



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Secretaria

DA/tf

10_2017_0653_A0101

Acta de la reunió ordinària del Consell Rector de Dipsalut del 7 de febrer de 2017. Girona. Membres del Consell Rector.

Núm. sessió: 2017/02

Caràcter: Ordinària

Data: 7 de febrer de 2017

Horari: De les 13:15 a les 14:35 hores

Lloc: Saló de Comissions de la Diputació de Girona

Hi assisteixen:

- **President p.d.:**
Josep Maria Corominas i Barnadas
- **Vicepresident primer:**
Fermí Santamaria i Molero
- **Vocals:**
Consol Cantenys Arbolí
Josep Companys i Güell
Lluís Costabella i Portella
Marta Felip i Torres
Albert Gómez i Casas
Lluc Salellas i Vilar
Carles Salgas i Padrosa
- **Gerent:**
Sílvia Oliveras i Casadellà
- **Secretari:**
Jordi Batllori i Nouvilas
- **Interventora:**
Núria Josa i Arbonés
- **Tresorera:**
M. Teresa Villar i Roda

També hi assisteix, convidat per la Presidència, el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut, senyor David Álvarez i Carreño.

Han excusat la seva absència els vocals senyor Albert Piñeira i Brosel i senyor Lluís Sais i Puigdemont i la vocal senyora Gisela Saladich i Parés.



Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2017/01, del dia 17 de gener de 2017
2. Informació de la Presidència
3. Informació de la Gerència
4. Donar compte dels Decrets signats per la Presidència
5. 05_2017_0288_X0101 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions adreçades a les administracions locals i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari dels consultoris locals, centres municipals de formació d'adults i centres docents d'educació especial ubicats a la demarcació de Girona
6. 05_2017_0275_X0101 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per al suport econòmic a les inversions d'equipament per als consultoris locals i al manteniment de Parcs Urbans i Xarxes d'itineraris saludables
7. 04_2017_0244_X0101 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut
8. 05_2017_0645_X0203E01 – Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Girona per a l'execució del Pla Anual d'Actuació de 2017
9. 05_2017_0648_X0203E01 – Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Olot per a l'execució del Pla Anual d'Actuació de 2017
10. 05_2016_2494_X0203E01 – Proposta de concessió de subvenció exclosa de concurrència pública a l'Ajuntament de Salt per al projecte "Juguem?"
11. 05_2016_1876_X0203E02 – Proposta d'esmena de la resolució de la convocatòria de subvencions als Ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional
12. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria
13. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

Abans d'iniciar la sessió, el president dóna compte de la carta del Consell Català de Ressuscitació: es tracta d'una felicitació per l'ajuda que Dipsalut els ha ofert.

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2017/01, del dia 17 de gener de 2017

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària número 2017/01, que va tenir lloc el dia 17 de gener de 2017, que ha estat lliurat als assistents de manera prèvia.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

2. Informació de la Presidència

El president dóna pas a les representants del personal laboral de Dipsalut perquè exposin el seu punt de vista sobre la situació, entre d'altres, del col·lectiu de tècnics mitjans (A2) amb nivell de destí 22.

Les representants fan una presentació de les condicions laborals dels treballadors de l'Organisme, així com de les problemàtiques ja esmentades en anteriors sessions: l'alt índex d'interinitat, les diferències salarials en comparació amb el personal de la mateixa categoria de la Diputació de Girona i la composició de la relació de llocs de treball.

El vocal senyor Lluç Salellas agraeix l'exposició i manifesta que té coneixement d'aquestes reivindicacions des de fa temps, i les considera totalment lògiques, ja que reclamen una igualtat entre els treballadors que ara no es produeix; el vocal demana al Consell i al president que s'actuï per tal de resoldre la situació.

El president comparteix la seva preocupació i la voluntat de resoldre el conflicte, però vol puntualitzar que, en relació amb el problema d'interinitat, els treballadors s'han de considerar indefinits no fixos, i pel que fa a les diferències salarials informa que les seves retribucions s'inclouen dins de l'escala del grup A. Com a resum, el president vol destacar que s'han estudiat totes les possibilitats per intentar resoldre la situació, però que el principal problema és l'actual legislació estatal que limita tant la contractació com els augments salarials.

La vocal senyora Cantenys planteja la possibilitat d'augmentar progressivament els complements per tal d'eliminar les diferències salarials.

La gerent explica que el complement específic el determina la valoració del lloc de treball, una actuació que a Dipsalut encara no s'ha realitzat; i exposa que aquesta acció, així com l'aprovació d'un conveni col·lectiu, es volen dur a terme durant el 2017, respectant la política d'homogeneïtzació instaurada per Diputació de Girona.

S'inicia un intercanvi d'opinions entre els assistents sobre l'origen de les diferències, les accions que es volen dur a terme per reconduir la situació i les disposicions normatives i legals en matèria laboral i pressupostària.

El president dóna pas al cap de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida de l'Organisme perquè informi del resultat del programa "Salut i Crisi" i presenti les línies bàsiques de l'acció social que vol impulsar Dipsalut dins el programa "Girona, benestar i comunitat 2017-2019"

El cap de l'Àrea comença explicant que la política de l'Organisme està enfocada en millorar les condicions de vida que determinen l'estat de salut de la població, unint salut pública i factors que fins ara es consideraven externs, com són actuacions d'acció o benestar social. En aquesta direcció, l'any 2013 es va crear el programa "Salut i crisi", en col·laboració amb els ajuntaments, els consells comarcals i les principals entitats sense ànim de lucre de la demarcació. Aquest programa, encara en vigor, intenta reduir l'impacte que l'actual crisi econòmica té en la salut de gran



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

part de la població, principalment les persones amb menys recursos econòmics. El tècnic detalla amb tota mena d'indicadors les actuacions i els seus resultats i valoracions i considera que s'ha d'aprofitar tota aquesta experiència per impulsar una sèrie d'actuacions conjuntes aplicant el criteri d'equitat i no pas el d'igualtat, ja que no tothom necessita les mateixes intervencions.

3. Informació de la Gerència

No hi ha res per destacar.

4. Donar compte dels decrets signats per la Presidència



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Núm	Data firma	UT	Expedient	Descripció
544	02/11/2016	Subvencions	2016/2395	Desestimar la sol·licitud exclosa de concurrència presentada pel Centre d'informació per a treballadors estrangers per a la realització del projecte "Assessorament legal en matèria d'estrangeria" atès que el projecte té encaix en la línia de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social.
545	04/11/2016	Contractació	2016/0946	Adjudicar el contracte de serveis per la dinamització dels Parcs urbans i les Xarxes d'itineraris saludables a la comarca de l'Alt Empordà a l'empresa Diversport Sport Management SL per un import màxim de 67.587,79 €
546	04/11/2016	Tresoreria	2016/1032	Aprovar la devolució d'ingressos indeguts presentada per l'Aj. de Castell-Platja d'Aro.
547	04/11/2016	Subvencions	2016/1591	Concedir a la Fundació Banc dels Aliments subvenció exclosa de concurrència pública per al finançament de les obres d'adequació del nou magatzem adquirit mitjançant una cessió temporal per un import de 20.000 €
548	04/11/2016	Subvencions	2016/2287	Concedir a l'Aj. de Vilademuls subvenció pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut per instal·lar un sistema de telecontrol i autoanalitzador a la ZS Parets d'Empordà i un sistema de telecontrol a la ZS Vilamarí per import de 17.828,23 €
549	08/11/2016	Subvencions	2016/1458	Revocar la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Molló d'acord amb les bases reguladores publicades al BOP de Girona número 69 el 12 d'abril de 2016, atès que s'ha incomplert l'obligació de presentar la justificació en els termes i terminis que preveuen.
550	08/11/2016	Subvencions	2016/1510	Revocar la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Salt d'acord amb les bases reguladores publicades al BOP de Girona número 69 el 12 d'abril de 2016, atès que s'ha incomplert l'obligació de presentar la justificació en els termes i terminis que preveuen.
551	08/11/2016	Subvencions	2016/1512	Revocar la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Cadaqués d'acord amb les bases reguladores publicades al BOP de Girona número 69 el 12/04/2016, atès que s'ha incomplert l'obligació de presentar la justificació en els termes i terminis que preveuen.
552	08/11/2016	Subvencions	2016/1525	Revocar la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. d'Osor d'acord amb les bases reguladores publicades al BOP de Girona número 69 el 12 d'abril de 2016, atès que s'ha incomplert l'obligació de presentar la justificació en els termes i terminis que preveuen.
553	09/11/2016	Subvencions	2016/1464	Concedir a AECC-Catalunya contra el càncer subvenció exclosa de concurrència per al finançament del projecte "El voluntariat amb malalts de càncer i els seus familiars" per import de 8.000€.
554	09/11/2016	Subvencions	2016/2339	Concedir al Centre de recursos per la Pau i la Solidaritat subvenció exclosa de concurrència pública per al projecte "Enfortiment i sensibilització en Pau, Gènere i Drets humans a les comarques gironines" per import de 12.000 €.
555	10/11/2016	Subvencions	2016/1444	Concedir a l'Aj. de Tortellà subvenció exclosa de concurrència pública per actuacions relatives als programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut per un import de 4.615,00 €.
556	10/11/2016	Contractació	2016/2299	Contractar Fundación Edex, amb NIF G48974737, per a subministrar materials del programa Sigues Tu (PM08), per import màxim de 8.480,00 €, exempt d'IVA, d'acord amb el pressupost núm F16/31 de 21/09/2016.
557	10/11/2016	Contractació	2016/2361	Contractar l'empresa Lamantis Disseny i Internet SL, amb NIF B55092696, per a realitzar el servei de desenvolupament d'un espai web per a difondre informació relacionada amb el programa "Sigues tu: eines i actius per a la salut" (PM08), pel preu màxim de 6.917,00€, més 1.452,57€, que totalitzen 8.369,57 €, d'acord amb el pressupost de data 29 de setembre de 2016.
558	10/11/2016	Subvencions	2016/2372	Concedir a l'Aj. d'Alp subvenció pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a les polítiques municipals de



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

				protecció de la salut per instal·lar sistemes de desinfecció amb poder desinfectant a les dues piscines municipals per un import de 10.000,00 €
559	10/11/2016	Contractació	2016/2402	Contractar l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS SL, amb NIF B41632332, per a realitzar el servei d'implementació de la signatura electrònica en les factures (SICALWin), per import total de 15.325,00 €, més 3.218,25€ en concepte d'IVA, que totalitzen 18.543,25€, d'acord amb el pressupost de 18 d'octubre de 2016.
560	10/11/2016	Contractació	2016/2405	Contractar Jordi Collell Millet, amb NIF 79302781T, per a realitzar el servei temporal de vigilància dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit" (PM05), amb efectes 1 de setembre de 2016 i fins a la formalització del nou contracte, per import màxim de 17.970,00 €, més 3.773,70 € en concepte d'IVA, que totalitzen 21.743,70 €, d'acord amb el pressupost núm. 2016023 de 12/09/2016.
561	16/11/2016	Subvencions	2016/1455	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. d'Amer i minorar-la de 3.261,41 € a 3.171,52 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
562	16/11/2016	Subvencions	2016/1470	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Vidreres i minorar-la de 5.000,00 € a 3.918,06 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
563	16/11/2016	Subvencions	2016/1503	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. d'Espinelves i minorar-la de 4.627,62 € a 3.464,22 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
564	16/11/2016	Subvencions	2016/1539	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. d'Hostalric i minorar-la de 2.700,00 € a 2.279,43 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
565	16/11/2016	Subvencions	2016/1545	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Santa Coloma de Farners i minorar-la de 5.000,00 € a 4.960,15 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
566	16/11/2016	Subvencions	2016/2389	Concedir a l'Aj. de Figueres la subvenció pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, per millores estructurals a les instal·lacions de l'estadi Vilatenim i de l'Escola Cusi per reduir el risc de transmissió de la legionel·la per import de 7.841,39 €.
567	17/11/2016	Subvencions	2016/2359	Concedir a l'Aj. de Castelló d'Empúries la subvenció pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, per millores a la instal·lació del pavelló municipal d'esports per adaptar-lo a la normativa de legionel·la per import de 18.494,35 €
568	21/11/2016	Subvencions	2016/2382	Concedir a l'Aj. d'Hostalric la subvenció pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, per les instal·lacions de la Zona esportiva municipal (camp de futbol) per tal de reduir el risc de transmissió de la legionel·la per import de 9.957,43 €
569	22/11/2016	Règim intern	2016/0114	Primer. Ordenar la variació de la nòmina de la senyora LGP i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 169,33 € en concepte d'ajudes socials a la formació. Segon. Ordenar la variació de la nòmina de la senyora MME i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 419,74 € en concepte d'ajudes socials a la formació. Tercer. Ordenar la variació de la nòmina del senyor XTM i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 600,00 € en concepte d'ajudes socials a la formació. Quart. Ordenar la variació de la nòmina de la senyora ERM i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 305,00 € en concepte d'ajudes socials a la formació. Cinquè. Ordenar la variació de la nòmina de la senyora LAL i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 600,00 € en concepte d'ajudes socials a la formació. Sisè. Ordenar la variació de la nòmina de la senyora FDG i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

