Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Secretaria
DA/tf
10_2016_2334_A0101

Acta de la reunió del Consell Rector de Dipsalut del 4 d'octubre de 2016. Girona. Membres del Consell Rector.

Núm. sessió: 2016/10
Caràcter: Ordinària
Data: 4 d'octubre de 2016
Horari: De les 13:00 a les 14 hores
Lloc: Saló de Comissions de la Diputació de Girona

Hi assisteixen:

- **President p.d.:**
  Josep Maria Corominas i Barnadas

- **Vicepresident primer**:
  Fermí Santamaria i Molero

- **Vicepresident segon**:
  Josep Ma. Rufí i Pagès

- **Vocals**:
  Consol Cantenys Arbolí
  Josep Companys i Güell
  Lluís Costabella i Portella
  Albert Gómez i Casas
  Albert Piñeira i Brosel
  Gisela Saladich i Parés
  Lluc Salellas i Vilar
  Carles Salgas i Padrosa

- **Gerent:**
  Sílvia Oliveras i Casadellà

- **Secretari:**
  Jordi Batllori i Nouvilas

- **Interventora:**
  Núria Josa i Arbonés

- **Tresorera:**
  M. Teresa Villar i Roda

Ha excusat la seva absència la senyora Marta Felip i Torres, vocal.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2016/9, del dia 6 de setembre de 2016
2. Informació de la Presidència
3. Informació de la Gerència
4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència
5. 9_2016_2286_X0203E01 – Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, la Fundació Bancària "la Caixa", la Fundació Privada Banc d'Aliments de les comarques de Girona i Càritas Diocesana de Girona per la implantació dels Centres de Distribució d'Aliments (CDA)
6. 5_2016 _2284 _X0203E02 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i la convocatòria del suport econòmic per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa *Salut i Crisi* 2016-2017 per Ajuntaments i ens locals supramunicipals de la demarcació
7. 21_2016_2300_G0101 – Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball de Dipsalut per a l'any 2017
8. 8_2016_2310_ F0101– Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació del pressupost de Dipsalut per a l'any 2017
9. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria
10. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2016/9, del dia 6 de setembre de 2016

S'aprova per unanimitat l'esborrany, prèviament lliurat als assistents, de l'acta de la sessió ordinària número 2016/9, que va tenir lloc el dia 6 de setembre de 2016.

2. Informació de la Presidència

El president informa sobre l'assistència, juntament amb la consellera del Departament de Treball, Benestar Social i Família, i el bisbe de Girona, en representació de Càritas Diocesana, a la inauguració d'un nou centre de distribució d'aliments ubicat al municipi de La Bisbal d'Empordà. Durant aquest acte, els assistents van tractar d'impulsar el nou conveni de col·laboració que està previst signar abans de finalitzar l'any.

3. Informació de la Gerència

No hi ha res per comentar.

4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència

Decret núm. 395 d'1 de juliol de 2016. Exp. 2016/1664 Reconèixer a la senyora SOC, el temps de serveis prestats a l'Administració Pública.

Decret núm. 396 d'1 de juliol de 2016. Exp. 2016/1670 Contractar temporalment el senyor XST, perquè presti els seus serveis com a tècnic mitjà informàtic de l'Àrea d'Informació per a la Gestió i la Qualitat de Dipsalut, sota la modalitat contractual d'interinatge amb efectes a partir del dia 11 de juliol de 2016 i fins que es proveeixin de manera definitiva la plaça corresponent i/o el lloc de treball.
Decret núm. 397 d'1 de juliol de 2016. Exp. 2016/1696 Contractar l'empresa DFG Economistes SA per a realitzar, durant el període de l'1 de juny al 31 de desembre de 2016, els serveis de gestió documental en matèria laboral, fiscal i de seguretat social i tramitació de retribucions del personal pel preu de 3.300,00 € d'acord amb la seva oferta.
Decret núm. 398 d'1 de juliol de 2016. Exp. 2016/1701 Contractar l'empresa Catalunya Auxiliars SL per realitzar el servei de neteja de la seu de Dipsalut, durant el període de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2016, pel preu de 7.224,00 € d'acord amb la seva oferta.
Decret núm. 399 d'1 de juliol de 2016. Exp. 2016/1712 Contractar l'empresa Vies Braves Swimming SL per a realitzar el servi de dinamitzacions als itineraris marins de les comarques gironines, durant els mesos d'estiu 2016, pel preu de 10.547,25 € d'acord amb la seva oferta.
Decret núm. 400 de 4 de juliol de 2016. Exp. 2014/184 Rectificar el redactat del punt segon de la part dispositiva del decret de presidència de 14 de junt de 2016, en el sentit d'incloure el detall de l'IVA i l'import total amb IVA, al detall dels imports.
Decret núm. 401 de 5 de juliol de 2016. Exp. 2014/1220 Modificar l'import de la subvenció concedida a Edat 3 SCCL per dur a terme el projecte "Escola de cuidadors – Garrotxa" minorant-la d'un import de 20.000,00 € a un import de 16.737,74 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
Decret núm. 402 de 5 de juliol de 2016. Exp. 2016/120 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual del treballador AMP per un import de 57,24 € corresponent a 3 hores en horari diürn (grup A2) durant el segon trimestre de 2016.
Decret núm. 403 de 5 de juliol de 2016. Exp. 2016/120 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual del treballador ANS per un import de 57,24 € corresponent a 3 hores en horari diürn (grup A2) durant el segon trimestre de 2016.
Decret núm. 404 de 5 de juliol de 2016. Exp. 2016/1143 Inadmetre la documentació presentada per l'Associació Cultural Sonikarà Dars Kekoro com a al·legació al decret de revocació de la subvenció i el reintegrament de la bestreta de la subvenció pel finançament del projecte Dispensari Dars Lanie Kekoro, per haver-ho presentat extemporàniament.
Decret núm. 405 de 5 de juliol de 2016. Exp. 2016/1184 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual de la treballadora GBR per un import de 104,94 € corresponent a 5 hores i mitja en horari diürn (grup A2) durant el mes de juny de 2016.
Decret núm. 406 de 5 de juliol de 2016. Exp. 2016/1733 Reconèixer a la senyora GOR, auxiliar administrativa de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida de Dipsalut, el temps de serveis prestats a l'Administració Pública.
Decret núm. 407 de 5 de juliol de 2016. Exp. 2015/2169 Modificar l'import de la subvenció exclosa de concurrència pública, concedida a l'Ajuntament de l'Escala per realitzar millores estructurals al pavelló municipal i reduir el risc persistent de transmissió de legionel·la minorant-la d'un import de 11.716,85 € a un import de 10.027,45 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
Decret núm. 408 de 7 de juliol de 2016. Exp. 2016/1159 Establir l'ordre de prelació de la borsa de treballs de tècnics A2 de contractació i jurídics, amb la finalitat de realitzar substitucions o cobrir interinament vacants d'aquesta categoria professional que es puguin produir a la Diputació de Girona o als seus organismes dependents.
Decret núm. 409 de 8 de juliol de 2016. Exp. 2016/409 Autoritzar la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral habitual de la treballadora VSL per un import de 124,02 € corresponent a 6 hores i mitja en horari diürn (grup A2) durant el segon trimestre de 2016.

Decret núm. 410 de 8 de juliol de 2016. Exp. 2016/1697 Contractar l'empresa ABS Informática SL per a realitzar el subministrament de llicència i servei per a la implantació del connector d'ABSIS amb la plataforma eNotum del Consorci AOC pel preu de 1.258,40 €, d'acord amb la seva oferta.
Decret núm. 411 de 8 de juliol de 2016. Exp. 2016/1698 Contractar l'empresa ABS Informática SL per a realitzar el subministrament de llicència i servei per a la implantació del connector de Registre Web d'ABSIS amb el Multiplexor del Consorci AOC pel preu de 1.258,40 €, d'acord amb la seva oferta.
Decret núm. 412 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/288 Concedir a l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles la quantitat de 5.277,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt03, Pt04, Pt05 i Pt09.
Decret núm. 413 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/289 Concedir a l'Ajuntament de Sant Joan les Fonts la quantitat de 6.364,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt04, Pt05, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 414 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/290 Concedir a l'Ajuntament de Riudaura la quantitat de 1.663,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt02, Pt04, Pt05 i Pt09.
Decret núm. 415 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/294 Concedir a l'Ajuntament de Sant Jaume de Llierca la quantitat de 5.391,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt03, Pt04 i Pt09.
Decret núm. 416 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/298 Concedir a l'Ajuntament de Montagut i Oix la quantitat de 3.052,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt02, Pt04, Pt05, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 417 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/317 Concedir a l'Ajuntament de Besalú la quantitat de 10.076,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt03, Pt04, Pt05, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 418 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/318 Concedir a l'Ajuntament de Maià de Montcal la quantitat de 2.841,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt02, Pt04, Pt05 i Pt06.
Decret núm. 419 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/319 Concedir a l'Ajuntament de Sales de Llierca la quantitat de 922,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament del programa de protecció de la salut Pt03.
Decret núm. 420 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/320 Concedir a l'Ajuntament de Sant Ferriol la quantitat de 2.164,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt03, Pt04 i Pt05.
Decret núm. 421 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/362 Concedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols la quantitat de 7.489,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt03, Pt04, Pt05, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 422 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/363 Concedir a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas la quantitat de 10.068,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt04, Pt05, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 423 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/364 Concedir a l'Ajuntament d'Argelaguer la quantitat de 2.749,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt04 i Pt09.
Decret núm. 424 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/365 Concedir a l'Ajuntament de la Vall de Bianya la quantitat de 4.434,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt04 i Pt09.
Decret núm. 425 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/421 Concedir a l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca la quantitat de 3.112,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt04, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 426 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/435 Concedir a l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres la quantitat de 2.035,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt03, Pt04 i Pt05.

