



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-RFI2I 7C0CBE5DC2F2E9AB91F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Secretaria  
Exp. 2022/1734/A010101

### Acta de la reunió extraordinària del Consell Rector de 29 de novembre de 2022

**Núm. sessió:** 2022/12  
**Caràcter:** Extraordinària  
**Data:** 29 de novembre de 2022  
**Horari:** De les 13:00 a les 13:30 hores  
**Lloc:** Saló de Comissions de la Diputació de Girona

#### Hi assisteixen:

- **Presidenta p.d.:**  
Maria Puig i Ferrer
- **Vicepresident primer:**  
Albert Piñeira i Brosel
- **Vicepresidenta segona:**  
Maria Teresa Brunsó i Puigvert
- **Vocals:**  
Lluís Amat i Batalla  
Jordi Camps i Vicente  
Pere Casellas i Borrell  
Jaume Dulsat i Rodríguez  
Josep Maria Piferrer i Puig  
Maria Àngels Planas i Crous  
Josep Sala i Leal  
Gisela Saladich i Parés
- **Gerent:**  
Sílvia Oliveras i Casadellà
- **Secretari:**  
Jordi Batllori i Nouvilas
- **Interventor:**  
Ernest Ruiz i Garcia, en substitució de la titular, senyora Núria Josa i Arbonés
- **Tresorera:**  
M. Teresa Villar i Roda

També hi assisteix, convidat per la Presidència, el senyor David Álvarez i Carreño, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i Organització.

Ha excusat la seva absència la vocal senyora Marta Guillaumes i Pibernat.



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

### Ordre del dia

1. Expedient 2022/1732/D030700 – Proposta d'aprovació de la Instrucció interna sobre teletreball de Dipsalut
2. Expedient 2022/1310/D050601 – Proposta d'adjudicació de la licitació del servei de suport i diferents modalitats formatives pels centres educatius participants en el programa "Sigues tu: eines i actius per a la salut" (Pm08) del Catàleg de serveis de Dipsalut
3. Expedient 2022/1728/D030300 – Proposta d'aprovació de la Memòria de subvencions 2021
4. Expedient 2022/1654/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL
5. Expedient 2022/1740/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari i per inversions en equipaments de consultoris locals ubicats a la demarcació de Girona
6. Expedient 2022/1739/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques de subvencions adreçades a ajuntaments, a consells comarcals, a consorcis d'acció/benestar social i a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social de la demarcació de Girona
7. Expedient 2022/1741/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de la subvenció per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial

### Desenvolupament de la sessió

1. Expedient 2022/1732/D030700 – Proposta d'aprovació de la Instrucció interna sobre teletreball de Dipsalut

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió ordinària de 18 d'octubre de 2022, va aprovar inicialment el Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

autònoms. El text provisional d'aquest Reglament es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona número 209 en data 2 de novembre.

Segons estableix aquest Reglament, el teletreball és una modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'administració mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació. Es tracta d'una modalitat organitzativa potestat de l'administració i voluntària per a la persona treballadora.

En aquest sentit, tot i els beneficis inherents tant a nivell institucional com individual, no es planteja com una obligació de l'organització ni tampoc com un dret individual de les persones treballadores, i cal que s'estructuri de forma que es garanteixin la prestació dels serveis i l'atenció presencial que ofereixen la Diputació de Girona i el seu grup institucional.

El desplegament del teletreball s'ha de situar en un moment determinat i aplicat a cada lloc de treball de manera distinta. La seva organització pot variar en el decurs de l'any i és reorientable i fins i tot reversible en funció de la correcta prestació de serveis associada a cada lloc o altres determinants. Amb tot, el pacte de teletreball ha de ser el més estable possible –respectant les condicions pactades– per tal que tant l'organització dels equips com la planificació personal gaudeixin de l'estabilitat necessària.

Pel que fa a la seva aplicació a Dipsalut, qualsevol modalitat organitzativa per la qual es vulgui optar ha de tenir com a objectiu irrenunciable una excel·lent prestació de serveis i també l'alta qualitat en l'atenció als usuaris, tant interns com externs. No obstant això, el teletreball és una modalitat organitzativa que, ben executada, pot comportar beneficis i avantatges tant per a l'Organisme com per al seu personal.

Així mateix, una bona organització del teletreball pot ajudar alhora a planificar millor el treball presencial, atès que el teletreball comporta també una millor coordinació dels equips de treball, havent-ne millorat la confiança, la comunicació i també la retroacció.

Amb la iniciativa d'impulsar el teletreball, el grup institucional de la Diputació inicia paulatinament també una reflexió sobre el model tecnològic i els equipaments tecnològics necessaris per a combinar la prestació del servei presencial i a distància, amb la finalitat d'impulsar un altre objectiu institucional com és el de la transformació digital i l'eliminació progressiva del paper.

La reorganització de la presencialitat del personal pot comportar una reducció de la mobilitat en cotxe i altres vehicles contaminants i, amb això, una reducció de la petjada de carboni, objectiu que s'ha fixat a tot el grup institucional amb l'aprovació del suport als ODS i l'Agenda 2030.

