Dipsalut per a la signatura de tots els convenis que es signin amb els Consells Comarcals de la demarcació de Girona i de tots els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord, així com per a la modificació d'elements no substancials dels diferents convenis.

Cinquè. Publicar aquest acord juntament amb el conveni marc d'encàrrec de gestió al Butlletí Oficial Provincial de Girona, de conformitat amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i facultar la Vicepresidència primera per publicar la signatura de cadascun dels encàrrecs de gestió amb els diferents Consells Comarcals en el tauler d'anuncis (e-tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut).

6. 2013/2082 – Proposta d'acceptació de la substitució dels 74 desfibril·ladors model PowerHeart G3 efectivament lliurats pel nou model PowerHeart G5, sense cap cost addicional [LE 2013/231]

En data 17 de desembre de 2013, se subscriu el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i Dipsalut per a la cessió gratuïta de 74 desfibril·ladors mòbils a la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra de la Regió Policial de Girona.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Per decret de 4 de setembre de 2014, s'aprova definitivament la modificació del contracte de subministrament, instal·lació i gestió de la xarxa de desfibril·ladors de la demarcació de Girona, per tal d'ampliar en un total de 74 el nombre de desfibril·ladors mòbils per a la seva cessió gratuïta a la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra de la Regió Policial de Girona. Així mateix, a petició de l'empresa adjudicatària, Cardiac Science, s'aprova com a nova condició d'execució del contracte, prevista al pacte primer, la substitució dels 74 desfibril·ladors model PowerHeart G3 efectivament lliurats pel nou model G5, sense cap cost addicional, un cop Cardiac Science acrediti documentalment la comercialització del model a Espanya.

D'acord amb l'informe del tècnic responsable del contracte, signat en data 4 de novembre de 2014, queda acreditat que l'empresa Cardiac Science ha lliurat efectivament els 74 desfibril·ladors mòbils model PowerHeart G3, en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives, i que l'esmentada empresa no ha facilitat la documentació que garanteixi la deguda comercialització a Espanya del nou model de desfibril·ladors PowerHeart G5.

Així les coses, per acord del Consell Rector aprovat en data 11 de novembre de 2014, es renuncia al dret d'exigir la substitució dels 74 desfibril·ladors model PowerHeart G3 pel nou model G5, atès que l'empresa Cardiac Science France, SAS no ha posat a disposició de Dipsalut la documentació acreditativa de la comercialització del nou model de desfibril·lador PowerHeart G5 a Espanya.

Tanmateix, en data 23 de gener de 2015 l'empresa Cardiac Science France, SAS ens lliura la documentació acreditativa de la comercialització a Espanya del nou model de desfibril·lador PowerHeart G5, segons constata l'informe del tècnic responsable de 23 de gener de 2015.

Vistos els antecedents i l'informe tècnic de 23 de gener, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Acceptar la substitució dels 74 desfibril·ladors PowerHeart model G3 efectivament lliurats en data 16 de juny de 2014 pel nou model PowerHeart G5, sense cap cost addicional, de conformitat amb el previst al pacte primer *in fine* de la modificació del contracte, atès que a data 23 de gener de 2015 l'empresa Cardiac Science France, SAS ha posat a disposició de Dipsalut la documentació acreditativa de la comercialització del nou model de desfibril·lador PowerHeart G5 a Espanya.

Segon. Comunicar aquest acord a la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra de la Regió Policial de Girona, en el marc del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i Dipsalut per a la cessió gratuïta de 74 desfibril·ladors.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

7. 2015/293 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i la convocatòria de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10) [LE 2015/17]

La crisi econòmica ha sacsejat a fons l'estat del benestar. Si bé en el 2007 la crisi es va percebre suau i curta, ràpidament es va veure que en el context de l'Estat espanyol i altres països europeus seria llarga i profunda. Actualment parlem d'una crisi de duració prolongada i d'abast internacional, amb conseqüències que van més enllà dels aspectes econòmics.

La crisi està repercutint en les condicions de vida de la ciutadania (famílies amb situació d'atur, dificultats per mantenir l'habitatge, etc.) afectant bàsicament les classes mitjanes i baixes, i de forma especialment cruenta, les famílies en situació de vulnerabilitat.

Malgrat que les dades disponibles de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), apunten a una petita millora en els indicadors de risc d'exclusió social o de pobresa, 2011 – 26.1% / 2014 – 24.3% la realitat social continua colpejant amb duresa la població més vulnerable i ens mantenim lluny dels objectius fixats en l'estratègia Europea 2020 de reducció de la pobresa. Amb aquestes dades s'estima que a la demarcació de Girona hi ha més de 180.000 persones en risc d'exclusió social o de pobresa, El risc de pobresa afecta sobretot els menors de 18 anys (29.5%)

Diferents informes i articles descriuen l'impacte negatiu que té la crisi sobre la salut de les persones i posen de manifest que existeix una relació entre la crisi i la salut. Dipsalut ha dut a terme una anàlisi d'aquestes dades mitjançant grups de treball que han permès contrastar i identificar els impactes de la crisi en la salut de les persones en les comarques gironines.

El Projecte Salut i Crisi neix com a resposta de Dipsalut, Organisme que dona suport als municipis en salut pública, a l'impacte de la crisi en la salut de les persones. És un projecte que pretén ser temporal i que neix amb la voluntat de desaparèixer quan comencin els indicis de recuperació de la crisi econòmica.

El Projecte Salut i Crisi vol promoure una altra manera de fer que, un cop superada la crisi, hagi contribuït a aprendre a pensar diferent per actuar diferent, començant a posar les bases per anar construint entre tots una nova manera de fer i de relacionar-nos en el marc de la governança.

L'objecte del projecte està orientat al finançament econòmic de tots aquells dispositius existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...) que de forma clara i justificada donin resposta als objectius d'aquest projecte i que treballin ajustant-se al marc d'intervenció proposat. També està orientat a l'optimització dels recursos existents a través de la creació de noves estratègies d'integració i gestió compartida d'aquests.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Els objectius d'aquest programa, doncs, són promoure estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la governança democràtica de les polítiques públiques, i articular, integrar i donar suport econòmic a dispositius per donar resposta a la crisi social i econòmica que plantegin accions per a:

- Reduir els impactes en la salut de les persones, especialment pel que fa a l'alimentació, la higiene i la vestimenta de la infància
- Reestablir del benestar emocional a través de la promoció de l'ocupabilitat de les persones afectades per processos vinculats a la crisi econòmica.
- Afrontar algunes de les causes que incideixen a la salut de les persones com la disponibilitat de treball i d'habitatge dignes.

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10), segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de suport econòmic que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments, als ens locals supramunicipals i a les entitats de dret privat sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10), pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), i la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Quart. Aprovar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim dos milions sis-cents mil euros (2.600.000,00 €).

Cinquè. Autoritzar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen dels pressupostos de Dipsalut per als exercicis 2015 i 2016, l'import de dos milions sis-cents mil euros (2.600.000,00 €), segons el següent detall:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

	Exercici	Aplicació pressupostària	Crèdits
Suport salut i crisi Ajuntaments	2015	4/3110/46205	203.000,00 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	2015	4/3110/46505	278.000,00 €
Suport salut i crisi Consorcis	2015	4/3110/46705	221.000,00 €
Suport salut i crisi ONL	2015	4/3110/48905	598.000,00 €
Suport salut i crisi Ajuntaments	2016	4/3110/46205	203.000,00 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	2016	4/3110/46505	278.000,00 €
Suport salut i crisi Consorcis	2016	4/3110/46705	221.000,00 €
Suport salut i crisi ONL	2016	4/3110/48905	598.000,00 €

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les aplicacions, el Consell Rector, potestativament, podrà fer-ne una redistribució en el sentit d'ampliar els fons destinats a una d'elles en detriment de l'altra.

Sisè. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 26 de febrer de 2015.

Setè. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu normal i simplificat, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Vuitè. Nomenar el Sr. Pau Batlle i Amat, cap de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la salut, com a president i a la Sra. Anna Pagès i Rodríguez, com a vocal de Dipsalut en cadascuna de la comissió tècnica prevista en les bases de la convocatòria.

Novè. Facultar el vicepresident primer de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, i per a la modificació dels models normalitzats.

8. 2015/248 – Proposta d'aprovació de la convocatòria i de les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona [LE 2015/15]

Dipsalut, per mitjà de la seva Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut fomenta accions d'intervenció terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida a les persones que pateixen una malaltia o una situació de vulnerabilitat social o de risc.

A través de les subvencions concedides a les entitats sense ànim de lucre, Dipsalut col·labora en la realització de projectes d'intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida i donar suport als familiars i/o cuidadors de col·lectius afectats.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

D'acord amb aquests antecedents, i vistos els informes recollits en l'expedient administratiu, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a les entitats de dret privat sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), i la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim de setanta-quatre mil euros (74.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària, que es detalla, del pressupost de Dipsalut d'enguany:

	Aplicació pressupostària	Import
Programa de foment ONL	4 /3110 / 48900	74.000,00 €

Sisè. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 12 de març de 2015.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Setè. Facultar la vicepresidència primera de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Vuitè. Derogar les bases específiques reguladores de subvencions de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona, aprovades per acord de Consell Rector de data 4 de març de 2014 i publicades al Butlletí Oficial de la Província número 47 de data 10 de març de 2014.

9. 2015/229 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona [LE 2015/14]

Dipsalut, per mitjà de la seva Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut, impulsa i desenvolupa estratègies i dispositius que permetin incidir en entorns saludables, en els estils de vida, en polítiques promotores de la salut, en la participació social i en la reorientació dels dispositius existents, partint d'una visió positiva de la salut centrada en les capacitats de les persones i de les societats d'utilitzar recursos per a generar salut i per a avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per fer-ho, l'Organisme desplega programes orientats a donar eines a les persones per incrementar el control que tenen sobre la seva salut i sobre els factors ambientals, socials i econòmics que hi poden influir, partint de la premissa que aquesta capacitat per controlar la salut i els determinants que la influeixen està condicionada per factors com l'edat, l'origen, el gènere, la posició en l'estructura social i el territori on viuen.

És en el marc del suport i assessorament d'actius en salut que Dipsalut vol, entre d'altres actuacions, donar suport econòmic a favor de les entitats sense ànim de lucre que fan un esforç en la promoció de la salut i la qualitat de vida a la demarcació de Girona per tal que puguin dur a terme els projectes o accions que incideixin en aquest àmbit.

D'acord amb aquests antecedents, i vistos els informes recollits en l'expedient administratiu, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a les entitats de dret privat sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Terçer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), i la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim cent deu mil euros (110.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària, que es detalla, del pressupost de Dipsalut d'enguany:

	Aplicació pressupostària	Import
Programa de foment ONL	4 /3110 / 48900	110.000,00 €

Sisè. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 12 de març de 2015.

Setè. Facultar la vicepresidència primera de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Vuitè. Derogar les bases específiques reguladores de subvencions de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona, aprovades per acord de Consell Rector de data 4 de març de 2014 i publicades al Butlletí Oficial de la Província número 47 de data 10 de març de 2014.

10. 2015/197 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria de subvencions als Ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local [LE 2015/12]

D'acord amb el Reial Decret 1277/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris, es descriu els consultoris locals com centres sanitaris que, tot i no tenir la consideració



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

de centres de salut, proporcionen atenció sanitària no especialitzada en l'àmbit de l'atenció de salut.

Es tracta d'una demanda molt específica respecte d'uns equipaments municipals de què disposen només part dels ajuntaments de la demarcació de Girona i, per aquest motiu, no es va considerar oportú incorporar-la com a un programa més dins del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

D'acord amb aquests antecedents, i vistos els informes recollits en l'expedient administratiu, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions als Ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions, que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència no competitiva, als Ajuntaments de les comarques gironines amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu simplificat, que consten a l'expedient, pel finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local, i que són accessibles des de la seu electrònica i el web de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores per al finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) i es farà referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim dos-cents mil euros (200.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/3110/46203 *Consultoris locals* del pressupost de Dipsalut per l'any 2015.

Sisè. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 12 de març de 2015.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Setè. Facultar el vicepresident primer de Dipsalut per l'execució d'aquest acord i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats.

Vuitè. Derogar les bases específiques reguladores de subvencions als Ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local aprovades per acord de Consell Rector de data 22 d'abril de 2014 i publicades al Butlletí Oficial de la Província número 80 de data 28 d'abril de 2014.

11. 2015/66 – Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració entre Dipsalut i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i Baix Ter pel finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona per a l'any 2015 [SAE 2015/1]

La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, amb CIF [REDACTED], va sol·licitar, en data 18 de desembre de 2014, amb registre d'entrada número 14/4626, una subvenció exclosa de concurrència pública per al "Projecte educatiu del programa de vigilància i control del mosquit tigre a la demarcació de Girona" per a l'any 2015.

El projecte té com a objectiu transmetre a la població escolar de 5è de primària de Girona els conceptes bàsics de la biologia dels mosquits en general i de l'ecologia, morfologia, comportament i de les implicacions sanitàries del mosquit tigre, així com saber aplicar les mesures de prevenció per al control de les seves poblacions larvàries en l'àmbit privat.

Es considera oportú seguir col·laborant amb aquest projecte, atès que la Mancomunitat dóna resposta a bona part de les competències municipals en relació a la prevenció i control del mosquit tigre i s'ajusta a les línies estratègiques de Dipsalut i als objectius definits al Programa Pt11 de control i gestió de riscos derivats de la presència del mosquit tigre (*aedes albopictus*) del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

En virtut de tot l'anterior, vist l'informe del centre gestor de la subvenció, de data 13 de gener de 2015, d'acord amb el qual es proposa resoldre favorablement la subvenció atès que l'activitat està correctament sol·licitada i és d'interès públic, vist l'informe del Cap de la Secció Jurídica i Administrativa, de data 13 de gener de 2015, d'acord amb el qual es proposa resoldre la sol·licitud de subvenció mitjançant l'aprovació d'un conveni, i segons el què preveu l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, i ateses les competències que l'article 4.3 i 10 dels estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre Dipsalut i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter, amb CIF [REDACTED], pel finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona, per a l'any 2014, per un import



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

de seixanta-un mil euros (61.000,00 €) que representa un 100,00 % del pressupost presentat (61.000,00 €) .

Segon. Autoritzar i comprometre la despesa de seixanta-un mil (61.000,00 €) i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5/3110/46300 Programa de foment Mancomunitats Protecció del pressupost ordinari d'enguany.

Tercer. Fixar el dia 1 de novembre de 2015 com a data límit de justificació de la subvenció concedida.

Quart. Facultar al vicepresident primer per a la signatura del Conveni i de qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per la modificació dels elements no substancials. Així mateix es faculta al vicepresident primer per resoldre qualsevol incidència resultant de la comprovació de la justificació de la subvenció.

Cinquè. Notificar aquest acord a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.

12. 2015/312 – Proposta d'aprovació del Conveni per al finançament del Pla estratègic de la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona 2015-2018 [SAE 2015/2]

La Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona ha presentat, en data 23 de gener de 2015, i amb registre d'entrada número 2015/548, la sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública per al finançament del Pla estratègic de la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona 2015-2018.

Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública a la demarcació de Girona i que, entre les seves competències, comprèn la promoció i protecció de la salut.

En data 23 de gener de 2015, l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut emet un informe favorable a la sol·licitud de subvenció atès que es contempla el que preveu l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 15 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. Igualment, en data 23 de gener de 2015, el cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Administrativa, emet un informe d'acord amb el qual proposa al Consell Rector de Dipsalut resoldre favorablement la subvenció a través de l'aprovació d'un Conveni.

D'acord amb aquests antecedents, i en vista de les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre Dipsalut, amb CIF núm. [REDACTED], i la Universitat de Girona, amb CIF núm. [REDACTED] per a finançament del Pla estratègic de la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona 2015-2018, per un import de tres-cents quaranta mil euros (340.000,00 euros), repartits en quatre anualitats, i que suposa un 100,00 % del pressupost presentat (340.000,00 euros). Aquesta actuació està prevista per als anys 2015, 2016, 2017, 2018 i es farà efectiva de la manera següent:

Anualitat	Import atorgat	Pressupost anual	% del pressupost anual	Data de justificació
2015	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2016
2016	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2017
2017	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2018
2018	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2019
Total	340.000,00	340.000,00		

Segon. Autoritzar i comprometre la despesa total de tres-cents quaranta mil euros (340.000,00 euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/3110/45390 – Programa foment organismes públics dependents C.A. del pressupost de Dipsalut.

Tercer. Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la seva justificació mitjançant el compte justificatiu segons model disponible al web corporatiu (www.dipsalut.cat), que ha de contenir una memòria justificativa del projecte d'acord amb el punt sisè, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'haurà de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada.

Es consideren despeses subvencionables aquelles incloses i declarades al pressupost de despeses presentat en el moment de la sol·licitud i que s'hagin meritat durant el termini previst, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació.

Quart. Facultar a la vicepresidència primera de Dipsalut per a la signatura del Conveni i de qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per a la modificació dels elements no substancials. Així mateix es facultarà a la vicepresidència primera per resoldre qualsevol incidència en la justificació de la subvenció.

Cinquè. Notificar aquest acord a la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

13. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria

No se'n presenta cap.

14. Torn obert de paraules

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El vicepresident 1r, p.d.

El secretari

Josep M. Corominas i Barnadas

Jordi Batllori i Nouvilas



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 5.1

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE DIPSALUT I EL CONSELL COMARCAL DE _____ PER A LA DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES

Entitats que intervenen

D'una part, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, amb _____ amb domicili a l'Edifici Jaume Casademont del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (Carrer del Pic de Peguera, 15) representat pel seu vicepresident primer, el senyor Josep M. Corominas i Barnadas, en virtut de la delegació efectuada pel decret de la Presidència de la Diputació de Girona, amb data 7 de febrer de 2013, facultat per l'acord del Consell Rector de Dipsalut de data 17 de desembre de 2013, i assistit pel secretari, el senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

I de l'altra part, el Consell Comarcal de _____, amb domicili a _____, i amb CIF _____, representat pel seu/va president/a, senyor/a _____, assistit pel secretari/a, senyor/a _____.