				340,00 € en concepte d'ajudes socials a la formació.
570	22/11/2016	Intervenció	2016/1003	Aprovar l'expedient de modificació de crèdits 2TC_7_2016 que mitjançant transferència entre aplicacions autoritza la base 10a de les d'execució del Pressupost per a l'exercici d'enguany, per un import de 23.482,70 €
571	22/11/2016	Contractació	2016/2077	Contractar UNIÓ DE PAGESOS DE CATALUNYA, amb NIF G08687642, per a realitzar el subministrament de 35.000 kg de patates per aportar-los al Centre de Distribució d'Aliments, pel preu de 17.500,00 €, més 700,00 € en concepte d'IVA, que totalitzen 18.200,00 €, d'acord amb el pressupost núm. 1-2016 de 24 de maig de 2016.
572	22/11/2016	Contractació	2016/2399	Iniciar l'expedient de contractació del servei de gestió integral del manteniment i vigilància dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori Cardioprotegit" (pm05), del catàleg de serveis de Dipsalut mitjançant procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, i en els termes de l'article 109.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant, TRLCSP) i en compliment d'allò ordenat a l'article 22 del mateix cos legal.
573	22/11/2016	Contractació	2016/2399	Iniciar l'expedient de contractació del servei de gestió integral del manteniment i vigilància dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori Cardioprotegit" (pm05), del catàleg de serveis de Dipsalut mitjançant procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, i en els termes de l'article 109.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant, TRLCSP) i en compliment d'allò ordenat a l'article 22 del mateix cos legal.
574	22/11/2016	Contractació	2016/2404	Contractar Leopoldo Galmes Creus, amb NIF 37605061S, per a realitzar el manteniment ordinari dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit" (PM05) amb efectes des de l'1/09/2016 i fins a formalitzar-se el nou contracte licitat, per un import màxim de 17.976,05 €, més 3.774,97 € en concepte d'IVA, que totalitzen 21.751,02 €, d'acord amb el pressupost n. 11.325 del 14/10/2016.
575	23/11/2016	Règim intern	2016/2401	Aprovar el text del Conveni de pràctiques entre la Universitat de Girona i l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), per tal que l'estudiant ANB realitzi un total de 330 hores de pràctiques d'estada en l'entorn laboral a l'Àrea d'Informació per a la Gestió i la Qualitat de Dipsalut durant el curs acadèmic 2016-2017.
576	28/11/2016	Subvencions	2016/1639	Modificar el punt tercer de la resolució de concessió de subvencions a ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament d'activitats de promoció de la salut i on diu 200.000 € en números, ha de dir 290.000 €
577	28/11/2016	Subvencions	2016/1755	Modificar el punt sisè de la resolució de 8 de novembre de 2016 i on diu com a màxim el dia 30 de novembre de 2016, ha de dir com a màxim el dia 15 de desembre de 2016
578	28/11/2016	Subvencions	2016/1755	Modificar l'annex 1 de la resolució de 8 de novembre de 2016 i canviar el nom de la columna on diu N° expedient Gral per Número de llibre.
579	28/11/2016	Subvencions	2016/956	Modificar el punt tercer de la resolució de concessió de subvencions del segon procediment de la convocatòria per a la realització de congressos, simposis, jornades i actes relacionats amb l'àmbit de la salut i social a la demarcació de Girona.
580	01/12/2016	Subvencions	2016/1013	Concedir al Consorci de Sant Gregori una subvenció exclosa de concurrència pública per l'adquisició i adaptació d'una furgoneta per un import de 10.000,00 €
581	01/12/2016	Subvencions	2016/1459	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Bordils i minorar-la de 4.000,00 € a 3.530,82 €, d'acord amb l'Ordenança general desubvencions de la Diputació.
582	01/12/2016	Subvencions	2016/1483	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Sant Julià de Llor i Bonmatí i minorar-la de 2.121,34 € a 398,18 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

583	01/12/2016	Subvencions	2016/1484	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Sant Hilari Sacalm i minorar-la de 2.000,00 € a 1.919,48 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
584	01/12/2016	Subvencions	2016/1513	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. d'Arbúcies i minorar-la de 5.000,00 € a 3.726,15 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
585	01/12/2016	Subvencions	2016/1516	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Vilablareix i minorar-la de 5.000,00 € a 3.440,13 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
586	01/12/2016	Subvencions	2016/1527	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de la Bisbal d'Empordà i minorar-la de 3.751,83 € a 3.147,03 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
587	01/12/2016	Subvencions	2016/1528	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Riells i Viabrea i minorar-la de 1.980,00 € a 712,75 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
588	01/12/2016	Subvencions	2016/1529	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de La Celler de Ter i minorar-la de 4.544,85 € a 2.249,45 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
589	01/12/2016	Subvencions	2016/1542	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Garriguella i minorar-la de 1.000,00 € a 902,83 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
590	01/12/2016	Subvencions	2016/1543	Modificar l'import de la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Flaçà i minorar-la de 3.000,00 € a 2.198,19 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
591	01/12/2016	Subvencions	2016/1634	Concedir a l'Associació el Trampolí una subvenció exclosa de concurrència pública per l'adquisició d'un vehicle per import de 10.000,00 €.
592	01/12/2016	Subvencions	2016/1651	Concedir a l'Aj. de Mont-ras una subvenció exclosa de concurrència pública per les millores d'accessibilitat en el consultori mèdic per un import de 6.316,06 €
593	01/12/2016	Subvencions	2016/1954	Concedir a la Fundació Roses contra el càncer subvenció exclosa de concurrència pública per l'adquisició de butaques per a les habitacions de la planta d'oncologia de l'Hospital Josep Trueta per un import de 2.900,00 €.
594	01/12/2016	Subvencions	2016/2190	Modificar l'import de la subvenció pel projecte "intervenció terapèutica per a la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i minorar-la de 7.500,00 € a 7.481,19 €
595	01/12/2016	Règim intern	2016/77	Ordenar la variació de la nòmina de la senyora LGP i reconèixer l'obligació de pagament d'un import únic de 156,84 € en concepte d'endarreriments, amb motiu dels ingressos deixats de percebre en les nòmines corresponents als mesos de juliol i d'agost de 2016.
596	01/12/2016	Règim intern	2016/99	Ordenar la variació de la nòmina del senyor XTM i reconèixer l'obligació de pagament d'un import d'1,17 € en concepte d'antiguitat corresponent al mes d'octubre, amb motiu de la consolidació d'un trienni com a tècnic mitjà (A2), que s'afegirà als imports que en concepte d'antiguitat pugui ja estar percebent l'empleat.
597	04/12/2016	Subvencions	2016/2379	Concedir a l'Aj. de Sant Gregori la subvenció pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, per realitzar millores estructurals al sistema ACS del pavelló municipal per tal de reduir el risc de transmissió de la legionel·la per import de 5.265,89 €
598	04/12/2016	Règim intern	2016/2396	Establir els imports corresponents a l'assignació individual del complement de productivitat per a l'any en curs, segons els nivells de valoració (adequada, superior i excel·lent) establerts als criteris de distribució del complement de productivitat del personal funcionari i laboral de Dipsalut, aprovats per l'acord de Consell Rector de Dipsalut, en sessió ordinària número 8/10 de 25 de novembre de 2010, i modificats en la sessió ordinària número 2013/7, de 22 d'octubre de 2013.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

599	04/12/2016	Règim intern	2016/73	Ordenar la variació de la nòmina de la senyora CEC i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 15,92 € en concepte d'antiguitat corresponent al mes de desembre, amb motiu de la consolidació d'un tercer trienni com a tècnica mitjana (A2), que s'afegirà als imports que en concepte d'antiguitat pugui ja estar percebent l'empleada.
600	04/12/2016	Règim intern	2016/84	Ordenar la variació de la nòmina de la senyora MME, i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 6,63 € en concepte d'antiguitat corresponent al mes de desembre, amb motiu de la consolidació d'un segon trienni com a auxiliar administrativa (C2), que s'afegirà als imports que en concepte d'antiguitat pugui ja estar percebent l'empleada.
601	09/12/2016	Règim intern	2016/0099	Ordenar la variació de la nòmina de la senyora QAE i reconèixer l'obligació de pagament d'un import de 243,03 € en concepte d'antiguitat corresponent a juliol, agost, setembre, octubre, novembre i desembre.
602	19/12/2016	Contractació	2013/1509	Aprovar la liquidació del contracte del servei d'impressió de Dipsalut per import de 34.513,00 € corresponent al període executiu adjudicat a l'empresa Palahí Arts Gràfiques SL.
603	20/12/2016	Subvencions	2015/2088	Modificar l'import de la subvenció per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa Salut i Crisi al Consorci de Benestar Social del Ripollès i minorar-la de 40.817,00 € a 34.009,94 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
604	20/12/2016	Subvencions	2015/2095	Modificar l'import de la subvenció per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa Salut i Crisi a l'Aj. de Puigcerdà i minorar-la de 13.128,50 € a 6.841,10 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
605	20/12/2016	Subvencions	2015/2096	Modificar l'import de la subvenció per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del Programa Salut i Crisi del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, amb NIF Q17005481, i minorar-la de 53.766,37 € a 53.069,18 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
606	20/12/2016	Subvencions	2015/2152	Modificar l'import de la subvenció per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del programa Salut i Crisi al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i minorar-la de 103.741,00 € a 96.054,21 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
607	20/12/2016	Subvencions	2015/2157	Modificar l'import de la subvenció per al finançament d'accions lligades a l'ocupació remunerada de persones en el marc del Programa Salut i Crisi del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, amb NIF Q17005481, i minorar-la de 53.069,18 € a 29.131,29 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
608	20/12/2016	Intervenció	2016/1003	Aprovar l'expedient de modificació de crèdits 2TC 8/2016 que mitjançant transferència entre aplicacions autoritza la base 10a de les d'execució del Pressupost per a l'exercici d'enguany.
609	20/12/2016	Intervenció	2016/1004	Aprovar l'expedient de modificació de crèdit 2IR 6/2016, d'incorporació de romanents de crèdit del pressupost de l'exercici 2015, per un import total de 712.211,15 € que es finançarà amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.
610	20/12/2016	Subvencions	2016/1544	Revocar la subvenció per a projectes contra la pobresa i l'exclusió social a l'Aj. de Besalú d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, atès que s'ha incomplert l'obligació de presentar la justificació en els termes i dins dels terminis que preveu les bases o l'acord de concessió.
611	20/12/2016	Subvencions	2016/1925	Concedir una pròrroga d'un mes del període de justificació de la subvenció concedida a l'Aj. de Sant Joan de Mollet, per l'Assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, per instal·lar un sistema de telecontrol i auto analitzador per l'abastament d'aigua a la ZS Sant Joan de Mollet, indicant un nou període límit de justificació el dia 15 de desembre de 2016.
612	20/12/2016	Promoció	2016/2412	Concedir la bestreta sol·licitada a Consell Comarcal del Baix Empordà per al finançament del "Inserció laboral de les persones aturades en l'àmbit de la venda en el sector alimentari, neteja i desinfecció industrial", per import de