Decret núm. 427 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/436 Concedir a l'Ajuntament de Mieres la quantitat de 1.501,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt02, Pt04, Pt05 i Pt09.
Decret núm. 428 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/566 Concedir a l'Ajuntament de Beuda la quantitat de 1.444,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament del programa de protecció de la salut Pt03.
Decret núm. 429 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/567 Concedir a l'Ajuntament de Les Preses la quantitat de 6.509,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt04, Pt05, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 430 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/659 Concedir a l'Ajuntament de Santa Pau la quantitat de 4.473,00 € en concepte de suport econòmic pel finançament dels programes de protecció de la salut Pt01, Pt02, Pt04, Pt06 i Pt09.
Decret núm. 431 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/1033 Aprovar la compensació de deutes i crèdits recíprocs entre Dipsalut i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
Decret núm. 432 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/1033 Aprovar la compensació de deutes i crèdits recíprocs entre Dipsalut i l'Ajuntament de Portbou.
Decret núm. 433 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/1033 Aprovar la compensació de deutes i crèdits recíprocs entre Dipsalut i l'Ajuntament de Riudarenes.
Decret núm. 434 d'11 de juliol de 2016. Exp. 2016/1033 Aprovar la compensació de deutes i crèdits recíprocs entre Dipsalut i l'Ajuntament de Vilafant.
Decret núm. 435 de 12 de juliol de 2016. Exp. TR2016137 Cancel·lar la bestreta de caixa fixa amb ordinal de tresoreria 804 denominada "BCF DESPESES ADMINISTRATIVES" i habilitat pagador el Sr. JBB.
Decret núm. 436 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2016/979 Modificar l'import de la subvenció concedida a la Gestora de recursos pel desenvolupament del discapacitat GERDD minorant-la d'un import de 1.588,83 € a un import de 1.180,79 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
Decret núm. 437 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2016/1367 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Associació Esfera minorant-la d'un import de 813,20 € a un import d'1,82 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
Decret núm. 438 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2016/1594 Desestimar la sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública presentada per l'Associació Catalana d'Amics del Poble Saharauí per dur a terme el projecte Vacances en Pau, perquè l'objecte del projecte encaixa amb la convocatòria de cooperació internacional que s'havia obert en anteriors anualitats.
Decret núm. 439 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2016/1697 Presentar al Consorci AOC la sol·licitud d'alta al Servei e-Notum.
Decret núm. 440 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2016/1698 Presentar al Consorci AOC la sol·licitud d'alta al Servei Registre unificat.
Decret núm. 441 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2015/2007 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la realització d'activitats de promoció de la salut minorant-la d'un import de 999,51 € a un import de 692,99 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
Decret núm. 442 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2015/2045 Modificar l'import de la subvenció concedida a l'Ajuntament de La Tallada d'Empordà per a la realització d'activitats de promoció de la salut minorant-la d'un import de 2.749,04 € a un import de 1.873,90 € d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
Decret núm. 443 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2016/1594 Desestimar la sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública presentada per la Fundació de la Dieta Mediterrània per a la realització dels tallers a les aules per al foment de la dieta mediterrània, perquè l'objecte del projecte encaixa amb el programa de Dipsalut que es diu "Sigues tu, eines i actius per a la salut".

Decret núm. 444 de 12 de juliol de 2016. Exp. 2016/2125 Desestimar la sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública presentada per la Federació Catalana del voluntariat social per a l'organització de la 10a Nit del voluntariat social, perquè l'activitat que sol·licita no té encaix en els objectius i programes de Dipsalut i no es considera justificat el seu interès públic relacionat amb la salut pública.
Decret núm. 445 de 14 de juliol de 2016. Exp. 2016/1205 Concedir a l'Associació Valentes i Acompanyades una sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública per al finançament del projecte "prevenció i abordatge contra els matrimonis forçats" per un import 19.700,00 €.
Decret núm. 446 de 14 de juliol de 2016. Exp. 2016/1608 Contractar l'empresa Manpower Team Empresa de Trabajo Temporal SAU per a realitzar el servei de posada a disposició d'un/a tècnic/a d'Acció Social per al període del 18/07/2016 al 29/07/2016 i des del 29/08/2016 al 06/10/2016.
Decret núm. 447 de 14 de juliol de 2016. Exp. 2016/1687 Contractar l'Institut Municipal de Promoció d'Olot per a realitzar el servi de disseny, organització i gestió de ponències i tallers infantils a Orígens 5a Fira Agroalimentària de Productes de Qualitat de Catalunya pel preu de 15.000 €, d'acord amb la seva oferta.
Decret núm. 448 de 18 de juliol de 2016. Exp. 2016/1757 Aprovar el text del conveni de cooperació educativa entre la Universitat de Girona i Dipsalut per tal que l'estudiant JBP realitzi pràctiques d'inserció laboral a l'Àrea de Protecció de la Salut de Dipsalut.
Decret núm. 449 de 21 de juliol de 2016. Exp. 2016/1760 Nomenar, amb caràcter de funcionaria interina per raons de necessitat, després de la convocatòria pública corresponent, la senyora MGM, com a tècnica mitjana per tal que presti serveis en l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica per acumulació de tasques en la unitat de Contractació.
Decret núm. 450 de 21 de juliol de 2016. Exp. 2016/1772 Convalidar la despesa corresponent a les factures presentades per l'Associació Valentes i Acompanyades que totalitzen un import de 800,00 €.
Decret núm. 451 de 27 de juliol de 2016. Exp. 2016/1635 Concedir a l'Associació Mares i Pares de l'Escola Especial Palau una subvenció exclosa de concurrència pública per al finançament del projecte "Casal d'estiu 2016" per a persones pluridiscapacitades, per un import de 10.000,00 €.
Decret núm. 452 de 27 de juliol de 2016. Exp. 2016/1664 Convalidar la despesa corresponent al nomenament de la senyora SOC per tal de poder fer efectives les obligacions que se'n derivin.
Decret núm. 453 de 27 de juliol de 2016. Exp. 2016/1670 Convalidar la despesa corresponent a la contractació del senyor XST per tal de poder fer efectives les obligacions que se'n derivin.
Decret núm. 454 de 29 de juliol de 2016. Exp. 2015/1825 Adjudicar el contracte del servei de telefonia mòbil per a les cabines dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit" a la mercantil Telefónica Móviles España SAU per un import màxim de 96.000,00 € d'acord amb la seva oferta.
Decret núm. 455 de 29 de juliol de 2016. Exp. 2016/61 Adjudicar el contracte de serveis d'impressions de Dipsalut a la mercantil Palahí Arts Gràfiques SL per un import màxim de 61.435,74 € d'acord amb la seva oferta.

El vocal senyor Lluc Salellas manifesta que vol informació addicional sobre alguns Decrets i que farà arribar la seva petició a la Gerència.

5. 9_2016_2286_X0203E01 Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de

Catalunya, la Fundació Bancària "la Caixa", la Fundació Privada Banc d'Aliments de les comarques de Girona i Càritas Diocesana de Girona per la implantació dels Centres de Distribució d'Aliments (CDA)

Aquest assumpte es deixa sobre la taula a proposta de la Presidència.

6. 5_2016 _2284 _X0203E02 Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores i la convocatòria del suport econòmic per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa Salut i Crisi 2016-2017 per Ajuntaments i ens locals supramunicipals de la demarcació

El vocal senyor Salellas manifesta que s'abstindrà en la votació, ja que creu que no es disposa dels indicadors necessaris per avaluar el compliment dels objectius i així poder valorar els resultats de la inversió.

La vocal senyora Consol Cantenys demana, per a pròximes convocatòries, que es permeti fer la gestió directament als Ajuntaments, ja que fins ara, aquesta correspon als Consells Comarcals.

El president respon que traslladarà la petició als tècnics responsables.

No hi ha més intervencions.

Dipsalut, a través de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida impulsa i desenvolupa estratègies i dispositius que permetin incidir en entorns saludables, en els estils de vida, en polítiques promotores de la salut, en la participació social i iniciatives que lluiten contra la pobresa i l'exclusió social.

Dipsalut, en la seva estratègia ocupacional dins el marc del programa de Salut i Crisi, estableix una línia de suport econòmic en règim concurrència competitiva perquè els ajuntaments i els ens supramunicipals de la demarcació de Girona presentin els seus projectes en accions d'ocupació remunerada.

Vist l'informe-proposta de 27 de setembre de 2016 del cap de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de vida i del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica en què proposa l'aprovació de les bases reguladores específiques i convocatòria de subvencions del suport econòmic per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa Salut i Crisi 2016-2017 per Ajuntaments, i ens locals supramunicipals de la demarcació de Girona.
D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, amb l'abstenció del vocal senyor Lluc Salellas i el vot favorable de la resta d'assistents, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores del suport econòmic per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa Salut i Crisi 2016-2017 per ajuntaments i ens supramunicipals de la demarcació de Girona, segons text que figura en l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex 2 d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments i ens supramunicipals de la demarcació de Girona amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Aprovar els models normalitzats, que consten a l'expedient corresponent, que seran accessibles des de la seu electrònica i el web de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Quart. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores del suport econòmic per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa Salut i Crisi 2016-2017 per ajuntaments i ens supramunicipals de la demarcació de Girona, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona; al tauler d'anuncis *e-Tauler* de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) i la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim cinc-cents mil euros (500.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut d'enguany que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	***Crèdits***
Suport salut i crisi Ajuntaments	4/3110/46205	142.224,97 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	4/3110/46505	283.872,94 €
Suport salut i crisi Consorcis	4/3110/46705	73.902,09 €

Sisè. Trametre la convocatòria i l'extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 28 d'octubre de 2016.

Setè. Facultar el president de Dipsalut per a l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats

Annex 6.1.

Bases específiques reguladores del suport econòmic per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa "Salut i Crisi" 2016-2017 per a ajuntaments i ens locals supramunicipals de la demarcació de Girona. Opm10 (LE 2016/179)

1. Objecte

Regular, en el marc d'intervenció proposat pel programa "Salut i Crisi", les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments i ens supramunicipals de la demarcació de Girona per al finançament de dispositius, nous o existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...), destinats a promoure l'ocupació remunerada de persones afectades per la Crisi.

La urgència de la disponibilitat econòmica per endegar aquesta intervenció ve donada per la detecció de situacions crítiques en famílies sense cap mena d'ingrés econòmic o amb ingressos econòmics per sota del salari mínim interprofessional. D'acord amb l'evidència disponible, aquestes situacions impacten críticament en la salut dels diferents membres del nucli familiar. Esgotades totes les vies d'ajuts socials disponibles, aquest nuclis familiars només poden sortir de la situació a través de processos que els donin l'autonomia econòmica que facilita el mercat laboral.

