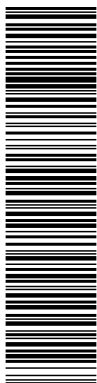


<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 1 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Promoció de la Salut, Qualitat de Vida i Atenció a les Persones
ME/cm
Núm. Exp.: 2020/1819

Plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del servei de dinamització, coordinació territorial, assessorament i acompanyament metodològic del programa "Benestar i comunitat" (pm10) del catàleg de serveis de Dipsalut

PER INFORMACIÓ A LES EMPRESES LICITADORES:
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta 17003
Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat
Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del " Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Les empreses licitadores poden accedir a les respostes d'aquestes consultes a través del Perfil del contractant.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407832 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



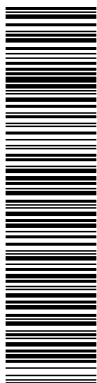
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Prescripció 1. Introducció.....	3
Prescripció 2. Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut.....	5
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
Prescripció 1. Àmbit d'aplicació.....	5
Prescripció 2. Objecte del contracte.....	5
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	7
Prescripció 1. Dinamització i coordinació territorial.....	8
Prescripció 2. Assessorament i acompanyament metodològic.....	10
Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	11
Prescripció 1. Hores mínimes de treball per a la correcta execució del contracte.....	11
Prescripció 2. Gestió de recursos humans.....	12
Prescripció 3. Perfil professional.....	12
Apartat V. SEGUIMENT DEL SERVEI I GESTIÓ DE LA QUALITAT.....	13
Prescripció 1. Control del servei.....	13
Prescripció 2. Professional referent per a Dipsalut (interlocutor).....	13
Prescripció 3. Seguiment del servei.....	15
Prescripció 4. Característiques de la prestació del servei.....	15
Prescripció 5. Regles especials respecte del personal adscrit al contracte.....	16
Prescripció 6. Facturació.....	17
Prescripció 7. Confidencialitat i propietat intel·lectual.....	18
Prescripció 8. Transferència d'informació i coneixement.....	18
Annex 1. Marc conceptual de promoció de la salut de Dipsalut.....	19

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 3 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. 21/10/2021 12:55	ESTAT APROVAT 21/10/2021 12:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833.L2QK2-4A42K-WHFE2.7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut



Prescripció 1. INTRODUCCIÓ

Dipsalut és un Organisme Autònom de la Diputació de Girona, operatiu des de l'any 2008 que s'encarrega de donar cobertura a les obligacions municipals en matèria de salut pública i ho fa proporcionant serveis, suport tècnic i econòmic als 221 ajuntaments de la demarcació de Girona. Dipsalut, com a organisme autònom de Salut Pública basa les seves actuacions en la defensa i garantia dels drets humans a la salut i el benestar, recollits a l'article 25 de la Declaració Universal dels Drets Humans.

La promoció de la salut es considera l'estratègia essencial per aconseguir els millors nivells de salut, qualitat de vida i equitat, impulsant accions de Salut en Totes les Polítiques. Des d'aquest marc, fer front als determinants de la salut (condicionants socioeconòmics i condicions de vida) és clau per evitar les desigualtats i aconseguir millorar la salut de la població. A més s'han d'integrar, en el disseny de qualsevol actuació, els eixos de desigualtat (edat, gènere, classe social, ètnia, territori...) que convergeixen (interseccionalitat) i situen a les persones i grups poblacionals en situació de desavantatge (inequitats) en l'accés a les oportunitats, recursos i serveis de la comunitat organitzada. D'aquesta manera s'afavoreix l'operativització del principi d'universalisme proporcional com a mecanisme de reducció del gradient de desigualtat.

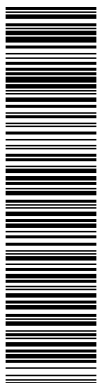
L'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut té com a finalitat el desenvolupament d'estratègies per a fer més saludables els estils de vida de les persones i els seus entorns, i en conseqüència millorar la seva qualitat de vida i el seu benestar.

En el marc de les polítiques de promoció de la salut i per facilitar recursos per l'afrontament de la crisi econòmica de 2008, Dipsalut va engagar el Projecte Salut i Crisi, que a través d'un treball participat amb professionals i voluntaris/es va permetre identificar els impactes de la crisi en la salut de les persones i les pràctiques comunitàries per a afrontar-los.

Després de 8 anys des de l'inici de la seva implementació, el projecte, que ara s'anomena Benestar i Comunitat, manté la seva vigència, tant per la necessitat de disminuir els impactes dels condicionants socioeconòmics en la salut i benestar de la ciutadania, com per consolidar l'operativització del model de governança democràtica que emmarca les seves actuacions.

En aquesta línia, les dades sobre la incidència de la COVID19 sobre la salut física i emocional de les persones i les seves condicions de vida justifiquen el manteniment del projecte i la seva adaptació a les necessitats de la població i especialment dels col·lectius més vulnerables, atenent a les noves realitats socials i de salut de la anomenada "nova normalitat" que van sorgint a mesura que apareixen els efectes de la pandèmia sobre les persones i la comunitat.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 4 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



El projecte Benestar i Comunitat, estableix el marc de treball entre les administracions, les entitats i la societat civil, amb la finalitat de donar suport a les iniciatives que donen una resposta conjunta a la situació, a la vegada que reforça les estructures de coordinació que promouen unes pràctiques de treball més eficients, sinèrgiques i comunitàries.