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

				73.062,01 €, corresponent al 90,00 % de l'import atorgat
613	20/12/2016	Subvencions	2016/2420	Concedir la bestreta de 90.063,00 € sol·licitada a Consell Comarcal de la Selva, per al Projecte d'ocupació per a persones aturades de llarga durada en risc d'exclusió social, corresponent al 90,00 % de l'import atorgat.
614	20/12/2016	Subvencions	2016/2425	Concedir al Col·legi Oficial de Veterinaris, amb NIF Q177100C, una subvenció exclosa de concurrència pública per al finançament de projecte de formació de professionals veterinaris en promoció de la salut, per un import de 10.000,00 €.
615	20/12/2016	Subvencions	2016/2437	Concedir a la Delegació de Girona del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya, una subvenció exclosa de concurrència pública per al finançament de projecte de formació de professionals psicòlegs en promoció de la salut, per un import de 10.000 €.
616	20/12/2016	Subvencions	2016/2440	Concedir al Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya subvenció exclosa de concurrència pública per al projecte de formació de professionals fisioterapeutes en promoció de la salut, per un import de 10.000 €
617	20/12/2016	Règim intern	2016/2450	Aprovar el text del Conveni de pràctiques entre la Universitat de Girona i l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), per tal que l'estudiant STM realitzi un total de 550 hores de pràctiques d'inserció laboral a l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut durant el curs acadèmic 2016-2017.
618	22/12/2016	Contractació	2015/1972	Aprovar la liquidació del contracte menor del servei relatiu al seguiment analític prova pilot d'electrodesnitrificació al municipi de Caldes de Malavella formalitzat amb la Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua-ICRA per import de 7.526,00 € i alliberar la quantitat restant de 6.811,67 € en concepte d'import no disposat.
619	22/12/2016	Subvencions	2016/1226	Modificar l'import de la subvenció per a projectes d'electrificació solar a les escoles de Burkina Faso, amb NIF G17993296 i minorar-la de 2.280,74 € a 1.920,90 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
620	22/12/2016	Subvencions	2016/1651	Modificar l'import de la subvenció per a la millora de l'accessibilitat del consultori mèdic a l'Aj. de Mont-ras i minorar-la de 6.316,06 € a 4.081,00 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
621	22/12/2016	Subvencions	2016/1953	Concedir a la Federació de Salut Mental de Catalunya, amb CIF G61064242 subvenció exclosa de concurrència pública pel projecte Activa't per la Salut mental a Girona per un import de 20.000 €.
622	22/12/2016	Subvencions	2016/2267	Concedir a l'Aj. de Vilanant una pròrroga per a la justificació de la subvenció per termini d'un mes, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació, el 20/12/2016, establert al decret de concessió de la presidència de 18/10/2016, indicant com a nova data límit de justificació el 20/01/2017.
623	22/12/2016	Subvencions	2016/2390	Concedir al Col·legi Oficial de Metges de Girona, amb NIF Q1766001J, subvenció exclosa de concurrència pública per al finançament de la formació de professionals en promoció de la salut, per import de 10.000 €
624	22/12/2016	Contractació	2016/2403	Contractar l'empresa Bestwind Solutions SL, per a realitzar el servei de manteniment no programat dels desfibril·ladors del programa "Girona, territori cardioprotegit", a partir del dia 1/9/2016 i fins a formalitzar-se el nou contracte, pel preu màxim de 17.850,75 € més 3.748,66 € en concepte d'IVA, que totalitzen 21.599,41 €, d'acord amb el pressupost núm. Q2016101401, de data 14/10/2016.
625	22/12/2016	Contractació	2016/2408	Convalidar la despesa del servei d'informació jurídica online corresponent a la factura número 2002246800 presentada el 25/11/2016 (núm. reg. 2016/921) per l'empresa Editorial Aranzadi, S.A., per import de 3.626,75 €, més 761,62 € en concepte d'IVA (21%), fent un total de 4.388,37 €.
626	23/12/2016	Subvencions	2016/1025	Revocar la subvenció per al projecte per a la promoció i prevenció de la salut mental dirigides a grups de risc, a l'Associació per la salut familiar i comunitària Ventijol, amb NIF G60515707, atès que s'ha incomplert l'obligació de presentar la justificació en els termes i dins els terminis establerts en les bases reguladores, d'acord amb



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

				l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions.
627	23/12/2016	Subvencions	2016/1086	Modificar l'import de la subvenció per al Projecte Estiu 2016, casal i colònies a l'Associació centre Labouré, La Casita, amb NIF G17970138, i minorar-la de 3.955,68 € a 3.933,77 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
628	23/12/2016	Subvencions	2016/1090	Modificar l'import de la subvenció per al projecte Teràpia assistida per cavalls a la Fundació Privada de Serveis Assistencials de la Garrotxa, amb NIF G17535055, i minorar-la de 3.229,77 € a 3.004,81 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
629	23/12/2016	Subvencions	2016/1090	Modificar l'import de la subvenció per al projecte Teràpia assistida per cavalls a la Fundació Privada de Serveis Assistencials de la Garrotxa, amb NIF G17535055, i minorar-la de 3.229,77 € a 3.004,81 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
630	23/12/2016	Subvencions	2016/1100	Modificar l'import de la subvenció per al projecte Activitat aquàtica per infants amb TEA, a l'Associació Viu Autisme, amb NIF G55156152, i minorar-la de 956,46 € a 800,35 €, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.
631	23/12/2016	Subvencions	2016/1734	Concedir a la Fundació privada Pere Closa per a la formació i promoció dels gitanos a Catalunya, amb CIF G61645115 una subvenció exclosa de concurrència pública per al desenvolupament del projecte de promoció escolar de l'alumnat del poble gitano a la zona Girona Est per import de 16.000 €.
632	23/12/2016	Subvencions	2016/2012	Concedir a l'Aj. de Santa Cristina d'Aro una pròrroga per a la justificació de la subvenció per un termini d'un mes, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació el 30/11/2016 establert al decret de concessió de la presidència de 18/10/2016, indicant com a nova data límit de justificació el 30/12/2016 .
633	23/12/2016	Contractació	2016/2308	Esmenar el Decret de Presidència de 8/11/2016 referent a la contractació del servei de tallers demostratius i carpes del programa "Girona, territori cardioprotegit" en relació a l'exempció de l'impost sobre el valor afegit. En conseqüència, On consta: "Primer. Contractar la Universitat de Girona per a realització dels tallers demostratius i carpes del programa "Girona, territori cardioprotegit" pel preu màxim de 17.880,00€, més 3.754,80€ en concepte d'IVA, que totalitzen 21.634,80 € (...). Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import de 21.634,80€ (...)." Ha de constar: "Primer. Contractar la Universitat de Girona per a realització dels tallers demostratius i carpes del programa "Girona, territori cardioprotegit" pel preu màxim de 17.880,00€, IVA exempt. Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import de 17.880,00€ (...)."
634	23/12/2016	Subvencions	2016/2429	Concedir a la Fundació Privada Sant Vicenç de Paul, amb NIF G17088568 una subvenció exclosa de concurrència pública per l'equipament del nou edifici d'acció local per import de 15.000 €.
635	23/12/2016	Contractació	2016/2453	Contractar l'empresa MC SPA Sociedad de Prevención SL, per a realitzar el servei aliè de prevenció de riscos laborals, del 9/10/2016 fins al 8/10/2017, per import màxim de 3.135,48 €, 323,40 en concepte d'IVA, amb una part exclosa d'IVA en virtut de l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que totalitzen 3.458,88€, d'acord amb el pressupost núm.1157370 de 17/10/2016.

5. 05_2017_0288_X0101 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions adreçades a les administracions locals i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari dels consultoris locals, centres municipals de formació d'adults i centres docents d'educació especial ubicats a la demarcació de Girona

Dipsalut té com a objectiu donar suport a totes aquelles actuacions que portin a terme els municipis i que comportin el desplegament de programes, projectes i accions de promoció de la salut dins l'àmbit municipal per promoure una major qualitat de vida de les persones. És a través de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut i la Qualitat de Vida que s'impulsen i desenvolupen estratègies i dispositius que permetin incidir en entorns saludables, en els estils de vida, en polítiques promotores de la salut, en la participació social i en la reorientació dels dispositius existents.

D'acord amb el Reial Decret 1277/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris, es descriu els consultoris locals com centres sanitaris que, tot i no tenir la consideració de centres de salut, proporcionen atenció sanitària no especialitzada en l'àmbit de l'atenció de salut.

Per altra banda, des de l'1 de gener de 2016, Dipsalut va incorporar l'Àrea d'Acció Social de la Diputació de Girona com a funció pròpia amb l'objectiu d'atendre millor els ajuntaments i les entitats socials en la seva tasca de garantir més benestar i qualitat de vida als gironins i gironines. Amb la incorporació d'Acció Social a Dipsalut, es vol contribuir a l'abordatge dels determinants socials i els seus efectes en la salut de les persones.

En aquest sentit Dipsalut va assumir dues línies de subvenció que també feien referència a despeses derivades del funcionament dels Centres municipals de formació d'adults i Centres d'Educació Especial

Per aquesta raó Dipsalut va preveure tres línies de subvenció de suport econòmic als ajuntaments, consells comarcals i entitats sense ànim de lucre per les despeses derivades del funcionament del consultori local, centres de formació d'adults i centres d'educació especial que es regien en unes mateixes bases

Vist l'informe proposta del 3 de febrer de 2017 del cap de l'àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de vida i del cap de l'àrea de Gestió Administrativa i Econòmica en què proposen l'actualització i aprovació de les bases reguladores específiques atesos els canvis que s'han d'efectuar en relació la nova normativa administrativa i la revisió d'alguns dels punts.

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, a proposta de la Presidència i per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions adreçades a les administracions locals i entitats sense ànim de lucre per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari dels consultoris locals, centres municipals de formació d'adults i centres docents d'educació especial ubicats a la demarcació de Girona que consta en l'annex I.

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions adreçades a les administracions locals i entitats sense ànim de lucre per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari dels consultoris locals, centres municipals de formació d'adults i centres docents d'educació especial ubicats a la demarcació de Girona, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis (e-tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar el president de Dipsalut per la resolució, gestió i execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i compte justificatiu.

Quart. Derogar les bases específiques reguladores als ajuntaments, consells comarcals i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per al finançament de despeses derivades de l'ús dels consultoris locals, centres municipals de formació d'adults i centres docents d'educació especial. publicades en el BOP de Girona número 151 de 9 d'agost de 2016, aprovades en la sessió ordinària del Consell Rector 2016/8 de 2 d'agost de 2016, un cop s'hagi justificat tota la despesa subvencionada i tancat l'expedient.

Annex 1

Bases específiques reguladores de subvencions adreçades a les administracions locals i entitats sense ànim de lucre per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari dels consultoris locals, centres municipals de formació d'adults i centres docents d'educació especial ubicats a la demarcació de Girona

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, a les administracions locals i el seu sector públic vinculat i entitats sense ànim de lucre per finançar les despeses ordinàries derivades del funcionament ordinari del:

1. Consultoris locals.
2. Centres municipals de formació d'adults.
3. Centres docents d'educació especial.

2. Naturalesa i forma de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència no competitiva, atès que no hi ha discrecionalitat i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració dependents de judici de valor sinó pel compliment d'uns requisits previs.

D'altra banda, els ajuts es determinen per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les convocatòries ho seran en règim de convocatòria oberta

Les subvencions concedides tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les següents entitats de la demarcació de Girona:

Per la línia de despeses derivades del funcionament del consultori local:

- Els ajuntaments de la demarcació de Girona.

Per la línia de despeses derivades del funcionament dels centres municipals de formació d'adults:

- Les administracions públiques locals i el seu sector vinculat

Per la línia de despeses derivades del funcionament dels centres docents d'educació especial.