En el cas concret de Dipsalut, la consecució d'aquests objectius està alineada amb el Pla estratègic de l'Organisme, aprovat pel Consell Rector en la sessió ordinària 2022/11, que té lloc el 8 de novembre de 2022, que inclou eixos com el d'impulsar un Model 3'S (Salut, Social i Sostenible) per contribuir activament al canvi cap a un model





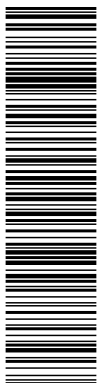
**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

social basat en una cultura de la salut, la sostenibilitat i el benestar de les persones i les comunitats. De fet entre els principis inspiradors de la implantació del teletreball es troben, d'una banda, els recollits a l'agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, amb els objectius d'aconseguir una vida sana (ODS 3), un creixement econòmic sostenible i inclusiu (ODS 8), un treball decent per a tots (ODS 8), unes ciutats inclusives (ODS 11), la garantia d'un consum sostenible (ODS 12), l'establiment de mesures contra el canvi climàtic (ODS 13 i 15) i la creació d'institucions eficaces i responsables (ODS 16 i 17), entre d'altres; i de l'altra banda, l'Aliança Catalunya 2030, que dins del pla estratègic de desenvolupament sostenible incorpora l'assoliment dels ODS de totes les àrees i ens vinculants.

Pel que fa al dret a la desconexió digital, tant al Reglament com a la Instrucció interna que es proposa aprovar, es delimiten les franges horàries de permanència obligada i les de total flexibilitat, afavorint així que la coordinació dels equips es desenvolupi en les franges horàries de disponibilitat obligatòria i deixant la resta de disponibilitat horària com a mecanisme d'autoorganització.

A la vista de la proposta que consta en l'expedient administratiu, el Reglament esmentat anteriorment, i la Instrucció de desplegament pròpia per al personal de Dipsalut proposada, tenen el seu origen i els seus fonaments jurídics en els diversos antecedents normatius i en els textos legals relacionats a continuació:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament l'article 108.2.g)
- Acord Marc Europeu sobre teletreball de 16 de juliol de 2002. Aquest Acord no vinculant és fruit de la negociació entre la Comissió Europea i els interlocutors socials més rellevants a nivell comunitari per influir i impulsar en la negociació col·lectiva aquesta modalitat de prestació de serveis.
- Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per la reforma del mercat de treball.
- Resolució de 30 de gener de 2012, de la *Dirección General de Empleo*, per la que es registra i publica el *II Acuerdo para el Empleo y la Negociación Colectiva 2012, 2013 y 2014*.
- *III i IV Acuerdo Interconfederal para la Negociación Colectiva* de 8 de juny de 2015 i 17 de juliol de 2018, respectivament.
- Article 47 bis i 37.1.k del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, especialment en els seus articles 87, 88, 89, 90 i 91
- Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en el treball i la ocupació
- Reial Decret Llei 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID 19
- Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID 19
- Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, del treball a distància
- Reial Decret Llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut

A més, tant el Reglament esmentat anteriorment com la Instrucció de desplegament pròpia per al personal de Dipsalut s'inspiren, com s'ha dit anteriorment, d'una banda, en l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, i de l'altra banda en l'Aliança Catalunya 2030.

La disposició final segona del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms habilita els ens del grup institucional per a l'adaptació i desenvolupament de les previsions que conté:

«Per tal d'adaptar les previsions d'aquest Reglament a les diferents estructures i organització dels ens que conformen el grup institucional de la Diputació de Girona, se'ls habilita perquè puguin dictar les instruccions i ordres organitzatives sobre el teletreball, el seu control, seguiment i supervisió, així com desenvolupar protocols tècnics específics que resultin necessaris.»

D'acord amb la proposta de 22 de novembre de 2022 a la qual es fa referència anteriorment, en execució d'aquesta disposició final, i a la vista dels antecedents i dels fonaments de dret exposats, i a proposta de la Presidència, el Consell Rector de Dipsalut, ateses les competències que li atribueix el Text refós dels Estatuts de l'Organisme, aprova per unanimitat l'adopció del següent

**ACORD:**

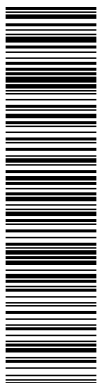
*Primer.* Aprovar la Instrucció interna sobre teletreball de Dipsalut –amb el redactat que figura en l'Annex–, de conformitat amb el que preveu la disposició final segona del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en la sessió ordinària de 18 d'octubre de 2022.

*Segon.* Facultar la Presidència de Dipsalut per a aprovar qualsevol modificació de la Instrucció, de conformitat amb el que preveu l'apartat 8.

*Tercer.* Suspendre l'eficàcia d'aquesta Instrucció interna fins que el Reglament regulador esmentat resti aprovat de manera definitiva, un cop en finalitzi el període d'informació pública i s'hagin resolt, si escau, les al·legacions o reclamacions formulades, moment en què la Instrucció desplegarà completament els seus efectes.

*Quart.* Notificar aquest acord a la representació del personal de Dipsalut, així com a les persones que en la Instrucció figuren com a personal supervisor.

*Cinquè.* Publicar el contingut d'aquesta Instrucció interna al Portal de Transparència de l'Organisme.





## Annex

### Instrucció interna sobre teletreball a Dipsalut

#### 1. Preàmbul

Per acord del Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària de 18 d'octubre de 2022, es va aprovar provisionalment el Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms (en endavant, el Reglament).

Aquest Reglament estableix que la Diputació i el seu grup institucional és una Institució presencial i que l'organització de la prestació de serveis ha de ser, *per se*, en modalitat presencial. Qualsevol modalitat organitzativa per la qual es vulgui optar ha de tenir com a objectius irrenunciables una excel·lent prestació de serveis i també l'alta qualitat en l'atenció als usuaris, tant interns com externs.

No obstant això, el teletreball és una modalitat organitzativa que, ben executada, pot comportar beneficis i avantatges tant per a l'organització com per a les persones que s'hi acullin.