Com a element clau de translació de la governança participativa, actualment el projecte ha consolidat al territori 11 taules de coordinació, que estructuren, gestionen, acompanyen i segueixen les més de 78 activitats i projectes adreçades a promoure processos d'apoderament individual i comunitari, de manera alineada amb el marc conceptual i proposat des de Dipsalut.

La tipologia de la majoria de projectes, originats a partir de l'anàlisi de necessitats detectada per cada Taula de Coordinació Territorial, donen resposta en un 70% a situacions d'exclusió i vulnerabilitat social i econòmica tant per a famílies, com per a dones amb fills a càrrec, joves migrats no acompanyats majors de 18 anys i adults en situació de risc. Amb propostes que van des d'ajudes per pal·liar necessitats bàsiques (habitatge, alimentació, pobresa energètica,...); fins a l'alfabetització d'adults, la ocupabilitat i l'activació social, així com d'intervenció comunitària i construcció de teixit social.

S'estima un número de 36.142 persones beneficiàries de manera directa, però hem de tenir en compte que tota intervenció de millora en el benestar de les persones influeix de manera indirecta al seu teixit relacional i entorn més proper.

Per a més informació referent a la interseccionalitat en polítiques públiques i l'acció comunitària en la promoció d'ela salut podeu consultar l'annex I d'aquest plec.

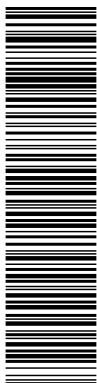
Prescripció 2. Marc Substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

Dipsalut té una estratègia clara i planificada i ha construït una visió pròpia de la promoció de la salut que esdevé l'essència dels seus programes. L'explicació del marc conceptual de Promoció de la Salut es pot consultar a l'annex I d'aquest plec.

Dipsalut entén la salut com un dret humà fonamental i es basa en una visió positiva de la salut que creu i confia en les capacitats de les persones i de les societats per a identificar i utilitzar els recursos al seu abast per generar salut de manera que els permeti avançar cap a un estat òptim de benestar.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407832 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 5 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 1. Àmbit d'aplicació

La demarcació de Girona

Prescripció 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la dinamització i coordinació territorial del programa "Benestar i Comunitat" i el servei d' assessorament i acompanyament conceptual i metodològic, així com totes aquelles tasques derivades de la seva execució, descrites en aquest plec de prescripcions tècniques.

El programa Benestar i Comunitat es troba en procés de transformació i evolució. Aquest procés d'evolució del projecte pot provocar modificacions en les estratègies, línies de treball, nomenclatura, etc. L'evolució del projecte implicarà entre d'altres:

- Introduir processos de governança democràtica participativa. La governança en el sector de la Salut es refereix a una gama àmplia de funcions relacionades amb estratègies de direcció, que busquen corresponsabilitzar diferents actors, sectors i territoris en la presa de decisions per a fomentar la millora de la salut de la població. Implica una gestió democràtica a la recerca de l'equilibri entre els interessos dels diferents actors i sectors (públic, privat i tercer sector) amb responsabilitats compartides. La governança democràtica participativa vol respondre a les lògiques de la complexitat que aposten per comprendre i abordar allò social des de la multiplicitat de factors que la configuren i a les lògiques de societats dinàmiques amb canvis constants i en continua evolució.
- Incorporar la intervenció comunitària. Posicionar a Dipsalut com a agent proactiu per impulsar processos oberts a la participació i implicació ciutadana, que transformin les relacions entre les persones en el territori.
- Incorporar el monitoratge de la realitat social, de salut i benestar.
- Incrementar la coordinació interinstitucional. Coordinació que abarca tots els organismes, entitats i administracions que participen de manera directa o indirecta en el programa.
- Incrementar la coordinació transversal interna. La coordinació transversal interna abarca la Diputació de Girona i tots els seus organismes vinculats.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- Liderar processos formatius adreçats a les professionals i participants en el marc de la implementació del programa.

A fi efecte de garantir l'objecte del contracte, s'estima que el període executiu del servei requerirà la realització del següent còmput d'hores:

Proposta

	Període executiu (2 anys)	Anualitat
Dinamització i coordinació territorial	4.240	2.120
Assessorament i acompanyament metodològic	742	371

Dipsalut, per tal de garantir els compromisos assumits en relació amb el bon funcionament del servei s'encarregarà de realitzar el seu seguiment i supervisió, identificant i proposant mesures correctores i de millora en el cas que l'objecte del contracte i/o les seves accions es vegin compromesos.

El pressupost màxim de licitació del contracte és de cent setanta-dos mil nou cents noranta-dos euros (172.992,00 €), IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent per import de trenta-sis mil tres-cents vint-i-vuit euros amb trenta-dos cèntims (36.328,32 €) fet que suposa un pressupost base de la licitació de dos-cents nou mil tres-cents vint euros amb trenta-dos cèntims (209.320,32 €).

Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Benestar i Comunitat és un programa de subvencions que dona suport econòmic a l'articulació i integració de recursos adreçats a la millora de la qualitat de vida dels grups en situació de vulnerabilitat i alhora que contribueixin al benestar de la comunitat en el seu conjunt.

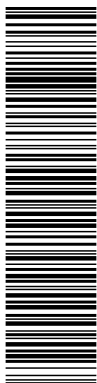
Un dels requisits indispensables per entrar dins del programa de subvencions és que el projecte estigui integrat en una de les taules de coordinació multisectorial implementada en el territori corresponent.

Les 11 taules que conformen el Benestar i Comunitat són les següents:

- Taula BIC Alt Empordà
- Taula BIC Baix Empordà
- Taula de Cohesió Social de la Garrotxa (antiga taula de Pobresa)
- Taula BIC Cerdanya
- Taula municipal BIC Girona (Consell de Cohesió i Serveis Socials de Girona)
- Taula BIC de Foment del Treball en Xarxa del Gironès



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 7 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55	ESTAT APROVAT 21/10/2021 12:55



- Taula d'Inclusió Social del Pla de l'Estany
- Taula d'Inclusió Social del Ripollès
- Taula BIC de Lloret
- Taula BIC Blanes
- Taula d'Inclusió social de la Selva

La composició d'aquestes taules la formen Ajuntaments, ens locals supramunicipals i els seus ens dependents (Consells Comarcals i Consorcis) i entitats sense ànim de lucre, tot i així, cada taula té les seves característiques i metodologia de funcionament.

Cada taula periodifica les seves reunions, en funció de les necessitats i possibilitats, però la mitjana acostuma a ser bimensual. A banda de les sessions pròpies de la taula, algunes treballen per comissions, com per exemple, de comunitària, d'habitatge, pobresa, educació, etc. La presència dels professionals del servei de coordinació i assessorament en aquestes comissions pot ser requerida segons les seves dinàmiques.

Les intervencions es consensuen dins de les taules en funció de les necessitats detectades en el territori.

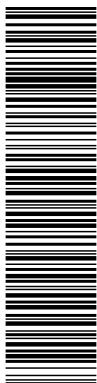
Prescripció 1. Dinamització i coordinació territorial

El procés de **dinamització territorial** ha de permetre la participació i l'apoderament de les diferents tipologies de professionals (d'administracions públiques, entitats...) i persones voluntàries, que puguin conformar els espais comarcals que estiguin liderant la coordinació del Benestar i Comunitat. Operarà sempre des de l'òptica del/la facilitador/a que ha de promoure que els agents del territori siguin els actors del seu procés. En cap cas la dinamització podrà substituir les funcions pròpies dels agents del territori. Consisteix en:

- La gestió, comanyament i seguiment dels diferents grups o taules de treball que s'estructurin al territori per l'establiment de plans d'actuació en matèria de promoció de la salut i benestar.
- La dinamització de les sessions que correspongui segons els acords a que s'arribi a cada comarca.
- Promoure espais de reflexió, incorporar noves metodologies d'intervenció comunitària i governança democràtica dins de les pròpies Taules, que permetin tant el traspàs d'informació entre els ens que conformen la taula, com l'establiment d'objectius comuns i metodologies pròpies, en funció de les necessitats del territori.
- Promoure espais de debat entre les Taules per crear una xarxa comunitària dins de la demarcació de Girona.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 8 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



La coordinació territorial es concreta en la gestió del projecte:

- **Planificació i seguiment del projecte.** El professional assignat haurà de presentar un informe trimestral a Dipsalut explicant les gestions realitzades entorn al projecte, per tal de que el responsable del contracte en pugui fer un seguiment acurat i un informe anual que contingui les anàlisis de les necessitats detectades en els diferents territoris, les intervencions desenvolupades per cada taula i les dades obtingudes de la seva avaluació de procés i de resultats, amb l'objectiu d'obtenir una fotografia de les necessitats, les intervencions desenvolupades i el seu impacte a la demarcació de Girona.
- **Millora contínua:** Establir un sistema de recollida i de difusió del coneixement generat en el marc del programa "Benestar i Comunitat" entre les diferents taules del territori i la ciutadania: dades d'iniciatives que es considerin bones pràctiques, indicadors, sistemes d'avaluació, metodologia de treball comunitari, etc. El sistema de recollida també haurà de facilitar l'avaluació contínua del programa per tal d'ajustar-lo a les necessitats del territori i orientar les accions a la consecució dels objectius, així com avaluar l'impacte de les accions de les diverses taules en la millora del benestar i qualitat de vida de les persones ateses.
- **Documentació.** El professional adscrit haurà de col·laborar en l'elaboració de tota la documentació relacionada amb el projecte i en el disseny de les convocatòries de subvenció, memòries justificatives i resta de documentació. També col·laborarà en l'elaboració de continguts en diversos formats per la difusió de la informació (web, xarxes...) de les dades generades en el marc del projecte.
- **Identificació, valoració, impuls i coordinació** de nous projectes que permetin una millor consecució dels objectius del Benestar i Comunitat.