Això fa que sigui necessària la intervenció coordinada dels diferents agents socials per tal d'elaborar propostes que donin sortida a aquestes situacions, fet que suposa entrar en estratègies ocupacionals que esdevenen llargues i complexes.

Els destinataris d'aquests dispositius hauran de ser persones aturades de llarga durada o bé persones que hagin participat en aquest programa o similars i que amb el degut informe social emès pels serveis socials de referència, es justifiqui la conveniència d'allargar la seva participació en el programa. Es posarà especial èmfasi en persones afectades per l'impacte de la crisi i que siguin majors de 30 anys amb fills/es a càrrec i que la unitat de convivència no percebi ingressos o que aquests siguin inferiors al salari mínim interprofessional.

Els projectes presentats s'hauran de caracteritzar per:

- Realitzar-se sobre la base d'una diagnosi i una planificació prèvies que faciliti l'encaix en les estratègies d'ocupació existents al territori. Aquests projectes hauran de donar resposta a les necessitats identificades i a les capacitats i potencialitats del territori.
- Treballar amb estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la governança democràtica de les polítiques públiques en matèria de promoció de l'ocupabilitat de les persones afectades per la crisi. Per tant, hauran de garantir la implicació i la participació dels actors més rellevants, públics i privats en l'àmbit territorial i sectorial.
- Fomentar la inserció laboral de les persones destinatàries de la subvenció en empreses i entitats dels sector privat.
- Incorporar estratègies d'acompanyament i seguiment de les persones inserides i dels actors generadors d'ocupació per vetllar pel màxim encaix entre les dues parts.
- Incorporar la definició dels circuits de detecció, derivació i priorització de les persones susceptibles de ser ateses.
- Establir uns indicadors de qualitat per a seleccionar els proveïdors de feina i les corresponents ofertes laborals.

- Encaixar en el treball territorial existent dins el marc del programa "Salut i Crisi" de Dipsalut.
- Els projectes contemplaran una valoració social i econòmica dels possibles perceptors del programa. Aquesta valoració es centrarà en la ocupabilitat de persones i de la situació social i financera del nucli familiar. Aquestes valoracions es duran a terme a través dels corresponents equips interdisciplinars[1] del territori.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que es detallin en el compte justificatiu.

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

- els Ajuntaments de la demarcació de Girona
- els ens locals supramunicipals de la demarcació de Girona

que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a les comarques de Girona projectes que donin resposta a la crisi acomplint els objectius detallats al punt primer d'aquestes bases i que s'integrin en l'estratègia de coordinació de les respectives taules territorials de coordinació del programa "Salut i Crisi".

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, estiguin vinculades als dispositius que donin resposta als objectius plantejats, tot tenint en compte que, com a mínim, el 80% de l'import concedit s'haurà de destinar a costos salarials (4.1.), i un màxim del 20% a la resta de conceptes que es detallen (4.2., 4.3. i 4.4.):

4.1. Costos salarials derivats de contractacions internes (persones ocupades per l'entitat beneficiària de la subvenció) o externes (persones ocupades per tercers actors que no siguin beneficiaris de la subvenció):

[1] Aquests equips són grups de professionals de diferents sectors (dinamització econòmica, serveis socials…) que actuen en un territori concret. Aquests equips es crearan a aquest efecte i no formen part necessàriament de les respectives taules territorials de coordinació del salut i crisi. Vegeu www.dipsalut.cat

a) Nous contractes laborals de les persones destinatàries del projecte: salari brut, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries, i quotes a càrrec de l'empresa de cotització de la Seguretat Social. Fins al 100% dels costos.
b) Continuïtat dels contractes laborals subscrits en anteriors convocatòries: salari brut, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries, i quotes a càrrec de l'empresa de cotització de la Seguretat Social. Fins al 80% dels costos.
c) Projectes d'autoocupació, que comportin una alta d'activitat i a la Seguretat Social.

4.2. Material fungible

4.3. Formació dels usuaris relacionada amb l'ocupació a desenvolupar i/o competències transversals per l'ocupació i l'autoocupació

4.4. Acompanyament i seguiment dels processos d'inserció laborals de les persones inserides.

5. Despeses no subvencionables

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

5.1. Despeses no salarials, incentius salarials, dietes, despeses de locomoció, pagament de vacances no realitzades, hores extraordinàries, indemnitzacions, complementes per despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral o qualsevol altre concepte retributiu no recollit com a despesa subvencionable.
5.2. Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat, així com les despeses del personal que no estiguin directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada.
5.3. Manteniment de les entitats (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
5.4. Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
5.5. Adquisició d'equipaments
5.6. Material informàtic
5.7. Vestuari, tant dels professionals com dels usuaris de les activitats
5.8. Ajuts directes a persones, quan restin subjectes a retorn.

Per als ajuntaments i els ens locals supramunicipals, a més a més, estarà exclòs donar suport econòmic a les entitats locals sense ànim de lucre de caràcter supramunicipal que ja hagin resultat beneficiàries d'aquesta subvenció en l'àmbit de la seva respectiva comarca en la mateixa convocatòria.

6. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut ordenarà la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona d'una convocatòria de fins a tres procediments que es realitzarà en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com el terminis de presentació de sol·licituds i els els terminis màxim de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

7. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres períodes de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments..

La sol·licitud s'ha de tramitar necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica o bé el web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).
Cal presentar el model normalitzat que es troba en la mateixa la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, a instància de part o després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8. Criteris de valoració

Per a valorar els projectes presentats s'usaran els següents criteris de valoració:

Criteri	**Puntuació màxima**
Projectes dissenyats a partir d'una diagnosi prèvia compartida pels diferents actors públics i privats del territori	10
Projectes dissenyats amb la implicació dels diferents actors públics i privats del territori	10
Projectes que incorporin estratègies de seguiment en les diferents parts i moments del procés d'inserció	10
Projectes que afavoreixin el manteniment de l'ocupabilitat de les persones més enllà d'aquest període de subvenció.	10
Capacitat, experiència, recursos humans i solvència tècnica de les entitats sol·licitants	10
Projectes que contemplin el valor social de les ocupacions proposades	10
L'avaluació com a eina fonamental per valorar el projecte	10
Projectes que afavoreixin la innovació local, sectorial i ocupacional	10
Xifra d'atur registrat al territori de 25-39 anys a 31 de desembre de l'any anterior	4
Xifra d'atur registrar al territori de 40-54 + >55 anys a 31 de desembre de l'any anterior	6
Projectes que incorporin el desenvolupament de competències transversals lligades a l'ocupació	10
	100

Quedaran excloses les sol·licituds que no obtinguin una valoració mínima de 70 punts

9. Import de la subvenció

Les atribucions econòmiques s'establiran d'acord amb els criteris establerts en el punt vuitè, de la manera següent:

- L'import màxim a percebre és del 100% de l'import sol·licitat (sempre que aquest import no superi la base subvencionable*) i fins a un màxim del 100% del percentatge assignat a l'àmbit territorial del crèdit total disponible per a la convocatòria.

Àmbit territorial	Percentatge assignat
Alt Empordà	18,48
Baix Empordà	17,50
Cerdanya	2,36
Garrotxa	7,41
Gironès	24,45
Pla de l'Estany	4,17
Ripollès	3,35
Selva	22,28
	100

(*) La base subvencionable es calcula restant al total del pressupost presentat les despeses excloses de finançament.

- La distribució del crèdit assignat a cada àmbit territorial es realitza d'acord amb criteris poblacionals, atenent a la població real de cada àmbit territorial, i introduint factors correctors en funció de la densitat de població.
- En funció dels punts obtinguts segons els criteris del punt vuitè, s'aplicarà un coeficient segons la distribució següent:

Punts	70-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Coeficient	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1

- Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat. Igualment, si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial.
- Si un cop realitzada la distribució econòmica els imports superen el crèdit disponible per a cadascuna de les comarques, la comissió proposarà el prorrateig del crèdit total assignat a l'àmbit territorial entre tots els beneficiaris que igualin o superin els 70 punts de valoració, de manera que els crèdits de cada àmbit territorial es redistribueixin íntegrament.
- Segons el nombre de sol·licituds que es presentin i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les aplicacions pressupostàries, l'òrgan responsable de la resolució podrà, potestativament, fer-ne una redistribució en el sentit d'ampliar els fons destinats d'una d'elles en detriment de l'altra. Aquesta redistribució es realitzarà de manera proporcional, d'acord amb el percentatge corresponent a cada àmbit territorial.
- De la mateixa manera, en el cas que en algun dels àmbits territorials no hi hagués cap sol·licitud de subvenció, cap projecte que igualés o superés els 70 punts, o bé, les sol·licituds, un cop valorades, no exhaurissin el crèdit disponible, l'òrgan responsable de la resolució podrà, potestativament, fer una redistribució dels fons corresponents a

aquest àmbit territorial. Aquesta redistribució es realitzarà en favor dels àmbits territorials, si escau, en què la demanda, un cop puntuada, sobrepassi el total comarcal fixat en la convocatòria.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió.

10. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut és el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'instructor podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

Comissió Tècnica:

La comissió tècnica del projecte informarà a la Comissió Qualificadora sobre la proposta de puntuacions a atorgar, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt vuitè d'aquestes bases.

La comissió tècnica estarà formada per un representant del departament de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona, un representant del departament d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya i dos representants de Dipsalut.

La comissió tècnica es reunirà un cop rebudes totes les sol·licituds i proposarà les valoracions de cadascun dels projectes presentats, especificant les sol·licituds que hagin de ser denegades per no haver assolit la valoració mínima requerida de 70 punts.

Comissió Qualificadora:

La Comissió Qualificadora prevista a l'article 13 de l'ordenança general de subvencions per a l'examen i valoració de les sol·licituds tindrà la composició següent:

President:	El president de l'organisme
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut La gerent de l'organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el vicesecretari o el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut

El president de la Comissió Qualificadora formularà en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució definitiva, tenint en compte la valoració efectuada per la Comissió Qualificadora amb base a l'informe tècnic emès per la Comissió Tècnica i de conformitat amb l'article 13 de l'ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

11. Bestreta

Es preveu la possibilitat que el beneficiari demani, si ho considera necessari per a l'execució del projecte~~,~~ una bestreta de fins al 90 % de l'import subvencionat, que haurà de sol·licitar expressament. La presentació d'aquesta sol·licitud de lliurament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes. El president de Dipsalut

serà l'òrgan competent per atorgar o desestimar discrecionalment aquesta sol·licitud, prèvia valoració de la petició.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

Per als beneficiaris als quals es concedeixi una bestreta, el termini per presentar les justificacions serà el que s'hi hagi establert en la convocatòria corresponent.