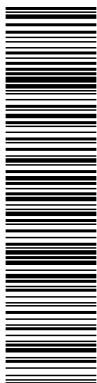
Així mateix, una bona organització del teletreball pot ajudar alhora a una millor planificació del treball presencial, atès que el teletreball comporta també una millor coordinació dels equips de treball havent millorat la confiança, la comunicació i també la retroacció o *feedback*. Finalment, amb la iniciativa d'impulsar el teletreball, la Diputació inicia paulatinament també una reflexió sobre el model tecnològic i els equipaments tecnològics necessaris per a combinar la prestació del servei presencial i a distància, en la línia d'impulsar un altre objectiu institucional com és el de la transformació digital i l'eliminació progressiva del paper.

La reorganització de la presencialitat del personal pot comportar una reducció de la mobilitat en cotxe i altres vehicles contaminants i, amb això, una reducció de la petjada de carboni, objectiu que s'ha fixat a la Diputació amb l'aprovació del suport a l'Agenda 2030 i els seus Objectius de Desenvolupament Saludable.

En el cas de Dipsalut, la consecució d'aquests objectius està alineada amb el Pla estratègic de l'Organisme, que inclou eixos com el d'impulsar un Model 3'S: Salut, Social i Sostenible, per contribuir activament al canvi cap a un model social basat en una cultura de la salut, la sostenibilitat i el benestar de les persones i les comunitats.

De fet, entre els principis inspiradors de la implantació del teletreball es troben els recollits a l'agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible: amb els objectius d'aconseguir una vida sana (ODS 3), un creixement econòmic sostenible i inclusiu (ODS 8), un treball decent per a tots (ODS 8), unes ciutats inclusives (ODS 11), la garantia d'un consum sostenible (ODS 12), l'establiment de mesures contra el canvi climàtic (ODS 13 i 15) i la creació d'institucions eficaces i responsables (ODS 16 i 17), entre d'altres. I l'Aliança Catalunya 2030, que dins del pla estratègic de desenvolupament sostenible incorpora l'assoliment dels ODS de totes les àrees i ens vinculants.

Pel que fa al dret a la desconnexió digital, tant al Reglament com en aquesta Instrucció es delimiten les franges horàries de permanència obligada i les de total flexibilitat, afavorint





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

així que la coordinació dels equips es desenvolupi en les franges horàries de disponibilitat obligatòria i deixant la resta de disponibilitat horària com a mecanisme d'autoorganització.

Per tot l'esmentat, de conformitat amb la disposició final segona del Reglament, que preveu la seva adaptació i desenvolupament pels ens del grup institucional, i sense perjudici de la seva aplicació, s'aprova aquesta Instrucció interna.

## 2. Implantació del teletreball a Dipsalut

De conformitat amb la disposició final primera del Reglament regulador, es determina que les característiques de Dipsalut fan propícia la implantació del teletreball de forma generalitzada, a excepció d'aquells llocs de treball que suposen una atenció directa i una presencialitat necessària, que en el moment d'aprovació d'aquesta instrucció només estan conformats pel d'auxiliar de serveis.

Així doncs, atesa l'estructura organitzativa de Dipsalut, tots els Serveis de l'Organisme són susceptibles de l'aplicació del teletreball.

Les normes mínimes aplicables per a l'organització dels Serveis seran les establertes a l'article 4 del reglament:

- Les persones d'un mateix equip, entenent com a tal cada Servei de l'Organisme, han de coincidir presencialment un dia a la setmana com a mínim, o els dies necessaris si el Servei ho requereix, per situacions sobrevingudes i justificades.
- Cada dia, el nombre de persones en treball presencial d'un mateix equip ha de ser igual o superior al 50% dels seus components en actiu (excloent del còmput, per tant, el personal que es trobi de vacances, en dia d'assumptes personals, de baixa mèdica o en altres circumstàncies que motivin l'absència del lloc de treball).
- El cap o la cap vetllarà perquè el personal adscrit a la seva unitat i/o equips que opti per la modalitat de teletreball disposi dels dies de permís repartits amb la mateixa proporcionalitat entre la modalitat presencial i la modalitat de teletreball, evitant greuges comparatius. Els dies que s'agafin per hores restaran fora d'aquesta previsió.

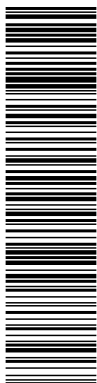
Durant el període de Pla pilot, els dies d'assumptes personals resten exclosos de la proporcionalitat esmentada.

## 3. Supervisió

L'organització del teletreball a Dipsalut anirà vinculada a les estructures dels diferents Serveis. Així cada cap de servei de forma autònoma haurà de vetllar pel compliment del Reglament i la correcta prestació.

Així mateix, els caps i les caps de servei seran les persones encarregades de pactar els plans individuals de treball amb cadascuna de les persones treballadores que sol·licitin acollir-se a aquesta modalitat. En el cas del Servei de Govern, aquesta responsabilitat recaurà en la Gerència.

Un cop es disposi de l'autorització per teletreballar, el personal supervisor de cada Servei que en farà el seguiment i l'avaluació serà el següent:





Servei	Supervisores i supervisores
Govern	Gerent [O]bservatori: Responsable de l'[O] Unitat d'Acció Social: cap de la unitat
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	Cap del servei Responsable adjunt/a i tècnics/ques de cada àmbit
Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació	Cap del servei Coordinador/a
Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	Cap del servei Coordinadors/ores
Salut Ambiental	Cap del servei Responsable adjunt/a i coordinador/a

En tot cas, la Gerència actuarà com a supervisora dels i de les caps de servei i tindrà la potestat de mitjançar i aplicar criteris d'homogeneïtzació per tal que el desenvolupament del teletreball s'apliqui de forma homogènia a nivell organitzatiu i, de resoldre les discrepàncies que es puguin produir.