- Les administracions públiques locals i el seu sector públic vinculat i entitats sense ànim de lucre

Cap Centre podrà rebre més d'una subvenció en el marc d'aquesta convocatòria

4. Conceptes subvencionables

Es considera despesa subvencionable aquella que, de manera indubtable, es relacioni amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses subvencionables han de correspondre amb alguns dels conceptes següents:

Les despeses derivades del funcionament del consultori municipal, concretament; despeses de llum, aigua, climatització, servei de neteja, consergeria, revisió d'extintors i altres equipaments, quota d'alarma i telefonia fixa. Aquestes despeses s'han de referir únicament al centre subvencionat.

Es consideren despeses no subvencionables:

Les despeses de personal que no sigui de neteja i/o consergeria. .

En qualsevol cas, es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

Durant la vigència de les bases, la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per aprovar les convocatòries que s'estimin necessàries, que podran incloure fins a dos procediments i que seran objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran als procediments, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer necessàriament per registre electrònic.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

- Les sol·licituds de subvenció per a centres municipals de formació de persones adultes hauran d'adjuntar una previsió de les activitats o programació anual..

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Criteris per determinar l'import de la subvenció

Per a la línia de despeses derivades del funcionament del consultori local, les sol·licituds es valoraran seguint el criteri del nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent:

Habitants	% sobre la base subvencionable
Fins a 1.500 hab	100 %
De 1.501 a 5.000 hab	90 %
De 5.001 a 15.000 hab	80 %
De 15.001 a 25.000 hab	70 %
Més de 25.000 hab	60 %

Amb un import màxim de 2.600 € per consultori.

Si un cop feta l'atribució correspon a algun sol·licitant un import inferior a 1.000 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000 €.(llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1000 €)

Per a la línia de despeses derivades del funcionament dels centres municipals de formació d'adults, les sol·licituds es valoraran seguint el criteri del nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent

Habitants	% sobre la base subvencionable
Fins a 1.500 hab	100 %
De 1.501 a 5.000 hab	90 %
De 5.001 a 15.000 hab	80 %
De 15.001 a 25.000 hab	70 %
Més de 25.000 hab	60 %

Amb un import màxim de 10.000 € per centre

Si un cop feta l'atribució correspon a algun sol·licitant un import inferior a 1.000 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000 € (llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1000 €)

Per a la línia de despeses derivades del funcionament dels centres docents d'educació especial, les sol·licituds es valoraran seguint el criteri del nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent:

Habitants	% sobre la base subvencionable
Fins a 1.500 hab	100 %
De 1.501 a 5.000 hab	90 %
De 5.001 a 15.000 hab	80 %
De 15.001 a 25.000 hab	70 %
Més de 25.000 hab	60 %

Amb un import màxim de 15.000 € per centre

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En cada convocatòria es determinarà l' import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici però, en cap cas podrà excedir a l'import establert en aquest punt.

8. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'Instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, així com la comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

El centre gestor a la vista de l'expedient formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i el percentatge de la quantia sobre la base subvencionable, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió

En virtut de la delegació prevista a l'article 19.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats per l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut.

9. Resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau en diversos actes l'atorgament de subvencions.

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i als quals es desestima.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

11. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció
- j) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració
- k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 17 d'aquestes bases.

12. Justificació de la subvenció i pròrroga

La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu_específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) que segons l'article 27.2 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, inclou una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

Si escau, caldrà presentar el formulari de declaració responsable de retribucions disponible a la seu electrònica de Dipsalut.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

13. Procediment de comprovació de la justificació i pagament

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta inferior, s'aplicarà allò establert en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació correctament. Aquest s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Modificació de la subvenció,

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, i en especial per a les actuacions no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada en la resolució com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'advertiment que si no presenta la

documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

15. Invalidesa, revocació i reintegrament

Dipsalut podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

En el cas que s'hagi de revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes

Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Són causes d'invalidesa de resolucions aquelles que estan previstes en l'article 32 de l'Ordenança.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés, així mateix estan obligats al reintegrament els beneficiaris que es trobin en els supòsits establerts en l'article 34 de l'Ordenança.

El centre gestor de la subvenció tramitarà, si escau, els expedients de modificació, revocació, d'invalidesa i reintegrament de les subvencions concedides, i la presidència Dipsalut serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

16. Subcontractació

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

17. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions
- b) corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

20. Règim sancionador

S'aplicarà el règim previst en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

6. 05_2017_0275_X0101 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per al suport econòmic a les inversions d'equipament per als consultoris locals i al manteniment de Parcs Urbans i Xarxes d'itineraris saludables

Dipsalut té com a objectiu donar suport a totes aquelles actuacions que portin a terme els municipis i que comportin el desplegament de programes, projectes i accions de promoció de la salut dins l'àmbit municipal per promoure una major qualitat de vida de les persones. És a través de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut i la Qualitat de Vida que s'impulsen i desenvolupen estratègies i dispositius que permetin incidir en entorns saludables, en els estils de vida, en polítiques promotores de la salut, en la participació social i en la reorientació dels dispositius existents.

En aquest sentit Dipsalut ha previst per aquest any la línia de subvencions de suport econòmic als ajuntaments per les despeses derivades del manteniment de parcs urbans i xarxes d'itineraris de salut amb una convocatòria anual.

El Catàleg de Serveis de Dipsalut en el programa PM01 però no inclou un programa per les despeses derivades del manteniment dels parcs urbans i xarxes d'itineraris de salut atès que es tracta d'uns equipaments municipals que no disposen tots els ajuntaments de la demarcació i per aquest motiu no es va considerar oportú incorporar-a com a un programa més del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Per altra banda, Dipsalut té previst una línia de subvencions per ajuntaments pel suport econòmic a les despeses derivades de les inversions en equipament del consultori local.



Vist l' informe proposta del 3 de febrer de 2017 del cap de l'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida i del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica en què proposen la creació d'unes bases conjuntes per aquestes dues línies amb l'actualització normativa, i revisió d'algun dels punts.

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, a proposta de la Presidència i per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les Bases específiques reguladores de subvencions per al suport econòmic a les inversions d'equipament pel consultori local i al manteniment de Parcs Urbans i Xarxes d'itineraris saludables que consten en l'annex I.

Segon. Sotmetre a informació pública les Bases específiques reguladores de subvencions per al suport econòmic a les inversions d'equipament pel consultori local i al manteniment de Parcs Urbans i Xarxes d'itineraris saludables, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis (e-tauler) de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar el president de Dipsalut per la resolució, gestió i execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i compte justificatiu.

Quart. Derogar les bases específiques vigents que regulen la concessió d'aquestes subvencions publicades en el BOP de Girona número 200 de 20 d'octubre de 2014, aprovades en la sessió ordinària del Consell Rector 2014/7 de 14 d'octubre de 2014.

Annex 1

Bases específiques reguladores de subvencions per al suport econòmic a les inversions d'equipament pel consultori local i al manteniment de Parcs Urbans i Xarxes d'itineraris saludables.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut a ajuntaments per al finançament de:

1. despeses d'inversió en equipament de consultoris locals.
2. despeses derivades del manteniment dels equipaments inclosos al programa " Parcs Urbans i les Xarxes d'itineraris Saludables del Catàleg de serveis de Dipsalut

2. Naturalesa i forma de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases..

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència no competitiva, atès que no hi ha discrecionalitat i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració dependents de judici de valor sinó pel compliment d'uns requisits previs.

D'altra banda, els ajuts es determinen per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les convocatòries ho seran en règim de convocatòria oberta

Les subvencions concedides tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les següents entitats de la demarcació de Girona:

Per a la línia de despeses derivades de les inversions al consultori local

- els ajuntaments de la demarcació de Girona

Per a la línia de despeses derivades del manteniment dels Parcs Urbans i Xarxes d'itineraris Saludables

- els ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut i que disposin d'almenys un dels equipaments inclosos dins el programa *Pm-01 - Programa de Parc Urbà i Xarxes d'itineraris Saludables*.

4. Conceptes subvencionables

Es considera despesa subvencionable aquella que, de manera indubtable, es relacioni amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

4.1. Per la línia de suport econòmic per les despeses derivades de inversió en equipament del consultori local, les despeses subvencionables han de correspondre amb alguns dels conceptes següents:

- Les despeses d'adquisició de material sanitari no fungible, mobiliari i equipaments del consultori local.

Aquestes despeses s'han de referir únicament al consultori local.

Es consideren despeses no subvencionables:



- Les despeses derivades d'obres de rehabilitació i condicionament del consultori local, així com les despeses de qualsevol tipus de personal que hi pogués estar adscrit o les derivades de la compra de qualsevol tipus de material fungible.
- Queden expressament excloses les despeses derivades de l'adquisició de qualsevol tipus de desfibril·lador i /o els seus recanvis.

4.2. Per la línia de suport econòmic de suport econòmic per les despeses derivades pel manteniment dels Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris de Salut, les despeses subvencionables han de correspondre amb alguns dels conceptes següents:

- Les despeses derivades del subministrament de peces de recanvi, cargoleria, pintura, sauló i altres materials necessaris per al manteniment dels equipaments.
- Les despeses derivades de la contractació de Centres Especials de Treball (CET) per realitzar el servei de manteniments dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables, fomentant la integració laboral de les persones amb discapacitat.

Es consideren despeses no subvencionables:

- Els materials no fungible, com maquinaria, eines, pinzells i altres similars, etc.
- Les despeses de personal de l'Ajuntament o de la contractació d'empreses de manteniment que no acreditin ser CET.

5. Convocatòria

La Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per aprovar les convocatòries que s'estimin necessàries, que podran incloure fins a dos procediments i que seran objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte.

Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'ajuntament.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer necessàriament per registre electrònic.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de Llei general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de

presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Criteris per determinar import de la subvenció

Per a la línia d' inversió en equipament de consultoris locals

La valoració de les sol·licituds es farà seguint el criteri de nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent:

Habitants	% sobre la base subvencionable
Fins a 1.500 hab	100 %
De 1.501 a 5.000 hab	90 %
De 5.001 a 15.000 hab	80 %
De 15.001 a 25.000 hab	70 %
Més de 25.000 hab	60 %

Amb un import màxim de 2.600 € per consultori.

Si un cop feta l'atribució correspon a algun sol·licitant un import inferior a 1.000 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000 €(llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1000 €).

Per a la línia de manteniment dels Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables

L'import de la subvenció que es concedeix serà com a màxim del 100% de la despesa subvencionable.

Per definir l'import màxim de la subvenció s'utilitzarà com a criteri el nombre d'equipaments vinculats al programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables" dels que disposi l'ajuntament:



EQUIPAMENTS	IMPORT
Ajuntaments amb 1 Xarxa d'Itineraris Saludables	450,00 €

EQUIPAMENTS	IMPORT
Ajuntaments amb 1 Parc Urbà de Salut	600,00 €
Ajuntaments amb 2 Parcs Urbans de Salut	900,00 €
Ajuntaments amb 3 Parcs Urbans de Salut	1000,00 €
Ajuntaments amb 4 Parcs Urbans de Salut	1.100,00 €

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En cada convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici però en cap cas podrà excedir a l'import establert en aquest punt.

8. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques de Promoció de la Salut i Qualitat de Vida serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, així com la comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

El centre gestor a la vista de l'expedient formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i el percentatge de la quantia sobre la base subvencionable, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió

En virtut de la delegació prevista a l'article 19.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats per l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut.

9. Resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de l'òrgan competent per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau en diversos actes l'atorgament de subvencions.

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i als quals es desestima.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

11. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció
- j) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 17 d'aquestes bases.

Per la línia de suport econòmic de suport econòmic per les despeses derivades pel manteniment dels Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables caldrà complir totes les obligacions anteriors i les descrites a continuació:

- k) Destinar el material per al manteniment dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables vinculats al Pm01.
- l) Destinar la contractació dels Centres Especials de treball (CET) per al manteniments dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables vinculats al Pm01.