Prescripció 2. Assessorament i acompanyament metodològic

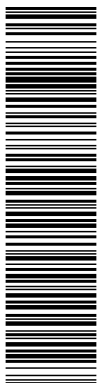
El suport metodològic ha de respondre a la gestió de la complexitat per comprendre i abordar allò social des de la multiplicitat de factors que el configuren i a les lògiques de societats dinàmiques amb canvis constants i en continua evolució, i per tant, als principis de flexibilitat, agilitat i realisme.

Consistirà en l'acompanyament en l'emmarcament teòric i en el disseny de les estratègies operatives per a continuar impulsant el projecte de Benestar i Comunitat al territori d'acord amb els següents objectius:

- Promoure la governança de les polítiques públiques, especialment el desenvolupament del treball en xarxa i el treball conjunt entre els diferents actors que operen en un territori.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 9 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Promoure l'apoderament de les comunitats i les persones per enfortir la capacitat de transformació de les seves condicions de vida.
- Promoure la garantia de drets reconeguts en la Declaració Universal dels Drets Humans i la Convenció sobre els Drets de la Infància, especialment pels que constitueixen drets econòmics, socials i culturals.
- Promoure la integració operativa del model de Determinants Socials de la Salut aplicant el principi de la interseccionalitat, i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Aquest suport consisteix en:

- **L'ajust sistemàtic del marc teòric del projecte**; concretant i operativitzant les seves línies estratègiques de manera que permeti l'assoliment dels seus objectius.
- **La difusió i incorporació del marc conceptual** de promoció de la salut i benestar de Dipsalut als projectes del territori que es dissenyin en el marc del Benestar i Comunitat.
- **La identificació i valoració de noves línies d'intervenció i innovació** que permetin millorar conceptualment i metodològic l'operativització del programa.
- **La identificació de necessitats i organització de processos formatius** dins les Taules que permetin a tots els actors disposar de les eines necessàries per intervenir sobre la realitat sota els principis d'equitat i justícia social amb una metodologia de treball participativa i de governança democràtica.
- **L'elaboració, presentació i publicació de continguts i materials** generats en el marc del programa (informes d'avaluació, bones pràctiques, accions innovadores...) en mitjans generalistes i especialitzats (congressos, revistes, seminaris...).

El/s nou/s programes sorgits de l'evolució del programa Benestar i Comunitat també seran objecte del present contracte i l'empresa adjudicatària participarà directament en la transformació, evolució i gestió del/s mateix/os.

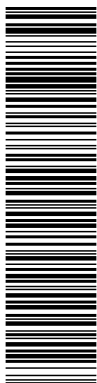
Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Prescripció 1. Hores mínimes de treball per a la correcta execució del contracte.

Per la correcta execució del servei s'estima que caldrà dedicar anualment:

- Un mínim de 2.120 hores per a la dinamització i coordinació territorial de les taules que s'hauran de repartir equitativament en funció de les necessitats, idiosincràsia i periodificació de les diferents taules.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 10 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833.L2QK2-4A42K-WHFE2.7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Un mínim de 371 hores per a l'assessorament i acompanyament metodològic que s'hauran de repartir prioritzant l'ordre que s'estableix a continuació:
 1. Organitzar espais formatius adreçats als equips de professionals que conformen les taules del Benestar i Comunitat (seminaris, jornades, workshops...), així com espais d'intercanvi de bones pràctiques de les diferents taules que formen part de la xarxa.
 2. Concretar propostes per operativitzar les línies estratègiques del programa, emmarcades en la millora contínua i la innovació, de manera que permeti l'assoliment dels seus objectius.
 3. Elaborar instruments de monitorització, avaluació dels processos (descriptiva) i resultats (impacte).
 4. Publicar en mitjans generalistes i especialitzats el coneixement generat en el marc del programa (avaluació, bones pràctiques...).

Prescripció 2. Gestió de recursos humans

L'empresa adjudicatària gestionarà els recursos humans per oferir la màxima qualitat del servei. En la gestió dels Recursos Humans caldrà que tinguin en compte les següents consideracions:

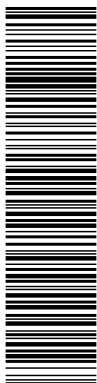
- Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'adjudicatari i en cap cas podran alterar els calendaris d'activitats ja pactades.
- Responsabilitzar-se del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària podrà incorporar assessors de diferents sectors. Aquestes professionals realitzaran tasques puntuals i assessoraran en les diferents parts del projecte segons la seva evolució i requeriments d'adaptació a les realitats territorials en que es treballi. L'empresa contractista assumirà totes les despeses derivades del treball d'aquests assessors així com totes les obligacions legals que se'n derivin.

Prescripció 3. Perfil professional

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip interdisciplinari format per un mínim de 3 persones d'acord amb la solvència tècnica, de les quals dues assumiran les taques de coordinació del projecte i de les dinamitzacions territorials i la tercera acompanyarà de manera activa i estarà a disposició dels requeriments d'assessorament conceptual i metodològic (formació, disseny, seguiment i avaluació) del projecte que Dipsalut requereixi.

L'equip tècnic interdisciplinari, format per un mínim de 3 professionals, haurà de tenir una formació mínima de diplomatura, llicenciatura o grau universitari. Hauran d'acreditar la possessió de, com a mínim, una de les següents titulacions universitàries:

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 11 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Formació en l'àmbit social: Llicenciatura o Diplomatura en Ciències Socials, o titulació equivalent.
- Formació en l'àmbit de la salut: Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit de les ciències de la salut, o titulació equivalent.