#### 4. Jornada i autoritzacions especials

Sense perjudici de l'establert a l'article 5 del Reglament, en el cas de Dipsalut la jornada obligatòria de les persones treballadores en règim de teletreball coincidirà amb la de prestació obligatòria presencial establerta al punt 1.1 del Marc de relacions laborals.

La resta de la jornada admetrà flexibilitat que es podrà pactar inicialment al pla individual o, en cas que no sigui així, informar al supervisor o a la supervisora i a la Unitat de Recursos Humans a efectes de control horari. En tot cas, la flexibilitat haurà de respectar les pauses i descansos entre jornades establerts normativament, i la jornada realitzada en teletreball no podrà superar les 7 hores en horari d'estiu ni les 7 hores i 30 minuts en horari d'hivern.

Així mateix, la jornada diària de treball no es pot fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball.

#### Autoritzacions especials

Les previsions de l'article 5.4 del Reglament podran ser autoritzades pel corresponent supervisor o la corresponent supervisora posteriorment a la seva realització en els casos previstos a les lletres a, c i d (serveis fora del centre de treball en què el desplaçament de retorn a Dipsalut resulti ineficient, necessitats puntuals de conciliació familiar i laboral, acotades en el temps i suficientment justificades, i situacions imponderables no imputables al personal que no permetin arribar al lloc de treball presencial), sense cap més tràmit addicional que la tramesa a la Unitat de Recursos Humans a efectes de control horari.

En el cas de necessitats del servei que derivin en encàrrecs específics a executar en un breu període de temps i/o situacions motivades d'especial prioritat, previstes a les lletres b i e, caldrà que la sol·licitud es comuniqui a la Unitat de Recursos Humans, amb un mínim de 5 dies laborables previs a l'inici de la prestació especial, per al tràmit de la corresponent autorització de la Gerència.

#### 5. Posada en marxa i Pla pilot





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

#### Procediment d'autorització:

- El procediment s'inicia amb la sol·licitud voluntària prèvia de la persona treballadora, adreçada al o a la cap del servei corresponent i presentada per registre amb el model de sol·licitud que consta com a Annex 1 d'aquesta Instrucció, i en el termini màxim que indiqui la Gerència. En el cas de Govern, la petició s'haurà d'adreçar a la Gerència de l'Organisme.
- La sol·licitud haurà d'indicar la durada, el dia o dies de la setmana que es proposen, i la justificació de complir els requisits establerts a l'article 3 del Reglament.
- En un termini màxim de 20 dies, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el o la cap de servei (o la Gerència, en els casos indicats anteriorment) haurà d'emetre informe-proposta favorable o desfavorable (veure Annex 2).

Prèviament a l'emissió de l'informe s'haurà de comprovar que, de conformitat amb l'article 9 del Reglament, la persona disposa del mitjans tecnològics adients i compleix la resta de requisits de l'article 3.

En el cas de sentit desfavorable, serà necessari motivar degudament la denegació.

L'informe inclourà el pla de treball individual, de conformitat amb la clàusula 6.2 del Reglament.

- Posteriorment a l'emissió de l'informe proposta, caldrà traslladar-ho a la Unitat de Recursos Humans i, per resolució de Gerència, es resoldrà l'autorització, en un termini màxim d'un mes, identificant els aspectes previstos a l'article 6.3 del Reglament.

Als efectes d'aquesta resolució, el sentit del silenci administratiu serà negatiu.

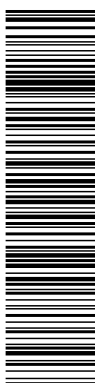
- La resolució haurà de detallar el període de teletreball i que a la finalització del pla pilot l'autorització serà objecte de pròrroga automàtica, fins a un període màxim d'un any, si l'informe emès per la persona supervisora és favorable.

#### Pla de treball individual:

D'acord amb l'article 7 del Reglament, caldrà establir un pla de treball individual que es pactarà entre la persona treballadora i el supervisor o la supervisora, i seguirà el model adjunt a aquesta instrucció (veure Annex 3).

La durada màxima dels plans de treball individuals serà d'un any, llevat d'autoritzacions excepcionals que puguin preveure una durada superior o inferior atenent a les necessitats i la naturalesa de la prestació del servei.

Serà responsabilitat dels i de les caps de servei, juntament amb la Gerència, en el seu doble rol de directors/directores del Serveis i supervisors/supervisores, l'establiment d'una proposta organitzativa que permeti una correcta coordinació en el desenvolupament del Servei.





El pla de treball individual haurà de incloure el dia oo dies de la setmana en què es teletreballarà. En aquest sentit, es podrà incloure també una proposta d'alternança de dies dins del període que compregui el pla, que haurà de ser objecte d'encaix previ amb el conjunt del Servei, i amb un màxim de 3 variacions anuals per períodes mínims de 4 mesos, en còmput anual, o la part proporcional si s'autoritzen períodes inferiors a l'any.

En el cas del personal laboral, tant la resolució d'autorització com el pla de treball individual s'adjuntaran com a annexes al contracte de treball.

Requeriments tecnològics:

Serà aplicable el que estableix l'article 9 del Reglament quant als mitjans tecnològics per a poder teletreballar.

En aquest sentit, es preveu que s'estableixi el model tecnològic per a definir el lloc de treball tipus, els dispositius necessaris i les seves capacitats i connectivitat mínima. En funció de la capacitat de les inversions anuals, Dipsalut anirà adequant des del punt de vista tecnològic els llocs de treball-tipus al model que permeti la combinació de treball presencial i teletreball amb la màxima comoditat i versatilitat possibles.

Les persones treballadores que hagin sol·licitat teletreballar podran exercir-lo sempre que disposin (a banda del seu corresponent pla de treball) dels dispositius adequats en el lloc on es desenvoluparà el teletreball.