Manifesten:

Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública als municipis de la demarcació de Girona i que, entre les seves línies estratègiques, aposta per facilitar recursos per promoure actuacions que permetin obtenir una millor qualitat de vida i puguin aportar un valor afegit a les actuacions de salut pública.

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut té per finalitat promoure ambients i polítiques que contribueixin a fer més saludables els estils de vida de les persones i, en conseqüència, millorar la seva qualitat de vida.

Per fer-ho, Dipsalut ha implantat el programa Pm01 Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, inclòs dins el seu Catàleg de Serveis. Aquest programa pretén promoure l'activitat física donant eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per entendre, gestionar i donar sentit a la vida i enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats dels individus i de les comunitats, i així incrementar el control sobre la seva salut.

Dipsalut parteix d'una visió positiva de la salut que creu i confia en les capacitats de les persones i les societats per utilitzar recursos que tenen a l'abast per generar salut, i els permet avançar cap a un estat òptim de benestar.

La salut de les persones depèn de les condicions i els entorns en què es desenvolupa i està influïda pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals. Entenem doncs que a partir de les línies estratègiques de la Carta d'Otawa (entorns saludables, polítiques públiques sanes, reorientació de serveis de salut, habilitats personals i acció comunitària) cal incidir en els estils de vida i en els determinants social de la salut, ja que aquests dos factors junts que expliquen el 70% de la salut d'una població.

Amb la intenció de desconcentrar els servei a les comarques de la demarcació de Girona, Dipsalut encarrega l'execució de la mobilització comunitària i la dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris als Consells Comarcals, aprofitant l'experiència, el coneixement i la proximitat amb el territori. Aquesta desconcentració ha de permetre acostar els professional al territori i així millorar l'eficiència i la qualitat del servei.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

De forma coordinada amb el programa PAFES, de la Generalitat de Catalunya, els Parcs i les Xarxes són dispositius recomanats per les respectives àrees bàsiques de salut per a la realització d'activitat física moderada. I per tant, ocasionalment es realitzaran activitats conjuntes.

Les institucions esmentades proposen subscriure aquest conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de _____ del servei de dinamització del programa Pm01 Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, que es realitza en els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris de Salut ubicats dins de l'àmbit comarcal, pel període d'un any i d'acord amb el document de característiques tècniques aprovat.

El Consell Comarcal haurà de realitzar un total de _____ dinamitzacions, a raó de 93 €/dinamització. Aquest preu inclourà personal, coordinació, quilometratge, impressions, comunicació i tots els conceptes assimilables, així com, totes aquelles accions necessàries pel bon funcionament de l'encàrrec.

Dipsalut notificarà al Consell Comarcal el llistat de municipis que hagin presentat una sol·licitud de dinamització i que hagi estat acceptada. En aquest llistat s'especificarà concretament quins Parcs Urbans s'hauran de dinamitzar i si la sol·licitud inclou o no els Itineraris Saludables del municipi.

El nombre de dinamitzacions de la comarca es distribuirà de forma equitativa entre els ajuntaments demandants del servei, a raó d'un mínim de 20 per Parc i 6 per Xarxa. Si existís algun sobrant, es redistribuiria entre els ajuntaments adherits al programa de forma pactada i coordinada entre aquests i Dipsalut.

El Consell Comarcal del _____ gestionarà el servei que deriva de l'objecte d'aquest conveni. El servei es podrà externalitzar, sempre i quan, el procediment d'adjudicació del contracte es faci sota la supervisió de Dipsalut.

Per tal de promoure la continuïtat de l'equip de dinamitzadors i garantir el correcte funcionament del servei, que engloba tasques de coordinació i de dinamització, es recomana que:

- en el cas de gestió directa del servei per part del Consell Comarcal, es destinarà un màxim del 30% de l'import del conveni a les tasques de coordinació i el 70% restant a les tasques de dinamització. Ambdues, descrites al document de característiques tècniques.
- en el cas d'externalització del servei el preu de la licitació no pot ser inferior al 90% de l'import d'aquest conveni.

Segon. Aportació econòmica i justificació

Per atendre els compromisos que s'estableixen en aquest conveni, Dipsalut farà un lliurament de fons al Consell Comarcal de _____, mitjançant la corresponent transferència al compte corrent _____ de l'ens, per l'import total de _____€ i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/3110/46500 Programa foment C. Comarcals Itineraris i Parcs Salut del pressupost de Dipsalut.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Per tal que el Consell Comarcal de _____ pugui desenvolupar les actuacions previstes en aquest conveni, Dipsalut ordenarà el pagament efectiu del 70% de l'import total després de la signatura del conveni, com a bestreta, i la resta, dos mesos després de la finalització de l'encàrrec, prèvia acreditació i presentació per part del Consell Comarcal de la documentació següent:

- Informe anual del servei de dinamització i del servei de mobilització comunitària, que ha d'incloure els informes semestrals lliurats en el seu moment.
- Certificat acreditatiu de la despesa realitzada.

Tercer. Seguiment i control de les actuacions

Dipsalut durà a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest Conveni. En aquest sentit i per coordinar l'encàrrec de gestió es crearà la Comissió de Seguiment com a òrgan de coordinació entre el Consell Comarcal i Dipsalut.

Quart. Informacions tècniques

El Consell Comarcal de _____ es compromet a no difondre les informacions tècniques a les quals tingui accés en el desenvolupament de les funcions d'aquest encàrrec de gestió.

Cinquè. Protecció de les dades

Els que signen aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Sisè. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà d'un any a comptar des de la data de la seva signatura, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Les parts podran prorrogar aquest Conveni per mutu acord, sempre i quan Dipsalut disposi de la consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost corresponent i manifestin el seu acord amb el document tècnic que es regularà i aprovarà anualment.

Setè. Extinció

No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions que signen, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Vuitè. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden es reuniran de cara a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

Novè. Publicació

D'acord amb el què disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

I en prova de conformitat, les parts signen, per duplicat, aquest conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Girona, _____
Per Dipsalut

Sr. Josep M. Corominas i Barnadas
Vicepresident 1r, p.d.

Sr. Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

_____, _____
Pel Consell Comarcal de _____

Sr/a.
President/a

Sr.
Secretari/a



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 5.2

DOCUMENT DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES ALS CONSELLS COMARCALS DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA

Objecte de l'encàrrec de gestió

La voluntat de Dipsalut és donar continuïtat a les dinamitzacions i accions de dinamització comunitària que es venen desenvolupant en els darrers anys, tant en els Parcs Urbans de Salut com en els Itineraris Saludables i que sol·liciten els ajuntaments del territori que disposen d'aquests equipaments cedits per Dipsalut.

Per promoure l'ús d'aquests equipaments, Dipsalut, ofereix sessions d'activitat física moderada dirigides per professionals especialitzats que, a més de donar pautes per a un ús correcte dels equipaments, vol ajudar a reforçar les relacions socials, enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats individuals de les persones i així incrementar el control sobre la seva salut.

A més, el servei de dinamització es complementa amb la realització d'un procés de mobilització comunitària per promoure l'ús d'aquests equipaments entre la població i fomentar la participació a les activitats realitzades als Parcs i als Itineraris.

De forma coordinada amb el programa PAFES, de la Generalitat de Catalunya, els Parcs i les Xarxes són dispositius recomanats per les respectives àrees bàsiques de salut per a la realització d'activitat física moderada. I per tant, ocasionalment es realitzaran activitats conjuntes.

El servei es desenvoluparà sota la direcció y coordinació de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut. L'execució d'aquest encàrrec es desenvoluparà durant un any a partir de la signatura del conveni.

El Consell Comarcal del _____ gestionarà el servei que deriva de l'objecte d'aquest conveni. El servei es podrà externalitzar, sempre i quan, el procediment d'adjudicació del contracte es faci sota la supervisió de Dipsalut.

Objectius del programa

Els objectius del Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables són:

- Facilitar que els usuaris dels equipaments coneguin i valorin els beneficis de l'exercici físic per a la salut i que, gràcies a això, incorporin l'activitat física en la seva vida quotidiana.
- Crear nous espais de socialització per als usuaris del programa i incrementar el seu grau de motivació respecte a l'activitat física.
- Afavorir que les dinamitzacions als Parcs Urbans i a les Xarxes d'Itineraris Saludables esdevinguin una experiència satisfactòria per als usuaris i que aquests utilitzin els equipaments de forma regular.
- Incorporar el treball per enfortir les habilitats per al desenvolupament de les capacitats dels individus i de les comunitats.
- Donar eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per gestionar i donar sentit a la vida.
- Formar professionals capaços de realitzar sessions dirigides als Parcs Urbans i a les Xarxes d'Itineraris Saludables.



- Formar els professionals d'atenció primària per promoure que es recomani la pràctica d'exercici físic en els Parcs de Salut i les Xarxes d'Itineraris.

Servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i de les Xarxes d'Itineraris Saludables

El Consell Comarcal haurà de prestar el servei de mobilització comunitària i dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables durant el període de vigència de l'encàrrec de gestió amb els professionals necessaris. El Consell Comarcal adaptarà el funcionament a les directrius que estableixi Dipsalut i respectarà sempre el nombre de sessions de dinamització pactades.

Mobilització comunitària

S'entén com a mobilització comunitària el conjunt d'accions orientades a coordinar els diferents agents del territori per tal de crear sinergies positives al voltant dels equipaments promoguts pel Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables i així incrementar l'assistència de participants.

El servei de mobilització comunitària es podrà realitzar de dilluns a dissabte, en horari de matí i tarda/nit.

La mobilització comunitària es centrarà en la identificació, mobilització i coordinació dels actius del territori, i inclourà:

- Prospecció del territori i detecció dels equipaments, serveis, entitats, activitats i líders socials, és a dir, disseny del mapa d'agents socials del municipi. És necessari aprofitar els recursos existents i valorar les sinergies que poden enriquir el projecte.
- Identificació dels punts de trobada informals de la població, els líders socials y els grups de població organitzats.
- Si en un municipi es considera que no és possible realitzar un procés de dinamització comunitària es planificarà l'estratègia més adequada al municipi, d'acord amb Dipsalut.
- Les dinamitzacions hauran d'estar incloses dins la xarxa d'accions que es realitzin en el territori i que treballin per objectius similars.

Dinamització dels Parcs Urbans de Salut i de les Xarxes d'Itineraris Saludables

S'entén com a dinamització el conjunt d'activitats realitzades als Parcs Urbans de Salut i a les Xarxes d'Itineraris Saludables encaminades a, d'una banda, promoure l'activitat física moderada i, de l'altra, reforçar les relacions socials, enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats individuals de les persones (apoderament) per entendre, gestionar i donar sentit a la vida (sentit de la coherència, SOC), i així incrementar el control sobre la seva salut.

El nombre de dinamitzacions que s'hauran de realitzar es comunicarà a cada Consell Comarcal en funció de les sol·licituds que presentin els diferents ajuntaments.

La dinamització ha de respectar el següents punts:

- La durada de les dinamitzacions és d'una hora.
- La freqüència, les dates i els horaris de les sessions de dinamització s'han de pactar amb cada municipi i amb la supervisió de Dipsalut.
- Si durant l'execució del servei de dinamització es detecta la necessitat de modificar la freqüència de les dinamitzacions, aquesta modificació l'haurà d'autoritzar Dipsalut.
- El servei de dinamització es realitzarà preferentment de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, no obstant això, un 25% de les sessions es podran realitzar en cap de setmana o festiu per tal d'afavorir la màxima concurrència a les sessions o per tal de vincular la dinamització a esdeveniments importants que es realitzin als municipis.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Es recomana evitar les hores del dia amb condicions climatològiques més adverses.

- Durant els mesos d'estiu (de juny a setembre) és preferible evitar realitzar sessions entre les 12.00 i les 17.00 h.
- Durant els mesos d'hivern (de desembre a febrer) és preferible evitar les hores més fredes i amb menys llum solar.

Cancel·lació de les activitats

El Consell Comarcal ha de valorar el risc de cancel·lació de les sessions de dinamització pactades amb cada Ajuntament per causes climatològiques. La cancel·lació es realitzarà segons la predicció meteorològica municipal a 8 dies vista, publicada pel Servei Meteorològic de Catalunya amb 3 dies d'antelació a la data pactada (www.meteocat.cat). Si la probabilitat de precipitacions és alta o molt alta s'anul·larà la sessió i es pactarà amb l'Ajuntament una nova data en el termini més breu possible.

Si finalment la dinamització s'hagués de suspendre per causes climatològiques no previstes, no caldrà tornar a programar la sessió.

Material de marxandatge

El marxandatge es repartirà al finalitzar les sessions de dinamització. Caldrà preveure amb temps suficient la reposició del material per garantir-ne la disponibilitat. El Consell Comarcal l'haurà de sol·licitar a Dipsalut i l'Organisme li proporcionarà.

El Consell Comarcal ha d'emmagatzemar, gestionar i distribuir l'estoc de marxandatge que Dipsalut li proporcioni. Aquest material podrà variar durant l'execució del contracte.

Recursos humans

El Consell Comarcal gestionarà els recursos humans necessaris per oferir la màxima qualitat del servei i es tindrà cura de l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb els usuaris. En el cas de contractar personal per l'execució del servei caldrà incloure un representant de Dipsalut dins el tribunal de selecció.

En tots els casos, es prioritzarà que els professionals contractats siguin el més propers possibles al territori on es desenvolupa el servei.

Recomanacions per a la gestió del servei

Les característiques geogràfiques i demogràfiques del territori no permeten establir criteris homogenis a totes les comarques assegurin el bon funcionament del servei i alhora permetin promoure un equip de dinamitzadors estables. De totes maneres, Dipsalut posa a la vostra disposició unes recomanacions que pensem poden ajudar a la millora de la gestió del servei.

En primer lloc, s'estableix que el sou mínim que ha de percebre el personal dedicat al servei objecte d'aquest conveni, és el corresponent als grups 1 i/o 2 segons el lloc de treball i les funcions que desenvolupi i que s'estableixen a les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el moment de la contractació.

A aquest criteri cal adjuntar que des de Dipsalut considerem que per a una jornada completa un dinamitzador pot abastar entre 15 i 19 Parcs de Salut - depenent de les característiques i organització del territori aquest nombre pot variar-, tenint en compte que la dinamització es complementa amb la mobilització comunitària, les reunions i jornades corresponents, els desplaçaments i el temps de preparació de la sessió.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Pel que fa a la coordinació del servei, Dipsalut considera que en cap cas no ha de superar el 50% de la jornada laboral del tècnic de coordinació i, de totes maneres, recomanem una mitjana del 30% de dedicació exclusiva a aquestes tasques.

A continuació us presentem les dues alternatives –gestió directa i externalització- a l'hora de fer front a la gestió del servei. En aquest mateix apartat podreu trobar les tasques que corresponen a cada una de les figures que s'hi nombren (coordinador intern, coordinador del servei i dinamitzador).

a) Gestió directa del servei

Si l'objecte d'aquest conveni és gestionat directament pel Consell Comarcal cal destinar, com a mínim, el 70% de l'import a les tasques de dinamització i el 30% restant cal destinar-lo a la coordinació. De manera que, es designarà un tècnic responsable de la coordinació del conveni que tindrà assignades les tasques corresponents a les de coordinador intern i coordinador del servei de dinamització que es descriuen més endavant.

	Tasques de coordinació	Tasques de dinamització i mobilització comunitària
Percentatge del pressupost que s'hi destina	30%	70%
Tasques descrites en aquest document	- Coordinador intern del Consell Comarcal - Coordinador del servei	Equip de dinamitzadors
Correspondència mínima amb les taules salarials del Conveni del lleure	Grup 1	Grup 2

b) Externalització del servei

Si el Consell Comarcal decideix externalitzar el servei, el preu de la licitació no pot ser inferior al 90% de l'import del conveni. I aquest, el Consell Comarcal, ha d'assignar un tècnic responsable que assumeixi les tasques de coordinador intern del Consell Comarcal. Alhora, ha de garantir que l'empresa licitadora mantingui els seus mínims proposats en aquest document. No obstant això, si l'agent al que s'externalitza el servei assumeix les funcions de coordinació interna (per exemple en el cas de consells esportius) es recomana que el preu sigui el 100% del conveni.

	Tasques de coordinació		Tasques de dinamització i mobilització comunitària
Percentatge del pressupost que s'hi destina	10%	20%	70%
Tasques descrites en aquest document	Coordinador intern del Consell Comarcal	Coordinador del servei	Equip de dinamitzadors
Correspondència mínima amb les taules salarials del Conveni del lleure		Grup 1	Grup 2

Descripció de les tasques

Coordinació interna del Consell Comarcal

El coordinador serà la persona de contacte del Consell Comarcal amb Dipsalut. Ha de vetllar pel correcte desenvolupament del servei i té encomanades les tasques següents:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Respondre a les consultes dels diferents ciutadans i professionals amb relació a les característiques del projecte o derivar la consulta en cas que sigui necessari.
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per l'execució del servei.
- Vetllar per la correcta elaboració dels informes de cada una de les sessions a la plataforma de recollida de dades SIMSAP.
- Presentar els informes semestrals i finals del servei de mobilització comunitària i de les dinamitzacions. Dipsalut podrà facilitar els models d'informe.
- Promoure i difondre el Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris saludables.
- Buscar sinèrgies i complicitats amb els diferents departaments del Consell Comarcal que tinguin relació directa o indirecta amb el servei.
- Traspasar la informació de nivell comarcal a la Comissió de Seguiment i a Dipsalut.