Apartat V. SEGUIMENT DEL SERVEI I GESTIÓ DE LA QUALITAT

Prescripció 1. Control del servei

Als efectes de l'article per 62 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es designa com a persones responsables del contracte la cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones i la tècnica responsable del programa que exerciran les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, així com també sobre la conveniència de la modificació del contracte, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual;
- Comprovar que els serveis facturats han estat efectivament realitzats;
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis realitzats, així com la liquidació del contracte;

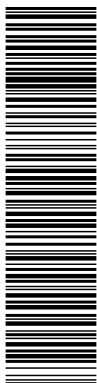
Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Prescripció 2. Professional referent per Dipsalut (interlocutor)

És necessari que l'empresa adjudicatària assigni dos nivells d'interlocució:

- Una persona encarregada de la dinamització i coordinació que tindrà les següents obligacions:
 - La interlocució amb Dipsalut per a l'organització i planificació de les tasques derivades de la implementació del Programa.
 - Vetllar pel bon funcionament de la implementació de totes les clàusules del plec
- Una persona encarregada de l'assessorament i acompanyament metodològic que serà la responsable de.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 12 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Coordinar-se directament amb Dipsalut previ acord general pactat amb la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària.
- Vetllar pel bon funcionament de la implementació de totes les clàusules del plec.

Independentment d'aquestes assignacions l'equip de professionals presentat estarà a plena disposició de Dipsalut segons aquest requereixi per a realitzar les tasques d'assessorament i per recolzar el tècnic de projecte en cas que sigui necessari.

Els interlocutors es comprometen a confirmar data per la sessió o sessions de treball presencial en 72 hores des de la petició de Dipsalut pels mecanismes que s'estableixin. Dipsalut donarà dues dates alternatives per cada sessió de treball proposada.

Els interlocutors es comprometen a respondre les consultes – relacionades amb l'objecte del contracte- que Dipsalut plantegi per correu electrònic o bé mitjançant altres mecanismes que es puguin establir, en un temps màxim de 48 hores.

En relació a les sessions de treball presencials, aquestes podran ser discontinues en el temps o bé seguir una periodicitat regular -i amb més o menys intensitat- segons el projecte o projectes que es puguin arrancar en cada moment. Una mateixa sessió de treball tindrà sovint un contingut multi-projecte i cada un dels projectes podrà estar en fases diferents: presa de requeriments, planificació, coordinació, etc.

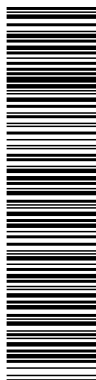
L'equip del projecte haurà de tenir plena disponibilitat per a l'assistència a reunions que Dipsalut li requereixi.

Prescripció 3. Seguiment del servei

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant les persones tècniques responsables que designi.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de seguiment** integrada pel/la responsable del contracte de Dipsalut, el/la coordinador/a designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi.

- Les finalitats de la comissió tècnica de seguiment són:
- Fer un seguiment del projecte i prendre les decisions oportunes per a la reorientació contínua del projecte.
 - Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
 - Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Aquesta comissió es reunirà periòdicament, però també sempre que el/la responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del/ de la coordinador/a i/o tècniques referents de l'empresa adjudicatària, prèvia acceptació del/la responsable del contracte.

Prescripció 4. Característiques de la prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a la seu de l'empresa adjudicatària, malgrat això per les característiques del servei i per la necessitat de proximitat amb el territori, també es podrà realitzar el servei des de :

- Les dependències dels beneficiaris i altres col·laboradors del projecte Benestar i Comunitat.
- Des de les oficines de Dipsalut com a mínim 1 dia a la setmana i sempre que Dipsalut ho consideri oportú.

Quan es realitzi a les dependències de Dipsalut les tasques es realitzaran en zones de treball diferenciades de les de la resta de persones treballadores de l'Organisme, excepte en aquells casos en els que sigui necessari un treball conjunt amb altres professionals de l'ens.

Per tal d'evitar la confusió amb el personal propi de l'ens, caldrà que:

- El personal de l'empresa adjudicatària s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius (identificació personal)
- Els equips informàtics i el material que utilitzi el personal de l'empresa adjudicatària hauran de ser propietat de l'adjudicatari.

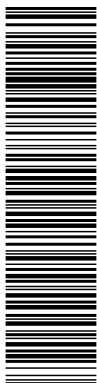
L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

La relació laboral ve exercida per l'empresa adjudicatària del contracte que és qui coordina i dirigeix les funcions a realitzar pel personal contractat, de manera que Dipsalut simplement exerceix les seves competències com a òrgan de contractació i com a responsable del contracte en les funcions que li fixa l'article 62 de la LCSP.