En cas que inicialment des de Dipsalut no es pugui cobrir tota la demanda amb portàtils corporatius, la persona treballadora haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi per a poder teletreballar fins que se li pugui assignar/cedir, més endavant, un equip corporatiu. L'ordinador haurà de tenir un sistema operatiu actualitzat (mantingut per l'empresa fabricant) i amb les últimes actualitzacions de seguretat instal·lades, i serà necessari instal·lar-hi el programari que s'indiqui, en cada moment, des de l'Àrea de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona per garantir la integritat de les dades i la seguretat en les comunicacions per accedir als servidors del grup institucional.

Per altra banda, també caldrà que la persona treballadora disposi d'una connexió a internet d'alta velocitat o banda ampla per al correcte funcionament en la modalitat de teletreball.

En cas que la persona no disposi inicialment d'equip (corporatiu o propi) que compleixi els requeriments establerts en cada moment, o connectivitat suficient, caldrà ajornar l'inici de la modalitat de teletreball fins que no es resolgui la situació. El mateix succeirà si durant el període autoritzat de teletreball qualsevol circumstància provoca que no es pugui teletreballar.

Per a una atenció a l'usuari adequada, es tindrà cura en la telefonia de la necessitat de redirigir les connexions telefòniques del lloc de treball presencial al lloc de teletreball, i el Servei d'Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació informará de totes les possibilitats d'optimitzar aquesta atenció i les seves actualitzacions.

Finalment, es prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que es posin a disposició de la persona que tingui autoritzat el teletreball.

Formació:





## Dipsalut

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

En aplicació dels articles 8.5 i 10 del Reglament, és necessari que tot el personal que s'aculli a la modalitat de teletreball i el personal supervisor realitzi una acció formativa per al correcte desplegament del teletreball i per a la correcta adaptació de l'entorn de treball fora de les dependències de Dipsalut.

Aquestes accions formatives es podran realitzar en paral·lel a l'inici del Pla pilot per a la prestació de servei en teletreball, havent d'estar finalitzades abans dels primers 60 dies d'aplicació del Pla.

Pla pilot:

En el cas de Dipsalut, aquesta Instrucció preveu suficientment els aspectes previstos inicialment a la disposició final primera del Reglament, atès que es considera la totalitat dels Serveis i dels llocs de treball (a excepció del d'auxiliar de serveis, tal com s'ha esmentat al punt segon) com a susceptibles d'aplicació de la modalitat de teletreball, i es fixen les persones que exerciran les funcions de supervisió i el procediment d'autorització i d'implantació.

Per aquest motiu, un cop es disposi de resolució d'autorització favorable i del pla de treball degudament signat entre la persona treballadora i el supervisor o la supervisor, s'iniciarà el Pla pilot de posada en marxa que, atès que en el cas de Dipsalut es compacta en un sol període, haurà de coincidir amb la durada total dels 2 períodes establerts a la disposició final primera del Reglament per la resta del grup institucional, fent, per tant, un total d'un any (6 + 6 mesos).

La data d'inici del Pla serà, per a cada persona sol·licitant, el dia següent al de la notificació de la resolució d'autorització.

Durant el Pla pilot es podran autoritzar fins un màxim d'una jornada en modalitat de teletreball setmanal.

Respecte del control horari, la Unitat de Recursos Humans de Dipsalut donarà les directrius oportunes pel que fa a la forma en que caldrà registrar les jornades de teletreball.

Amb un termini mínim d'un mes previ a la finalització del Pla pilot, la persona supervisora emetrà un informe adreçat a la Unitat de Recursos Humans de Dipsalut que, en cas de ser favorable, servirà de base per a la pròrroga automàtica de la resolució d'autorització fins a un període màxim d'un any, i per la fixació definitiva de les jornades a teletreballar.

### 6. Implantació i avaluació:

Un cop concedida la pròrroga esmentada en l'apartat anterior, s'iniciarà la prestació de teletreball fins el període màxim concedit.

El control horari s'aplicarà de la mateixa manera que en el Pla pilot.

Així mateix, malgrat que el nombre de jornades autoritzades constituirà un màxim setmanal, es requerirà disposar d'autorització del/de la corresponent cap de servei o de la Gerència per a minorar-la.

El seguiment es farà amb la periodicitat establerta als plans individuals i al final del període serà necessari un informe d'avaluació per part de la persona supervisora, que s'haurà





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

d'emetre amb una antelació de 2 mesos a la finalització del període de teletreball i enviar a la Unitat de Recursos Humans de l'Organisme.

Pròrroga de l'autorització:

Un mes abans que finalitzi l'autorització de teletreball, i sense perjudici de l'avaluació continuada o periòdica que es dugui a terme d'acord amb l'establert en el pla personal de treball, es podrà sol·licitar la pròrroga del teletreball.

Per a la pròrroga de l'autorització serà necessari:

- Informe d'avaluació i seguiment del compliment dels objectius emès per la persona supervisora, amb resultat favorable.
- Sol·licitud prèvia de la persona interessada.
- Que no s'hagin produït canvis en les condicions de treball que impossibilitin la prestació en modalitat de teletreball.

L'informe d'avaluació es remetrà a la Unitat de Recursos Humans de Dipsalut.

El període de pròrroga serà d'un mínim d'un mes i d'un màxim d'un any.

Si el període sol·licitat coincideix o és inferior al concedit anteriorment i el pla de treball es manté invariable, es produirà la pròrroga de forma automàtica.

En cas que el període de pròrroga sol·licitat sigui superior a l'anteriorment concedit i/o el pla de treball individual s'hagi de modificar, caldrà autorització expressa per resolució de la Gerència.