Coordinació del servei de dinamització

El coordinador serà el responsable del desenvolupament de la programació del servei i persona de contacte amb el responsable del Consell Comarcal i amb Dipsalut. Aquest professional haurà de dedicar tot el temps necessari per a la realització de les seves tasques.

Les seves tasques principalment són:

- Realitzar i impulsar el desenvolupament i seguiment del projecte que ha d'incloure la coordinació del desenvolupament de la programació anual de dinamitzacions d'acord amb els ajuntaments i amb Dipsalut.
- Elaborar els informes semestrals i finals del servei de mobilització comunitària i de les dinamitzacions. Dipsalut podrà facilitar els models d'informe.
- Coordinar l'equip de dinamitzadors comunitaris i vetllar pel correcte funcionament dels dinamitzadors, uniformitat, puntualitat...
- Vetllar pel desenvolupament de les accions de dinamització comunitària, que han de permetre la major participació possible en les sessions de dinamització.
- Planificar estratègies d'adaptabilitat del servei a les característiques pròpies dels municipis que configuren la comarca
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per a l'execució del servei.
- Controlar l'estoc de marxandatge i proposar-ne la reposició.

El coordinador realitzarà les seves funcions amb la supervisió del tècnic responsable del Consell Comarcal del Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables. Dipsalut podrà demanar un canvi en els coordinadors (intern del Consell Comarcal i/o des servei) si considera que el perfil no s'ajusta o no compleix rigorosament les seves tasques.

Un equip de dinamitzadors

Els dinamitzadors han d'estar capacitats per realitzar tant el servei de dinamització dels equipaments com el servei de mobilització comunitària. Per tant, el perfil ha de ser el d'una persona amb habilitats comunicatives i altament relacional. A més, les sessions de dinamització estan obertes a tota la població. Per aquest motiu serà necessari que el dinamitzador sigui capaç d'adaptar la sessió a les característiques dels grups. S'haurà de contractar el nombre de dinamitzadors necessaris per a poder cobrir el servei atenent a les necessitats de la comarca. Cal procurar la continuïtat de l'equip de dinamitzadors garantint un nombre mínim de dinamitzacions i un sou d'acord amb la tasca que realitza, amb l'objectiu d'estabilitzar els vincles entre els dinamitzadors i les persones assistents a les dinamitzacions.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Serà responsabilitat del Consell Comarcal el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals.

Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec del Consell Comarcal i en cap cas podran alterar els calendaris pactats de dinamitzacions.

Les tasques que hauran de realitzar els dinamitzadors de l'equip són, entre altres:

- Desenvolupar les sessions de dinamització de l'activitat física al Parc Urbà de Salut. Les sessions de dinamització tindran una durada mínima d'una hora. El dinamitzador haurà d'arribar al Parc Urbà de Salut o al punt de trobada concretat 5 minuts abans de l'inici de la sessió per tal de rebre de forma correcta als participants.
- Col·laborar en les accions de dinamització comunitària que han de permetre la major participació possible en les dinamitzacions que es realitzin.
- Controlar l'assistència de participació a les sessions i elaborar els informes de cada una de les sessions a la plataforma de recollida de dades SIMSAP. Aquest informe com a mínim ha d'incloure el nombre de participants, edat i sexe, incidències, funcionament de la sessió i el marxandatge facilitat. Caldrà entrar l'informe al SIMSAP com a màxim 7 dies després de la realització de la sessió de dinamització.
- Assistir a les reunions de treball convocades per Dipsalut, així com, a jornades o altres col·laboracions que es requereixin.
- Seguir el pla de formació que establirà Dipsalut, que inclourà, en tots els casos, la obligatorietat d'haver realitzat amb aprofitament el Curs per a dinamitzadors dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables i el Curs de per a l'ús del DEA (de 3 hores) que es desenvolupen en el marc del *Programa de formació*. A més, de realitzar la formació que el Consell Comarcal consideri pertinent per tal de millorar el servei.
- Tenir cura del material de marxandatge i lliurar-lo als usuaris nous dels Parcs Urbans al finalitzar les sessions seguint les indicacions marcades per Dipsalut en cadascuna de les fases del projecte.

Dipsalut podrà demanar la substitució dels treballadors assignats al servei quan consideri que el perfil no s'ajusta a les funcions encomanades en aquest conveni.

Planificació i coordinació: comissió de seguiment comarcal

Per tal de garantir una comunicació fluïda entre els diferents agents implicats en el territori cal establir un òrgan de coordinació, la Comissió de Seguiment Comarcal, que té com a missió la millora contínua del servei.

La Comissió estarà coordinada per Dipsalut i estarà formada per tots els agents encarregats de la gestió del servei. Puntualment hi poden participar professionals externs que donaran suport al programa de formació impulsat per Dipsalut.

La Comissió de Seguiment Comarcal es reunirà segons les necessitats del projecte a criteri de Dipsalut. Preferentment, es realitzarà una sessió semestral que podrà convocar Dipsalut d'ofici o a petició del Consell Comarcal.

Les funcions que ha de desenvolupar la Comissió de Seguiment Comarcal són les següents:

- Establiment d'estratègies de treball a l'entorn dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables que han de permetre la millora contínua i la innovació.
- Planificació i disseny d'eines de treball que ajudin als dinamitzadors en la seva pràctica diària al Parc Urbà de Salut.
- Establiment d'un pla de formació continua vinculada al Pm01 que permeti la millora en la qualitat del servei.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Intercanvi d'experiències amb la voluntat de reflexionar al voltant del Programa de Parcs Urbans de Salut i Xarxes d'Itineraris Saludables, la figura del dinamitzador i l'augment de la salut i el benestar de la població beneficiària del servei. Ja sigui a través de jornades, reunions informals o altres plataformes de comunicació que es puguin establir entre tots els agents de la demarcació.
- Altres funcions que es considerin necessàries durant la vigència de l'encàrrec de gestió.

Seguiment i supervisió

Dipsalut s'encarregarà de les funcions de seguiment i supervisió del servei. Per aquesta tasca es designarà un responsable tècnic que ha de posar en coneixement del Consell Comarcal les deficiències, anomalies o incidències detectades.

Aquest seguiment tindrà la missió de comprovar que l'objecte de l'encàrrec de gestió s'està efectuant seguint els pactes del conveni marc. Si s'adverteixen incidències en el servei Dipsalut ho comunicarà al Consell Comarcal que haurà de prendre mesures per esmenar les incidències detectades.

Sistema de gestió de la informació: SIMSAP

Dipsalut ha desenvolupat el Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP). El Consell Comarcal haurà d'introduir en aquest sistema tota la informació que es generi de les seves actuacions, amb els formats i continguts que s'hi trobin descrits.

Dipsalut formarà i capacitarà el personal encarregat de realitzar aquesta tasca per tal que introdueixi tota la informació que generin les seves actuacions.

Avaluació del servei i avaluació del Pm01

Per tal d'avaluar la correcta execució de l'objecte de l'encàrrec de gestió serà necessari que el Consell Comarcal presenti la documentació següent:

- Informes de cada una de les sessions que s'introduiran a la plataforma de recollida de dades SIMSAP. Aquest informe com a mínim ha d'incloure el nombre de participants, edat i sexe, incidències, funcionament de la sessió i el marxandatge facilitat.
- Informe semestral i final del servei de mobilització comunitària per a la promoció del Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables. Aquest informe com a mínim ha d'incloure el mapa d'agents, un resum de les reunions i actuacions realitzades, les conclusions extretes del procés i les dates de les sessions de dinamització pactades.
- Informe semestral i final del servei de dinamització als diferents municipis de la demarcació. Que inclourà els professionals implicats, les accions que s'han desenvolupat a cada un dels municipis i la participació a les sessions, així com aquelles consideracions i particularitats que es considera que aportin informació rellevant.

Dipsalut podrà facilitar els models d'informe al Consell Comarcal.

Dipsalut ha dissenyat un sistema d'avaluació de tot el programa. El Consell Comarcal es compromet a seguir aquest model d'avaluació i a implicar-se en la recollida i selecció de dades, dins de les hores assignades al projecte.

Amb l'encàrrec de gestió, Dipsalut i el Consell Comarcal pactaran els objectius a assolir a cada municipi segons el model d'avaluació dissenyat.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Difusió i imatge corporativa

En qualsevol acte de publicitat, informació o difusió del Consell Comarcal relatiu a l'objecte d'aquest encàrrec de gestió, es farà constar que és un projecte de Dipsalut amb la col·laboració del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es coordinarà amb Dipsalut pels actes i accions derivades del programa i també per garantir que la imatge gràfica del projecte i de tota la documentació que es generi en el marc d'aquesta contractació, a més, incorpori de forma preferent el logotip de Dipsalut. Dipsalut facilitarà la imatge corporativa als consells comarcals.

El Consell Comarcal té la obligació de fer difusió de les sessions de dinamització i del Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables a través dels mitjans de comunicació propis de l'entitat (web i publicacions). Alhora, es compromet a distribuir informació del servei als ajuntaments perquè en facin la comunicació que creguin més convenient.

En el cas d'externalització del servei s'haurà de vetllar per la imatge gràfica del projecte, per la preservació de la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors municipals i la bona imatge de l'organisme.

Comunicacions

Les comunicacions que es facin sobre el programa o el servei de dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables hauran d'estar autoritzades per Dipsalut. A més, en el cas de comunicacions als òrgans del Consell Comarcal s'haurà de convidar Dipsalut a participar-hi.

Són també obligacions del Consell Comarcal les següents:

- Els professionals destinats a l'execució del servei han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut. Així mateix, el Consell Comarcal haurà de lliurar tota la documentació tècnica requerida almenys en llengua catalana.
- El Consell Comarcal destinarà a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre als usuaris, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que s'haurà de comunicar directament amb els usuaris i amb els ajuntaments, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida i adequada en llengua catalana.

Liquidació econòmica i nivell d'execució

El nivell d'execució de l'encàrrec de gestió determinarà la liquidació econòmica de la següent manera:

- Es pagarà el 100% de l'import si el Consell Comarcal arriba al 85% d'execució de les dinamitzacions, sempre i quan, es justifiqui motivadament el motiu pel qual no s'ha efectuat el 15% restant.
- Si el Consell Comarcal no pogués arribar a un percentatge d'execució del 85%, el pagament es prorratejarà segons el nombre de dinamitzacions efectivament realitzades.
-

En qualsevol cas, si el Consell Comarcal no realitza el mínim de 20 dinamitzacions per Parc i 6 per Xarxa, haurà de realitzar un informe justificatiu que haurà de comptar amb el vistiplau de Dipsalut i de l'Ajuntament afectat.



Càlcul del nivell d'execució

El nivell d'execució de les dinamitzacions pactades és el següent percentatge:

$$\frac{\text{Nombre de sessions realitzades i entrades correctament a SIMSAP}}{\text{Nombre de sessions de l'encàrrec de gestió}} \times 100$$

Càlcul del prorrateig

Si el Consell Comarcal no arribés al 85% del nivell d'execució de les dinamitzacions, s'utilitzarà la següent fórmula de càlcul:

$$\frac{\text{Valor total del conveni}}{\text{Nombre de sessions de l'encàrrec de gestió}} \times \text{Nombre de sessions realitzades}$$



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 7.1

Bases específiques reguladores de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10)

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments, als ens locals supramunicipals i les entitats sense ànim de lucre (ONL) per al finançament de dispositius nous o existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...) que de forma clara i justificada donin resposta als objectius del programa "Salut i Crisi" i que treballin dins el marc d'intervenció proposat en el projecte (Annex 1).

També és objecte d'aquestes bases el sosteniment temporal, durant el període de crisi, de les estructures existents que serveixin per a cobrir les necessitats de col·lectius vulnerables i que es vegin amenaçades per retallades en els suports econòmics que rebien per aquests fins.

Els objectius bàsics del programa "Salut i Crisi" s'orienten a l'optimització dels recursos existents a través de la creació de noves estratègies d'integració i gestió compartida dels recursos i la inclusió del marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut.

El suport econòmic ha de servir per articular i integrar els dispositius que donin resposta a la crisi econòmica i que, a més, contribueixin a:

- Reduir els impactes en la salut de les persones, especialment pel que fa a l'alimentació, la higiene i la vestimenta de la infància i el restabliment del benestar emocional de les persones afectades per processos vinculats a la crisi econòmica (pèrdua de feina, d'habitatge).
- Afrontar algunes de les causes que incideixen a la salut de les persones com la disponibilitat d'habitatge en condicions dignes de salubritat i d'habitabilitat i la promoció de l'ocupabilitat(*) de les persones afectades.
- Promoure estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la governança democràtica de les polítiques públiques.

(*) En el marc d'aquest programa s'entendrà l'ocupabilitat com la promoció d'iniciatives orientades a fomentar que les persones inverteixin de forma positiva i creativa el seu temps disponible, això és, promoure accions que s'orientin al desenvolupament i a l'enfortiment de les capacitats i dels actius de les comunitats i de les persones que en formen part.

Aquestes actuacions s'adrecen a totes aquelles persones, sense distinció, que estiguin afectades directament pels efectes de la crisi econòmica vinculats als objectius del programa.

Serán d'especial atenció les famílies que tinguin infants i adolescents a càrrec (0-18 anys), les seves famílies, les persones grans i els col·lectius amb alguna disminució física o psíquica, sense excloure d'altres grups de població que tindran, no obstant, una atenció secundària.

En qualsevol cas, no és objecte d'aquest projecte el suport a dispositius que siguin estructures estables dels serveis socials i de salut bàsics ni a dispositius que es creïn amb la voluntat de perdurar en el temps.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

- els Ajuntaments de la demarcació de Girona
- els ens locals supramunicipals de la demarcació de Girona
- les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que són entitats sense ànim de lucre d'abast supramunicipal amb seu o delegació a les comarques de Girona

que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a les comarques de Girona projectes que donin resposta a la crisi acomplint els objectius detallats al punt primer d'aquestes bases.

Les entitats a què es refereix el paràgraf anterior han d'acreditar que són sense ànim de lucre, que tenen abast supramunicipal i que tenen seu o delegació a les comarques de Girona mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat.

Les entitats sense ànim de lucre d'àmbit local s'hauran d'integrar en els projectes dels ajuntaments respectius.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, estiguin vinculades als dispositius que donin resposta als objectius plantejats i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

1. Materials i serveis necessaris, específicament destinats a donar cobertura de forma directa als afectats per la crisi.
2. Remuneracions vinculades directament i clarament als projectes emmarcats en el programa Salut i Crisi.
 - Màxim el 35% del sou dels professionals que formin part de l'estructura i que s'encarreguin d'integrar les estratègies i estructures de coordinació de la comarca.
 - El 100% si són professionals d'intervenció directa amb les persones contractats específicament per a donar resposta a la crisi econòmica.
 - El 100% si són despeses personals dels voluntaris derivades de la tasca que realitzen específicament per a donar resposta a la crisi econòmica (degudament justificades).
3. Despeses de difusió i comunicació.

Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals, a més a més, s'inclourà:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

1. Ajudes econòmiques directes als destinataris sempre que estigui justificada la seva urgència i no siguin substitutòries d'altres d'oficials.
2. Suport econòmic a les entitats sense ànim de lucre d'abast local (que circumscriuen el seu àmbit d'actuació a un municipi) o abast supracomarcal-local (que, tot i operar en diverses comarques, circumscriuen els seu àmbit d'actuació a municipis seleccionats), que estiguin vinculades de forma clara i directa a l'objecte del Programa Salut i Crisi.

5. Despeses no subvencionables

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

1. Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat, així com les despeses del personal que no estigui directament vinculat amb l'execució de l'activitat subvencionada.
2. Manteniment de les entitats (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
3. Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
4. Adquisició d'equipaments
5. Material informàtic
6. Vestuari, tant dels professionals com dels usuaris de les activitats
7. Ajuts directes a persones, quan restin subjectes a retorn.

Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals, a més a més, estarà exclòs donar suport econòmic a les entitats locals sense ànim de lucre de caràcter supramunicipal que ja hagin resultat beneficiàries d'aquesta subvenció en l'àmbit de la seva respectiva comarca en la mateixa convocatòria.

Per les entitats sense ànim de lucre d'abast supramunicipal, a més a més, estarà exclòs donar qualsevol tipus de suport econòmic directe a persones o a altres institucions.

6. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

7. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica i al web



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció.
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat, si escau (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

8. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
1. El contingut del projecte i la seva relació amb les línies del Salut i Crisi	10
2. Enfocament del projecte al marc de la intervenció proposat per Salut i Crisi	
2.1 Intervencions centrades en la promoció i enfortiment dels actius de les persones	3
2.2 Intervencions orientades en l'apoderament de les persones i de les comunitats	3
2.3 Intervencions que incloguin el nombre màxim d'habilitats per a la vida (OMS-UNESCO-BMI, 2003)	2
2.4 Intervencions que prenguin en consideració el sentit de coherència de les persones (SOC) i els recursos generals de registència bàsics (GRR)	2
3. Grau amb què el projecte té en compte la incidència dels determinants de la salut en la població diana.	10
4. Grau de coordinació del projecte amb els diferents agents del territori de referència	20
5. Grau en que el projecte ha establert, promou o proposa estratègies reals i operatives per a facilitar processos de treball cooperatiu i en xarxa.	20
6. Qualitat tècnica del projecte.	10
7. Coherència global del projecte	10
8. Grau amb que el projecte promou l'aprenentatge pràctic d'hàbits i actituds saludables.	10
	100 punts

Quedaran excloses les sol·licituds que no obtinguin una valoració mínima de 70 punts.



9. Import de la subvenció

La comissió tècnica del projecte determinarà la quantia de les subvencions, com a percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt vuitè d'aquestes bases.