12. Termini de resolució i notificació

El Consell Rector de Dipsalut, d'acord amb la proposta del president de la Comissió Qualificadora, serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució es comunica als beneficiaris per mitjà del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució, d'acord amb l'apartat b de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La sol·licitud de la bestreta prevista en la base 11a es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

14. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut.
h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

15. Taules de coordinació

Les taules de coordinació es conceptualitzen, en el marc del programa "Salut i Crisi", amb la voluntat expressa de contribuir a reforçar les estructures de coordinació entre els agents de l'àmbit territorial. D'acord amb la seva definició, l'espai o taula de coordinació actua com a espai de coordinació d'aquells projectes o dispositius que estiguin vinculats al programa.

Les taules de coordinació són espais de treball col·laboratiu entre els diferents agents que actuen en un territori (municipal i/o comarcal). A cada àmbit territorial (municipi i/o comarca) es treballa en el marc d'un espai de treball intersectorial ja existent o que es creï de manera expressa.

La composició d'aquestes taules és dinàmica i acordada entre els diferents agents intervinents al municipi/comarca. En el cas que en un àmbit territorial hi hagi municipis que, per la seva mida poblacional, requereixin d'espais municipals de coordinació, es buscaran estratègies per crear oportunitats de coordinació en xarxa entre la taula territorial i la municipal.

En qualsevol cas, els beneficiaris de la subvenció es comprometen a les condicions específiques següents:

- Tots els projectes finançats, estiguin o no coordinats entre ells, s'hauran d'haver treballat en el marc de la taula de coordinació respectiva, que també serà l'espai per a generar els mecanismes i estratègies oportunes per avançar cap al treball en xarxa.
- Els respectius espais o taules territorials de coordinació procuraran estendre el projecte a tots els agents actius que estiguin treballant en l'àmbit territorial d'acord amb l'objecte d'aquest programa, i tindran voluntat expressa de mantenir-se actives en el temps per enfortir les dinàmiques de treball en xarxa derivades o no del programa "Salut i Crisi".
- Dipsalut serà l'encarregat de facilitar els processos de treball en aquestes taules promovent dinàmiques orientades a la cooperació entre els agents. Dipsalut articularà els mecanismes que consideri adequats per organitzar aquestes taules. Aquest procés es farà de forma ràpida i àgil amb la finalitat de posar a disposició dels principals projectes del territori els recursos assignats a cada àmbit territorial.
- En tot moment, Dipsalut vetllarà per l'equitat en la distribució dels recursos i per la potenciació d'estructures de treball comunitari que facilitin la integració de dispositius. A més, Dipsalut facilitarà als professionals i voluntaris espais d'acció-reflexió-formació per tal d'avançar en les lògiques descrites i oferirà accions de suport a la seva tasca.
- Els ajuntaments i els ens locals supramunicipals vetllaran per coordinar els agents que actuen en el seu àmbit territorial.

16. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de justificar l'aplicació de fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 26, 27, 28, 29 i 30 de l'ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les actuacions s'han de justificar mitjançant memòria tècnica valorativa del projecte o l'actuació subvencionada, seguint les recomanacions del centre gestor de la subvenció.

Les despeses s'han de justificar mitjançant el compte justificatiu simplificat, si l'import és inferior a 60.000,00 €, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

En el supòsit en què l'import de la subvenció rebuda sigui igual o superior a 60.000,00 €, caldrà presentar el compte justificatiu acompanyat de les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada en l'anterior apartat.

A la justificació tècnica i econòmica també s'hi haurà d'adjuntar, en tots els casos, la següent documentació:

a) Justificació de la percepció econòmica de les persones destinatàries del projecte.

1. En el cas de persones ocupades per l'entitat beneficiària de la subvenció (internes):

• Certificat del secretari o secretari-interventor acreditatiu de la relació de la persona contractada o les persones contractades amb el nom i cognoms, amb la data d'inici i de fi del contracte, l'import total del salari brut i percentatge de dedicació a aquest projecte.
• Informe de vida laboral de la seguretat social de la persona contractada o les persones contractades acreditatiu de què procedeix de la situació d'atur.
• Fulls de salari dels mesos del contracte compresos en el període de la convocatòria.
• Fulls TC1 i TC2 dels mesos del contracte compresos en el període de la convocatòria.

2. En el cas de les persones ocupades per tercers actors que no sigui l'ajuntament o ens local supramunicipal (Externes):

• Certificat del secretari o secretari-interventor de l'acord de concessió de l'ajuda o conveni regulador amb l'entitat que ha contractat el personal.
• Faig constar de l'interventor o secretari-interventor de les obligacions reconegudes amb el detall següent:

a) Número de l'obligació
b) Import de l'obligació
c) Data de l'obligació
d) Data de pagament

3. En el cas de les persones que iniciïn un projecte d'autoocupació.

- Certificat del secretari o secretari-interventor de l'acord de concessió de l'ajuda o conveni regulador amb la persona emprenedora

- Informe de viabilitat del projecte emès pel tècnic que va assessorar la seva posada en marxa
- Informe de vida laboral de la seguretat social de la persona que s'ha donat d'alta al règim d'autònoms conforme procedeix de la situació d'atur
- Declaració censal d'inici d'activitat (models 036 o 037)
- Sol·licitud d'alta al Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social (Model TA0521)
- Rebut de pagament de les quotes d'autònoms dels mesos compresos en el període de la convocatòria
- Informe emès pel tècnic assessor de l'entitat conforme la persona emprenedora ha participat en l'itinerari formatiu i de seguiment per a la consolidació del projecte de negoci

b) Justificació de la formació dels usuaris relacionada amb l'ocupació a desenvolupar.

1. En el cas en què la formació sigui exercida per treballadors interns de l'ajuntament o ens supramunicipal:

• Certificat del secretari o secretari-interventor acreditatiu dels treballadors dedicats a la formació amb el seu nom i cognoms, l'import total del salari brut i percentatge de dedicació a aquest projecte.

2. En el cas en què la formació sigui exercida per treballadors contractats específicament per l'ajuntament o ens supramunicipal:

• Certificat del secretari o secretari-interventor acreditatiu dels treballadors dedicats a la formació amb el seu nom i cognoms, amb la data d'inici i de fi del contracte, l'import total del salari brut i percentatge de dedicació a aquest projecte.

c) Justificació de l'acompanyament i seguiment dels processos d'inserció laboral de les persones inserides.

1. En el cas en què l'acompanyament sigui desenvolupat per treballadors interns:

• Certificat del secretari o secretari-interventor acreditatiu dels treballadors dedicats a la formació amb el seu nom i cognoms, l'import total del salari brut i percentatge de dedicació a aquest projecte

2. En el cas en què l'acompanyament sigui desenvolupat per treballadors contractats específicament per l'ajuntament o ens supramunicipal

• Certificat del secretari o secretari-interventor acreditatiu dels treballadors dedicats a la formació amb el seu nom i cognoms, amb la data d'inici i de fi del contracte, l'import total del salari brut i percentatge de dedicació a aquest projecte

Les dates d'emissió dels documents justificatius de les despeses hauran d'estar dins del període d'execució de l'acció subvencionada a què s'imputa, amb excepció dels que s'emetin amb data posterior i facin referència a despeses executades en el període subvencionable. Totes les despeses s'hauran d'haver pagat dins del termini establert per a la presentació de la justificació econòmica.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop el beneficiari l'hagi justificada íntegrament i correctament, excepte en el cas de bestreta regulat en el punt onzè, en el qual s'avançarà el pagament a l'espera de la seva correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

L'esmena de defectes en el compte justificatiu o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, a instància de part o després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

17. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari que, en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la Presidència de Dipsalut.

18. Procediment de justificació

El centre gestor comprova la documentació justificativa, la verifica formalment i pot proposar la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es duu a terme en els casos següents:

- Quan es produeix una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no ha justificat adequadament l'objecte subvencionat o l'import de les despeses de l'actuació, es minorarà la subvenció en funció del percentatge establert en la resolució de concessió d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Girona.
- Quan el beneficiari ha obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superen els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es manté en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliura l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notifica al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedeix quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'advertiment que si no presenta la documentació

requerida l'òrgan competent revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El president de Dipsalut és l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

D'altra banda, quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció fos inferior a l'import ja satisfet, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora vigent.

19. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció.

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

L'incompliment d'aquests principis i regles de conducta suposarà una infracció molt greu, l'òrgan concedent actuarà d'acord al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

20. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa aplicable vigent.

21. Règim sancionador

S'aplicarà el règim previst en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

21. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Annex 6.2.

Convocatòria del suport econòmic per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa "Salut i Crisi" (Pm10) 2016-2017 per a ajuntaments i ens locals supramunicipals de la demarcació de Girona. Opm10 (LE 2016/179).

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, en el marc d'intervenció proposat pel programa "Salut i Crisi", als Ajuntaments i als ens locals supramunicipals per al finançament de dispositius, nous o existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...), destinats a promoure l'ocupació remunerada de persones afectades per la Crisi, que s'hagin dut a terme entre el 16 d'octubre de 2016 i el 15 octubre de 2017.

Els destinataris d'aquests dispositius hauran de ser persones aturades de llarga durada o bé persones que hagin participat en aquest programa o similars i que amb el degut informe social emès pels servis socials de referència, es justifiqui la conveniència d'allargar la seva participació en el programa. Es posarà especial èmfasi en persones afectades per l'impacte de la crisi i que siguin majors de 30 anys amb fills/es a càrrec i que la unitat de convivència no percebi ingressos o que aquests siguin inferiors al salari mínim interprofessional.