### 7. Comissió de seguiment:

Sense perjudici de la Comissió prevista per a tot el grup institucional a la disposició addicional sisena del Reglament, es constituirà a l'Organisme una Comissió amb la finalitat de fer un seguiment de la correcta implantació del teletreball, de les incidències que es puguin produir i de proposar les millores que es considerin adients.

Aquesta comissió estarà conformada per:

- La Gerència, que exercirà les funcions de Presidència.
- La representació del personal de l'Organisme.
- El cap o la cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i Organització, que actuarà en qualitat de secretari/secretària, amb veu, però sense vot.

A la Comissió hi podrà assistir, amb funcions d'assessorament, el tècnic / la tècnica de Recursos Humans de l'Organisme i/o el cap o la cap del Servei d'Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació.

### 8. Modificació:

Aquesta Instrucció és susceptible de modificació en benefici d'una millora de la implantació del teletreball a l'Organisme que derivi de les qüestions pràctiques que es puguin detectar.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Així mateix la modificació pot afectar als documents annexes a la Instrucció.

Qualsevol modificació serà informada a la Comissió de seguiment i se'n delega l'aprovació a la Presidència de l'Organisme.

### **9. Règim jurídic:**

Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms.

#### Àmbit Europeu

Acord Marc Europeu sobre teletreball de 16 de juliol de 2002. Aquest Acord no vinculant és fruit de la negociació entre la Comissió Europea i els interlocutors socials més rellevants a nivell comunitari per influir i impulsar en la negociació col·lectiva aquesta modalitat de prestació de serveis.

#### Àmbit laboral

Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per la reforma del mercat de treball.

Resolució de 30 de gener de 2012, de la *Dirección General de Empleo*, per la que es registra i publica el *II Acuerdo para el Empleo y la Negociación Colectiva 2012,2013 y 2014*.

*III i IV Acuerdo Interconfederal para la Negociación Colectiva*, de 8 de juny de 2015 i 17 de juliol de 2018, respectivament

Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació

Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID 19

Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, del treball a distància

#### Àmbit de l'Administració Pública

Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID 19.

Reial Decret Llei 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID 19

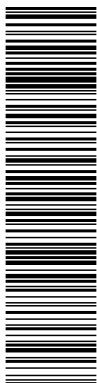
Reial Decret Llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut

Articles 47 bis i 37.1.k del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, articles 87, 88, 89, 90 i 91, especialment

#### Normativa referent a Catalunya

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament l'article 108.2.g)





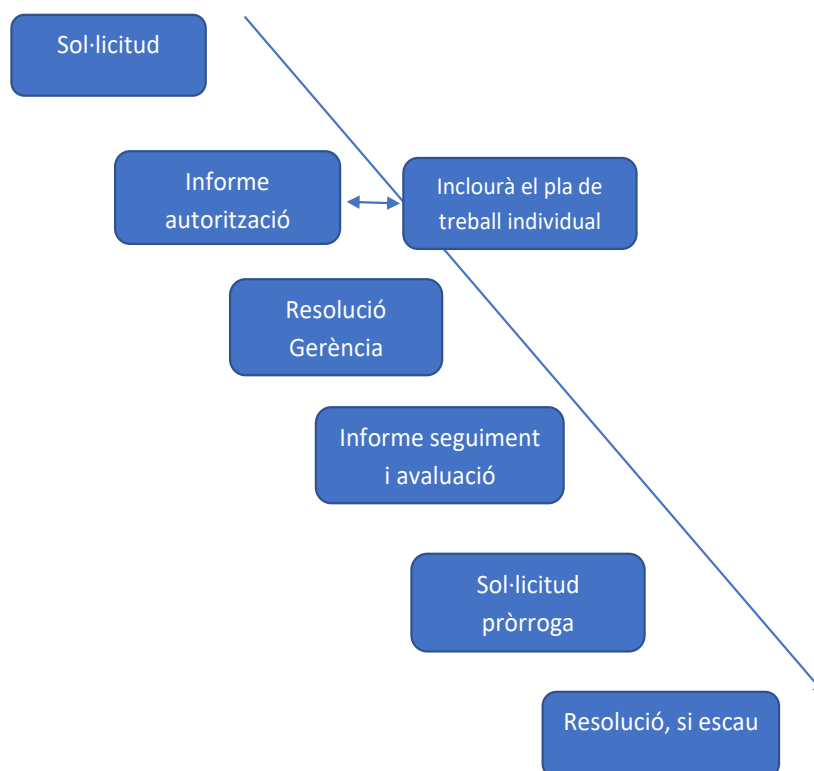
Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms

10. Entrada en vigor i vigència:

Aquesta Instrucció entrarà en vigor el dia posterior a la seva aprovació, sempre que s'hagi produït l'aprovació definitiva del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms. En cas que no es doni la circumstància esmentada, l'entrada en vigor restarà suspesa fins al moment en què el Reglament desplegui els seus efectes.

La Instrucció serà vigent sempre que no se'n produeixi la derogació per part de l'òrgan competent.

#### Diagrama de flux procediment teletreball





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

### Annex 1. Models de sol·licitud i pròrroga d'autorització:

#### *Sol·licitud per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball*

##### Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:	NIF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça de correu electrònic:	Telèfon:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lloc de treball que ocupa:	<input type="text"/>
Àrea, servei o unitat en la qual presta serveis:	<input type="text"/>

##### Normativa aplicable:

- **Reial decret Legislatiu 5/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (**Article 47 bis**).
- **Reglament de teletreball** de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms.
- **Instrucció interna sobre l'aplicació del teletreball a Dipsalut**

**SOL-LICITO** que se m'autoritzi la prestació de serveis en modalitat de teletreball, amb les característiques següents:

- Dies de la setmana que es sol·liciten en modalitat de teletreball (*escollir-ne com a màxim dos<sup>1</sup>*):

Període 1 (indicar mensualitats amb un mínim de 4):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres

<sup>1</sup> Durant el període que estigui vigent el Pla Pilot establert a la Disposició final primera del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de Teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, només es podrà escollir **un dia a la setmana**.