La comissió tècnica estarà formada per un representant dels Ajuntaments i un representant de les comarques i dos representants de les ONL a proposta del Grup Motor i dos representants de Dipsalut, un dels quals la presidirà i tindrà vot de qualitat.

La comissió tècnica es reunirà un cop rebudes totes les sol·licituds i proposarà les valoracions de cadascun dels projectes presentats, especificant les sol·licituds que hagin de ser denegades per no haver assolit la valoració mínima requerida de 70 punts.

La valoració de les propostes es farà agrupada per unitats comarcals, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt setè i d'acord amb les determinacions econòmiques següents:

- L'import màxim a percebre és del 100% de l'import sol·licitat (sempre que aquest import no superi la base subvencionable*) i fins a un màxim del 100% del percentatge assignat a la comarca del crèdit total disponible per a la convocatòria.

Comarca	Percentatge assignat
Alt Empordà	18,86%
Baix Empordà	15,90%
Cerdanya	3,76%
Garrotxa	8,10%
Gironès	20,59%
Pla de l'Estany	6,06%
Ripollès	5,83%
Selva	20,90%

* La base subvencionable es calcula restant al total del pressupost presentat les despeses excloses de finançament.

- La distribució del crèdit assignada a cada comarca es realitza d'acord amb criteris poblacionals, atenent a la població real de cada comarca i introduint factors correctors en funció de la densitat de població.
- La distribució de la dotació econòmica de cada comarca es durà a terme d'acord amb les valoracions assignades a les sol·licituds: als projectes que hagin obtingut 100 punts, se'ls assignarà el 100% de l'import sol·licitat; als projectes que hagin obtingut 99 punts, se'ls assignarà el 99% de l'import sol·licitat; i així successivament, tenint en compte que cada punt de valoració representa un 1% de dotació econòmica. Els projectes que no hagin assolit un mínim de 70 punts quedaran fora de la distribució econòmica.
- Si un cop realitzada la distribució econòmica els imports superen el crèdit disponible per a cadascuna de les comarques, la comissió proposarà el prorratge del crèdit total assignat a la comarca entre tots els beneficiaris que superin els 70 punts de valoració, de manera que els crèdits comarcals es redistribueixin íntegrament.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Si un cop realitzada la distribució econòmica els crèdits corresponents a una comarca no s'esgoten en la seva totalitat, la comissió tècnica podrà proposar la redistribució dels imports restants entre d'altres projectes presentats que consideri d'especial interès.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió. En aquest sentit, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses subvencionables, es minorarà la subvenció en funció del percentatge establert en la resolució de concessió, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Girona. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial.

10. Bestreta

Es preveu la possibilitat que el beneficiari, si ho considera necessari per a l'execució del projecte, demani en cadascuna de les anualitats una bestreta de fins al 50,00% de l'import subvencionat per a aquella anualitat, que haurà de sol·licitar expressament. La Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per atorgar o desestimar discrecionalment aquesta sol·licitud, prèvia valoració de la petició.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

Per als beneficiaris als quals es concedeixi una bestreta, el termini per presentar les justificacions serà el que s'hi hagi establert en la convocatòria corresponent.

11. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut és el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

La comissió tècnica elaborarà, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució, tenint en compte els informes de valoració emesos per l'Àrea.

La comissió tècnica podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

El Consell Rector de Dipsalut, d'acord amb la proposta de la comissió tècnica, és l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

12. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dicten i es notifiquen als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es comunica als beneficiaris a través del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



13. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques (detallades en el punt catorzè) fixades per a la seva aplicació.

14. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

15. Taules de coordinació

Les taules de coordinació són espais de treball col·laboratiu entre els diferents agents que actuen en un territori (municipal i/o comarcal). A cada àmbit territorial (municipi i/o comarca) es treballa en el marc d'un espai de treball intersectorial ja existent o que es creï de manera expressa.

La composició d'aquestes taules és dinàmica i acordada entre els diferents agents intervinents al municipi/comarca. En el cas que en una comarca hi hagi municipis que, per la meua mida poblacional, requereixen d'espais municipals de coordinació, es busquen estratègies per crear oportunitats de coordinació en xarxa entre taula comarcal i la municipal.

Les taules de coordinació es conceptualitzen, en el marc del programa Salut i Crisi, amb la voluntat expressa de contribuir a reforçar les estructures de coordinació entre els agents de la comarca. D'acord amb la seva definició, l'espai o taula de coordinació actua com a espai de coordinació d'aquells projectes o dispositius que estiguin vinculats al programa.

En qualsevol cas, els beneficiaris de la subvenció es comprometen a les condicions específiques següents:

- Tots els projectes finançats, estiguin o no coordinats entre ells, s'integraran a la taula de coordinació respectiva, que també serà l'espai per a generar els mecanismes i estratègies oportunes per avançar cap al treball en xarxa.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Els respectius espais o taules comarcals de coordinació procuraran estendre el projecte a tots els agents actius que en l'àmbit de la comarca estiguin treballant d'acord amb l'objecte d'aquest programa, i tindran voluntat expressa de mantenir-se actives en el temps per enfortir les dinàmiques de treball en xarxa derivades o no del programa Salut i Crisi.
- Dipsalut serà l'encarregat de facilitar els processos de treball en aquestes taules promovent dinàmiques orientades a la cooperació entre els agents. Dipsalut articularà els mecanismes que consideri adequats per organitzar aquestes taules. Aquest procés es farà de forma ràpida i àgil amb la finalitat de posar a disposició dels principals projectes del territori els recursos assignats a cada comarca
- En tot moment, Dipsalut vetllarà per l'equitat en la distribució dels recursos i per la potenciació d'estructures de treball comunitari que facilitin la integració de dispositius. A més, Dipsalut facilitarà als professionals i voluntaris espais d'acció-reflexió-formació per tal d'avançar en les lògiques descrites i oferirà accions de suport a la seva tasca.
- Els ajuntaments i els ens locals supramunicipals vetllaran per coordinar els agents que actuen en el seu àmbit territorial. Les ONL supramunicipals o supracomarcals s'integraran als espais o taules de coordinació comarcal .

16. Canvi de destí (Principi de realisme i flexibilitat)

D'acord amb les dinàmiques socials derivades de la crisi social i econòmica actuals, els projectes presentats poden estar sotmesos a la pressió de noves realitats no detectades en l'actualitat i que requereixin ser abordades de forma urgent per part de l'administració i del teixit social.

Per altra banda, la innovació que requereix l'abordatge del Salut i Crisi fa que els projectes endegats hagin d'estar sotmesos a una avaluació contínua i que aquesta faci emergir reorientacions estratègiques.

En aquests casos, es podran realitzar canvis en les projecte sempre que estiguin vinculats a les línies estratègiques de les bases i del projecte Salut i Crisi, estiguin adequadament justificats i tinguin l'acord dels respectius espais territorials de coordinació.

El beneficiari podrà, de manera excepcional i, en qualsevol cas, abans que finalitzi el primer termini de realització de l'activitat, sol·licitar el canvi de destí de la subvenció atorgada quan l'objectiu sigui satisfer l'interès general, cosa que s'haurà de justificar de manera suficient, tot indicant que en cap cas es lesionaran drets de tercers ni s'alterarà essencialment la naturalesa o l'objectiu final de la subvenció.

La sol·licitud de canvi de destí haurà d'anar acompanyada d'una memòria que justifiqui l'objectiu de la modificació, així com de la informació o documentació requerida per a la sol·licitud inicial de la subvenció, amb les modificacions corresponents.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de canvi de destí serà la Vicepresidència primera de Dipsalut.

17. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, és la següent:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Compte justificatiu simplificat, si l'import de la subvenció és inferior a 60.000,00 €, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

A més, juntament amb el compte justificatiu, es presentarà una memòria tècnica de les actuacions portades a terme.

- Compte justificatiu, si l'import és igual o superior a 60.000,00 €, que ha de contenir una memòria justificativa del projecte, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'haurà de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada.

A més, juntament amb el compte justificatiu, es presentarà una memòria tècnica de les actuacions portades a terme.

En el supòsit de remuneracions dels professionals, els documents de valor probatori són:

- Fulls de salari dels mesos del contracte compresos entre el període de la convocatòria.
- Fulls TC1 i TC2 dels mesos del contracte compresos entre el període de la convocatòria.

En qualsevol cas, es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Quan un ens local supramunicipal hagi donat ajudes a ajuntaments o a altres administracions locals, els documents amb valor probatori d'aquesta ajuda a efectes de justificació són el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat de la intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

En el cas d'ajuntaments o ens locals supramunicipals que hagin donat ajudes directes als destinataris, els documents amb valor probatori d'aquesta ajuda a efectes de justificació són el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat d'intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop el beneficiari l'hagi justificada íntegrament i correctament, excepte en el cas de bestreta regulat en el punt novè, en el qual s'avançarà el pagament a l'espera de la seva correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

18. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Vicepresidència primera de Dipsalut.

19. Procediment de justificació

El centre gestor comprova la documentació justificativa, la verifica formalment i pot proposar la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es duu a terme en els casos següents:

- Quan es produeix una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no ha justificat adequadament l'objecte subvencionat o l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari ha obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superen els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es manté en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliura l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notifica al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedeix quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Vicepresidència primera de Dipsalut és l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

D'altra banda, quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció fos inferior a l'import ja satisfet, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora vigent.

20. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la resta de normativa vigent.

21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

22. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler).

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex 7.1.1

PROJECTE SALUT I CRISI

SALUT EN TOTES LES POLÍTIQUES

Totes les polítiques impacten en la salut, però Salut no és la responsable de totes les polítiques.
Gener 2015

Introducció

La crisi econòmica ha sacsejat a fons l'estat del benestar. Si bé en el 2007 la crisi es va percebre suau i curta, ràpidament es va veure que en el context de l'Estat espanyol i altres països europeus seria llarga i profunda. Actualment parlem d'una crisi de duració prolongada i d'abast internacional, amb conseqüències que van més enllà dels aspectes econòmics.

La crisi està repercutint en les condicions de vida de la ciutadania (famílies amb situació d'atur, dificultats per mantenir l'habitatge, etc.) afectant bàsicament les classes mitjanes i baixes, i de forma especialment cruenta, les famílies en situació de vulnerabilitat.

Malgrat que les dades disponibles de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), apunten a una petita millora en els indicadors de risc d'exclusió social o de pobresa, 2011 – 26.1% / 2014 – 24.3% la realitat social continua colpejant amb duresa la població més vulnerable i ens mantenim lluny dels objectius fixats en l'estratègia Europea 2020 de reducció de la pobresa. Amb aquestes dades s'estima que a la demarcació de Girona hi ha més de 180.000 persones en risc d'exclusió social o de pobresa¹, El risc de pobresa afecta sobretot els menors de 18 anys (29.5%)

Diferents informes i articles descriuen l'impacte negatiu que té la crisi sobre la salut de les persones i posen de manifest que existeix una relació entre la crisi i la salut. Dipsalut ha dut a terme una anàlisi d'aquestes dades mitjançant grups de treball que han permès contrastar i identificar els impactes de la crisi en la salut de les persones en les comarques gironines.

Els impactes en la salut de la població

La crisi té diferents impactes segons el grup poblacional. Els infants pateixen la crisi quan els seus progenitors es queden sense treball i sense ingressos. A conseqüència d'aquesta situació es redueix el

¹ El llindar de risc a la pobresa es fixa com el 60% de la mediana dels ingressos disponibles anuals equivalents de les persones. La taxa de risc a la pobresa és el percentatge de persones que queden per sota d'aquest llindar.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

nombre d'àpats i la qualitat de l'alimentació, hi ha dificultats per cobrir les necessitats oftalmològiques i odontològiques, es deteriora l'ambient familiar amb risc d'incrementar la violència i s'empitjora la capacitat d'adaptació i/o el rendiment escolar. Aquests riscos es poden agreujar en viure en habitatges insalubres, amb sobreocupació i en alguns casos en risc de desnonament.

En relació amb els joves està descrit l'increment de conductes de risc i l'augment del consum de substàncies addictives, així com una disminució de les expectatives de vida que condueix a cotes altes de frustració i disfuncions emocionals.

Els adults no estan al marge d'aquestes repercussions. Diverses fonts consultades destaquen la importància dels problemes d'estrès, d'insomni i de malestar. Existeix un augment de visites a les consultes per trastorns adaptatius en relació amb problemes laborals i altres problemes originats per la crisi econòmica. Una dada rellevant és l'augment de la taxa de suïcidis, que des de l'any 2008 incrementa progressivament. Així mateix, s'ha d'assenyalar la repercussió que està tenint la precarietat econòmica i l'absència d'ofertes laborals en els adults que tenen feina. Diferents experts constaten un augment de la pressió social al seu voltant es detecten situacions d'estrès i alteracions de la son associades a la por de perdre la feina.

El col·lectiu de gent gran sembla que és el menys afectat ja que les pensions estan actuant com a amortidor. No obstant això, alguns experts manifesten que es detecten situacions on les persones grans han acollit a casa seva els seus fills i néts, mantenint-los econòmicament, fet que incideix en la disminució de la seva qualitat de vida.

Cal afegir que s'han detectat altres problemàtiques tals com: famílies amb persones en situacions de dependència, que els retiren dels centres per poder utilitzar els recursos econòmics per a la subsistència familiar.

De tot el que s'ha exposat, es pot extreure la conclusió que la crisi produeix un empitjorament en els nivells de salut de la població, contribuint alhora a augmentar les desigualtats (socialment injustes, innecessàries i evitables) en salut.

Per aquesta raó, es necessària una intervenció d'emergència per **contribuir a reduir els impactes en la salut de la població**, especialment la més vulnerada i també començar a pensar en com **afrontem les causes per reduir la iniquitat**.

El marc teòric de la intervenció

La promoció de la salut és una estratègia essencial per aconseguir salut, qualitat de vida i equitat. D'una banda, i des d'aquest marc, fer front als determinants de la salut (condicionants socioeconòmics i condicions de vida) és clau per evitar les desigualtats i aconseguir millorar la salut de la població. L'anàlisi dels **determinants socials de la salut** permet entendre per què les desigualtats en salut depenen de les circumstàncies socials i ambientals en què les persones neixen, creixen, viuen i moren, però el que és més important, és que també permet plantejar propostes per millorar la qualitat de vida de les persones. Això obliga a deixar de banda les lògiques clàssiques de la promoció de la salut centrades majoritàriament en polítiques de sensibilització, informació i tractament orientades als canvis de conducta de les persones amb comportaments de risc o estils de vida poc saludables, per passar a una lògica en la qual els estils de vida –i els comportaments de salut– de les persones depenen d'unes causes que es mouen en un nivell més macro.

D'altra banda, en l'anàlisi del context actual cal recordar el paper de l'Administració pública com a garant dels drets humans. El dret a l'habitatge, a l'alimentació, a la vestimenta, a la salut i al benestar entre d'altres són drets que queden especialment recollits a l'article 25 de la Declaració Universal dels Drets Humans *"Tota persona té dret a un nivell de vida que assegurui, per a ell i la seva família, la salut i el benestar, especialment en quant a l'alimentació, el vestir, l'habitatge, l'assistència mèdica i als serveis socials necessaris; també té dret a la seguretat en cas d'atur, la malaltia, incapacitat, viduitat, vellesa o altra manca de mitjans de subsistència independent de la seva voluntat"*. És fonamental que l'Administració continuï garantint aquests drets, especialment en aquest context de crisi.

La lògica administrativa

Les polítiques públiques han d'afavorir la salut i el benestar de les persones. Això obliga no només a donar resposta a les dificultats existents, sinó que força a **pensar de forma diferent per actuar diferent**.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Les polítiques orientades a la promoció de la salut han de comptar amb la participació dels diferents sector i actors socials per la posada en marxa de les accions necessàries.

Les lògiques comunitàries i les coordinacions entre els diferents actors haurien de formar part de la planificacions d'intervencions. Tot i que el seu abordatge encara no és predominant, durant els darrers anys s'han pogut identificar els guanys que suposa aquest tipus d'intervenció.

La crisi pot suposar un risc de retornar cap a polítiques sectorials de reparació del problema i orientades a l'individu, perdent així la perspectiva col·lectiva i intersectorial. No obstant això, l'experiència adquirida durant els últims anys orienta en la manera d'afrontar aquest **pensar diferent per actuar diferent**. Sabem que la fragmentació, la descoordinació, l'assistencialisme i els projectes "apaga focs" centrats en els efectes més que en les causes, no ajuden a una intervenció eficient. També hem après que les intervencions no es poden abordar des de la simplicitat sinó que cal entrar en les lògiques de la complexitat. En aquest sentit, sabem que per desenvolupar una gestió integral i intersectorial són necessaris acords, lideratges compartits i treball en xarxa.

En aquest context donar suport i reconèixer els professionals és un factor clau. Cal facilitar-los les eines, i deixar-los temps i espais per a la construcció d'un treball en xarxa cooperatiu amb lideratges forts i compartits.

El paper de la ciutadania

La separació entre l'àmbit institucional i la ciutadania, la manca d'una cultura comuna a la intervenció i el desconeixement dels diferents sectors ha restat potencial a les intervencions dirigides a la població. La conseqüència de tot això és la consolidada desafecció ciutadana a la política i l'Administració. En múltiples fòrums polítics i professionals es parla amb preocupació d'aquest fet i de com abordar-lo. La crisi pot ser una oportunitat per canviar aquest escenari.

En molts casos la societat civil ha anat més ràpid que l'administració. Hem vist i estem veient com grups de persones anònimes, sense el suport de cap estructura administrativa, han començat a cooperar per ajudar de forma desinteressada els seus conciutadans. En són una bona mostra la creació de menjadors socials, la recollida d'aliments i els habitatges compartits.