Per la línia de suport econòmic de suport econòmic per les despeses derivades de la inversió de consultoris locals caldrà complir totes les obligacions anteriors i les descrites a continuació:

- m) En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de bens inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de bens. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en el concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

12. Justificació de la subvenció i pròrroga

La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu_ específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) que segons l'article 27.2 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, inclou una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

Si escau, caldrà presentar el formulari de declaració responsable de retribucions disponible a la seu electrònica de Dipsalut.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

13. Procediment de comprovació de la justificació i pagament

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta inferior, s'aplicarà allò establert en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la

documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació correctament. Aquest s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Modificació de la subvenció

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, i en especial per a les actuacions no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada en la resolució com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

15. Invalidesa, revocació i reintegrament

Dipsalut podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

En el cas que s'hagi de revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes

Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



Són causes d'invalidesa de resolucions aquelles que estan previstes en l'article 32 de l'Ordenança.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés, així mateix estan obligats al reintegrament els beneficiaris que es trobin en els supòsits establerts en l'article 34 de l'Ordenança.

El centre gestor de la subvenció tramitarà, si escau, els expedients de modificació, revocació, d'invalidesa i reintegrament de les subvencions concedides, i la presidència Dipsalut serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

16. Subcontractació

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

17. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions
- b) corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

20. Règim sancionador

S'aplicarà el règim previst en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

7. 04_2017_0244_X0101 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut

El president manifesta que s'incorpora una modificació al text de la proposta (en el punt 12 de l'Annex I. Bases).

On diu:

“El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.”

Ha de dir:

“El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la resolució.”

Finalitzen les intervencions.

Dipsalut, a través de la seva Àrea de Protecció de la Salut realitza un conjunt d'actuacions encarades a la vigilància i control, destinades a preservar la salut de la població davant d'agents físics, químics, biològics, alimentaris o ambientals presents en els diferents elements del medi i els indrets de convivència humana.

El Catàleg de Serveis de Dipsalut contempla, en l'àmbit de la Protecció de la Salut, el programa Pt14, d'assessorament i suport tècnic a les polítiques municipals de protecció de la salut.

Aquest programa del Catàleg de Serveis de Dipsalut ofereix als ajuntaments el suport tècnic per fer front a qualsevol situació de risc en protecció de la salut que hagin de gestionar en l'àmbit de les seves competències.

Atès que part de les sol·licituds del programa Pt14 requereixen, a més de suport tècnic, suport econòmic que permeti la implementació de les mesures preventives i correctores necessàries per a reduir el riscs per a la salut que s'hi descriuen, Dipsalut disposa d'una línia de suport econòmic als municipis per a aquesta finalitat.

Vist l' informe proposta de 3 de febrer del 2017 del cap de l'Àrea de Protecció de la Salut i del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica en què proposen l'actualització i aprovació de les bases reguladores específiques atesos els canvis que s'han d'efectuar en relació a la nova normativa administrativa i la revisió d'alguns dels punts .

D'acord amb aquests antecedents, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar el president de Dipsalut per la resolució, gestió i execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i compte justificatiu.

Quart. Derogar les bases publicades en el BOP de Girona número 237 de 10 de desembre de 2015, aprovades en la sessió ordinària del Consell Rector 2015/13 de l'1 de desembre de 2015, un cop s'hagi justificat tota la despesa subvencionada i tancat l'expedient.

Annex I

Bases específiques reguladores del programa de suport econòmic a l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut. SAT.

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les actuacions en relació amb les competències que la normativa atribueix als ajuntaments en matèria de protecció de la salut pública.

Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre de Salut Pública, la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de Protecció de la salut.

- La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.



- La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micro pigmentació i pírcing.
- La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.
- Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de protecció de la salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Atès que les sol·licituds es resolen a mesura que es reben i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració sinó pel compliment d'uns requisits previs, el procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència no competitiva.

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els Ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut que hagin sol·licitat prèviament el programa d'assessorament i suport tècnic a Polítiques Municipals de Protecció de la Salut del Catàleg esmentat, en el qual exposaran els motius de la demanda de suport, acreditant de forma objectiva l'evidència del risc sobre el qual es vol actuar, i hagin obtingut un informe favorable dels serveis tècnics de Dipsalut autoritzant la sol·licitud d'aquesta subvenció.

4. Conceptes subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que realitzin els ajuntaments per prestar els serveis que són competència dels ens locals en matèria de protecció de la salut pública.

En qualsevol cas, per tal de valorar la idoneïtat de la sol·licitud, Dipsalut pot requerir informació tècnica, documentació o projectes en relació a les actuacions sol·licitades.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

1. Aquelles necessitats relacionades amb les competències municipals en matèria de protecció de la salut pública que ja estiguin proveïdes per altres administracions que actuen en salut pública, ja sigui per Dipsalut per mitjà del seu Catàleg de serveis, o bé per qualsevol altra administració prestadora de serveis de salut pública.
2. Aquelles obres prèvies d'adequació, necessàries per a la implementació de l'acció que actua directament sobre el risc (obra civil, edificació, infraestructures complementàries i subministraments i serveis relacionats).
3. Aquelles accions relacionades amb la protecció de la salut dutes a terme amb recursos materials o personals propis de l'ajuntament.
4. La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia i dels animals salvatges urbans.

Així mateix resten excloses d'aquesta subvenció aquelles actuacions que tinguin l'objectiu de reduir el risc per a la salut a instal·lacions amb presència recurrent de legionel·la, i que suposin

modificacions integrals o essencials, que impliquin la redacció de projectes tècnics de reforma de la instal·lació.

En qualsevol cas, es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Convocatòria

La Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per aprovar una convocatòria anual que, juntament amb el seu extracte serà publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran al procediment, així com el termini de presentació de sol·licituds i el termini de justificació dels ajuts concedits.

6. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els percentatges d'aplicació establerts, la base subvencionable del pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria i es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en un màxim de vint mil euros (20.000,00 €). En qualsevol cas, l'import de la resolució anirà condicionat al crèdit existent a la convocatòria fins a esgotar-la.

Dipsalut finançarà la base subvencionable dels projectes presentats en funció de la població del municipi, d'acord, com a màxim, amb els percentatges que s'especifiquen a continuació:

Població del municipi (*)	Percentatge màxim d'aplicació
Fins a 1.500 habitants	90,00 %
De 1.501 a 5.000 habitants	80,00 %
De 5.001 a 15.000 habitants	70,00 %
De 15.001 a 25.000 habitants	60,00 %
Més de 25.000 habitants	50,00 %

(*) Padró d'habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE.

Un cop s'hagi exhaurit el crèdit destinat a la convocatòria, si es produeixen renúncies o revocacions de les subvencions, es podran assignar aquests crèdits disponibles a projectes que no van arribar a obtenir subvenció en primera instància i que, atesa la data de registre de la sol·licitud de subvenció, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats.

7. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'ajuntament.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar per mitjà del formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) i s'hauran de formalitzar, necessàriament, per mitjà del registre electrònic.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de

10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva –sempre per mitjà del registre electrònic–, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a la legislació en matèria administrativa, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Protecció de la Salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'Instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, així com la comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases

En virtut de la delegació prevista a l'article 19.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats per l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut.

9. Termini de resolució i notificació

La Presidència de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts. La Presidència de Dipsalut serà, també, l'òrgan facultat per a la resolució dels recursos que s'interposin contra les resolucions de concessió o denegació dels ajuts.

Les resolucions es dictaran a mesura que es vagin presentant les sol·licituds i es notificaran als interessats en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de recepció de la documentació corresponent. No obstant això, quan el crèdit disponible sigui igual o inferior al 20% del total dels crèdits autoritzats en la convocatòria, les resolucions s'efectuaran d'acord amb l'ordre d'entrada de les sol·licituds, i per tant, donant preferència a les presentades amb anterioritat respecte de les presentades posteriorment.

Un cop transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de signatura de la resolució, en els termes que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin per a la subvenció que es regula en la convocatòria, en el cas que es prevegin dues aplicacions pressupostàries, la Presidència de Dipsalut podrà, potestativament, si se superen les previsions assignades a alguna d'elles, ampliar-ne els fons destinats, en detriment de l'altra.

10. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.



11. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte d'aquest conveni l'ajuntament farà constar la col·laboració de Dipsalut. Perquè així sigui caldrà incloure el logotip de Dipsalut en el material que s'editi des del consistori—sigui en paper, audiovisual o electrònic— i explicitar que Dipsalut ha col·laborat en la iniciativa en els parlaments dels actes o en el text de les informacions que es produeixin o difonguin des de l'ajuntament. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà la pèrdua dels imports parcials que, en relació al total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre. Dipsalut es reserva el dret de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació a la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

12. Justificació de la subvenció i pròrroga

La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu_específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) que segons l'article 27.2 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, inclou una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la resolució.

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

13. Procediment de comprovació de la justificació i pagament

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió.

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i si escau , haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació correctament. Aquest s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Modificació de la subvenció

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'ordenança general de subvencions:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, i en especial per a les actuacions no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada en la resolució com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'advertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l' article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

15. Invalidesa, revocació i reintegrament

Dipsalut podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



En el cas que s'hagi de revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Són causes d'invalidesa de resolucions aquelles que estan previstes en l'article 32 de l'Ordenança.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés, així mateix estan obligats al reintegrament els beneficiaris que es trobin en els supòsits establerts en l'article 34 de l'Ordenança.

El centre gestor de la subvenció tramitarà, si escau, els expedients de modificació, revocació, d'invalidesa i reintegrament de les subvencions concedides, i la presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

16. Subcontractació

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

17. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

20. Règim sancionador

S'aplicarà el règim previst en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

El vocal senyor Albert Gómez i Casas abandona la sessió.

8. 05_2017_0645_X0203E01 – Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Girona per a l'execució del Pla Anual d'Actuació de 2017

L'any 2012 l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Girona van signar el Conveni de col·laboració per la gestió, execució i control dels programes de salut pública dels Catàlegs de Serveis de Dipsalut 2013-2016, amb l'Ajuntament de Girona amb vigència fins al 30 de novembre de 2016.

El Catàleg de Serveis de Dipsalut per a l'any 2017 recull l'essència dels seus predecessors i dona continuïtat a una oferta de serveis que donen resposta a les necessitats que els ajuntaments han de cobrir en matèria de salut pública.

L'Ajuntament de Girona, atès el seu volum de població i l'estructura tècnica pròpia, té la capacitat necessària per executar i gestionar determinades accions relatives a la salut pública del municipi pel que es considera oportú seguir treballant en la mateixa línia que fins ara, de manera que es formalitzi un nou Conveni de col·laboració entre ambdós organismes.

Les parts que intervenen, mitjançant la Comissió tècnica, formalitzaran el Pla Anual d'Actuació com una addenda al Conveni, on s'establirà el detall dels programes inclosos amb la previsió per a cada anualitat.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, preveuen diferents previsions referents als requisits de validesa, eficàcia, contingut, efectes i tràmits preceptius en relació a l'aprovació de convenis.

Atès que el conveni objecte d'aquesta proposta és interadministratiu, pel fet que està signat per dos administracions, que compleix amb els requisits formals establerts a l'article 49 de la Llei 40/2015 i que s'acompanya la memòria justificativa exigida a l'article 50 de la mateixa norma.

D'acord amb aquests antecedents, vist l'informe–proposta del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica i de la Gerència, de data 3 de febrer de 2017, i ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, a proposta de la Presidència i per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el text del Conveni de col·laboració entre Dipsalut i l'Ajuntament de Girona, amb CIF núm. P1708500B per determinar el marc d'actuació per l'execució de programes de salut pública del Catàleg de Serveis de Dipsalut per un termini de dos anys, prorrogable per un màxim de dos anualitats addicionals.

Aquest finançament serà incompatible amb la sol·licitud pel mateix objecte de risc dels programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut inclosos en l'àmbit d'actuació del Pla anual d'actuacions.

Segon. Delegar al president de Dipsalut l'autorització i disposició de la despesa fixada anualment per part de la Comissió tècnica d'execució del pacte quart de l'acord.