Prescripció 5.- Regles especials respecte del personal adscrit al contracte

L'empresa a qui se li adjudiqui el servei actuarà públicament com a empresa col·laboradora de Dipsalut i assumeix les obligacions següents:

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 14 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Els responsables del contracte es presentaran públicament com a empresa col·laboradora de Dipsalut.
- El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'actuar com una extensió de Dipsalut, preservarà la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors que se li indiquin, i la bona imatge de l'organisme.
- En tots els elements d'identificació corporativa hi constarà sempre i de forma preferent Dipsalut, així com la imatge corporativa de l'empresa adjudicatària.
- Les característiques de la visibilitat de l'empresa seran definides per Dipsalut.
- La imatge gràfica d'identificació dels materials i de tota la documentació que es generi en el marc d'aquesta contractació podrà fer esment de l'empresa adjudicatària, previ acord amb Dipsalut.
- Emprar, preferentment, el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Prescripció 6. Facturació

El pagament de la facturació es realitzarà mensualment. La facturació del servei es realitzarà en dos conceptes diferenciats:

- Dinamització i coordinació territorial
- Assessorament i acompanyament metodològic

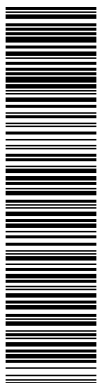
L'adjudicatari/a facturarà a mes vençut les hores efectivament realitzades on inclogui el període de facturació, el número d'expedient i les hores de dedicació.

L'adjudicatari/a haurà d'annexar, juntament amb la facturació, una breu descripció de les tasques realitzades (el format de l'annex serà prèviament consensuat amb Dipsalut).

El/la responsable del contracte aleatòriament sol·licitarà informació complementària i realitzarà les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

Les factures hauran de ser validades prèviament al seu pagament per la persona tècnica responsable del contracte, conforme s'han realitzat les prestacions objecte del contracte.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 15 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Prescripció 7. Confidencialitat i propietat intel·lectual

L'adjudicatari i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos engegats en el marc d'aquesta contractació.

Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que l'adjudicatari vulgui fer de les dades haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme. L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que Dipsalut necessiti en un termini màxim de 5 dies.

Així mateix, la presentació de projectes a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'adjudicatari vinculats a la tasca realitzada en l'execució del servei sempre haurà de tenir el vist-i-plau explícit de Dipsalut. A més a més, també haurà de fer constar la participació dels professionals de Dipsalut que hi hagin participat.

Prescripció 8. Transferència d'informació i coneixement

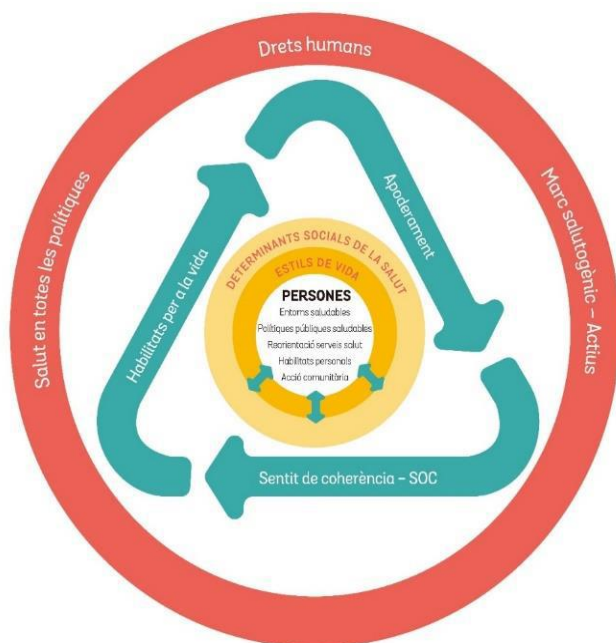
L'empresa adjudicatària ha de proveir de la informació necessària per generar el contingut clau per la transferència d'informació i coneixement, seguint els principis de transparència, en els diferents formats que s'escaiguin (plataformes de gestió de la informació en línia, revistes, seminaris, xarxes socials,...). Aquestes eines han de permetre posar a l'abast de la ciutadania i equips de professionals la informació derivada de Benestar i Comunitat, així com servir de repositori del coneixement generat dins del marc del Programa adreçat als agents implicats. Tal i com s'especifica en l'Apartat III, prescripció 1 i 2 d'aquests plecs tècnics.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407832 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 1. Marc Conceptual de promoció de la salut de Dipsalut

La base conceptual a partir de la qual Dipsalut analitza, dissenya, planifica, impulsa i reorienta els seus programes és el marc substantiu de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.



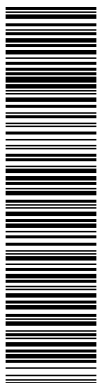
El focus d'intervenció són les persones com a éssers socials i relacionals. Per tant, tenim en compte les seves característiques i també sabem que hem d'entendre'n els contextos.

La Carta d'Ottawa de la promoció de la salut defineix 5 línies bàsiques que continuen vigents avui dia:

- Crear entorns saludables.
- Crear polítiques públiques saludables.
- Desenvolupar habilitats personals.
- Acció comunitària.
- Reorientació dels serveis de salut.