Si alguna cosa s'ha confirmat amb la crisi és que l'administració és limitada i necessita de processos de capacitat cívica. Hem de deixar de situar-nos en una lògica de la competència per passar a una lògica de cooperació i del treball en xarxa entre l'administració i la societat civil. L'administració ha d'enfortir la capacitat per establir vincles amb altres agents (administracions, privats, tercer sector, ciutadania, etc.) i avançar cap al lideratge de xarxes.

Així doncs, el repte està en desenvolupar noves formes institucionals de governança que generin noves maneres d'abordar la salut i la crisi.

Marc legal

Aquest projecte s'emmarca en les lleis de salut pública vigents a l'Estat espanyol i a Catalunya, en els seus principis i de forma especialment remarcada es sustenta en l'article 16, del capítol II del títol II de la Llei 33/2011, de 5 d'octubre de 2011, general de salut pública, que especifica que la promoció de la salut:

Artículo 16. La promoción de la salud

1. La promoción de la salud incluirá las acciones dirigidas a incrementar los conocimientos y capacidades de los individuos, así como a modificar las condiciones sociales, laborales, ambientales y económicas, con el fin de favorecer su impacto positivo en la salud individual y colectiva.

...

4. Las organizaciones sociales podrán participar en el desarrollo de actividades de promoción de la salud. Las Administraciones públicas competentes promoverán la participación efectiva en las actuaciones de promoción de la salud de los ciudadanos, directamente o a través de las organizaciones en que se agrupen o que lo representen.

Artículo 17. Medidas de fomento.

1. Las Administraciones públicas apoyarán y colaborarán con las entidades y organizaciones que desarrollen actividades de salud pública, especialmente, en relación con los grupos más desfavorecidos o discriminados en cuestiones de salud pública.



La mateixa llei afegeix una mica més endavant en el seu article 19, capítol III, títol II sobre la prevenció de la salut i els seus determinants:

2. Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias:

a) Dirigirán las acciones y las políticas preventivas sobre los determinantes de la salud, entendiendo por tales los factores sociales, económicos, laborales, culturales, alimentarios, biológicos y ambientales que influyen en la salud de las personas.

...

d) Desarrollarán programas de prevención dirigidos a todas las etapas de la vida de las personas, con especial énfasis en la infancia y la vejez.

I, en l'article 27, del capítol VI sobre les actuacions de protecció de la salut, apunta:

1. La protección de la salud es el conjunto de actuaciones, prestaciones y servicios dirigidos a prevenir efectos adversos que los productos, elementos y procesos del entorno, agentes físicos, químicos y biológicos, puedan tener sobre la salud y el bienestar de la población.

2. Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, protegerán la salud de la población mediante actividades y servicios que actúen sobre los riesgos presentes en el medio y en los alimentos, a cuyo efecto se desarrollarán los servicios y actividades que permitan la gestión de los riesgos para la salud que puedan afectar a la población.

3. Las acciones de protección de la salud se regirán por los principios de proporcionalidad y de precaución, y se desarrollarán de acuerdo a los principios de colaboración y coordinación interadministrativa y gestión conjunta que garanticen la máxima eficacia y eficiencia.

4. Las organizaciones sociales podrán participar en el desarrollo de actividades de protección de la salud. Las Administraciones públicas competentes promoverán la participación efectiva en las actuaciones de protección de la salud de los ciudadanos, directamente o a través de las organizaciones en que se agrupen o que los representen.

Tanmateix, la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya, en el seu article 16, del títol II, especifica que són, entre altres, prestacions de la salut pública els següents punts:

a) La vigilància de la salut pública, incloent-hi el monitoratge de la salut i dels seus principals determinants, per a tenir actualitzada l'anàlisi de la situació de la salut de la població amb un nivell mínim de desagregació territorial, i també la preparació i la resposta organitzada per a afrontar les emergències de salut pública, incloent-hi els brots, les epidèmies i les pandèmies.

...

d) La promoció de la salut i la prevenció de la malaltia i dels seus factors de risc, amb una atenció preferent per les que es desenvolupen en l'àmbit de la salut comunitària.

...

f) L'avaluació de l'impacte en la salut de les intervencions sobre els determinants de la salut de la població.

...

h) La protecció de la salut i la seguretat alimentària i la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit, especialment la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris, incloent-hi les accions de vigilància i control sanitari pertinents.

...

o) La promoció de la salut mental de la població i la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit de programes de formació contínua específics i de mestratges.

p) La promoció d'activitats tendents a la prevenció d'accidents domèstics i de trànsit i de lesions resultants de violències.

...

r) La promoció i la protecció de la salut infantil i dels adolescents i la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit.

s) La promoció de l'activitat física i l'alimentació saludable, i també la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit.

Aquest marc legal és el que permet coordinar i promoure dispositius que estiguin lligats als objectius d'aquest projecte.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Què és el projecte Salut i Crisi?

El Projecte Salut i Crisi neix com a resposta de Dipsalut, Organisme que dona suport als municipis en salut pública, a l'impacte de la crisi en la salut de les persones. És un projecte que pretén ser temporal i que neix amb la voluntat de desaparèixer quan comencin els indicis de recuperació de la crisi econòmica.

El Projecte Salut i Crisi vol promoure una altra manera de fer que, un cop superada la crisi, hagi contribuït a aprendre a pensar diferent per actuar diferent, començant a posar les bases per anar construint entre tots una nova manera de fer i de relacionar-nos en el marc de la governança.

Objecte

L'objecte del projecte està orientat al finançament econòmic de tots aquells dispositius existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...) que de forma clara i justificada donin resposta als objectius d'aquest projecte i que treballin ajustant-se al marc d'intervenció proposat. També està orientat a l'optimització dels recursos existents a través de la creació de noves estratègies d'integració i gestió compartida d'aquests.

No és objecte d'aquest projecte la creació de nous projectes i el manteniment de les estructures ni de la cartera dels serveis bàsics (serveis socials, sanitaris, salut mental, llei de la dependència...) de l'administració, ni de fer de substituït dels pagaments que altres administracions supramunicipals han de realitzar en virtut de les seves competències i/o obligacions. Per tant, en cap cas estarà vinculat ni es vincularà a donar suport a dispositius que siguin estructures estables dels serveis socials i de salut bàsics ni a dispositius que es creïn amb la voluntat de perdurar en el temps.

La població diana objecte de qualsevol intervenció en el marc d'aquest projecte es que viu a la demarcació de Girona.

Objectius

Promoure estratègies **d'innovació social** que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la **governança democràtica** de les polítiques públiques, i articular, integrar i donar suport econòmic a dispositius per donar **resposta a la crisi** social i econòmica que plantegin accions per a:

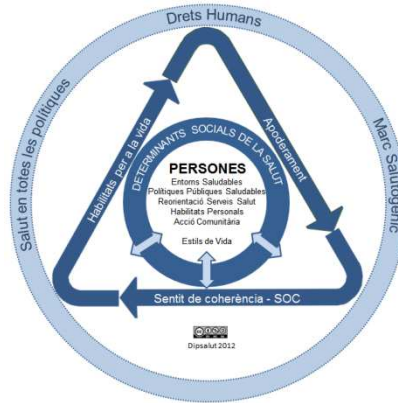
- **Reduir els impactes en la salut de les persones, especialment pel que fa a l'alimentació, la higiene i la vestimenta de la infància**
- **Reestablir del benestar emocional a través de la promoció de l'ocupabilitat² de les persones afectades per processos vinculats a la crisi econòmica.**
- **Afrontar algunes de les causes que incideixen a la salut de les persones com la disponibilitat de treball i d'habitatge dignes.**

Marc d'intervenció de la promoció de la salut de Dipsalut.

En el marc d'aquest projecte entendrem que la promoció de la salut té per finalitat reorientar polítiques, promoure ambients (físics i socials) saludables i processos de participació per contribuir a millorar les condicions de vida de les persones, a fer més saludables els seus estils de vida i, en conseqüència, millorar la seva qualitat de vida.

La salut és un dret humà fonamental i ha d'inspirar qualsevol intervenció en promoció de la salut.

² En el marc d'aquest programa s'entendrà l'ocupabilitat com la promoció d'iniciatives orientades a fomentar que les persones inverteixin de forma positiva i creativa el seu temps disponible, Això és, promoure accions que s'orientin al desenvolupament i a l'enfortiment de les capacitats i dels actius de les comunitats i de les persones que en formen part.



Marc substantiu de promoció de la Salut de Dipsalut - 2012

La salut de les persones depèn de les condicions de vida en què aquestes neixen, viuen i moren, i està influïda pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals (Determinants socials de la salut).

D'una banda, els eixos socials de desigualtat (l'edat, l'origen, el gènere, la posició en l'estructura social i el territori on viu) condicionen i modulen la capacitat de les persones de gestionar la seva salut i els seus determinants i per tant, aquests factors s'hauran de tenir en compte a l'hora d'establir les prioritats i les estratègies d'intervenció.

D'altra banda, entenem i veiem la salut des d'una visió positiva (teoria salutogènica), i per això confiem en els actius i les capacitats de les persones i de les societats per identificar, activar i utilitzar els recursos que tenen a l'abast per generar salut, i els permet avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per fer-ho, creiem que cal orientar els programes i les accions a donar eines –coneixements, habilitats i actituds– a les persones per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, (sentit de coherència – SOC), enfortint les seves habilitats (habilitats per a la vida) i de les comunitats per incrementar el control sobre la seva salut (apoderament) així com els factors (determinants socials) que la influeixen.

Per tot això, entenem que cal potenciar la concepció de *la salut en totes les polítiques*.

Entenent que la delimitació clara de responsabilitats de les diferents àrees de l'administració, tant pel que fa a les accions com a la gestió del pressupostari, no entra en contradicció amb la concepció transversal i intersectorial de les polítiques, ni en la necessitat de la seva coordinació i integració d'esforços.

Beneficiaris

Podran acollir-se a aquest projecte els ajuntaments, els ens locals supramunicipalsⁱ i les ONL de la demarcació de Girona que tinguin dispositius en funcionament per donar resposta a la crisi econòmica i que s'adeqüin l'objecte i funcionament d'aquest projecte.

Ajuntaments

Podran acollir-s'hi tots els ajuntaments de la demarcació de Girona.

Ens locals supramunicipals

Podran acollir-s'hi, també, els ens locals supramunicipals de les comarques gironines.

Organitzacions no lucratives (ONL)

Podran acollir-s'hi les ONL amb domicili fiscal a la demarcació de Girona. Les ONL d'abast supramunicipal, s'hi acolliran directament i les ONL locals s'hi hauran d'acollir a través dels respectius Ajuntaments.



Destinatari

Totes aquelles persones, sense cap distinció, que estiguin afectades directament pels efectes de la crisi econòmica vinculats als objectius d'aquest projecte.

Seràn d'especial atenció la infància i l'adolescència (0-18 anys), les seves famílies, les persones grans i els col·lectius amb alguna disminució física o psíquica.

No queden exclosos altres grups de població però tindran una atenció secundària.

Funcionament del projecte

El projecte es basarà en el finançament econòmic dels dispositius que s'emmarquin dins l'objecte del projecte i de la promoció d'estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar la governança de les polítiques públiques.

Innovació social

D'acord amb l'assessorament de Dipsalut, a cada comarca s'aniran establint aquells dispositius necessaris per a promoure els principis inspiradors de la governança per fer més eficaç i eficient l'acció integrada entre l'administració i la societat civil amb la voluntat de treballar pels objectius del projecte.

Fases

El desplegament del projecte no és lineal, sinó que és un procés dinàmic i circular que permet anar combinant estratègies de les diferents fases. Es realitzarà de forma progressiva, flexible, adaptada a cada realitat local i territorial d'acord amb les fases següents:

Fase 1 – Emergència

Objectiu: Dipsalut és conscient de la necessitat d'agilitzar al màxim els mecanismes per fer arribar el suport econòmic als dispositius existents amb la voluntat de fer més lleugers els impactes en la salut de les persones afectades. Per aquest motiu i en aquesta primera fase l'objectiu principal és garantir l'aprovisionament dels mínims en l'alimentació, l'habitatge, el benestar emocional i l'ocupació, introduint les famílies com a fil conductor de les intervencions.

Estratègia: consistirà en la prioritització del finançament dels dispositius, en la realització, àgil i ràpida, d'un mapa d'intervencions d'emergència, que permeti realitzar inversions econòmiques quirúrgiques donant suport al que està en funcionament. Per tant, per a fer això reforçarem un lideratge democràtic fort però que serà puntual per aquesta fase.

Accions: donarem suport a les accions que estiguin en la lògica de cobrir qualssevol de les quatre necessitats bàsiques detectades: alimentació, higiene i vestimenta; benestar emocional; habitatge i ocupació. A més a més, començarem a introduir aquells processos que es fonamentin en la lògica del treball en xarxa i facilitarem processos d'acció-reflexió per al seu aprofundiment.

Fase 2 – Urgència

Objectiu: reforçar el treball en xarxa entre els dispositius existents per reorientar els recursos destinats a donar resposta a les necessitats de la crisi i orientar els dispositius a les famílies com a fil conductor de les intervencions. La coordinació entre els programes finançats serà ja una condició *sinequanon* per a continuar rebent suport econòmic.

Estratègia: mantindrem les inversions i continuarem donant suport als projectes de la fase 1, introduïrem de forma progressiva la coordinació entre dispositius i serveis bàsics i facilitarem l'adhesió a altres administracions públiques i ONL buscant la integració de dispositius. Estimularem el pas d'una lògica de projecte a una lògica de treball en xarxa i ens començarem a plantejar què significaria fer accions sense "paternalisme". Ampliarem i acabarem el mapa d'actuacions de les respectives comarques i amb aquesta informació definida podrem visualitzar els límits operatius del projecte.

Accions: començarem a coordinar els projectes finançats i altres projectes existents, oferirem accions complementàries als dispositius existents a partir de les demandes reals de cada



comarca i implementarem la lògica de l'avaluació contínua i comprensiva que ens permet entendre com i perquè està funcionant el projecte de manera que faciliti la millora contínua.

Fase 3 – Transformació

Objectiu: optimitzar els recursos públics destinats a la crisi a través de l'aprofundiment de les formes de coordinació i relació entre els diferents dispositius de l'administració pública i de les ONL.

Estratègia: avaluarem les inversions dels projectes de la fase 1 i fase 2, entrarem en una lògica coordinadora, en la que realitzarem una progressiva disminució d'accions puntuals no coordinades i anirem potenciant un lideratge en xarxa entre tots es dispositius. Reforçarem el finançament cap als dispositiu que hagin entrat en la lògica de la coordinació i l'optimització.

Accions: aprofundirem en les maneres de coordinar-nos i relacionar-nos, trobant noves maneres de potenciar el treball en xarxa i de compartir lideratges i començarem a repensar els programes i pensar dispositius més articulats i centrats en donar suport a les famílies i incorporar la ciutadania.

Espais de coordinació

El projecte es coordinarà a través de quatre espais de treball

- Direcció tècnica: formada per Dipsalut
- Grup motor: formada per un representant de tots els agents participants del projecte
- Taules territorials de coordinació: formada per tots els agents participants del projecte d'un territori
- Comissió tècnica: formada per dos representants de l'administració local, dos del tercer sector i dos de Dipsalut.

Direcció tècnica

La direcció tècnica del projecte, formada pels equips tècnics de Dipsalut és l'encarregada de la coordinació global del projecte, convoca el grup motor i es coordina amb les taules territorials per a la òptima implementació del programa.

Taules de coordinació territorials (locals o comarcals)

La taula de coordinació territorial és la responsable de coordinar aquells projectes o dispositius que estiguin vinculats al Projecte Salut i Crisi d'un territori. Cada territori (local o comarcal) articularà aquells dispositius que es puguin finançar i que els agents de la comarca hagin pactat com a prioritaris en el marc de l'objecte d'aquest projecte. Dipsalut tindrà un paper d'acompanyament d'aquestes taules.

Grup Motor

El grup motor està formada per la direcció tècnica del projecte, per les administracions públiques hi haurà un representant de cada ajuntament participant i un representant comarcal nomenat pel consell d'Alcaldes de cada comarca. Les ONL d'abast supramunicipal aportaran un representant cadascuna.

Comissió Tècnica

La comissió tècnica estarà formada per un representant dels Ajuntaments i un representant de les comarques i dos representants de les ONL a proposta del Grup Motor i dos representants de Dipsalut.

La comissió tècnica tindrà la funció de valorar tots els projectes, validats prèviament per l'àrea de promoció de la salut de Dipsalut, i proposar la distribució econòmica de les respectives partides de cada comarca als diferents projectes presentats d'acord amb les bases que regeixin cada convocatòria.

El paper de Dipsalut

En totes aquestes fases, Dipsalut vetllarà per l'equitat en la distribució dels recursos i per la potenciació d'estructures de treball comunitari que facilitin la integració de dispositius.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

A més, Dipsalut facilitarà als professionals i voluntaris espais d'acció-reflexió-formació per tal d'avançar en les lògiques descrites i oferirà accions de suport a la seva tasca.

El paper dels Ajuntaments i les entitats locals supramunicipals

Els ajuntaments i els ens locals supramunicipals vetllaran per coordinar les ONL que actuen en el seu àmbit territorial i recollir les seves propostes i necessitats de manera que quedin integrades en els projectes de Ajuntament o ens supramunicipal que seran els que es portaran a la taula de coordinació.

Organitzacions sense ànim de lucre

Les ONL supramunicipals que es coordinin directament amb Dipsalut també s'integraran les respectives taules de coordinació de cada comarca on es treballarà els projectes a desenvolupar.

Les ONL locals s'hauran de posar en contacte amb els seus respectius ajuntaments (o amb l'ens local supramunicipal corresponent) a fi de fer-los arribar les seves preocupacions i necessitats de manera que puguin ser recollides en el projecte que els ajuntaments i les entitats locals supramunicipals portaran a la taula de coordinació. La disponibilitat econòmica per aquestes ONL es vincularà amb els seus ajuntaments.