Els projectes presentats s'hauran de caracteritzar per:

- Realitzar-se sobre la base d'una diagnosi i una planificació prèvia que faciliti l'encaix en les estratègies d'ocupació existents al territori. Aquests projectes hauran de donar resposta a les necessitats identificades i a les capacitats i potencialitats del territori.
- Treballar amb estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la governança democràtica de les polítiques públiques en matèria de promoció de l'ocupabilitat de les persones afectades per la crisi. Per tant, hauran de garantir la

implicació i la participació dels actors més rellevants, públics i privats en l'àmbit territorial i sectorial .
- Fomentar la inserció laboral de les persones destinatàries de la subvenció en empreses i entitats del sector privat.
- Incorporar estratègies d'acompanyament i seguiment de les persones inserides i dels actors generadors d'ocupació per vetllar pel màxim encaix entre les dues parts.
- Incorporar la definició dels circuits de detecció, derivació i priorització de les persones susceptibles de ser ateses.
- Establir uns indicadors de qualitat per a seleccionar els proveïdors de feina i les corresponents ofertes laborals.
- Encaixar en el treball territorial existent dins el marc del programa "Salut i Crisi" de Dipsalut.

Els projectes contemplaran una valoració social i econòmica dels possibles perceptors del programa. Aquesta valoració es centrarà en l'ocupabilitat de persones i de la situació social i financera del nucli familiar. Aquestes valoracions es duran a terme a través dels corresponents equips interdisciplinars[2] del territori.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cinc-cents mil euros (500.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut d'enguany, que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	***Crèdits***
Suport salut i crisi Ajuntaments	4/3110/46205	142.224,97 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	4/3110/46505	283.872,94 €
Suport salut i crisi Consorcis	4/3110/46705	73.902,09 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 28 d'octubre de 2016.

La sol·licitud s'ha de tramitar necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica o bé el web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).
Cal presentar el model normalitzat que es troba en la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

[2] Aquests equips són grups de professionals de diferents sectors (dinamització econòmica, serveis socials…) que actuen en un territori concret. Aquests equips es crearan a aquest efecte i no formen part necessàriament de les respectives taules territorials de coordinació del salut i crisi. Vegeu www.dipsalut.cat

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, a instància de part o després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució es comunica als beneficiaris per mitjà del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució, d'acord amb l'apartat b de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i el percentatge assignat a cada àmbit territorial de la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix amb el límit territorial següent:

Àmbit territorial	**Import (€)**
Alt Empordà	96.229,35
Baix Empordà	81.180,02
Cerdanya	18.628,49
Garrotxa	41.812,81
Gironès	106.585,99
Pla de l'Estany	20.965,20
Ripollès	29.495,40
Selva	105.102,74
	500.000

Si un cop realitzada la distribució econòmica els imports superen el crèdit disponible per a cadascuna de les comarques, es proposarà el prorrateig del crèdit total assignat a l'àmbit territorial entre tots els beneficiaris que igualin o superin els 70 punts de valoració, de manera que els crèdits territorials es redistribueixin íntegrament.

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les aplicacions pressupostàries, l'òrgan responsable de la resolució, potestativament, podrà fer-ne una redistribució en el sentit d'ampliar els fons destinats d'una d'elles en detriment de l'altra.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència. de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) pera la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler) i un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 15 de novembre de 2017.

7. 21_2016_2300_G0101 Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball de Dipsalut per a l'any 2017

La gerent informa que la RLT presentada és idèntica a l'actual i detalla que l'organisme compta amb 44 treballadors dels quals, 42 són llocs efectius, atès n'hi ha 2 pendents d'amortitzar. Continua exposant que es farà una nova denominació de les àrees, departaments i serveis de l'organisme per tal de donar coherència interna a la relació.

El vocal senyor Salellas manifesta que s'abstindrà en la votació, no per bloquejar la situació, sinó per coherència, ja que si fos la seva responsabilitat, faria una RLT diferent. Comenta que un cop examinada l'auditoria anual de l'ens, aquesta incorpora dues observacions pel que fa a l'organització interna: que no es disposa de conveni col·lectiu i que la RLT està poc definida pel que fa a la descripció de les tasques.

La gerent respon que s'està negociant amb els representants dels treballadors la creació d'un conveni col·lectiu i la d'un nou pla de formació. Pel que fa a la RLT, creu que la descripció és correcta, encara que no està actualitzada, i explica que la seva intenció durant el proper any és actualitzar-la mitjançant una intervenció dividida en tres fases: la primera fase serà la definició dels llocs de treball; posteriorment, es valorarà la relació de volum de tasques i personal efectiu; i finalment, es tindrà en compte la relació entre responsabilitat, tasques i salari.

Finalitzen les intervencions.

El Consell Rector de Dipsalut va aprovar, en la sessió ordinària número 2015/11, que va tenir lloc el 13 d'octubre de 2015, l'acord d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de la plantilla i de la relació de llocs de treball (RLT) de Dipsalut per al 2016. El Ple de la Diputació va aprovar aquests dos documents en la sessió de 24 de novembre de 2016. La plantilla i la relació de llocs de treball de Dipsalut es van publicar al *Butlletí*

Oficial de la Província de Girona número 21, de 2 de febrer de 2016, i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 7.054, de 8 de febrer.

Posteriorment, en la sessió ordinària número 2016/4, de 5 d'abril, el Consell Rector de Dipsalut va aprovar l'acord d'elevació al Ple de la Diputació de Girona d'una modificació de la plantilla i de la RLT de l'Organisme per al 2016, aprovades el 24 de novembre de 2016, d'acord amb la qual, atesa la disponibilitat de crèdits en el capítol 1 del pressupost anual, es creava un quart lloc de treball de tècnic informàtic a l'Àrea d'Informació per a la Gestió i la Qualitat, i es creava el lloc de treball de Tècnic de gestió de la xarxa d'agents de salut pública municipal, adscrit a l'Àrea de Protecció de la Salut. A més, per adaptar el disseny de la RLT a l'existent prèviament, s'adscrivia en la seva totalitat l'anomenat servei d'Acció Social a l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida, s'adaptava el complement de dedicació del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica a l'import dels altres caps d'Àrea i es proposava la funcionarització de dues places de la plantilla laboral, corresponents als llocs de treball de tècnic de gestió administrativa i d'administratiu de gestió documental, per adaptar les característiques funcionals d'aquests llocs de treball a la normativa de funció pública. El Ple de la Diputació de Girona va aprovar aquesta modificació en la sessió de 19 d'abril de 2016. La plantilla i la RLT modificades es van publicar al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona número 82, de 29 d'abril de 2016, i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 7.147, de 17 de juny.

És competència del Consell Rector, d'acord amb l'article 10.6) dels Estatuts de l'Organisme, l'aprovació de la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència. No obstant això, atés que la plantilla i la relació de llocs de treball estan condicionats per la dotació econòmica que recull el pressupost anual de Dipsalut, el Consell Rector eleva al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació definitiva de la política de personal per a cada any, com es fa amb el pressupost de cada exercici.

Atès que continuen vigents des del punt de vista normatiu les condicions de conjuntura econòmica que van donar peu al Reial Decret 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, aquesta proposta segueix les línies marcades pels acords precedents d'aprovació consecutiva de les plantilles i les relacions de llocs de treball. En aquest sentit, i respecte de la plantilla aprovada per a l'exercici 2016 (d'acord amb la modificació esdevinguda a l'abril), no es proposa cap modificació significativa: les modificacions, que són de naturalesa purament organitzativa i de funcionament, no impliquen en cap cas modificació en el nombre.

A l'Àrea de Gestió Administrativa, es proposa una redistribució dels efectius en la RLT, sense cap modificació en el seu número: la Secció Jurídica i Administrativa passa a denominar-se Secció de Gestió Administrativa, Contractació i RRHH, mentre que la Secció de Fiscalització i Comptabilitat passa a dir-se Secció de Gestió Econòmica i Subvencions. En aquest sentit, i ateses les seves responsabilitats, el lloc de treball de Tècnic/a de gestió administrativa i el lloc de treball de Tècnic/a de contractació formaran part de la primera secció, mentre que el lloc de treball de Tècnic/a de fiscalització i comptabilitat i el lloc de treball de Tècnic/a de gestió econòmica formaran part de la segona secció. La resta de llocs de treball de l'Àrea, en

dependència directa del cap de l'Àrea, no resten adscrits orgànicament a cap de les Seccions, però sí de manera funcional, lògicament. El lloc de treball de Tècnic/a de contractació passa a ser reservat a funcionaris, en consonància amb el que en matèria de règim jurídic del personal al servei de les administracions estableixen les diferents lleis de funció pública.

Pel que fa a l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida, i també en la RLT, la unitat de treball responsable de les funcions en l'àmbit dels serveis socials passa a denominar-se Secció d'Acció Social, per adaptar-se a l'estructura orgànica pre-existent en àrees com la de Gestió Administrativa i Econòmica, organitzades en seccions. En aquest sentit, doncs, el lloc de treball de Cap del servei d'Acció Social passa a dir-se Cap de la unitat d'Acció Social, nom que es correspon amb la denominació que ja tenia a la Diputació de Girona i que s'adapta a l'actual organització en seccions, sense que en cap cas s'alterin les condicions inherents al lloc de treball.

La proposta d'acord ha d'incloure la plantilla de Dipsalut per a l'any 2017, instrument amb una funció quantitativa a efectes pressupostaris, com a annex 1, i la relació de llocs de treball (RLT), eina organitzativa que descriu les unitats orgàniques amb els llocs de treball concrets que les conformen, com a annex 2. Finalment, s'adjuntarà un annex 3, com en anteriors ocasions, en què s'especifiquen les característiques de les places i llocs de treball de naturalesa directiva professional.

La plantilla de Dipsalut per al 2017 serà de 12 places en règim de funcionari i 32 places en règim de laboral (44 places en total). No obstant això, els efectius reals màxims amb què comptarà l'Organisme són 42, atès que dues places laborals s'extingiran en el moment en què es portin a terme els dos processos de funcionarització que s'indiquen a la plantilla.

Vista la proposta conjunta del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica i de la Gerència, de data 29 de setembre de 2016, i en atenció al que disposen els articles 9 i 10 dels Estatuts de l'Organisme en relació a les competències que té atribuïdes, el Consell Rector aprova, amb l'abstenció del vocal senyor Lluc Salellas i el vota favorable de la resta d'assistents, elevar al Ple de la Diputació de Girona l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) per a l'any 2017, que s'adjunta en l'annex 1, agrupat per escales i categories.