Els estils de vida que construïm no depenen exclusivament d'una opció individual. Són una construcció social, econòmica i culturalment determinada. Les nostres decisions estan condicionades de manera clara pels determinants socials de la salut.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 17 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>

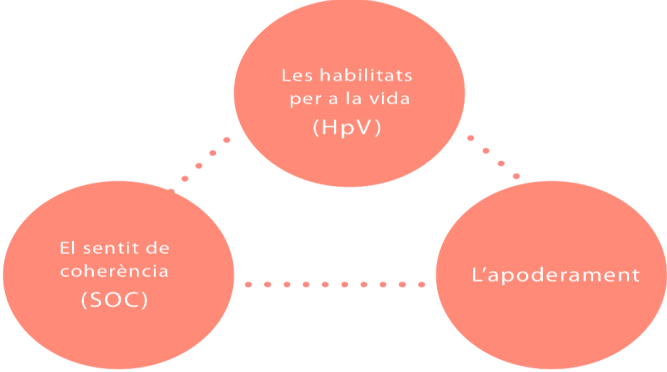


Aquests determinants són les condicions en què les persones naixem, creixem, vivim, treballem i envellim. Estan fortament marcades per la distribució de la riquesa i els recursos, així com pels poders econòmics, i esdevenen les principals responsables de les desigualtats en salut. La forma com està organitzada la societat fa que les possibilitats de desenvolupar-se en la vida i de gaudir de bona salut estiguin mal distribuïdes dins d'una mateixa comunitat i entre diferents societats. Per això, Dipsalut se centra en les desigualtats i treballa des d'un enfocament intersectorial de «Salut en totes les polítiques», en el qual la salut és un eix transversal en tot el procés de presa de decisions dels diferents sectors i nivells. Té en compte la perspectiva interseccional de les diferents dimensions i eixos de desigualtat en la salut dels diversos col·lectius que conformen la nostra societat i inclou els objectius de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible de les Nacions Unides (2016). El programa de Benestar i Comunitat incideix en alguns d'aquests:

- **ODS 3 (Salut i Benestar):** propostes i actuacions que promouen la salut i el benestar de les persones.
- **ODS 10 (Disminuir inequitats):** accions tendents a la reducció de les desigualtats.
- **ODS 11 (Ciutats i Comunitats sostenibles) i ODS 17 (Promoció d'aliançes):** potenciant el foment de comunitats i espais urbans inclusius i sostenibles amb l'establiment de xarxes de relació entre les administracions i les entitats clau del territori per a assolir els objectius del programa.

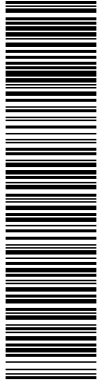
La nostra concepció de la promoció de la salut també incorpora una visió positiva de la salut. Establim un marc salutogènic de treball, que confia en la capacitat de les persones i de les comunitats per ser generadores de salut, i que això les permeti avançar cap a un estat òptim de benestar. Entenem que la salut és un dret humà fonamental, que queda recollit tant en la Declaració Universal dels Drets Humans com en la Convenció dels Drets de la Infància.

Pel que fa al disseny de les nostres intervencions, definim tres eixos essencials que han de tenir en compte, que anomenem «triangle metodològic». Es tracta de tres esferes que s'enllacen i es retroalimenten, que abordem de manera interrelacionada.



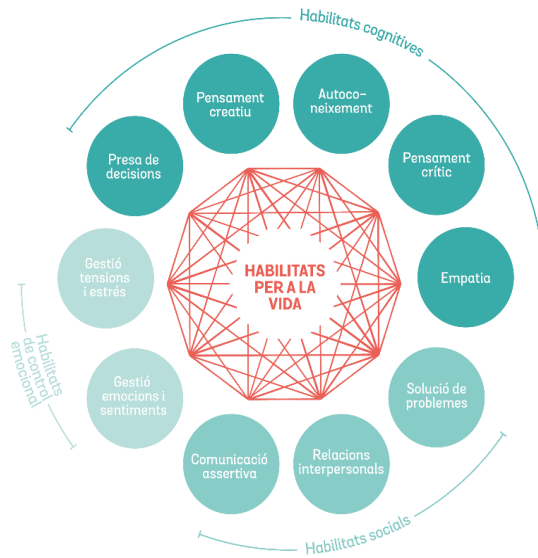
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407832 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificabonDipsalut

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 18 de 20</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 21/10/2021 12:55</p>	<p>ESTAT</p> <p>APROVAT 21/10/2021 12:55</p>



Les habilitats per a la vida (HpV)

Són habilitats de comportament adaptatiu i positiu que permeten a les persones afrontar de manera eficaç les exigències i els desafiaments de la vida quotidiana.

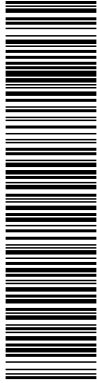


Per tant, orientem els programes i les accions a donar eines —coneixements, habilitats i actituds— a les persones per enfortir aquestes habilitats i perquè puguin (individualment i en comunitat) incrementar el control sobre la seva salut. S’ha demostrat que les persones que tenen aquest conjunt de destreses i les utilitzen de forma efectiva tenen més possibilitats de desenvolupar estils de vida saludables. No es pot donar per fet que tothom les desenvoluparà simplement pel procés normal de socialització, sinó que cal generar oportunitats per al seu aprenentatge i entrenament. A més a més, l’entrenament de les HpV ens permet fomentar l’apoderament de les persones.