Finançament econòmic

Sol·licitud

Seràn les respectives Taules Comarcals de Coordinació les qui procuraran estendre el projecte a tots els agents actius que en l'àmbit de la comarca estiguin treballant d'acord amb l'objecte d'aquest projecte.

Per tal rebre el suport econòmic de Dipsalut, els ajuntaments i les ONL supramunicipal hauran de presentar una sol·licitud exclosa de concurrència pública a la qual hauran d'adjuntar el projecte objecte de la subvenció.

Despeses incloses

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, estiguin vinculades als dispositius que donin resposta als objectius plantejats i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- ❖ Materials i serveis necessaris, específicament destinats a donar cobertura de forma directa als afectats per la crisi.
- ❖ Remuneracions vinculades directament i clarament al Projecte Salut i Crisi.
 - Màxim el 30% del sou dels professionals que formin part de l'estructura i que hi estiguin vinculats.
 - El 100% si són professionals contractats específicament per a donar resposta a la crisi econòmica.
 - El 100% si són despeses personals dels voluntaris derivades de la tasca que realitzen específicament per a donar resposta a la crisi econòmica (degudament justificades).
- ❖ Despeses de difusió i comunicació.
- ❖ Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals, a més a més, s'inclourà:
- ❖ Ajudes econòmiques directes als destinataris sempre que estigui justificada la seva urgència i no sigui substitutòria o complementària d'altres oficials.
- ❖ Suport econòmic a les ONL del municipi que estiguin vinculades de forma clara i directa a l'objecte del Projecte Salut i Crisi.

Despeses excloses

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

- ❖ Funcionament i gestió ordinari de l'entitat, així com les despeses del personal que no estiguin directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- ❖ Manteniment de les entitats (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- ❖ Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
- ❖ Adquisició d'equipaments i materials
- ❖ Material informàtic
- ❖ Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats

Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals, a més a més estarà exclòs:

- ❖ Suport econòmic a les ONL supramunicipals que ja tinguin un conveni amb Dipsalut

Valoracions

Els projectes seran valorats per la Comissió Tècnica Comarcal, formada per un representant de l'Administració pública local a proposta del Consell d'Alcaldes de cada comarca i un representant de les ONL de cada comarca i dos membres de Dipsalut, un dels quals la presidirà.

Pressupost

El pressupost del projecte s'aprova anul·lament en el pressupost del Dipsalut. El pressupost es repartirà a nivell comarcal. D'aquesta manera, cada comarca i els seus respectius territoris de treball tindran adjudicat un pressupost que es distribuirà entre els dispositius que estiguin articulats en les respectives taules de coordinació.

El pressupost es distribuirà de forma proporcional per habitant i ajustat per densitat de població a cada comarca segons dades de l'IDESCAT 2012 i segons la fórmula següent:

$$\text{Import concedit per comarca} = \frac{\text{PPC} \times \text{import total a concedir}}{\sum \text{PPC}}$$

PPC (població ponderada comarcal) = 0,8 x població real de la comarca + 0,2 població corregida
Població corregida = població real de la comarca x densitat mitjana / densitat de la comarca

	Població real	Densitat de població
Alt Empordà	141.517	104,2 (hab./km ²)
Baix Empordà	133.754	190,6 (hab./km ²)
Cerdanya	19.047	34,8 (hab./km ²)
Garrotxa	55.855	76 (hab./km ²)
Girona	184.187	320 (hab./km ²)
Pla de l'Estany	31.463	119,7 (hab./km ²)
Ripollès	26.268	27,5 (hab./km ²)
Selva	173.518	174,4 (hab./km ²)
	765.609 h	Densitat mitjana=130,9

* L'import corresponent a la comarca del Pla de l'Estany resulta de l'aplicació d'un factor amortidor de la mitjana de la densitat de població.

En anys successius es revisarà la fórmula de distribució i, si cal, es treballarà amb una fórmula que introdueixi possibles factors ponderats lligats als objectius del projecte.

Avaluació del projecte

Les ONL, els Ajuntaments i els ens locals supramunicipals que hagin rebut finançament en el marc d'aquest projecte, per tal d'avaluar i monitoritzar el desplegament i el compliment dels objectius, es comprometen a facilitar tota la informació i a participar dels processos que Dipsalut li requereixi en termes d'avaluació.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 7.2

Convocatòria de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10)

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments, als ens locals supramunicipals i les entitats sense ànim de lucre per al finançament de dispositius nous o existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...) que de forma clara i justificada donin resposta als objectius del programa "Salut i Crisi" i que treballin dins el marc d'intervenció proposat, que s'hagin meritats entre el 16 de novembre de 2014 i el 15 de novembre de 2016.

Les subvencions tindran, per tant, caracter plurianual. La primera anualitat comprendrà les despeses meritades entre el 16 de novembre de 2014 i el 15 de novembre de 2015. La segona anualitat comprendrà les despeses meritades entre el 16 de novembre de 2015 i el 15 de novembre de 2016.

En qualsevol cas, els projectes objecte dels ajuts econòmics s'han d'haver iniciat abans de la finalització de la primera anualitat.

El suport econòmic ha de servir per articular i integrar els dispositius que donin resposta a la crisi econòmica i que, a més, contribueixin a:

- Reduir els impactes en la salut de les persones, especialment pel que fa a l'alimentació, la higiene i la vestimenta de la infància i el restabliment del benestar emocional de les persones afectades per processos vinculats a la crisi econòmica (pèrdua de feina, d'habitatge).
- Afrontar algunes de les causes que incideixen a la salut de les persones com la disponibilitat d'habitatge en condicions dignes de salubritat i d'habitabilitat i la promoció de l'ocupabilitat(*) de les persones afectades.
- Promoure estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la governança democràtica de les polítiques públiques.

(*) En el marc d'aquest programa s'entendrà l'ocupabilitat com la promoció d'iniciatives orientades a fomentar l'ocupació, remunerada o no, de les persones. Això és, a treballar i posar en valor les activitats de la vida diària, productives o d'esbarjo, amb l'objectiu de prevenir o minimitzar una possible disfunció ocupacional (alienant) potencialment perjudicial per a la salut.

Aquestes actuacions s'adrecen a totes aquelles persones, sense distinció, que estiguin afectades directament pels efectes de la crisi econòmica vinculats als objectius del programa.

Seràn d'especial atenció la infància i l'adolescència (0-18 anys), les seves famílies, les persones grans i els col·lectius amb alguna disminució física o psíquica, sense excloure d'altres grups de població que tindran, no obstant, una atenció secundària.

En qualsevol cas, no és objecte d'aquest projecte el suport a dispositius que siguin estructures estables dels serveis socials i de salut bàsics ni a dispositius que es creïn amb la voluntat de perdurar en el temps.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de dos milions sis-cents mil euros (2.600.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut, que es detallen a continuació:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

	<i>Exercici</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Crèdits</i>
Suport salut i crisi Ajuntaments	2015	4/3110/46205	203.000,00 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	2015	4/3110/46505	278.000,00 €
Suport salut i crisi Consorcis	2015	4/3110/46705	221.000,00 €
Suport salut i crisi ONL	2015	4/3110/48905	598.000,00 €
Suport salut i crisi Ajuntaments	2016	4/3110/46205	203.000,00 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	2016	4/3110/46505	278.000,00 €
Suport salut i crisi Consorcis	2016	4/3110/46705	221.000,00 €
Suport salut i crisi ONL	2016	4/3110/48905	598.000,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 26 de febrer de 2015.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica i al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció.
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat, si escau (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es notificaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i el percentatge assignat a cada comarca de la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix amb el límit comarcal següent per a cadascun dels exercicis pressupostaris:

Comarca	Import màxim
Alt Empordà	245.180,00 €
Baix Empordà	206.700,00 €
Cerdanya	48.880,00 €
Garrotxa	105.300,00 €
Gironès	267.670,00 €
Pla de l'Estany	78.780,00 €
Ripollès	75.790,00 €
Selva	271.700,00 €

Si un cop realitzada la distribució econòmica els imports superen el crèdit disponible per a cadascuna de les comarques, es proposarà el prorrateig del crèdit total assignat a la comarca entre tots els beneficiaris que superin els 70 punts de valoració, de manera que els crèdits comarcals es redistribueixin íntegrament.

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les aplicacions pressupostàries, l'òrgan responsable de la resolució, potestativament, podrà fer-ne una redistribució en el sentit d'ampliar els fons destinats d'una d'elles en detriment de l'altra.

Si un cop realitzada la distribució econòmica la suma dels imports atorgats corresponents a una comarca és inferior al crèdit total assignat a la comarca, l'òrgan responsable de la resolució podrà, potestativament i a proposta de la comissió tècnica, redistribuir els imports restants entre d'altres projectes presentats que consideri d'especial interès.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Vicepresidència primera de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut .

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El primer termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 30 de novembre de 2015. El segon termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 30 de novembre de 2016.



Annex 8.1

Bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats sense ànim de lucre que, en el període descrit a la convocatòria, hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona les intervencions següents:

- Intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida de col·lectius afectats per malalties que generin dependència, que necessitin suport domiciliari i/o cures a llarg termini.
- Intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida de col·lectius en situació de vulnerabilitat social i situacions de risc derivades de processos d'envelliment amb malalties associades.
- Intervencions destinades a donar suport als familiars i/o cuidadors dels col·lectius afectats esmentats en els dos punts anteriors.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu, essent incompatibles amb els ajuts concedits per Dipsalut dins la línia de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona per un mateix objecte.

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que son entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, i que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona accions relacionades amb l'objecte de la convocatòria. L'acreditació d'aquest punt es demostrarà mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat.

Es concedirà una única subvenció per entitat i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb l'objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Materials i serveis necessaris per fer l'activitat/s
- Remuneració dels professionals que porten a terme l'activitat/s
- Despeses de difusió i publicitat de l'activitat/s

En cap cas s'entenen com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat, així com les despeses del personal que no estiguin directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada.
- Formació de professionals i redacció de projectes
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
- Adquisició d'equipaments
- Maquinària i aparells d'ús esportiu
- Material informàtic
- Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats

Queden excloses explícitament les accions i els programes que:

- Estiguin inclosos en algun programa/acció de Dipsalut o d'altres administracions que cobreixi les necessitats del territori.

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció .

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
Grau amb què el projecte té en compte la incidència dels determinants de la salut en la població diana.	10
Intervencions basades en el treball multidisciplinari	10
Grau de cofinançament assolit per a l'execució del projecte	10
Qualitat tècnica i idoneïtat del projecte	10
Valoració de la memòria justificativa presentada a la darrera convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre de Dipsalut*	10

* En cas de ser la primera vegada que l'entitat presenta sol·licitud a una convocatòria de subvenció de Dipsalut, per obtenir aquests punts caldrà presentar una memòria global de l'entitat. Dipsalut valorarà aquesta memòria i segons la seva qualitat i visió de promoció de la salut atorgarà la puntuació corresponent entre 1 i 10.

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 30 punts.

8. Import de la subvenció

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable i d'acord amb els criteris de valoració establerts.

L'import de la subvenció que es concedeix, serà **com a màxim el 70% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 euros per entitat.**



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Un cop obtingut el màxim atorgable, l'import de la subvenció es concreta de la manera següent:

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 30 i que resultin amb un màxim atorgable de fins a 1.000,00 euros, se'ls concedirà provisionalment màxim atorgable corresponent.
- Als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 30 i que resultin un màxim atorgable superior a 1.000,00 euros, se'ls aplicarà un coeficient (taula 3) segons els criteris esmentats en el pacte setè. Aquest coeficient s'aplicarà al màxim atorgable.

Taula 3

Punts	30-33	34-36	37-39	40-42	43-45	46-50
Coeficient	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0

Si com a resultat d'aplicar el coeficient, l'import obtingut fos inferior a 1.000,00 euros es concedirà provisionalment l'import de 1.000,00 euros.

Si després d'aplicar tots aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En tot cas, i per les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

La proposta de resolució l'elabora una comissió qualificadora constituïda d'acord amb el punt desè d'aquestes bases i el Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

10. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió Qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en la convocatòria, amb la composició següent:

President:	El vicepresident primer de l'Organisme
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut El gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o en absència d'aquest, el cap de la Secció jurídica i administrativa de Dipsalut.

Correspon a la Comissió Qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades,



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

i podrà tenir en compte els informes tècnics previs a l'hora de presentar la proposta de resolució.

11. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es notificaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

14. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat per a entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que ha



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

- Memòria valorativa de l'activitat (Annex C)

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi entregat la correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

15. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la vicepresidència primera de Dipsalut.

16. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà proposar la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar d'acord amb els criteris de graduació de l'incompliment especificats en la clàusula dissetena.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa aplicable vigent.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

18. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

19. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler).

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex 8.2

Convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats sense ànim de lucre que, entre l'1 d'octubre de 2014 i 30 de setembre de 2015, realitzin a la demarcació de Girona:

- Intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida de col·lectius afectats per malalties que generin dependència, que necessitin suport domiciliari i/o cures a llarg termini.
- Intervencions terapèutiques destinades a millorar la qualitat de vida de col·lectius en situació de vulnerabilitat social o situacions de risc derivades de processos d'envelliment amb malalties associades.
- Intervencions destinades a donar suport als familiars i/o cuidadors dels col·lectius afectats esmentats en els dos punts anteriors.

Els projectes subvencionats dins d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb els ajuts concedits dins la línia de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de setanta-quatre mil euros (74.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detalla a continuació:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

	Aplicació pressupostària	Import
1.Programa de foment ONL	4/3110 / 48900	74.000,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà 12 de març de 2015.

La presentació de les sol·licituds, juntament amb tota la documentació complementària que s'indica a les bases, s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la UdG -Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica o al web de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es comunicaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la vicepresidència primera de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 8 d'octubre de 2015.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 9.1

Bases específiques reguladores de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats sense ànim de lucre que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona, en el període descrit en la convocatòria, activitats de promoció de la salut destinades a tota la població.

S'entén la promoció de la salut com el conjunt d'accions destinades a donar eines a les persones per tenir cura de la seva salut, enfortir les seves habilitats per a la vida i incrementar el control que tenen sobre la seva salut així com els factors que la influeixen, per fer més saludables els seus estils de vida, i en conseqüència millorar la seva qualitat de vida.

Dipsalut parteix d'una visió positiva de la salut que, tenint en compte els drets humans, té com a finalitat fer avançar les persones cap a un estat òptim de benestar.

Les entitats poden presentar projectes de diferent tipologia, no obstant això, Dipsalut té com a prioritat el foment de projectes:

- De promoció de la salut per les persones, grups o col·lectius que es trobin en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió social en base a les condicions de vida que impacten sobre la seva salut: ingressos, educació, posició social, condicions laborals, accés als serveis...
- De promoció de la salut en l'àmbit de l'esport no competitiu, especialment per les persones, grups o col·lectius que es trobin en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió social. Entenent la pràctica esportiva com a eina educativa i socialitzadora.
- De promoció de la salut en l'àmbit del temps lliure i del lleure, especialment per les persones, grups o col·lectius que es trobin en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió social.
- De promoció de la salut a l'escola i instituts sempre i quan el projecte estigui coordinat amb el programa Pm08 "Siques tu" de Dipsalut.

Tots aquests projectes han d'explicar de forma clara els objectius en salut, de manera que no se subvencionarà cap projecte esportiu o de lleure que no respongui a la perspectiva plantejada per Dipsalut i especificada en els criteris de valoració del punt 7è d'aquestes bases.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que son entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, i que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables destinades a la població en general. L'acreditació d'aquest punt es demostrarà mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat.

Només s'atorgarà una única subvenció per entitat i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb l'objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Materials i serveis necessaris per fer l'activitat/s
- Remuneració dels professionals que porten a terme l'activitat/s
- Despeses de difusió i publicitat de l'activitat/s

En cap cas s'entenen com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat, així com les despeses del personal que no estiguin directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada.
- Formació de professionals i redacció de projectes
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
- Adquisició d'equipaments
- Maquinària i aparells d'ús esportiu
- Material informàtic
- Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats
- Trofeus i medalles

Queden excloses explícitament les accions i els programes que:

- Siguin programes terapèutics de qualsevol naturalesa.
- Incloguin conceptes especificats en el catàleg de serveis de l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Siguin activitats esportives en sentit estricte, excepte la promoció de l'esport base i l'esport no competitiu per a col·lectius en situació de vulnerabilitat social.
- Siguin activitats lligades a l'alimentació, activitats culturals, d'oci i que no estiguin directament relacionades amb la promoció de la salut.
- Siguin programes lligats a la promoció turística
- Estiguin inclosos en algun programa/acció de Dipsalut o d'altres administracions que cobreixi adequadament les necessitats del territori

En qualsevol cas, es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica i al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
1. Contingut del projecte i la seva relació amb les línies estratègiques prioritàries de Dipsalut definides en aquestes bases	15
2. Enfocament del projecte a un públic diana en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió social	15
3. Grau amb què el projecte té en compte la incidència dels determinants de la salut en la població diana	15
4. Enfocament del projecte al desenvolupament de les habilitats per la vida definides per l'OMS: socials, cognitives i de control de les emocions	15



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

5. Enfocament del projecte cap a les tres dimensions que defineix el SOC (Sentit de Coherència): comprendre, gestionar i donar sentit	10
6. Caràcter innovador del projecte, tant per la seva temàtica com per la seva metodologia o pels recursos implicats	10
7. Qualitat tècnica del projecte	10
8. Coherència global del projecte	10
9. Entrevista*	20
	120

*Només per aquells projectes que sumin un mínim de 80 punts en els apartats anteriors (de l'1 al 8).