Tercer. El suport econòmic de Dipsalut serà com a màxim del cost que tindria per a Dipsalut realitzar el servei sol·licitat, tenint en compte la taxa o el preu de referència que regula cadascun dels programes del Catàleg de Serveis vigent en cada anualitat.

Quart. Nomenar els membres de la Comissió Tècnica d'execució constituïda d'acord amb el pacte segon del Conveni de col·laboració i que tindrà la composició següent: la senyora Silvia Oliveras Casadellà, actuant com a president, i el senyor Francesc Xavier del Acebo Peña i el Sr. Pau Batlle i Amat, com a vocals. Exercirà com secretari de la Comissió, amb veu i sense vot, el senyor David Álvarez Carreño, cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut. Alhora, es nomena a la senyora Marta Vallmajó Garcia com a agent de salut pública municipal amb les funcions de seguiment del desenvolupament del Conveni.

Cinquè. Facultar el president de Dipsalut per a la signatura del conveni i per a qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per a la modificació dels elements no substancials. Així mateix, es faculta el president de Dipsalut per resoldre qualsevol incidència en la justificació de la subvenció.

Sisè. Aprovar la memòria justificativa del conveni signada per la gerent i el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa de l'organisme, el dia 3 de febrer de 2017.

Setè. Aprovar el formulari de declaració responsable relatiu al compliment de la normativa vigent.

Vuitè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Girona.

Annex

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE DIPSALUT I L'AJUNTAMENT DE GIRONA PER L'EXECUCIÓ DE PROGRAMES DE SALUT PÚBLICA DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSALUT

INTERVENEN

D'una part, l'**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona**, en endavant **Dipsalut**, amb CIF núm. Q1700565C, representat pel seu president, senyor Josep M. Corominas i Barnadas, **d'acord amb la Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona de 15 de juliol de 2015, i assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.**

D'altra part, l'**Ajuntament de Girona**, amb CIF núm. P1708500B, representat per la seva alcaldessa, senyora Marta Madrenas i Mir, en virtut de l'acord del Ple, de 18 de març de 2016, i amb domicili a la plaça del vi número 1 de Girona, i assistida pel secretari de la corporació, José Ignacio Araujo Gómez.

MANIFESTEN

- I. Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública a la demarcació de Girona i que, entre les seves competències, comprèn la promoció i protecció de la salut de la ciutadania a través de les diverses accions que es duen a terme a través del Catàleg de Serveis.
- II. El Consell Rector de Dipsalut, el 22 de novembre de 2016, en la sessió extraordinària 2016/12, aprova el Programa Anual d'Actuació per a l'any 2017 que acompanya el Catàleg de Serveis, el qual recull l'oferta dels programes específics destinats als municipis de la demarcació de Girona en matèria de salut pública i polítiques de promoció i de protecció de la salut, per tal de donar cobertura a les seves competències.
- III. Pel que fa al finançament de les actuacions del Catàleg de Serveis de Dipsalut, algunes d'elles consisteixen en programes sense cost per a l'Ajuntament, en els quals Dipsalut assumirà el 100% del preu del servei, i en d'altres el cost és compartit pel propi Ajuntament i per Dipsalut.
- IV. L'Ajuntament de Girona pel seu volum de població i l'estructura tècnica pròpia per executar i gestionar determinades accions, coincidents amb les actuacions previstes als programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut, a través d'àrees especialitzades incloses dins la seva organització. Aquesta realitat fa recomanable la signatura d'aquest conveni entre Dipsalut i l'Ajuntament de Girona que reguli la gestió, execució i control dels programes de salut pública que l'Ajuntament pugui realitzar.

En virtut de tot això, formalitzen aquest Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Dipsalut i l'Ajuntament de Girona, estableixen un Conveni de col·laboració per determinar el marc d'actuació per l'execució de programes de salut pública del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Així mateix serà objecte d'aquest Conveni regular la participació de Dipsalut en programes de salut pública que l'Ajuntament tingui implementats, i en els quals, tot i no trobar-se al Catàleg de Serveis, el suport econòmic o tècnic, el seguiment i l'avaluació puguin ser d'interès per a Dipsalut.

Segon. Es constitueix una comissió tècnica formada per dos representants de Dipsalut i dos representants de l'Ajuntament de Girona.

Les funcions de la comissió tècnica són:

- Elaborar i aprovar el Pla Anual d'Actuació per a cada anualitat dins la vigència d'aquest Conveni. Identificar i definir quins dels programes del Catàleg de Servei de Dipsalut i a quins dels programes implementats per l'ajuntament, en els quals participi Dipsalut econòmicament o tècnica, s'inclouen al Pla Anual d'Actuació.
- Fer el seguiment i avaluar al llarg del període de vigència del conveni, el nivell de desenvolupament dels Plans anuals d'actuació.
- Fer el seguiment i avaluar la qualitat de les accions lligades als programes, el nivell d'assoliment de les freqüències de cada acció i el nivell de seguiment dels protocols i procediments descrits per Dipsalut.
Dipsalut es reserva la possibilitat de dissenyar i aplicar activitats d'avaluació qualitativa i quantitativa, de les actuacions lligades als programes inclosos al Pla Anual d'actuació.
- Fer el seguiment del registre de les dades resultants del desenvolupament dels programes al sistema d'informació municipal de salut pública (SIMSAP).
- Avaluar la informació que es generi al llarg del desenvolupament dels programes i elaborar propostes de millora.

Tercer. El Pla Anual d'Actuació, d'ara endavant PAA, és el document que estableix la descripció amb detall dels programes inclosos al conveni. S'aprovarà de forma anual pel president de Dipsalut i s'inclourà com a addenda a aquest conveni. Haurà d'incloure com a mínim per a cada programa la informació següent:

DADES DESCRIPTIVES DEL PROGRAMA

- Nom del programa segons el Catàleg de Serveis de Dipsalut.
- Dades d'identificació i nombre d'objectes de risc.

DADES D'IDENTIFICACIÓ I NOMBRE D'OBJECTES DE RISC. DADES ECONÒMIQUES

- Cost base unitari per actuació.
- Cost total del programa
- Descripció de la modalitat de finançament.
- Quantitat finançada per Dipsalut
- Quantitat finançada per l'ajuntament.

Per aquest motiu, els compromisos econòmics derivats d'aquest conveni es concreten en els Plans Anuals d'Actuació.

El nom, descripció i freqüència de les actuacions incloses al programa, el nombre d'actuacions incloses per a cada objecte de risc i la informació descriptiva dels protocols i procediments definits per Dipsalut es trobaran al SIMSAP i als documents i instruccions de treball elaborats per Dipsalut.

La comissió podrà afegir altra informació d'interès pel millor desenvolupament del conveni. L'oferta del Catàleg de Serveis de Dipsalut és un element dinàmic i que, al llarg de la seva vigència pot incorporar nous programes. És per això que es contempla la possibilitat d'annexos a l'addenda del PAA corresponents a la planificació dels nous programes arribats amb posterioritat a l'aprovació de cada PAA. Per l'aprovació d'aquests annexos se seguirà el mateix procediment que per l'aprovació del PAA.

Quart. Dipsalut designarà a un Agent de Salut Pública Municipal amb les funcions de seguiment del desenvolupament del PAA. L'ajuntament facilitarà aquesta tasca a l'agent i el reconeixerà com a interlocutor de Dipsalut al seu municipi.

Cinquè. Dipsalut finançarà cada PAA seguint els mateixos barems i imports pactats amb els propis proveïdors adjudicatari dels corresponents procediments licitatoris per cada programa i per cada anualitat. Si en el moment de l'elaboració del PAA no es disposa encara del proveïdor definitivament adjudicat pel corresponent programa, els preus pactats seran els de referència de la licitació, amb la indicació expressa que aquests imports seran minorats, si escau, com a resultat del procediment de contractació. En els casos en els quals Dipsalut no disposi d'adjudicatari, la Comissió tècnica executiva valorarà i establirà els imports a atorgar.

Sisè. Per poder ser beneficiari del suport econòmic pactat en cada addenda, l'Ajuntament de Girona haurà de presentar anualment la declaració responsable relativa al compliment de la normativa vigent de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La presentació de la declaració s'haurà de fer necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè. Es condiona el pagament del suport econòmic de cada anualitat a la presentació per part de l'Ajuntament de Girona de la documentació econòmica i tècnica justificativa de les actuacions, dins el termini establert en cada PAA. Els documents que caldrà presentar son els següents:

- El compte justificatiu segons model disponible al web corporatiu de Dipsalut, que ha de contenir una memòria justificativa del projecte, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'haurà de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada.
- Una justificació tècnica que consistirà en el següent:
 - a) Per aquells programes del Catàleg de serveis de Dipsalut inclosos al PAA, l'ajuntament haurà d'introduir per a tots els equipaments sol·licitats, la informació detallada de cada una de les accions realitzades. El SIMSAP estableix el contingut i el format requerit.
 - b) Per aquells programes inclosos al PAA que no es troben al Catàleg de serveis de Dipsalut i que estan desenvolupats per l'ajuntament, la justificació tècnica consistirà en una memòria en format digital amb el contingut que s'estableixi al PAA, que dependrà de la naturalesa del programa.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles incloses i declarades en les addendes de cada anualitat i s'hauran de justificar en la seva totalitat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resultés superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la

documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable.

Vuitè. L'Ajuntament de Girona, amb la signatura d'aquest conveni, manifesta la seva renúncia a sol·licitar pel mateix objecte de risc els programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut inclosos en l'àmbit d'actuació del PAA.

Novè. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general de l'Ajuntament de Girona relatiu amb l'objecte d'aquest Conveni, es farà constar la col·laboració de Dipsalut amb l'anagrama corresponent, com a membre col·laborador en el finançament de les actuacions.

Si és el cas, en els actes públics informatius relatiu a l'objecte d'aquest Conveni es convidarà un representant de Dipsalut. L'Ajuntament de Girona s'haurà de coordinar amb Dipsalut per realitzar qualsevol acció de caràcter protocol·lari.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà comportar la pèrdua dels imports parcials que, en relació amb el total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre, amb la reserva del dret a favor de Dipsalut de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació amb la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.

Desè. Dipsalut es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment del projecte ja que la subvenció des del seu inici té la consideració de finalista.

Onzè. La vigència d'aquest Conveni serà de dos anys des de la data de la seva signatura. En qualsevol moment previ a la finalització del termini previst els signants podran acordar de forma unànime la seva pròrroga per un termini màxim de 2 anys addicionals, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Dotzè. No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Tretzè. Els signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Catorzè. Aquest Conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP núm. 44 de 2 de març de 2012) i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entres les parts en el transcurs d'aquest Conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen per duplicat, aquest Conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

Girona, _____

Dipsalut

Ajuntament de Girona

Josep M. Corominas i Barnadas
President

Marta Madrenas i Mir
Alcaldesa

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

José Ignacio Araujo i Gómez
Secretari

Memòria justificativa del conveni de col·laboració entre Dipsalut i l'Ajuntament de Girona per a l'execució de programes de salut pública del catàleg de serveis de Dipsalut

Necessitat i oportunitat:

La prestació objecte de la subvenció que es deriva del conveni correspon a activitats del catàleg de serveis de Dipsalut que es posen a l'abast dels ajuntaments de la demarcació de Girona.

En el cas de l'Ajuntament de Girona, pel seu volum de població i la seva estructura tècnica té suficient capacitat per executar i gestionar accions coincidents amb les actuacions previstes al catàleg de serveis de Dipsalut.

Aquesta estructura interna és prèvia a la creació de Dipsalut, pel que ja es venien executant serveis com els que posteriorment es van incloure al catàleg de serveis de Dipsalut.

Per aquest motiu es creu necessària la signatura d'un conveni que reguli el marc d'actuació per l'execució de programes de salut pública que també contempla el nostre catàleg de serveis i la participació de Dipsalut en els programes que l'Ajuntament tingui implementats malgrat no estiguin inclosos al catàleg de serveis.

Impacte econòmic:

Tot i que la demanda al llarg de la durada del conveni pot variar en funció dels riscos per la salut que es donin i per l'evolució de la normativa de salut pública, l'impacte econòmic global del conveni s'estima en un import anual aproximat de 180.000 euros.