Segon. Aprovar la relació de llocs de treball que s'adjunta com a annex 2, que conté tots els llocs de treball de Dipsalut, ordenats per unitats orgàniques.

En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les denominacions de les àrees, les seccions i els llocs, tal com hi consten, els grups i nivells de destinació i l'import dels complements específics que hi són detallats, així com l'import d'altres complements que hi apareguin.

Tercer. Aprovar, amb efectes de l'1 de gener de 2017, les funcions, dedicació i retribucions del personal directiu professional relacionat a l'annex 3.

Quart. Ordenar la publicació íntegra de la plantilla al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Cinquè. L'eficàcia d'aquest acord queda condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost de Dipsalut per al 2017.

Annex 7.1.

Plantilla de personal de Dipsalut de 2017

FUNCIONARIS DE CARRERA:

II. PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	**Núm.**	**Grup**	**Observacions**				
			PO	**PV**	**PP**	**PF**	**PE**
Tècnics	1	A1	1				
Gestió	3	A2		2		1	
Administratius	1	C1				1	
Auxiliars	1	C2		1			
TOTAL	**6**		1	3		2	

III. PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL							
III. 1. Subescala tècnica							
a) Titulats superiors	**Núm.**	**Grup**	**Observacions**				
			PO	**PV**	**PP**	**PF**	**PE**

Caps d'Àrea	3	A1	3				
Tècnics superiors	1	A1	1				
TOTAL	**4**		4				

III. PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL							
III. 1. Subescala tècnica							
b) Titulats grau mitjà	**Núm.**	**Grup**	**Observacions**				
			PO	**PV**	**PP**	**PF**	**PE**
Caps d'unitat	1	A2	1				
Tècnics mitjans	1	A2	1				
TOTAL	**2**		2				

TOTALS PERSONAL FUNCIONARI							
TOTAL	**12**		**7**	**3**		**2**	

PERSONAL LABORAL:

Denominació del lloc de treball	**Núm.**	**Grup**	**Observacions**				
			PO	**PV**	**PP**	**PF**	**PE**
Agents de salut pública municipal	6	A2		6			
Administratius	5	C1		4		1	
Auxiliars	6	C2		6			
Gerents	1	A1	1				
Subalterns	1	E		1			
Tècnics de gestió	1	A2		1			
Tècnics informàtics	4	A2		4			
Tècnics mitjans	7	A2		6		1	
Tècnics superiors	1	A1		1			

TOTAL PERSONAL LABORAL							
TOTAL	**32**		**1**	**29**		**2**	

RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL							
	Núm.	**PO**	**PV**	**PP**	**PF**	**PA**	**PE**

Nombre total personal funcionari	**12**	7	3		2		
Nombre total personal laboral	**32**	1	29			2	
TOTAL	**44**	8	32		2	2	
	0	places a extingir per PROMOCIÓ INTERNA					
	2	places pendents de FUNCIONARITZACIÓ					

TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL	**42**

Observacions:
PO: Places ocupades
PV: Places vacants o cobertes de forma interina
PP: Places vacants per promoció interna
PF: Places pendents de funcionarització
PE: Places a extingir
PA: Places a amortitzar per funcionarització

Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 7.2.

Relació de llocs de treball de Dipsalut 2017

Àrea: GOVERN

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
100	Gerència					1	L	Directiu professional	*Vegeu annex 3*
102	Tècnic/a de difusió	A1	21	7.134,62		1	C	Laboral	
103	Auxiliar de comunicació	C2	15	7.716,87	6.568,50 (MD)	1	C	Laboral	

Àrea: GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
200	Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica	A1	28	11.151,64	8.721,86 (MD)	1	C	Funcionari	
201	Administratiu/iva	C1	18	7.716,87		3	C	Laboral	
202	Administratiu/iva	C1	18	7.716,87		1	C	Funcionari	Reservat 33% discapacitat (Funcionarització p. interna)
203	Administratiu/iva	C1	18	7.716,87		1	C	Laboral	Reservat 33% discapacitat (per amortitzar)
204	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.716,87		1	C	Funcionari	
205	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.716,87		2	C	Laboral	
206	Subaltern/a de transport i muntatge	E	10	7.131,10		1	C	Laboral	Horari partit
Secció de Gestió Administrativa, Contractació i RRHH									
207	Tècnic/a mitjà/na de gestió administrativa	A2	22	8.419,88		1	C	Funcionari	Funcionarització (promoció interna)
208	Tècnic/a mitjà/na de gestió administrativa	A2	22	8.419,88		1	C	Laboral	Per amortitzar
209	Tècnic/a mitjà/na de contractació	A2	22	8.419,88		1	C	Funcionari	
Secció de Gestió Econòmica i Subvencions									
210	Tècnic/a mitjà/na de fiscalització i comptabilitat	A2	22	8.419,88		1	C	Funcionari	
211	Tècnic/a mitjà/na de gestió econòmica	A2	22	8.419,88		1	C	Laboral	

Àrea: INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ I LA QUALITAT

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
300	Cap de l'Àrea d'Informació per a la gestió i la qualitat	A1	28	11.151,64	8.721,86 (MD)	1	C	Funcionari	
301	Tècnic/a mitjà/na informàtic/a	A2	22	8.419,88		4	C	Laboral	

Àrea: POLÍTIQUES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I QUALITAT DE VIDA

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
400	Cap de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut	A1	28	11.151,64	8.721,86 (MD)	1	C	Funcionari	
Secció de Promoció de la Salut									
401	Tècnic/a mitjà/na de promoció de la salut	A2	26	13.068,21		1	C	Funcionari	
402	Tècnic/a mitjà/na de polítiques de salut	A2	26	13.068,21		1	C	Laboral	
403	Tècnic/a mitjà/na de projecte	A2	22	8.419,88		3	C	Laboral	
404	Tècnic/a mitjà/na de consultoris locals	A2	22	8.419,88		1	C	Laboral	
405	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.716,87		1	C	Laboral	
Secció d'Acció Social									
406	Cap de la unitat d'Acció Social	A2	26	13.413,86		1	C	Funcionari	
407	Administratiu/iva	C1	18	7.716,87		1	C	Laboral	

Àrea: PROTECCIÓ DE LA SALUT

Codi	Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell C.D.	Complement específic (*)	Complement dedicació (**)	Nombre de llocs	Forma de provisió	Règim jurídic previst	Observacions
500	Cap de l'Àrea de Protecció de la Salut	A1	28	11.151,64	15.100,09 (IDE)	1	C	Funcionari	
501	Tècnic/a superior de protecció de la salut	A1	26	11.421,85	5.814,57 (MD)	1	C	Funcionari	
502	Tècnic/a de gestió de la XASPM i acció al territori	A2	26	13.068,21		1	C	Laboral	
503	Agent de salut pública municipal	A2	22	8.507,29		6	C	Laboral	
504	Auxiliar administratiu/iva	C2	15	7.716,87		2	C	Laboral	

Observacions:

C.D. = Complement de destinació / **L** = Lliure designació / **C** = Concurs / **M.D.** = Major dedicació / **I.D.E.** = Incompatibilitat - Dedicació exclusiva

(*) L'import està expressat en € i s'ha de dividir en 14 pagues / (**) L'import està expressat en € i s'ha de dividir en 12 pagues

Annex 7.3

Posició 100
GERENT

- Funcions:
  Les competències previstes a l'article 19 dels Estatuts de l'Organisme Autònom de Salut Pública i les que la Diputació li encomani en relació a l'assistència i cooperació als municipis de les comarques de Girona, en matèria de salut pública.

- Dedicació:
  Exclusiva; haurà d'atendre les necessitats del servei tan àmpliament com sigui necessari i adaptar la jornada i l'horari a les característiques especials del càrrec.

- Retribució íntegra:
  71.422,57 € anuals, a més de l'antiguitat que li pugui correspondre.

8. 8_2016_2310_ F0101 Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació del pressupost de Dipsalut per a l'any 2017

El president vol agrair l'esforç dels treballadors de l'entitat per la feina feta i manifesta que és un pressupost continuista, ja que els ingressos es mantenen al mateix nivell de l'any anterior. Pel que fa a les despeses, vol destacar que la principal partida és el Catàleg de Serveis de l'Organisme i que, a causa de les millores introduïdes en les contractacions, s'ha pogut reduir l'import de les taxes. Així mateix, informa que s'ha disminuït el volum de subvencions nominatives i excloses de concurrència (provinents en gran part de la unitat d'Acció Social) i que els convenis de col·laboració anual que es signaven amb els ajuntaments d'Olot i Girona, atenent a suggeriments de la intervenció, es concretaran mitjançant subvencions nominatives.

La gerent exposa, de manera detallada, les característiques tècniques i econòmiques del pressupost.

La vocal senyora Cantenys, considera molt adient que s'estigui preparant el nou Pla Estratègic de Dipsalut, ja que creu que els programes de Salut i Crisi i d'Acció Social es podrien millorar per tal d'adaptar-los a les necessitats actuals de la ciutadania, i aprofita per oferir-se a col·laborar en la seva redacció. D'altra banda, planteja la possibilitat que Dipsalut o Diputació de Girona, creïn un programa local d'ocupació similar als que ja funcionen als municipis.

El president respon que la situació és molt complicada i que s'intenta, amb els recursos disponibles, ajudar els municipis per mitjà del programa Salut i Crisi, encara que sigui a nivell comarcal i no local.

El vocal senyor Salellas vol agrair l'exposició de la gerent i la feina feta pels treballadors, però manifesta que votarà en contra, ja que no pot avalar la línia continuista pel que fa a la gestió de la unitat d'Acció Social, atès que la situació de greu crisi econòmica que pateix el país requereix d'un augment de les intervencions i mesures correctores, i que tot i donar un any de marge, veu que es continuen fent les mateixes propostes i actuacions que en anys anteriors.

El president respon que la gran intervenció de l'organisme, pel que fa a la millora de les condicions de vida de la població, va ser la creació l'any 2012, del programa Salut i Crisi. Considera que arribar al 100 % de la població no és un objectiu realista i que l'ajut a les persones que pateixen dificultats és responsabilitat de la Generalitat de Catalunya, que no es pot fer càrrec d'aquesta situació en no poder aprovar un pressupost més social.