Per a la concessió de la subvenció és necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 50 punts, d'acord amb la proposta de la Comissió Tècnica.

8. Import de la subvenció

La Comissió Qualificadora determina la quantia de les subvencions, com a percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb la valoració final de la Comissió Tècnica, que seguirà els criteris de valoració establerts en el punt setè d'aquestes bases.

L'import de la subvenció que es concedeix serà, **com a màxim, el 70% de la despesa subvencionable i fins a un màxim de 5.000 euros per entitat**, excepte en el cas de l'import incrementat al millor projecte que es preveu en el punt 9 d'aquestes bases.

Un cop obtingut el màxim atorgable, l'import de la subvenció es concreta de la manera següent:

- Als projectes que obtinguin una puntuació igual o superior a 50, i que resultin amb un màxim atorgable de fins a 1.000,00 euros, se'ls concedeix provisionalment el màxim atorgable corresponent.
- Als projectes que obtinguin una puntuació igual o superior a 50, i que resultin amb un màxim atorgable superior a 1.000,00 euros, se'ls aplica el coeficient següent, segons els criteris esmentats en el pacte setè:

Punts	50-54	55-58	59-62	63-66	67-70	>70
Coeficient	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0

Aquest coeficient s'aplica al màxim atorgable. Si com a resultat d'aplicar el coeficient, l'import obtingut és inferior a 1.000,00 euros es concedeix provisionalment l'import de 1.000,00 euros.

9. Import incrementat al millor projecte

Els projectes que en la proposta inicial de valoració de la Comissió Tècnica obtinguin una puntuació igual o superior a 80 punts, d'acord amb els apartats de l'1 al 8 dels criteris de valoració establerts en el punt setè d'aquestes bases, poden optar a una subvenció especial amb un import incrementat, de màxim 20.000 €.

La Comissió Tècnica publicarà els resultats de la valoració mitjançant un edicte al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), i convocarà els responsables d'aquests projectes a una entrevista a la seu de Dipsalut, en la qual presentin els projectes, expliquin amb més detall l'experiència de l'equip tècnic i responguin les preguntes de situació que se'ls plantegin. Aquesta entrevista té un valor d'entre 0 i 20 punts i serveix per acabar de determinar la puntuació final del projecte.

Un cop sumades les puntuacions de les entrevistes a les valoracions inicials, el projecte que tingui una puntuació més elevada serà considerat millor projecte, sempre que hagi aconseguit



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

una puntuació mínima de 10 punts a l'entrevista, i obtindrà la subvenció especial de fins a 20.000,00 euros. En aquest cas, el percentatge del finançament podrà ser fins al 100,00 % de la base subvencionable.

Un cop atorgada aquesta subvenció d'import incrementat, el beneficiari haurà d'acceptar expressament la subvenció en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva en el tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Amb l'acceptació de l'ajut, el beneficiari es sotmet a les condicions següents:

- Dur a terme un procés de col·laboració amb l'equip tècnic de Dipsalut per tal d'adaptar el projecte, si cal, al marc conceptual i al procés d'avaluació de l'Organisme.
- Dipsalut podrà fer un seguiment d'aquesta subvenció mitjançant l'establiment de les reunions que consideri convenientes, pactades amb el beneficiari, i en cas que el projecte respongui a la perspectiva plantejada per l'Organisme i es desenvolupi d'acord amb els criteris definits en aquestes bases, es plantejarà la possibilitat de continuar el finançament d'aquest projecte en properes anualitats.
- El beneficiari pot sol·licitar, si ho considera necessari per a l'execució del projecte, una bestreta del 50,00 % de l'import subvencionat. La Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per atorgar o desestimar discrecionalment aquesta sol·licitud, prèvia valoració de la petició.
- En el cas que es justifiqui un import inferior a la bestreta concedida, s'iniciarà un procés de reintegrament d'acord amb la Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Si cap projecte assoleix la puntuació total mínima de 90 punts (amb un mínim de 10 punts a l'entrevista) no s'aplica aquest punt novè i tots els beneficiaris resten subjectes a l'import de la subvenció regulada al punt vuitè.

10. Prorrateig

Si després d'aplicar tots aquests criteris l'import total a atorgar supera el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment prorratejarà l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció (excepte el beneficiari de l'import incrementat detallat al punt novè), per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió. En aquest sentit, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses subvencionables, es minorarà la subvenció en funció del percentatge establert en la resolució de concessió, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Girona. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial.

11. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

La Comissió Tècnica elaborarà els informes de valoració de les sol·licituds i de les entrevistes. Aquesta Comissió Tècnica tindrà la composició següent:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

President:	El cap de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut
Vocals:	La tècnica de projectes responsable de la instrucció de l'expedient El gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap de la Secció Jurídica i Administrativa de Dipsalut.

La Comissió Qualificadora elaborarà, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució definitiva, tenint en compte els informes de valoració emesos per la Comissió Tècnica. Aquesta Comissió Qualificadora tindrà la composició següent:

President:	El vicepresident primer de l'Organisme
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut El gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap de la Secció Jurídica i Administrativa de Dipsalut.

La Comissió Tècnica i la Comissió Qualificadora poden realitzar d'ofici les actuacions que estimin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

El Consell Rector de Dipsalut, d'acord amb la proposta de la Comissió Qualificadora, serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

12. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es comunicaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

13. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, excepte en el cas de la subvenció d'import incrementat, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

El beneficiari de la subvenció especial d'import incrementat sí haurà d'acceptar expressament la subvenció atorgada. Amb aquesta acceptació, es sotmet a les condicions que es detallen en el punt novè.

14. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

En el cas que el beneficiari realitzi l'activitat en centres escolars o Parcs Urbans de Salut, haurà de coordinar la seva actuació amb Dipsalut. Aquesta obligació s'estén a les activitats a realitzar amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

15. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat per a entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.
- Memòria valorativa de l'activitat (Annex C)

El pagament de les subvencions, excepte la subvenció a l'import incrementat al millor projecte regulat en el punt novè d'aquestes bases, es farà efectiu un cop el beneficiari hagi entregat la correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

16. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Vicepresidència primera de Dipsalut.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

17. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà modificar la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció d'acord amb les situacions següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'objecte subvencionat o l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció, així com per a iniciar el procediment de reintegrament si s'escaigués.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la resta de normativa vigent.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler).



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex 9.2

Convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables a la demarcació de Girona

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les entitats sense ànim de lucre que realitzin a la demarcació de Girona activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables destinades tota la població, que s'hagin meritat entre l'1 d'octubre de 2014 i el 30 de setembre de 2015.

S'entendrà la promoció de la salut com el conjunt d'accions destinades a donar eines a les persones per tenir cura de la seva salut, enfortir les seves habilitats per a la vida i incrementar el control que tenen sobre la seva salut així com els factors que la influeixen, per fer més saludables els seus estils de vida, i en conseqüència millorar la seva qualitat de vida.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cent deu mil euros (110.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
1.Programa de foment a ONL	4/3110/48900	110.000,00

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 12 de març de 2015.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), a seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica o al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció (Annex A)
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es comunicaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció (excepte el beneficiari de l'import incrementat detallat al punt novè), per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Vicepresidència primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el dia 8 d'octubre de 2015.



Annex 10.1

Bases específiques reguladores de subvencions als Ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments de la demarcació de Girona per finançar les despeses ordinàries derivades del funcionament i manteniment del consultori local.

2. Naturalesa i forma de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència no competitiva i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que siguin detallades en el compte justificatiu.

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els Ajuntaments de la demarcació de Girona que acreditin que el consultori local és de titularitat municipal d'acord amb l'annex A de la sol·licitud de la subvenció.

De manera excepcional, podran concórrer a la convocatòria els Ajuntaments de la demarcació de Girona els centres d'atenció primària dels quals siguin de titularitat municipal.

Es concedirà una única subvenció per Ajuntament i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Les despeses derivades del funcionament del consultori municipal i, concretament, llum, aigua, calefacció, servei de neteja, revisió d'extintors i quota de l'alarma i telefonia fixa. Aquestes despeses s'han de referir únicament al consultori local.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses de qualsevol tipus de personal que hi pogués estar adscrit, a excepció del personal dedicat al servei de neteja, pel qual s'haurà d'acreditar la imputació corresponent a la neteja del consultori local.

En qualsevol cas, es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* fins a dues convocatòries anuals, cadascuna de fins a tres procediments, que es realitzaran en règim de concurrència no competitiva. Aquestes convocatòries determinaran els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats al segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a cada convocatòria com a conseqüència de la generació, incorporació o ampliació de les aplicacions pressupostàries que les financin, sempre que hagin estat aprovades abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

Les convocatòries establiran fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció i es concretaran els terminis de presentació a les convocatòries corresponents.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'han de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Import de la subvenció

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable.

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, l'import de la subvenció que es concedeix és de màxim el 90,00% de la despesa subvencionable, i fins a un màxim de 1.800,00 euros per Ajuntament.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Si després d'aplicar tots aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

8. Instrucció de l'expedient

La proposta de resolució l'elaborarà una Comissió Qualificadora constituïda d'acord amb el que preveuen aquestes bases i la resta de legislació aplicable.

El centre gestor de la subvenció serà el servei de subvencions de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica, i el Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

9. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió Qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en les corresponents convocatòries, amb la composició següent:

- **President:** El vicepresident primer de l'Organisme
- **Vocals:** Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut
El gerent de l'Organisme
- **Secretari:** El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap de la Secció Jurídica i Administrativa de Dipsalut

Correspon a la Comissió Qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, i podrà tenir en compte els informes tècnics previs a l'hora de presentar la proposta de resolució.

10. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es comunicaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de l'acord de resolució, segons l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudir de la subvenció.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, fer constar expressament el suport econòmic de Dipsalut en qualsevol acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

13. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de les despeses subvencionades es determinarà a cada convocatòria. La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat amb model normalitzat de Dipsalut, segons l'article 27 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una memòria justificativa del compliment de l'objecte subvencionat, una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi entregat la correcta justificació de la subvenció.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Vicepresidència primera de Dipsalut.

15. Procediment de justificació

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i podrà proposar la modificació de la resolució d'atorgament d'una subvenció.

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que prevegi la convocatòria de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució,

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

16. Règim jurídic

En tot el que no estigui previst en aquestes bases, s'estarà al que estableixin l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa aplicable vigent.

17. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

18. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler electrònic de Dipsalut (e-Tauler).

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Vicepresidència primera de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 10.2

Convocatòria de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament de les despeses derivades de l'ús del consultori local

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les despeses ordinàries del funcionament i manteniment del consultori local durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015. Seran subvencionables les despeses següents: llum, aigua, calefacció, servei de neteja, revisió d'extintors, quota d'alarma i telefonia fixa.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses de qualsevol tipus de personal que hi pogués estar adscrit, a excepció del personal dedicat al servei de neteja, pel qual s'haurà d'acreditar la imputació corresponent a la neteja del consultori local.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 200.000,00 €.

Les subvencions aniran a càrrec a l'aplicació pressupostària 4/3110/46203 *Consultoris locals* del pressupost de Dipsalut d'enguany.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el dia 12 de març de 2015.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'han de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es comunicaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de l'acord de resolució, segons l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

La quantia de les subvencions es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable.

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, l'import de la subvenció que es concedeix és de màxim el 90,00% de la despesa subvencionable, i fins a un màxim de 1.800,00 euros per Ajuntament.

Si després d'aplicar tots aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Vicepresidència primera de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler electrònic (e-Tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 10 de setembre de 2015.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 11.1

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE DIPSALUT I LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DE SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITTS DE LA BADIA DE ROSES I BAIX TER PER AL PEL FINANÇAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU SOBRE LA VIGILÀNCIA DEL MOSQUIT TIGRE A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA PER A L'ANY 2015

INTERVENEN

D'una part, l'**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona**, en endavant **Dipsalut**, amb NIF [REDACTED], representat pel seu vicepresident primer, senyor Josep Corominas i Barnadas, en virtut de les facultats que li atorga l'acord de Consell Rector de i assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

D'altra part, **La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i Baix Ter**, en endavant **Mancomunitat**, amb NIF [REDACTED] representada pel seu president, senyor Xavier Sanllehi i Brunet, amb DNI [REDACTED]

MANIFESTEN:

- I. Que la Mancomunitat, realitza "El projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona". Una part molt important d'aquest programa es basa en la sensibilització de la població.
- II. Que el projecte té com a objectiu transmetre a la població escolar de 5è de primària de Girona, els conceptes bàsics de la biologia dels mosquits en general i de l'ecologia, morfologia, comportament i de les implicacions sanitàries del mosquit tigre, així com saber aplicar les mesures de prevenció per al control de les seves poblacions larvàries en l'àmbit privat.
- III. Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública a la demarcació de Girona i que, entre les seves competències, comprèn la de dotar a les entitats dels instruments necessaris per a realitzar i fomentar campanyes de divulgació i promoció de la salut per ajudar a les persones a modificar els seus hàbits individuals, per tal d'assolir estils de vida saludables.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Dipsalut i la Mancomunitat estableixen un conveni de col·laboració pel finançament del projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona, que té un pressupost de 61.000,00 euros per a l'any 2015, de conformitat amb la documentació aportada per l'entitat.

Segon. Dipsalut es compromet a col·laborar econòmicament amb la Mancomunitat perquè pugui acomplir els objectius del conveni mitjançant l'aportació econòmica de seixanta-un mil euros (61.000,00 euros) que suposa el finançament del 100,00 % del pressupost presentat (61.000,00 euros).



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Tercer. El suport econòmic es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5/3110/46300 Programa de foment Mancomunitats Protecció del pressupost ordinari d'enguany.

Quart. La Mancomunitat es compromet a dur a terme les accions establertes al "Projecte educatiu sobre la vigilància del mosquit tigre a la demarcació de Girona per a l'any 2015".

Cinquè. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general de la Mancomunitat relatiu a l'objecte d'aquest conveni, es farà constar la col·laboració de Dipsalut amb l'anagrama corresponent, com a membre col·laborador en el finançament de les actuacions.

Si és el cas, en els actes públics informatius relatiu a l'objecte d'aquest conveni es convidarà un representant de Dipsalut. La Mancomunitat s'haurà de coordinar amb Dipsalut per a la realització de qualsevol acció de caràcter protocol·lari.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà comportar la pèrdua dels imports parcials que, amb relació al total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre, amb la reserva del dret a favor de Dipsalut de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació amb la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.

Sisè. Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la seva justificació mitjançant el compte justificatiu segons model disponible al web corporatiu de Dipsalut, que ha de contenir una memòria justificativa del projecte, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'hauran de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada. Igualment, s'haurà de presentar una memòria tècnica de les actuacions portades a terme en format digital i en suport paper.

Es consideren despeses subvencionables aquelles incloses i declarades al pressupost de despeses presentat en el moment de la sol·licitud i que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació.

El termini màxim per justificar la subvenció serà el dia 1 de novembre de 2015.

Setè. Dipsalut comprovarà que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, la verificarà formalment i si escau, requerirà al beneficiari que dins del termini de quinze dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, el vicepresident primer li revocarà la subvenció.

Vuitè. S'haurà de justificar l'import total de la despesa subvencionable. Si el preu final de l'execució del projecte experimentés un increment, aquest serà assumit íntegrament per la Mancomunitat, la qual també tramitarà i obtindrà tots els permisos i autoritzacions necessàries, si escau. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable. Aquesta subvenció serà compatible amb la recepció d'altres ajudes per part de la Mancomunitat, fet que implicarà la seva comunicació a Dipsalut per la seva corresponent minoració.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció fos inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb allò establert a la normativa reguladora d'aquest conveni.

Novè. Dipsalut podrà concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació d'un mes a comptar de la data de finalització del termini màxim de justificació, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides per un període màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació atorgat, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Desè. Dipsalut es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment del projecte ja que la subvenció des del seu inici té la consideració de finalista.

Onzè. La vigència d'aquest Conveni s'estén des de la data de la seva signatura, fins l'1 de novembre de 2015, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Dotzè. No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Tretzè. Els signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Catorzè. Aquest Conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP núm.78, de 23 d'abril de 2012). La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts en el transcurs d'aquest Conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen, per duplicat, aquest conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

Girona, _____
Per Dipsalut

Castelló d'Empúries, _____
Per la Mancomunitat

Josep Corominas i Barnadas
Vicepresident 1r, p.d.

Xavier Sanllehi i Brunet
President

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 12.1

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE DIPSALUT I LA CÀTEDRA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER AL FINANÇAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC 2015-2018

INTERVENEN

D'una part, l'**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona**, en endavant **Dipsalut**, amb CIF núm. [REDACTED] representat pel seu vicepresident primer, senyor Josep M. Corominas i Barnadas, en virtut de les facultats que li atorga l'acord de Consell Rector de 23 de setembre de 2011 i l'acord de Consell Rector de 27 de gener de 2015, i assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

I de l'altra part, el Dr. Sergi Bonet Marull, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Decret 259/2013, de 3 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 6516, de 5 de desembre de 2013), i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça de Sant Domènec núm.3, CP 17071 i NIF [REDACTED] E.

MANIFESTEN

- I. Que la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona és una entitat que té com a objectiu la participació en el progrés i el desenvolupament de la societat. Les actuacions que porta a terme tenen com a destinataris la comunitat universitària, els professionals i totes aquelles persones que estiguin interessades en la promoció de la salut.
- II. Que l'objecte que es pretén subvencionar correspon al suport econòmic per al finançament del Pla Estratègic de la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona. Aquest Pla recull cinc línies estratègiques d'actuació: formació, publicacions, recerca, internacionalització, i difusió i transferència del coneixement.
- III. Que els objectius plantejats en aquest Pla són els de disseminar els avenços en Promoció de la Salut i obtenir el reconeixement de l'Organització Mundial de la Salut com a institució experta en la promoció de la salut, entre d'altres.
- IV. Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública a la demarcació de Girona i que, entre les seves competències, comprèn la de dotar a les entitats dels instruments necessaris per a realitzar i fomentar campanyes de divulgació i promoció de la salut per ajudar a les persones a modificar els seus hàbits individuals, per tal d'assolir estils de vida saludables.