Període 2 (indicar mensualitats amb un mínim de 4):

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
---------	---------	----------	--------	-----------

Període 3 (indicar mensualitats amb un mínim de 4):

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
---------	---------	----------	--------	-----------

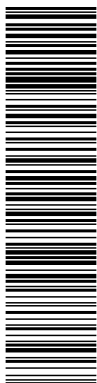
- La Franja horària de disponibilitat obligatòria per interconnexió serà l'establerta com horari obligatori:

*9,30 hores – 14,30 hores de dl. a dj. I fins a les 14h els dv.*

- Sol·licito disposar d'un Pla de Treball Individualitzat d'acord en l'article 6 del Reglament de Teletreball de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms.

- Em comprometo a:
  - Realitzar i superar satisfactòriament la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos, ciberseguretat, protecció de dades personals, així com altres formacions específiques que se'm proposin des de la Corporació per al correcte desenvolupament de les meves funcions en la modalitat de teletreball.
  - Complir la jornada i no realitzar hores extres ni perllongació els dies de treball a distància, d'acord amb l'article 5 del Reglament de teletreball. Així mateix assumeixo el compromís establert a la Disposició Addicional Quarta en relació a la desconnexió digital i a registrar mitjançant el sistema de control horari del portal de l'empleat les jornades de teletreball.
- Declaro, que disposo d'una connexió a internet d'alta velocitat o banda ampla pel correcte funcionament en la modalitat de teletreball.
- Declaro que **NO/SI**, disposo d'un equip informàtic (sobretaula o portàtil) adequat de conformitat a l'apartat "Requeriments tecnològics" de la Instrucció interna de Teletreball de Dipsalut que podria utilitzar per fer teletreball fins que se'm pugui assignar un equip corporatiu.
- **En cas de NO disposar d'un equip informàtic propi adequat (sobretaula o portàtil)**, sol·licito al Servei de Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació un Dispositiu portàtil per a realitzar les meves funcions en la modalitat a distància.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982.EYEF60-RFI2I.7CDCBE5DC2F2E5A8B91F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- Accepto que en cas de no poder disposar de l'equip adequat (propri o corporatiu) s'ajorni temporalment la meua autorització de teletreball fins poder disposar d'un equip informàtic corporatiu.

*Document a signar electrònicament  
per la persona sol·licitant*

**Annex 2. Model de informe d'autorització o denegació**

**Informe proposta sobre la conveniència d'autoritzar la prestació de serveis en modalitat de teletreball (per part del / de la responsable de l'àrea o servei afectat)**

**FETS**

1. A data ....., l'empleat/da..... que s'adscriu en el servei/ departament / unitat de ....., del qual en sóc el / la responsable, va sol·licitar la prestació de serveis en modalitat de teletreball.
2. L'empleat/da interessat/da sol·licita la prestació de serveis en modalitat de teletreball:
  - Nombre de jornades i dies de la setmana: (*indicar els dies de la setmana en què es sol·licita la realització de teletreball*)
  - Franja horària de disponibilitat obligatòria per interconnexió: (*indicar la franja horària corresponent*)
  - I amb els compromisos i declaracions que corresponen.

**INFORMO**

DESFAVORABLEMENT, pels següents motius:

- a) .....
- b) ..... (*Relacionar els principals arguments*)

FAVORABLEMENT ratificant el detall dels dies setmanals de teletreball i la franja horària de disponibilitat obligatòria sol·licitats.

FAVORABLEMENT CONDICIONAT a la modificació dels següents aspectes:

- a) .....
- b) ..... (*Relacionar els canvis en el nombre dies de teletreball, en els dies de la setmana proposats i/o en la franja horària de disponibilitat obligatòria proposats*)

**Es nomena coma persona SUPERVISORA a: .....**



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

*Adjunto el Pla de Treball Individualitzat (PTI) que s'ha sol·licitat i que ha estat prèviament acordat amb la persona sol·licitant.*

*Document a signar electrònicament  
pel/per la cap del Servei corresponent*

**Annex 3. Model de pla de treball individual (PTI):**

PLA DE TREBALL INDIVIDUAL per a la prestació de serveis en modalitat de TELETREBALL

Teletreballador/a:  Persona Supervisora:

Lloc de treball que ocupa:

Servei o unitat en la qual presta serveis:

Dades de teletreball:

- Dies de la setmana en què es teletreballarà:

Període 1 (indicar mensualitats amb un mínim de 4):

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Període 2 (indicar mensualitats amb un mínim de 4):

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Període 3 (indicar mensualitats amb un mínim de 4):

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





- Franja horària de disponibilitat obligatòria per interconnexió:

9,30 hores – 14,30 hores de  
Dill a Dj

I fins a les 14h els dv.

#### Relació de les tasques a desenvolupar en modalitat de teletreball:

La relació de tasques es realitzarà seguint el model que es relaciona tot seguit o qualsevol model informatitzat. Aquesta relació i el seu posterior seguiment quedarà a disposició en formats d'exportació de dades per l'estudi i anàlisi integral del teletreball a la Corporació.

#### Format d'exemple

TASCA (què es fa?)	OBJECTIUS (Què es vol aconseguir?)	INDICADOR (Com mesurem el treball realitzat?)	SEGUIMENT PERIÒDIC (Diari, setmanal, mensual...?)