La concreció dels costos per actuació, costos totals de programa i quantitat finançada per cadascuna de les parts es farà constar al Pla Anual d'Actuació que s'aprovarà posteriorment a l'aprovació d'aquest conveni i que són equivalents als costos dels serveis sol·licitats pels altres ajuntaments.

Caràcter no contractual de l'activitat:

En aquest conveni no es regula activitat contractual de cap tipus, atès que el seu objecte no està relacionat amb l'execució d'una obra, servei o contracte de naturalesa privada en favor de Dipsalut, sinó que es tracta d'una ajuda econòmica destinada a compensar serveis que l'Ajuntament de Girona executa directament i que, per tant Dipsalut deixa d'executar en el seu nom.

No hi ha, doncs, cap contraprestació en favor de Dipsalut per part de l'Ajuntament de Girona, sinó que l'ajuda econòmica, ve motivada per la voluntat de Dipsalut de contribuir a que en el municipi de Girona les activitats coincidents amb el seu catàleg de serveis s'executin amb la màxima qualitat possible dins de les previsions contingudes als Plans Anuals d'Actuació on consta la descripció dels programes inclosos al conveni.

Compliment normatiu:

En el conveni es contempen tots els punts previstos a l'article 49 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i a l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El vocal senyor Lluç Salellas i Vilar abandona la sessió.

9. 05_2017_0648_X0203E01 – Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Olot per a l'execució del Pla Anual d'Actuació de 2017

L'any 2012, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Olot van signar el Conveni de col·laboració per la gestió, execució i control dels programes de salut pública dels Catàlegs de Serveis de Dipsalut 2013-2016, amb l'Ajuntament d'Olot amb vigència fins al 30 de novembre de 2016.

El Catàleg de Serveis de Dipsalut per a l'any 2017 recull l'essència dels seus predecessors i dona continuïtat a una oferta de serveis que donen resposta a les necessitats que els ajuntaments han de cobrir en matèria de salut pública.

L'Ajuntament d'Olot té la capacitat necessària per gestionar determinades accions relatives a la salut pública del municipi pel que es considera oportú seguir treballant en la mateixa línia que fins ara, de manera que es formalitzi un nou Conveni de col·laboració entre ambdós organismes.

Les parts que intervenen, mitjançant la Comissió tècnica, formalitzaran el Pla Anual d'Actuació com una addenda al Conveni, on s'establirà el detall dels programes inclosos amb la previsió per a cada anualitat.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, preveuen diferents previsions referents als requisits de validesa, eficàcia, contingut, efectes i tràmits preceptius en relació a l'aprovació de convenis.

Atès que el conveni objecte d'aquesta proposta és interadministratiu, pel fet que està signat per dos administracions, que compleix amb els requisits formals establerts a l'article 49 de la Llei 40/2015 i que s'acompanya la memòria justificativa exigida a l'article 50 de la mateixa norma.

D'acord amb aquests antecedents, i vist l'informe–proposta del cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica i de la Gerència, de data 3 de febrer de 2017, ateses les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, i a proposta de la Presidència, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el text del Conveni de col·laboració entre Dipsalut i l'Ajuntament d'Olot, amb CIF núm. P1712100E, per determinar el marc d'actuació per l'execució de programes de salut pública del Catàleg de Serveis de Dipsalut per un termini de dos anys, prorrogable per un màxim de dos anualitats addicionals.

Aquest finançament serà incompatible amb la sol·licitud pel mateix objecte de risc dels programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut inclosos en l'àmbit d'actuació del Pla anual d'actuacions.

Segon. Delegar al president de Dipsalut l'autorització i disposició de la despesa fixada anualment per part de la Comissió tècnica d'execució del pacte quart de l'acord.

Tercer. El suport econòmic de Dipsalut serà com a màxim del cost que tindria per a Dipsalut realitzar el servei sol·licitat, tenint en compte la taxa o el preu de referència que regula cadascun dels programes del Catàleg de Serveis vigent en cada anualitat.

Quart. Nomenar els membres de la Comissió Tècnica d'execució constituïda d'acord amb el pacte segon del Conveni de col·laboració i que tindrà la composició següent: la senyora Silvia Oliveras Casadellà, actuant com a president, i el senyor Francesc Xavier del Acebo Peña i el Sr. Pau Batlle i Amat, com a vocals. Exercirà com secretari de la Comissió, amb veu i sense vot, el senyor David Álvarez Carreño, cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut. Alhora, es nomena a la senyora Imma Vilà Vendrell com a agent de salut pública municipal amb les funcions de seguiment del desenvolupament del Conveni.

Cinquè. Facultar el president de Dipsalut per a la signatura del conveni i per a qualsevol document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord i en especial per a la modificació dels elements no substancials. Així mateix, es faculta el president de Dipsalut per resoldre qualsevol incidència en la justificació de la subvenció.

Sisè. Aprovar la memòria justificativa del conveni signada per la gerent i el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa de l'organisme, el dia 3 de febrer de 2017.

Setè. Aprovar el formulari de declaració responsable relatiu al compliment de la normativa vigent.

Vuitè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Olot.

Annex

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE DIPSALUT I L'AJUNTAMENT D'OLOT PER L'EXECUCIÓ DE PROGRAMES DE SALUT PÚBLICA DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSALUT

INTERVENEN

D'una part, l'**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona**, en endavant **Dipsalut**, amb CIF núm. Q1700565C, representat pel president, senyor Josep M. Corominas i Barnadas, d'acord amb la Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona de 15 de juliol de 2015, i assistit pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

D'altra part, l'**Ajuntament d'Olot**, amb CIF P1712100E, representat pel segon tinent d'alcalde, senyor Josep Guix i Feixas i assistit per la secretària de la Corporació, la senyora M. Glòria Gou i Clavera.

MANIFESTEN

Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública a la demarcació de Girona i que, entre les seves competències, comprèn la promoció i protecció de la salut de la ciutadania a través de les diverses accions que es duen a terme a través del Catàleg de Serveis.

- I. El Consell Rector de Dipsalut, el 22 de novembre de 2016, en la sessió extraordinària 2016/12, aprova el Programa Anual d'Actuació per a l'any 2017 que acompanya el Catàleg de Serveis, el qual recull l'oferta dels programes específics destinats als municipis de la demarcació de Girona en matèria de salut pública i polítiques de promoció i de protecció de la salut, per tal de donar cobertura a les seves competències.
- II. Pel que fa al finançament de les actuacions del Catàleg de Serveis de Dipsalut, algunes d'elles consisteixen en programes sense cost per a l'Ajuntament, en els quals Dipsalut assumirà el 100% del preu del servei, i en d'altres el cost és compartit pel propi Ajuntament i per Dipsalut.
- III. L'Ajuntament d'Olot pel seu volum de població i l'estructura tècnica pròpia per executar i gestionar determinades accions, coincidents amb les actuacions previstes als programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut, a través d'àrees especialitzades incloses dins la seva organització. Aquesta realitat fa recomanable la signatura d'aquest conveni entre Dipsalut i l'Ajuntament d'Olot que reguli la gestió, execució i control dels programes de salut pública que l'Ajuntament pugui realitzar.

En virtut de tot això, formalitzen aquest Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Dipsalut i l'Ajuntament d'Olot, estableixen un Conveni de col·laboració per determinar el marc d'actuació per l'execució de programes de salut pública del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Així mateix serà objecte d'aquest Conveni regular la participació de Dipsalut en programes de salut pública que l'Ajuntament tingui implementats, i en els quals, tot i no trobar-se al Catàleg de Serveis, el suport econòmic o tècnic, el seguiment i l'avaluació puguin ser d'interès per a Dipsalut.

Segon. Es constitueix una comissió tècnica formada per dos representants de Dipsalut i dos representants de l'Ajuntament d'Olot.

Les funcions de la comissió tècnica són:

- Elaborar i aprovar el Pla Anual d'Actuació per a cada anualitat dins la vigència d'aquest Conveni. Identificar i definir quins dels programes del Catàleg de Servei de Dipsalut i a quins dels programes implementats per l'ajuntament, en els quals participi Dipsalut econòmicament o tècnica, s'inclouen al Pla Anual d'Actuació.
- Fer el seguiment i avaluar al llarg del període de vigència del conveni, el nivell de desenvolupament dels Plans anuals d'actuació.
- Fer el seguiment i avaluar la qualitat de les accions lligades als programes, el nivell d'assoliment de les freqüències de cada acció i el nivell de seguiment dels protocols i procediments descrits per Dipsalut.
Dipsalut es reserva la possibilitat de dissenyar i aplicar activitats d'avaluació qualitativa i quantitativa, de les actuacions lligades als programes inclosos al Pla Anual d'actuació.
- Fer el seguiment del registre de les dades resultants del desenvolupament dels programes al sistema d'informació municipal de salut pública (SIMSAP).
- Avaluar la informació que es generi al llarg del desenvolupament dels programes i elaborar propostes de millora.

Tercer. El Pla Anual d'Actuació, d'ara endavant PAA, és el document que estableix la descripció amb detall dels programes inclosos al conveni. S'aprovarà de forma anual per la vicepresidència primera de Dipsalut i s'inclourà com a addenda a aquest conveni. Haurà d'incloure com a mínim per a cada programa la informació següent:

DADES DESCRIPTIVES DEL PROGRAMA

- Nom del programa segons el Catàleg de Serveis de Dipsalut.
- Dades d'identificació i nombre d'objectes de risc.

DADES D'IDENTIFICACIÓ I NOMBRE D'OBJECTES DE RISC. DADES ECONÒMIQUES

- Cost base unitari per actuació.
- Cost total del programa
- Descripció de la modalitat de finançament.
- Quantitat finançada per Dipsalut
- Quantitat finançada per l'ajuntament.
- El nom, descripció i freqüència de les actuacions incloses al programa, el nombre d'actuacions incloses per a cada objecte de risc i la informació descriptiva dels protocols i procediments definits per Dipsalut es trobaran al SIMSAP i als documents i instruccions de treball elaborats per Dipsalut.

El nom, descripció i freqüència de les actuacions incloses al programa, el nombre d'actuacions incloses per a cada objecte de risc i la informació descriptiva dels protocols i procediments definits per Dipsalut es trobaran al SIMSAP i als documents i instruccions de treball elaborats per Dipsalut.

La comissió podrà afegir altra informació d'interès pel millor desenvolupament del conveni.

L'oferta del Catàleg de Serveis de Dipsalut és un element dinàmic i que, al llarg de la seva vigència pot incorporar nous programes. És per això que es contempla la possibilitat d'annexos a l'addenda del PAA corresponents a la planificació dels nous programes arribats amb posterioritat a l'aprovació de cada PAA. Per l'aprovació d'aquests annexos se seguirà el mateix procediment que per l'aprovació del PAA.

Quart. Dipsalut designarà a un Agent de Salut Pública Municipal amb les funcions de seguiment del desenvolupament del PAA. L'ajuntament facilitarà aquesta tasca a l'agent i el reconeixerà com a interlocutor de Dipsalut al seu municipi.

Cinquè. Dipsalut finançarà cada PAA seguint els mateixos barems i imports pactats amb els propis proveïdors adjudicatari dels corresponents procediments licitatoris per cada programa i per cada anualitat. Si en el moment de l'elaboració del PAA no es disposa encara del proveïdor definitivament adjudicat pel corresponent programa, els preus pactats seran els de referència de la licitació, amb la indicació expressa que aquests imports seran minorats, si escau, com a resultat del procediment de contractació.

Sisè. Per poder ser beneficiari del suport econòmic pactat en cada addenda, l'Ajuntament d'Olot haurà de presentar anualment la declaració responsable relativa al compliment de la normativa vigent de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La presentació de la declaració s'haurà de fer necessàriament per registre electrònic mitjançant la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè. Es condiona el pagament del suport econòmic de cada anualitat a la presentació per part de l'Ajuntament d'Olot de la documentació econòmica i tècnica justificativa, dins del termini establert en cada PAA. Els documents que caldrà presentar son els següents:

- El compte justificatiu segons model disponible al web corporatiu de Dipsalut, que ha de contenir una memòria justificativa del projecte, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'haurà de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada.
- Una justificació tècnica. L'ajuntament haurà d'introduir per a tots els equipaments sol·licitats, la informació detallada de cada una de les accions realitzades. El SIMSAP estableix el contingut i el format requerit.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles incloses i declarades en les addendes de cada anualitat i s'hauran de justificar en la seva totalitat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resultés superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable.