Finalitzen les intervencions.

La legislació aplicable per a l'aprovació del pressupost ve determinada pels articles 162-171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), així com pels articles 2 -23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
Vistos els annexos, la documentació que conté l'expedient i l'informe favorable emès per la Interventora.

Per tot l'exposat, i en compliment del que disposa l'article 10.3 dels estatuts de l'Organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), el Consell Rector, amb el vot en contra del vocal senyor Lluc Salellas i el vot favorable de la resta d'assistents, aprova elevar al Ple de la Diputació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment el pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) per a l'exercici 2017, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària, d'import equilibrat en els seus estats de despeses i d'ingressos en la quantitat de dotze milions, dos-cents trenta-quatre mil, vuit-cents cinquanta-cinc euros (12.234.855,00 €), i el desglós del qual, per capítols, és el següent:

PRESSUPOST DE DESPESES			
Cap.	Descripció	Import	%
1	Despeses de personal	1.858.090,81	15,19%
2	Despeses en béns corrents	3.875.283,67	31,67%
3	Despeses financeres	0,00	0,0%
4	Transferències corrents	5.765.480,52	47,12%

PRESSUPOST D'INGRESSOS			
Cap.	Descripció	Import	%
1	Impostos directes	0,00	0,0%
2	Impostos indirectes	0,00	0,0%
3	Taxes, preus públics i altres	126.939,00	1,04%
4	Transferències corrents	12.107.416,00	98,96%

5	Fons de contingència	0,00	0,00%
A.1. Total despeses corrents		*11.498.855,00*	*93,98%*
6	Inversions reals	131.000,00	1,07%
7	Transferències de capital	605.000,00	4,95%
A.2. Total despeses de capital		*736.000,00*	*6,02%*
A. Total despeses no financeres		**12.234.855,00**	**100,0%**
8	Actius financers	0,00	0,0%
9	Passius financers	0,00	0,0%
B) Total despeses financeres		**0,00**	**0,0%**
TOTAL DESPESES (A+B)		**12.234.855,00**	**100,0%**

5	Ingressos patrimonials	500,00	0,0%
A.1. Total ingressos corrents		*12.234.855,00*	*100,0%*
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,0%
7	Transferències de capital	0,00	0,0%
A.2. Total ingressos de capital		*0,00*	*0,0%*
A. Total ingressos no financers		**12.234.855,00**	**0,0%**
8	Actius financers	0,00	0,0%
9	Passius financers	0,00	0,0%
B) Total ingressos financers		**0,00**	**0,0%**
TOTAL INGRESSOS (A+B)		**12.234.855,00**	**100,0%**

SEGON.- Remetre el pressupost de l'Organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) a la Diputació de Girona per tal que s'integri al pressupost general de la mateixa, amb la documentació que tot seguit es detalla:

1. Els Estats de despeses i d'ingressos

2. L'Informe de la Intervenció

3. Els Annexos:

   3.1. Plans i programes d'inversió i finançament per a un termini de 4 anys

4. Documentació complementària

   4.1. Memòria subscrita pel President
   4.2. Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la de l'exercici corrent
   4.3. Annex de personal
   4.4. Annex d'inversions
   4.5. Informe econòmic i financer

Annex 8.1. Pressupost d'ingressos

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017
Detall per subconceptes

TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS.

Econ.	Descripció	Euros
31900	Taxa gestió i control legionel·losi	109.250,00
31901	Taxa gestió i control abastament aigua	7.836,10
31902	Taxa gestió i control sorreres infantils	9.500,00
39902	Deduccions retribucions en espècie	352,90
	Total Capítol 3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS.	**126.939,00**

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017
Detall per subconceptes

TRANSFERÈNCIES CORRENTS.

Econ.	Descripció	Euros
40000	De la Diputació de Girona	12.107.416,00
	Total Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	**12.107.416,00**

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017
Detall per subconceptes

INGRESSOS PATRIMONIALS.

Econ.	Descripció	Euros
52000	Interessos comptes corrents	500,00
	Total Capítol 5 INGRESSOS PATRIMONIALS.	**500,00**

Annex 8.2. Pressupost de despeses

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública
de la Diputació de Girona

PRESSUPOST DE DESPESES 2017
Detall per aplicacions

Govern

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Euros
1	3110	10100	Retrib. personal directiu professional	75.453,32
1	3110	13100	Retrib. personal laboral temporal Govern	25.128,11
1	3110	13101	Hores extraordinàries p. laboral temporal Govern	204,02
1	3110	13102	Altres remuneracions p. laboral temporal Govern	26.288,07
1	3110	13200	Retribucions en espècie p.laboral Govern	64,14
1	3110	15000	Productivitat	35.658,05
1	3110	15300	Complement dedicació especial Govern	6.568,50
1	3110	16000	Quotes socials Govern	39.072,82
1	3110	16001	Quotes socials becaris Govern	880,00
1	3110	16200	Formació i perfeccionament personal	22.220,00
1	3110	16204	Ajudes socials	18.180,00
1	3110	22602	Difusió, comunicació i publicacions Govern	20.500,00
1	3110	22699	Despeses diverses Govern	3.000,00
1	3110	22706	Serveis tècnics i assistència municipal Govern	102.524,52
1	3110	23020	Dietes del personal no directiu Govern	3.000,00
1	3110	23110	Locomoció personal directiu Govern	100,00
1	3110	23120	Locomoció personal no directiu Govern	3.000,00
1	3110	45390	A la Universitat de Girona - Càtedra de Promoció de la Salut	85.000,00
1	3110	45391	A la Universitat de Girona - Observatori de salut (Càtedra)	50.000,00
1	3110	46200	Ajuts de foment municipal a ajuntaments	105.000,00
1	3110	46201	A l'Ajuntament de Salt - Projecte juguem	25.000,00
1	3110	46700	Ajuts a consorcis	10.000,00
1	3110	47900	Ajuts a empreses privades	34.000,00
1	3110	48000	Quotes a entitats	3.000,00
1	3110	48100	Beques convenis Universitat Govern	10.000,00
1	3110	48900	A l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona - MesGi	250.000,00
1	3110	48901	Conveni ONL Govern	40.000,00
1	3110	48902	A l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona - PostMir	20.000,00
1	3110	48904	A la Fundació Oncolliga Girona - Drenatge limfàtic	10.000,00
1	3110	48905	A la Fundació Pere Closa - Projecte escolar Girona-Est	16.000,00
1	3110	48906	Al CEE Font de l'Abella - Casal d'estiu	5.000,00
1	3110	48907	A l'AMPA del Centre d'Educació Esp. Palau - Casal d'estiu	5.000,00
1	3110	48908	Altres ajuts a ONL	50.000,00
1	3110	76200	Programa inversió municipal	25.000,00
Total		**1**	**Govern**	**1.124.841,55**

PRESSUPOST DE DESPESES 2017
Detall per aplicacions

Gestió administrativa i econòmica

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Euros
2	3110	12000	Retrib. bàsiques funcionaris grup A1 AGAiE	14.972,46
2	3110	12001	Retrib. bàsiques funcionaris A2 AGAiE	39.497,87
2	3110	12003	Retrib. bàsiques funcionaris grup C1 AGAiE	10.083,66
2	3110	12004	Retrib. bàsiques funcionaris grup C2 AGAiE	8.547,08
2	3110	12006	Triennis funcionaris AGAiE	5.993,27
2	3110	12100	Complement destí funcionaris AGAiE	44.046,24
2	3110	12101	Complement específic funcionaris AGAiE	51.845,04
2	3110	13100	Retrib. personal laboral temporal AGAiE	72.615,13
2	3110	13101	Hores extraordinàries p. laboral temporal AGAiE	204,02
2	3110	13102	Altres remuneracions p. laboral temporal AGAiE	90.757,24
2	3110	15100	Gratificacions funcionaris AGAiE	204,02
2	3110	15300	Complement dedicació especial AGAiE	8.721,85
2	3110	16000	Quotes socials AGAIE	114.019,80
2	3110	16001	Quotes socials becaris AGAiE	1.320,00
2	3110	20200	Arrendament edificis	23.780,00
2	3110	20400	Arrendament elements de transport	35.754,05
2	3110	21200	Manteniment i conservació d'edificis	13.752,36
2	3110	21400	Manteniment i reparació vehicles	2.050,00
2	3110	21600	Reparac. i mantenim. equipament inform. AGAiE	5.540,00
2	3110	22000	Material ordinari no inventariable	25.000,00
2	3110	22001	Premsa, revistes i altres publicacions	10.950,00
2	3110	22100	Llum	20.000,00
2	3110	22101	Aigua	4.000,00
2	3110	22103	Combustibles i carburants	6.000,00
2	3110	22110	Productes de neteja	1.000,00
2	3110	22201	Despeses postals	14.000,00
2	3110	22400	Assegurances	14.250,00
2	3110	22502	Tributs entitats locals	215,00
2	3110	22602	Difusió, comunicació i publicacions AGAIE	2.000,00
2	3110	22603	Publicació en diaris oficials	3.000,00
2	3110	22606	Reunions, conferències i cursos	1.000,00
2	3110	22699	Despeses diverses	3.000,00
2	3110	22700	Neteja	18.000,00
2	3110	22701	Seguretat	13.000,00
2	3110	22706	Serveis tècnics i assistència municipal AGAIE	145.657,79
2	3110	22707	Despeses de formació	19.000,00
2	3110	22799	Altres treballs realitzats per empreses i prof.	2.000,00
2	3110	23020	Dietes del personal no directiu AGAIE	300,00
2	3110	23120	Locomoció personal no directiu AGAIE	1.000,00
2	3110	48100	Beques convenis Universitat AGAIE	17.000,00
2	3110	62200	Edificis administratius i d'oficines	3.000,00
2	3110	62300	Equipament de so, tractament imatge i altres	3.000,00

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona

PRESSUPOST DE DESPESES 2017
Detall per aplicacions

Gestió administrativa i econòmica

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Euros
2	3110	62500	Mobiliari	5.000,00
2	3110	62600	Equips per a processos d'informació AGAIE	2.000,00
2	3110	62900	Equipament administratiu i estris	1.000,00
Total		**2**	**Gestió administrativa i econòmica**	**878.076,88**