En virtut de tot això, formalitzen aquest Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Dipsalut i la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona estableixen un Conveni de col·laboració per al finançament del Pla Estratègic 2015-2018 (Annex 1), que inclou les despeses corrents, d'internacionalització i de personal que es detallen a la sol·licitud, que



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

tenen un pressupost de 340.000,00 euros, per als anys 2015, 2016, 2017 i 2018, de conformitat amb la documentació aportada per l'entitat.

Segon. Dipsalut es compromet a col·laborar econòmicament amb la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona perquè pugui acomplir els objectius del Conveni mitjançant l'aportació econòmica de tres-cents quaranta mil euros (340.000,00 euros), repartits en quatre anualitats, i que suposa un 100,00 % del pressupost presentat (340.000,00 euros). Aquesta quantitat es farà efectiva de la manera següent:

Anualitat	Import atorgat	Pressupost anual	% del pressupost anual	Data de justificació
2015	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2016
2016	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2017
2017	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2018
2018	85.000,00	85.000,00	100.00 %	8 de febrer de 2019
Total	340.000,00	340.000,00		

Tercer. El suport econòmic es farà efectiu amb càrrec l'aplicació pressupostària 4/3110/45390 – Programa foment organismes públics dependents C.A del pressupost de Dipsalut..

Quart. Dipsalut es compromet, en la mesura que sigui possible, oferir a la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona els espais necessaris per a desenvolupar el Pla Estratègic 2015-2018.

La Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona es compromet a dur a terme les activitats de promoció de la salut tal i com s'ha indicat en el pla estratègic annex a la sol·licitud.

Cinquè. Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la seva justificació mitjançant el compte justificatiu segons model disponible al web corporatiu (www.dipsalut.cat), que ha de contenir una memòria justificativa del projecte d'acord amb el punt sisè, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'haurà de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada.

Es consideren despeses subvencionables aquelles incloses i declarades al pressupost de despeses presentat en el moment de la sol·licitud i que s'hagin meritat durant el termini previst, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació.

Sisè. S'haurà de justificar l'import total de la despesa subvencionable. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable.

La subvenció corresponent a l'anualitat 2015 s'haurà de justificar com a màxim el dia 8 de febrer de 2016, la subvenció corresponent a l'anualitat 2016 s'haurà de justificar com a màxim el dia 8 de febrer de 2017, la subvenció corresponent a l'anualitat 2017 s'haurà de justificar com a màxim el



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

dia 8 de febrer de 2018 i la subvenció corresponent a l'annualitat 2018 s'haurà de justificar com a màxim el dia 8 de febrer de 2019. Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajudes sempre que no es sobrefinanci l'actuació.

No justificar la inversió dins el termini i amb les condicions assenyalades, motivarà l'anul·lació d'ofici de les aportacions pendents i l'inici del procediment de minoració o si s'escau la revocació de la subvenció d'acord amb l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Dipsalut podrà concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga per la justificació que no excedirà al termini d'un mes a comptar de la data de finalització de justificació, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Vuitè. Si el preu final de l'execució del projecte experimentés un increment, aquest serà assumit íntegrament per la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona.

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció fos inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb allò establert a la normativa reguladora d'aquest conveni.

Novè. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general de Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona relatiu amb l'objecte d'aquest Conveni, es farà constar la col·laboració de Dipsalut amb l'anagrama corresponent, com a membre col·laborador en el finançament de les actuacions. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.

Si és el cas, en els actes públics informatius relatiu a l'objecte d'aquest Conveni es convidarà un representant de Dipsalut. La Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona s'haurà de coordinar amb Dipsalut per realitzar qualsevol acció de caràcter protocol·lari.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà comportar la pèrdua dels imports parcials que, en relació amb el total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre, amb la reserva del dret a favor de Dipsalut de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació amb la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.

Desè. Dipsalut es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment del projecte ja que la subvenció des del seu inici té la consideració de finalista.

Onzè. La vigència d'aquest Conveni s'estén des de la data de la seva signatura, fins al 31 de desembre de 2018, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Dotzè. No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Tretzè. Els signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Catorzè. Aquest Conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP núm. 44 de 2 de març de 2012). La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entres les parts en el transcurs d'aquest Conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen per duplicat, aquest Conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

Girona, _____
Dipsalut

Girona, _____
Universitat de Girona

Josep M. Corominas i Barnadas
Vicepresident 1r, p.d.

Sergi Bonet i Marull
Rector de la Universitat de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Càtedra de Promoció de la Salut

Pla Estratègic 2015-2018

Girona, 15 de gener de 2015

Pla estratègic període 2015-2018

El Pla Estratègic de la Càtedra de Promoció de la Salut s'estructura en cinc àmbits: formació, publicacions, recerca, internacionalització i difusió i transferència del coneixement. Els àmbits es desglossen en línies estratègiques que es concreten en activitats i sintetitzen l'assoliment dels objectius generals de la Càtedra. A continuació es desenvolupen cadascuna d'elles pel període 2015-2018.

El finançament de la Càtedra respon a les despeses de recursos humans i finançament bàsic de les línies estratègiques i inclou les despeses relacionades amb la internacionalització.

Per a les despeses addicionals necessàries per a dur a terme les activitats i/o accions de cada línia estratègica, la Càtedra farà una recerca activa de finançament, en el benentès que algunes d'aquestes poden ser finançades pel propi Dipsalut si així ho considera apropiat i convenient.

1. Formació

L'objectiu d'aquest àmbit és proporcionar, actualitzar i enfortir els coneixements en promoció de la salut dels professionals de la salut d'acord als darrers avenços i tendències internacionals.

La Càtedra, que vol ser un referent en l'oferta formativa en l'àmbit de la promoció de la salut a nivell local, autonòmic, nacional i internacional, també col·labora estretament amb els projectes formatius de Dipsalut, organisme que li dona suport.

Línies estratègiques:

- 1.1. Disseminació i realització de cursos en promoció de la salut
- 1.2. Envelliment actiu
- 1.3. Alfabetització per la salut
- 1.4. Entorns saludables
- 1.5. Habilitats per la vida
- 1.6. Apoderament
- 1.7. Primers auxilis
- 1.8. Assessorament i disseny d'accions concretes en promoció de la salut

Activitats:

1.1 Disseminació d'aspectes bàsics de promoció de la salut

-
- Disseny i realització de cursos bàsics en promoció de la salut.
 - Disseny i realització de cursos d'especialització en Promoció de la Salut*
 - Oferiment, anualment, d'un curs d'estiu en el marc del programa "La Universitat a l'estiu" de la UdG.

1.2 Envelliment actiu

-
- Realització del curs de Postgrau "Salut i qualitat de vida en l'envelliment actiu" de periodicitat anual (110 hores).
 - Disseny de cursos d'envelliment actiu.
 - Realització de la primera edició del programa "Espais de trobada intergeneracionals a la Universitat" organitzat conjuntament amb el Casal de la Gent Gran de Figueres.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

* A desenvolupar d'acord amb la disponibilitat de finançament extraordinari. En el supòsit que es dugui a terme l'activitat, la Càtedra de Promoció de la Salut assumirà la coordinació de l'activitat esmentada.

1.3 Alfabetització per la salut

- Realització de dues edicions anuals del curs bàsic d'alfabetització per la salut (5 hores).
- Planificació d'accions formatives en l'àmbit de l'alfabetització per a la salut dirigides a grups de pacients.

1.4 Entorns saludables

- Realització del curs bàsic "La promoció de la salut als hospitals i centres sanitaris" (5 hores).
- Realització del curs "La promoció de la salut als hospitals i centres sanitaris" (20 hores).
- Disseny d'un curs centrat en la promoció de la salut a la universitat.

1.5 Habilitats per la vida

- Promoció de cursos d'habilitats per la vida.*

1.6. Apoderament

- Promoció de cursos d'apoderament.*

1.7. Primers auxilis

- Realització d'una edició a l'any del curs virtual sobre primers auxilis.

1.8. Assessorament i disseny d'accions concretes en promoció de la salut

- Promoció de la realització de cursos sobre emergències psicològiques.*
- Recolzament al curs de capacitació de promotors de la salut realitzat en el marc del Programa Healthy Communities del Projecte Cardona Integral.

* A desenvolupar d'acord amb la disponibilitat de finançament extraordinari. En el supòsit que es dugui a terme l'activitat, la Càtedra de Promoció de la Salut assumirà la coordinació de l'activitat esmentada.

2. Publicacions

L'objectiu principal d'aquest àmbit és difondre els avenços científics que es produeixen a nivell internacional, generar material editorial propi per impulsar la progressió del coneixement en promoció de la salut i dur a terme traduccions de temàtica estratègica ja sigui per la novetat del tema o pel seu impacte.

Línies estratègiques:

- 2.1. Edició del butlletí electrònic
- 2.2. Fons documental
- 2.3. Col·lecció de publicacions de la Càtedra de Promoció de la Salut*
- 2.4. Participació en publicacions alienes

Activitats:

2.1. Edició del butlletí electrònic

- Edició quadrimestral del *bepSALUT*, Butlletí Electrònic de Promoció de la Salut disponible en català i castellà i consultable online des de la pàgina web de la Càtedra.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Actuacions de difusió de *bepSALUT* amb la finalitat d'incrementar-ne el nombre de lectors

2.2. Fons documental

- Seguiment de les consultes del fons documental de promoció de la salut que es troba a la Biblioteca de la Universitat de Girona i es pot consultar a <http://salut.udg.edu>.
- Increment del fons documental de promoció de la salut.
- Difusió del contingut del fons documental a través de l'edició del seu contingut en el *bepSALUT* i altres publicacions.

2.3. Col·lecció de publicacions de la Càtedra de Promoció de la Salut

- Edició i/o traducció d'una publicació de la col·lecció de publicacions pròpies.*
- Difusió de la col·lecció de publicacions pròpia.*

2.4. Participació en publicacions alienes

- Participació i col·laboració amb l'edició del Butlletí Saludable del Pla UdG Saludable.
- Increment de la participació i col·laboració en publicacions especialitzades en temes d'interès.*

* A desenvolupar d'acord amb la disponibilitat de finançament extraordinari. En el supòsit que es dugui a terme l'activitat, la Càtedra de Promoció de la Salut assumirà la coordinació de l'activitat esmentada.

3. Recerca

L'objectiu d'aquest àmbit és contribuir en l'aportació de coneixement i evidència sobre promoció de la salut a través del treball en xarxa amb grups nacionals i/o internacionals que permet construir i compartir treball interdisciplinari en diversos camps relacionats.

Línies estratègiques:

- 3.1. Investigació en promoció de la salut
- 3.4. Recerca en salut i món local
- 3.3. Avaluació de projectes de recerca
- 3.2. Suport i assessorament

Activitats:

3.1 Investigació en promoció de la salut

- Continuitat al projecte d'identificació d'actius i estructures que treballen en la promoció de la salut a nivell estatal.
- Lideratge i impuls de nous projectes de recerca d'àmbit local, nacional i europeu.*
- Assessorament en projectes de recerca liderats per altres entitats.
- Revisió i compilació dels últims resultats en investigacions en l'àmbit de la promoció de la salut.
- Promoció de la participació d'estudiants de l'àmbit de la salut en projectes de recerca i/o avaluació.

3.2 Recerca en Salut i Món local

- Organització i impuls del grup de treball sobre salut i món local.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Articulació de les actuacions de recerca vinculades amb la salut i el món local.

3.3. Avaluació de projectes de recerca

- Participació activa en el Comitè avaluador de les beques “Educar Menjant” i “Actívica” de la Fundació Jaume Casademont.
- Participació en l'avaluació de projectes de la convocatòria realitzada per l'Hospital Sant Joan de Déu.

3.4 Suport i assessorament

- Assessorament a Dipsalut, a la xarxa d'Hospitals i Centres Promotors de la Salut de Catalunya, a la Xarxa Catalana d'Universitats Saludables, a professionals de la salut, a estudiants, a grups de recerca, i a altres entitats públiques i privades, en la realització d'iniciatives i projectes de l'àmbit de la promoció de la salut.*

* A desenvolupar d'acord amb la disponibilitat de finançament extraordinari. En el supòsit que es dugui a terme l'activitat, la Càtedra de Promoció de la Salut assumirà la coordinació de l'activitat esmentada.

4. Internacionalització

L'objectiu és donar visibilitat internacional a Dipsalut i a la Càtedra de Promoció de la Salut i les accions que porta a terme.

Línies de treball:

4.1 Projecció internacional i creació d'oportunitats per a l'establiment de relacions amb organismes internacionals

4.2. Impuls de fòrums internacionals a la demarcació de Girona

Activitats:

4.1 Projecció internacional i creació d'oportunitats per a l'establiment de relacions amb organismes internacionals

- Presència de la Càtedra en diferents espais de treball internacionals.
- Col·laboració amb organismes i xarxes internacionals tals com la WHO, IHUPE, CIUEPS, ETC-PHHP...
- Participació en comitès científics internacionals.
- Presència en fòrums i debats de rellevància internacional.

4.2 Impuls de fòrums internacionals a la demarcació de Girona

- Creació d'una agenda d'activitats i fòrums de promoció de la salut.
- Identificació dels fòrums que estan en consonància amb els objectius i les línies de treball estratègiques de Dipsalut i proposta de participació.
- Identificació dels àmbits d'interès i assessorament en l'elaboració de propostes de treball de participació en fòrums internacionals.
- Identificació i captació d'experts en promoció de la salut i salut pública.

5. Difusió i transferència de coneixement

L'objectiu que es persegueix en aquest àmbit és la transmissió de coneixement a nivell nacional i internacional i el reforçament de la pròpia missió de la Càtedra pel que fa a la gestió, creació, transferència i divulgació de coneixement. La Càtedra és un actiu fonamental per a la



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

formació tècnica i professional a través de la docència, la investigació i la difusió del saber que vetlla pel treball en xarxa, per la identificació i intercanvi d'experts i idees i per la col·laboració amb altres organismes amb l'objectiu de sumar esforços per a la promoció de la salut.

Línies de treball:

- 5.1. Disseminació dels avenços en promoció de la salut
- 5.2. Publicació de comunicacions científiques en promoció de la salut
- 5.3. Promoció del treball en xarxa
- 5.4. Actuacions de promoció de la salut dirigides a la població general
- 5.5. Promoció de pràcticums d'estudiants de l'àmbit de la salut

Activitats:

5.1 Disseminació dels avenços en promoció de la salut

- Participació i col·laboració en fòrums nacionals i internacionals de promoció de la salut d'interès per a la projecció de la Càtedra.
- Utilització dels recursos propis de la Càtedra (pàgina web, llistat de difusió, butlletins electrònics, plataforma de formació online...) per a la disseminació de coneixement i avenços en promoció de la salut.
- Utilització de recursos externs a la Càtedra (premsa escrita, ràdio...) per a la disseminació de coneixement i avenços en promoció de la salut.
- Participació en el Pla UdG Saludable de la Universitat de Girona.
- Participació en la Comissió de Salut Laboral de la Universitat de Girona.
- Participació en la Comissió d'experts en salut de la Universitat de Girona.

5.2 Publicació de comunicacions científiques en promoció de la salut

- Difusió i presentació dels resultats de la recerca de la Càtedra de Promoció de la Salut a través de la publicació de comunicacions científiques.
- Difusió i presentació de resultats de Dipsalut a la comunitat científica.

5.3. Promoció del treball en xarxa

- Participació al Campus Funcional de Salut de la Universitat de Girona.
- Vinculació amb les diverses xarxes de promoció de la salut: International Network of Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH), Xarxa Catalana d'Hospitals i Serveis Promotors de la Salut, Red Iberoamericana de Universidades Promotoras de la Salud (RIUPS), European Health Promoting Universities (EuroHPU), Xarxa Catalana de Universidades Saludables (US.CAT), International Union for Health Promotion and Education (IUHPE) i European Training Consortium in Public Health and Health Promotion (ETC-PHHP).
- Iniciar la configuració de la xarxa d'escoles saludables a Catalunya amb l'objectiu d'esdevenir secretaria coordinadora.
- Suport a xarxes de promoció de la salut: secretaria de la Xarxa d'Hospitals i Centres Promotors de la Salut (HPH-Catalunya) i de la Xarxa Catalana d'Universitats Saludables (USCAT).
- Foment del treball en xarxa en temes emergents i d'actualitat de promoció de la salut.
- Signatura de nous convenis de col·laboració amb diferents organismes i/o institucions que permetin avançar en la promoció de la salut de les persones.
- Assessorament a institucions i empreses en temes de promoció de la salut.

5.4. Actuacions de promoció de la salut dirigides a la població general



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Disseny i realització d'actuacions de promoció de la salut per commemorar diferents dies mundials de la salut, tals com el Dia Mundial de l'Activitat Física, el Dia Mundial de lluita contra el VIH / Sida, el Dia Mundial de la Salut, el Dia Mundial contra el Càncer, etc.
- Col·laboració en activitats de promoció de la salut organitzades per entitats públiques i privades tals com La Marató de TV3, la Fira de Gent Gran de la ciutat de Figueres, etc.
- Realització d'un teatre fòrum sobre salut per commemorar el 25è aniversari de les Càtedres de la UdG.

5.5. Promoció de pràcticums d'estudiants de l'àmbit de la salut

- Difusió de l'oferta de pràctiques en l'àmbit de la salut per estudiants de la UdG.
-