Vuitè. L'Ajuntament d'Olot, amb la signatura d'aquest conveni, manifesta la seva renúncia a sol·licitar pels mateixos objectes de risc els programes del Catàleg de Serveis de Dipsalut inclosos en l'àmbit d'actuació del PAA.

Novè. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general de l'Ajuntament d'Olot relatiu amb l'objecte d'aquest Conveni, es farà constar la col·laboració de Dipsalut amb l'anagrama corresponent, com a membre col·laborador en el finançament de les actuacions.

Si és el cas, en els actes públics informatius relatius a l'objecte d'aquest Conveni es convidarà un representant de Dipsalut. L'Ajuntament d'Olot s'haurà de coordinar amb Dipsalut per realitzar qualsevol acció de caràcter protocol·lari.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà comportar la pèrdua dels imports parcials que, en relació amb el total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre, amb la reserva del dret a favor de Dipsalut de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació amb la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.

Desè. Dipsalut es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment del projecte ja que la subvenció des del seu inici té la consideració de finalista.

Onzè. La vigència d'aquest Conveni serà de dos anys des de la data de la seva signatura. En qualsevol moment previ a la finalització del termini previst els signants podran acordar de forma unànime la seva pròrroga per un termini màxim de 2 anys addicionals, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Dotzè. No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Tretzè. Els signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Catorzè. Aquest Conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP núm. 44 de 2 de març de 2012) i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entres les parts en el transcurs d'aquest Conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen per duplicat, aquest Conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

Girona, _____

Olot, _____

Dipsalut

Ajuntament d'Olot

Josep M. Corominas i Barnadas
President,

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Memòria justificativa del conveni de col·laboració entre Dipsalut i l'Ajuntament d'Olot per a l'execució de programes de salut pública del catàleg de serveis de Dipsalut

Necessitat i oportunitat:

La prestació objecte de la subvenció que es deriva del conveni correspon a activitats del catàleg de serveis de Dipsalut que es posen a l'abast dels ajuntaments de la demarcació de Girona.

En el cas de l'Ajuntament d'Olot té suficient capacitat per executar i gestionar accions coincidents amb les actuacions previstes al catàleg de serveis de Dipsalut.

Aquesta gestió d'accions coincidents és prèvia a la creació de Dipsalut, pel que ja es venien prestant serveis com els que posteriorment es van incloure al catàleg de serveis de Dipsalut.

Per aquest motiu es creu necessària la signatura d'un conveni que reguli el marc d'actuació per l'execució de programes de salut pública que també contempla el nostre catàleg de serveis i la participació de Dipsalut en els programes que l'Ajuntament tingui implementats malgrat no estiguin inclosos al catàleg de serveis.

Impacte econòmic:

Tot i que la demanda al llarg de la durada del conveni pot variar en funció dels riscos per la salut que es donin i per l'evolució de la normativa de salut pública, l'impacte econòmic global del conveni s'estima en un import anual aproximat de 72.000 euros.

La concreció dels costos per actuació, costos totals de programa i quantitat finançada per cadascuna de les parts es farà constar al Pla Anual d'Actuació que s'aprovarà posteriorment a l'aprovació d'aquest conveni i que són equivalents als costos dels serveis sol·licitats pels altres ajuntaments.

Caràcter no contractual de l'activitat:

En aquest conveni no es regula activitat contractual de cap tipus, atès que el seu objecte no està relacionat amb l'execució d'una obra, servei o contracte de naturalesa privada en favor de Dipsalut, sinó que es tracta d'una ajuda econòmica destinada a compensar serveis que presta l'Ajuntament d'Olot i que, per tant, Dipsalut deixa d'executar en el seu nom.

No hi ha, doncs, cap contraprestació en favor de Dipsalut per part de l'Ajuntament d'Olot, sinó que l'ajuda econòmica, ve motivada per la voluntat de Dipsalut de contribuir a que en el municipi d'Olot les activitats coincidents amb el seu catàleg de serveis s'executin amb la màxima qualitat possible dins de les previsions contingudes als Plans Anuals d'Actuació on consta la descripció dels programes inclosos al conveni.

Compliment normatiu:

En el conveni es contemplen tots els punts previstos a l'article 49 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i a l'article 17 de l'ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10.05_2016_2494_X0203E01 – Proposta de concessió de subvenció exclosa de concurrència pública a l’Ajuntament de Salt per al projecte “Juguem?”

El 23 de desembre de 2016 amb registre d’entrada RE 16/5212, l’Ajuntament de Salt, amb NIF P1716400E, va presentar una sol·licitud exclosa de concurrència pública pel projecte “Juguem?”, indicant una despesa de vuitanta nou mil dos-cents trenta-dos euros amb setanta-cinc cèntims (89.232,75 €) de la qual se’n sol·licita un import de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €).

La sol·licitud de l’Ajuntament fa referència a un projecte destinat a la població infantil del poble que representa un 20.60%, i que degut a aquest fet l’Ajuntament no pot absorbir tota la despesa generada per aquest projecte.

Aquest projecte vol aconseguir que un gran nombre d’infants puguin accedir a activitats extraescolars, activitats de lleure i de caràcter socioeducatiu amb la finalitat de millorar la seva educació i evitar que aquests infants passin moltes hores al carrers sense supervisió d’adults amb el risc que això comporta per ells i per la convivència. Hi ha diversos motius pels quals aquests infants no accedeixen a aquestes activitats, entre altres: la situació de llurs famílies i el desconeixement de les famílies als beneficis d’aquestes activitats.

La finalitat del projecte és poder desenvolupar una proposta exitosa d’ús compartit i consensuat de l’espai públic i que pugui ajudar a articular el model d’intervenció en medi obert al municipi i capacitar la ciutadania per poder generar per si mateixa respostes de millora.

Atès que Dipsalut, té com a estratègia donar suport als ajuntaments de la demarcació en aquells projectes d’interès públic i social que tinguin una finalitat de millora de promoció social de població vulnerable que està en risc de marginació i exclusió social.

Vist l’informe de Gerència de 2 de febrer de 2017 que proposa la concessió de la subvenció a l’Ajuntament de Salt atès que la concessió té la finalitat de donar suport a l’Ajuntament en un projecte que treballa per la millora social d’un col·lectiu vulnerable, que l’import a concedir està consignat nominativament en el pressupost de Dipalut i que, per tant, es troba conforme amb els supòsits establerts en l’article 22.2 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que en la sessió constitutiva del Consell Rector, núm. 2015/09, del 28 de juliol de 2015 s’acorda delegar en la presidència de Dipsalut la concessió de subvencions de caràcter directe per mitjà de resolució a altres administracions i entitats públiques o privades, quan el seu import anual no superi els vint mil euros (20.000,00 €) i la seva durada no sigui superior a tres anys.

Atès que la quantia de l’aportació econòmica de Dipsalut prevista és de vint-i-cinc mil euros (25.000 €).

Per tot l'exposat, i a proposta de la Presidència, ateses les atribucions que li confereix l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Concedir a l'Ajuntament de Salt, amb CIF P1716400E una subvenció exclosa de concurrència pública pel projecte Juguem d'acord amb el detall següent:

Expedient	Beneficiari		NIF		
2016/2494	Ajuntament de Salt		P1716400E		
Objecte					
Projecte "Juguem?"					
Subvenció					
Total pressupost	Base subvencionable	Import concedit total	Percentatge subvencionat	Període subvencionable	Data justific.
89.232,75 €	85.502,14 € *	25.000,00 €	29,24 %	Any 2017	31 gener 2018

* Despeses no subvencionables (excloses): Despeses diverses (3.730,61 €)

Segon. Autoritzar i comprometre l'import de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1/3110/46201 A l'Ajuntament de Salt-Projecte Juguem del pressupost de Dipsalut d'enguany.

Tercer. Notificar al beneficiari que si en el termini d'un mes no manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Quart. Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la seva justificació mitjançant el compte justificatiu simplificat segons model disponible al web corporatiu (www.dipsalut.cat), que ha de contenir una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

Es consideren despeses subvencionables aquelles incloses i declarades al pressupost de despeses presentat en el moment de la sol·licitud i que s'hagin meritat durant el termini previst, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació.

Cinquè. El centre gestor comprovarà i verificarà la documentació justificativa. S'haurà de justificar l'import total de la despesa subvencionable. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable. És inadmissible cap canvi de

destinació. La subvenció s'haurà de justificar dins el **termini que finalitza el dia 31 de gener de 2018** com a data límit de justificació de la subvenció concedida.

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el percepció està obligat a reintegrar-ne l'excés.

Sisè. L'ajut econòmic té caràcter discrecional, voluntari i eventual, és lliurement revocable i reduïble en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La subvenció concedida podrà ser compatible amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu. S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Queda prohibit concertar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada amb terceres persones vinculades a l'entitat beneficiària.

Setè. D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert a la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari que, en aquest cas, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà la presidència de Dipsalut.

Vuitè. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general relatiu amb l'objecte d'aquest acord, es farà constar la col·laboració de Dipsalut amb l'anagrama corresponent, com a membre col·laborador en el finançament de les actuacions. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de l'ajuda, també s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions. Si és el cas, en els actes públics informatius relatiu a l'objecte d'aquest acord es convidarà un representant de Dipsalut. En aquest sentit, el beneficiari s'haurà de coordinar amb Dipsalut per realitzar qualsevol acció de caràcter protocol·lari.

L'incompliment d'aquest punt podrà comportar la pèrdua dels imports parcials que, en relació amb el total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre, amb la reserva del dret a favor de Dipsalut de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació amb la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.

Novè. En tot allò no previst en aquesta resolució, són aplicables l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Desè. Notificar aquesta resolució a l'Ajuntament de Salt.

11.05_2016_1876_X0203E02 – Proposta d'esmena de la resolució de la convocatòria de subvencions als Ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a la realització de projectes de cooperació internacional

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2016/11, que va tenir lloc el dia 8 de novembre de 2016, va aprovar la resolució per la concessió de subvencions a ajuntaments de la demarcació de Girona per al finançament d'activitats de promoció de la Salut.

Vist l'informe del tècnic de gestió Econòmica i de la gerent del 17 de gener de 2017 que diu que en la publicació de l'edicte de resolució de 10 de novembre es va detectar un error material en el tercer paràgraf en relació a les dates mencionades de la convocatòria, ja que les que hi figuren són diferents a les establertes en la convocatòria publicada al BOPG, número 183 de 23 de setembre de 2016.

Atès l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Atès que aquest error, no afecta en cap cas al contingut econòmic de la resolució.

Per tot l'exposat, i a proposta de la Presidència, en virtut de les competències que li confereix l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Modificar, de conformitat amb l'article 109.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el tercer paràgraf de l'acord de l'edicte de la resolució de concessió subvencions a ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a projectes de cooperació internacional, de 8 de novembre de 2016, d'acord amb el que s'indica a continuació :

On diu:

“La convocatòria va establir que l'objecte de la sol·licitud ha de realitzar-se dins del període entre l'1 de desembre de 2015 al 30 d'octubre de 2016, i que el termini per presentar sol·licituds finalitzava el 15 de setembre 2016”

Ha de dir:



“La convocatòria va establir que l'objecte de la sol·licitud ha de realitzar-se dins del període entre l'1 de desembre de 2015 al 30 d'agost de 2016, i que el termini per presentar sol·licituds finalitzava el 30 de setembre 2016”

Segon. Publicar l'edicte d'aquesta esmena.

12. Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria

No n'hi ha cap.

13. Torn obert de paraules

No hi ha més intervencions.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president p.d.
Josep M. Corominas i Barnadas

El secretari
Jordi Batllori i Nouvilas