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona

PRESSUPOST DE DESPESES 2017
Detall per aplicacions

Informació per a la gestió i la qualitat

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Euros
3	3110	12000	Retrib. bàsiques funcionaris grup A1 IQ	14.972,46
3	3110	12006	Triennis funcionaris IQ	1.223,63
3	3110	12100	Complement destí funcionaris IQ	11.887,92
3	3110	12101	Complement específic funcionaris IQ	11.151,64
3	3110	12200	Retribucions en espècie p.funcionari IQ	143,93
3	3110	13100	Retrib. personal laboral temporal IQ	55.766,84
3	3110	13101	Hores extraordinàries p. laboral temporal IQ	204,02
3	3110	13102	Altres remuneracions p. laboral temporal IQ	62.804,55
3	3110	15300	Complement dedicació especial IQ	8.721,85
3	3110	16000	Quotes socials IQ	52.525,81
3	3110	16001	Quotes socials becaris IQ	880,00
3	3110	21600	Reparac. i mantenim. equipament inform. IQ	22.500,00
3	3110	22002	Material informàtic no inventariable IQ	3.000,00
3	3110	22200	Serveis de telecomunicacions IQ	17.500,00
3	3110	22203	Despeses informàtiques	3.500,00
3	3110	22706	Serveis tècnics i assistència municipal IQ	84.000,00
3	3110	23020	Dietes del personal no directiu IQ	1.200,00
3	3110	23120	Locomoció personal no directiu IQ	1.200,00
3	3110	48100	Beques convenis Universitat IQ	10.500,00
3	3110	62600	Equips per a processos d'informació IQ	24.000,00
3	3110	64000	Inversions de caràcter immaterial	8.000,00
3	3110	64100	Aplicacions informàtiques	60.000,00
Total		**3**	**Informació per a la gestió i la qualitat**	**455.682,65**

Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública
de la Diputació de Girona

PRESSUPOST DE DESPESES 2017
Detall per aplicacions

Polítiques de promoció de la salut i qualitat de vida

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Euros
4	3110	12000	Retrib. bàsiques funcionaris grup A1 Promoció	14.972,46
4	3110	12001	Retrib. bàsiques funcionaris grup A2 Promoció	26.331,91
4	3110	12006	Triennis funcionaris Promoció	9.195,95
4	3110	12100	Complement destí funcionaris Promoció	31.830,70
4	3110	12101	Complement específic funcionaris Promoció	37.633,71
4	3110	12200	Retribucions en espècie p.funcionari Promoció	58,73
4	3110	13100	Retrib. personal laboral temporal Promoció	90.641,33
4	3110	13101	Hores extraordinàries p. laboral temporal Promoció	763,56
4	3110	13102	Altres remuneracions p. laboral temporal Promoció	111.592,45
4	3110	13200	Retribucions en espècie p.laboral Promoció	35,35
4	3110	15100	Gratificacions funcionaris Promoció	461,57
4	3110	15300	Complement dedicació especial Promoció	8.721,85
4	3110	16000	Quotes socials Promoció	107.155,08
4	3110	16001	Quotes socials becaris Promoció	880,00
4	3110	21600	Reparar. i mantenim. equipament inform. Promoció	1.500,00
4	3110	21900	Reparacions i manteniment altre immobilitzat	1.164,56
4	3110	22000	Material ordinari no inventariable Promoció	1.000,00
4	3110	22111	Subministraments de recanvis per a maquinària i utillatge	66.302,18
4	3110	22199	Subministrament prog. Sigues tu: eines i actius per a salut	251.368,24
4	3110	22200	Serveis de telecomunicacions Promoció	29.040,00
4	3110	22602	Difusió, comunicació i publicacions Promoció	2.000,00
4	3110	22706	Serveis tècnics i assistència municipal Promoció	1.501.189,97
4	3110	45391	Ajuts a altres org. públics dependents de les CCAA	50.513,00
4	3110	46200	Programa Acció Social per a ajuntaments	290.000,00
4	3110	46201	Programa Manteniment centres educació especial per a aj.	60.000,00
4	3110	46202	Programa Manteniment centres formació adults per a aj.	60.000,00
4	3110	46203	Programa Consultoris Locals	200.000,00
4	3110	46204	Programa econòmic promoció salut hàbits saludables per a aj.	290.000,00
4	3110	46205	Programa suport Salut i Crisi per a ajuntaments	203.000,00
4	3110	46206	Programa foment itineraris i parcs salut per a ajuntaments	218.600,00
4	3110	46207	A l'Ajuntament de Girona - Teleassistència	65.000,00
4	3110	46208	A l'Ajuntament de Girona - Oficina jove	40.000,00
4	3110	46501	Programa Suport Salut i Crisi C.Comarcals	214.060,00
4	3110	46502	Programa Acció Social per a Consells Comarcals	65.000,00
4	3110	46700	Programa Acció Social per a consorcis	65.000,00
4	3110	46701	Prog. Manteniment centres educació especial per a consorcis	10.000,00
4	3110	46702	Programa Salut i Crisi per a consorcis	170.170,00
4	3110	46703	Al Consorci de l'Estany -Mantenim. xarxa camins i itineraris	20.000,00
4	3110	46706	Al Consorci Centre Acolliment i Serveis Socials La Sopa	180.000,00
4	3110	47901	A Edat 3 SCCL - Projecte Escola de cuidadors	20.000,00
4	3110	48100	Beques convenis Universitat Promoció	30.800,00
4	3110	48900	Programa de Promoció de la salut per a ONL	110.000,00

Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública
de la Diputació de Girona

PRESSUPOST DE DESPESES 2017
Detall per aplicacions

Polítiques de promoció de la salut i qualitat de vida

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Euros
4	3110	48901	Convenis ONL Promoció	32.763,00
4	3110	48902	Programa Acció Social per a ONL	140.000,00
4	3110	48903	A l'Associació Pallassos Xarop Clown - Somriures d'hospital	28.000,00
4	3110	48904	A l'Associació Dentistes Solidaris Gi.- Somriures solidaris	46.463,00
4	3110	48905	Programa Salut i Crisi per a ONL	460.460,00
4	3110	48906	Programa d'Intervencions terapèutiques per a ONL	90.000,00
4	3110	48907	Programa de suport a la cooperació internacional per a ONL	65.000,00
4	3110	48908	Programa Manteniment centres educació especial per a ONL	30.000,00
4	3110	48909	A l'Associació Valentes i Acompanyades - suport a les dones	20.000,00
4	3110	48910	A Càrites Diocesanes de Girona - Centre distribució aliments	100.000,00
4	3110	48914	A l'Associació Genera - Atenció integral dones	36.000,00
4	3110	48916	Ajuts a col·legis professionals	60.000,00
4	3110	48917	Al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament -Tercer M	19.000,00
4	3110	48918	Al Centre Recursos Pau i Solidaritat -Coop. internac. Girona	12.000,00
4	3110	76200	Programa d'inversió en equipaments municipals	150.000,00
Total		**4**	**Polítiques de promoció de la salut i qualitat de vida**	**5.945.668,60**

Protecció de la salut

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Euros
5	3110	12000	Retrib. bàsiques funcionaris grup A1 Protecció	29.944,92
5	3110	12006	Triennis funcionaris Protecció	8.541,35
5	3110	12100	Complement destí funcionaris Protecció	21.859,31
5	3110	12101	Complement específic funcionaris Protecció	22.573,49
5	3110	12200	Retribucions en espècie p. funcionari Protecció	153,01
5	3110	13100	Retrib. personal laboral temporal Protecció	116.217,75
5	3110	13101	Hores extraordinàries p. laboral temporal Protecció	4.080,40
5	3110	13102	Altres remuneracions p. laboral temporal Protecció	142.557,33
5	3110	15300	Complement dedicació especial Protecció	20.914,66
5	3110	16000	Quotes socials Protecció	117.266,58
5	3110	16001	Quotes socials becaris Protecció	880,00
5	3110	21900	Reparacions i manteniment altre immobilitzat	3.000,00
5	3110	22000	Material ordinari no inventariable Protecció	1.000,00
5	3110	22199	Altres subministraments	30.000,00
5	3110	22602	Difusió, comunicació i publicacions Protecció	10.750,00
5	3110	22706	Serveis tècnics i assistència municipal Protecció	1.325.195,00
5	3110	23020	Dietes del personal no directiu Protecció	1.500,00
5	3110	23120	Locomoció personal no directiu Protecció	1.000,00
5	3110	42300	Programa foment organismes públics estatals	30.500,00
5	3110	46200	Programa de foment municipal Protecció	90.000,00
5	3110	46201	Programa suport econòmic seguretat, salvament i socorrisme	376.000,00
5	3110	46202	Programa econòmic lluita i control plagues	450.000,00
5	3110	46203	A l'aj. Girona- Pla anual d'actuació per a la protecció	180.000,00
5	3110	46204	A l'aj. Olot - Pla anual d'actuació per a la protecció	72.000,00
5	3110	46205	Altres ajuts per a la protecció municipal	20.000,00
5	3110	46207	Programa, assessorament i suport tècnic Polítiques Protecció	10.000,00
5	3110	46300	Ajuts a mancomunitats	265.651,52
5	3110	48100	Beques convenis Universitat Protecció	24.000,00
5	3110	62301	Maquinària Protecció	10.000,00
5	3110	64000	Inversions de caràcter immaterial	10.000,00
5	3110	64100	Aplicacions informàtiques	5.000,00
5	3110	76200	Programa d'inversió en equipaments municipals	120.000,00
5	3110	76201	Programa d'inversió suport tècnic polítiques municipals	310.000,00
Total		**5**	**Protecció de la salut**	**3.830.585,32**

9. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria

No n'hi ha cap.

10. Torn obert de paraules

El vocal senyor Salellas, un cop examinada l'auditoria, pregunta sobre l'observació que s'inclou referent a la cessió i l'ús de l'edifici que acull la seu de Dipsalut.

El secretari respon que les auditories posen de manifest situacions que s'han de corregir i que s'està treballant per poder resoldre-la.

Atès que no hi ha més intervencions, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president p.d. **El secretari**

Josep M. Corominas i Barnadas **Jordi Batllori i Nouvilas**