L’apoderament

En promoció de la salut, l’apoderament és un procés mitjançant el qual les persones adquireixen un control més gran sobre les decisions i les accions que afecten la seva salut. Té dues dimensions ben diferenciades: el personal i el comunitari. L’apoderament personal fa referència al desenvolupament del control individual per buscar recolzament social i millorar habilitats interpersonals, socials i polítiques. El comunitari fa referència al procés a través del qual les comunitats guanyen poder per generar canvis, controlar els determinants de la salut i la seva qualitat de vida (acció comunitària per a la salut).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec de Prescripcions tècniques licitació assessorament Benestar i Comunitat	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2QK2-4A42K-WHFE2 Data d'emissió: 16 de novembre de 2021 a les 12:11:06 Pàgina 19 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 21/10/2021 12:55	ESTAT APROVAT 21/10/2021 12:55



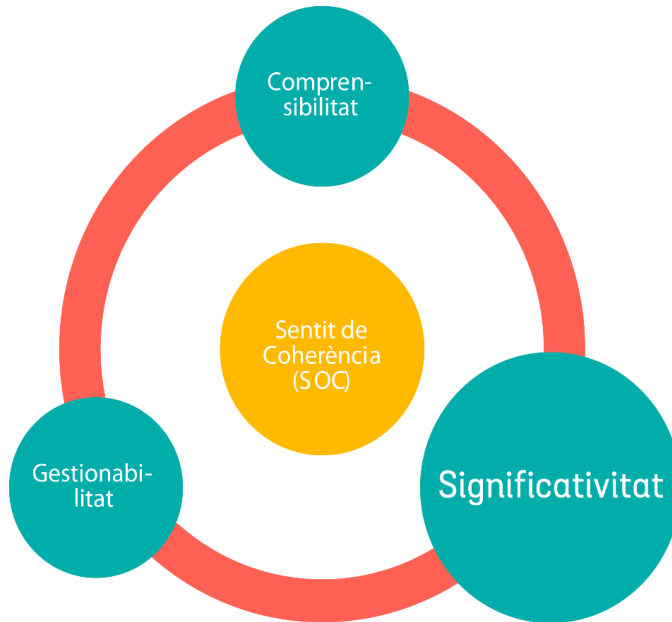
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 407833 L2QK2-4A42K-WHFE2 7523A0A579A8A7D3A017F3ED9E910FAC3A6C43DE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorsDipsalut



El sentit de coherència (SOC)

El tercer eix en el que basem els nostres programes és el sentit de coherència. El SOC és una construcció psicològica que «expressa fins a quin punt es té la sensació de seguretat dominant i duradora, encara que dinàmica; que els estímuls provinents del nostre entorn intern i extern en el curs de la vida estan estructurats, són predictibles i gestionables; que els recursos estan disponibles per afrontar les demandes que exigeixen aquests estímuls i que aquestes demandes són desafiaments que mereixen l'energia i el compromís invertits». Per tant, veiem com el SOC s'estructura, alhora, en 3 dimensions diferenciades:

- La comprensibilitat (comprehensibility): es defineix com la capacitat de les persones d'entendre la vida de forma estructurada, predictable i gestionable.
- La gestionabilitat (manageability): s'entén com l'habilitat de les persones per identificar els recursos existents, dins d'un mateix i a l'entorn, per usar-los de forma positiva per a la salut.
- La significativitat (meaningfulness): és la creença interna que la vida d'un mateix té sentit. Per tant, els desafiaments de la vida mereixen ser afrontats.



Per incrementar el SOC de les persones necessitem treballar els **Recursos Generals de Resistència (GRR)**. Els GRR són qualsevol recurs (intern o extern) que ens ajuden a entendre, gestionar i donar sentit a les coses. Aquests recursos poden ser tant materials (diners, habitatge...) com immaterials de la persona o de la comunitat (autoestima,

**Dipsalut**Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

coneixement, herència, orientació a la salut, contacte amb els sentiments interiors, relacions socials, qüestions existencials, creences, religió, significat de la vida).

En definitiva Dipsalut entén la promoció de la salut des del treball amb la persona i per a la persona i s'allunya de la intervenció sanitària. Entenem la promoció de la salut com un procés, no com un acte aïllat.

La interseccionalitat

La interseccionalitat es tracta d'un abordatge que té en compte la interacció entre els eixos de desigualtat com el gènere, l'origen, la classe social, la sexualitat, entre d'altres. Habitualment, aquests eixos s'analitzen de manera aïllada, sense tenir en compte que la posició de les persones és el resultat del creuament dels diferents eixos de desigualtat. De fet, la intersecció de diferents eixos genera noves situacions de discriminació i desigualtat que van més enllà de la simple suma d'aquests. Per això, és necessari atendre aquesta complexitat a l'hora de desenvolupar polítiques més inclusives.

Per a més informació podeu consultar la Guia per incorporar la interseccionalitat a les polítiques locals (Terrassa, 2019): accés [guia](#)

Treball comunitari

Per entendre el marc conceptual amb el que ens basem quan parlem de treball i participació comunitària us recomanem la lectura de la Guia del Ministerio de Sanidad, "Acción Comunitaria para ganar salud": accés [guia](#)