#### Declaracions:

##### Per part del / de la teletreballador/a:

- Declaro responsablement que desenvoluparé les tasques incloses en aquest Pla de Treball Individual, d'acord amb els criteris establerts i acordats en el present document, sens perjudici de les modificacions posteriors que es puguin acordar.
- Em comprometo a respectar i aplicar la normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals, les recomanacions d'ús i normes de seguretat que emeti l'òrgan competent en matèria de ciberseguretat, i la normativa i les instruccions específiques que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

##### Per part del supervisor/a:

- Declaro responsablement que faré el seguiment periòdic de les tasques incloses en aquest Pla de Treball Individual, d'acord amb els criteris establerts i acordats en el present document sens perjudici de les modificacions posteriors que es puguin acordar.

**Document a signar electrònicament  
per la persona sol·licitant i per la persona supervisora**





## 2. 2022/1310/D050601 – Proposta d'adjudicació de la licitació del servei de suport i diferents modalitats formatives pels centres educatius participants en el programa "Sigues tu: eines i actius per a la salut" (Pm08) del Catàleg de serveis de Dipsalut

El Consell Rector de Dipsalut, reunit en sessió extraordinària número 2022/08, de 26 de juliol de 2022, va acordar iniciar la licitació referida, per un pressupost màxim d'un milió set-cents noranta-cinc mil vuit-cents vint-i-sis euros amb vint-i-cinc cèntims (1.795.826,25 €) IVA no inclòs.

El contracte citat es divideix en els següents lots:

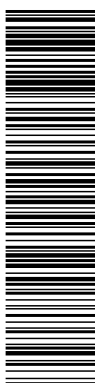
Lot	Descripció
1	Suport als centres educatius
2	Formació a distància "Habilitats per a la vida"
3	Formació a distància "Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"
4	Formació a distància "Sexualitat, afectivitat i coeducació"
5	Formació a distància "Emocions i educació emocional"
6	Formació presencial "Consciència corporal"

Posteriorment, es va publicar el corresponent anunci d'inici de la licitació al perfil del contractant de Dipsalut i un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, segons consta a l'acta d'obertura del sobre A, de data 9 setembre de 2022, van presentar oferta per participar en aquesta licitació les empreses següents:

N.	Empresa licitadora	CIF	Lots
1	Fundación Edex	G48974737	2
2	Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	2, 3, 4, 5
3	Fundació Catalana de l'Esplai	G61096368	1
4	Fundació Pere Tarrés	R5800395E	3, 5
5	Nascor Formació, SL	B65187569	1, 4, 6
6	Associació Tirabuixó	G55280721	6
7	Associació per al Desenvolupament Infantil i Familiar Prisma	G17881988	3,5
8	Associació Pupila	G01943448	2, 4, 5

Un cop examinada la documentació aportada en els sobres A i presentades les esmenes requerides a dues de les entitats licitadores, la mesa del dia 20 de setembre de 2022, va determinar que eren correctes en temps i forma i va procedir a l'obertura dels sobres B, acordant el trasllat de les memòries a l'àrea tècnica de Dipsalut per tal que emetés el corresponent informe de valoració. L'informe va ser signat en data 10 d'octubre de 2022 per la cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut.

El dia 13 d'octubre de 2022, la mesa de contractació acorda acceptar i assumir les valoracions contingudes a l'informe esmentat. El citat informe deixava constància que en els sobres B dels lots 3 i 5, presentats per l'Associació per al Desenvolupament Infantil i Familiar Prisma es va incloure documentació que fa referència a un valor





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

avaluable en el sobre C; i que l'empresa licitadora Nascor Formació SL no havia superat la puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, d'acord amb la clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). Així doncs, la mesa acorda per unanimitat excloure a les dues empreses licitadores referides i a continuació, procedeix a l'obertura dels sobres C de la resta de candidats.

Un cop comprovada la validesa formal de la documentació presentada, en el moment d'aplicar els criteris d'adjudicació de la clàusula 15 del PCAP, es va constatar que diverses empreses licitadores malgrat que indiquen una oferta determinada en quant als criteris d'adjudicació relatius a les titulacions i a l'experiència professional de les persones tutores i/o coordinadores, aquests no es trobaven acreditats amb documentació complementària, tal com s'indica a la clàusula 15 del PCAP i per tant, es va acordar requerir els corresponents aclariments d'acord amb la clàusula 14 del PCAP.

Posteriorment, en data 28 d'octubre de 2022, la mesa de contractació va analitzar la documentació aportada en temps i forma per les empreses licitadores requerides i va acordar traslladar-la a l'àrea tècnica de Dipsalut per tal que emetés un informe de valoració final de les propostes.

Finalment, la mesa es reuneix el dia 31 d'octubre de 2022 i examina l'informe emès per la tècnica de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut, de data 31 d'octubre de 2022, que analitza la documentació aportada i estableix la puntuació final següent:

Lot 1. Servei gestió Sigues Tu	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Fundació Catalana de l'Esplai	G61096368	46,00	48,00	94,00
Nascor Formació SL	B65187569	15,00	-	-

Lot 2. Curs online "Habilitats per a la vida"	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Fundación Edex	G48974737	40,00	35,50	75,50
Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	26,00	31,50	57,50
Associació Pupila	G01943448	32,00	24,33	56,33

Lot 3. Curs online "Gestió de conflictes..."	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	38,00	34,50	72,50
Fundació Pere Tarrés	R5800395E	23,00	33,11	56,11
Associació per al Desenvolupament Infantil i Familiar Prisma	G17881988	-	-	-

Lot 4. Curs online "Sexualitat, afectivitat..."	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Associació Pupila	G01943448	35,00	32,08	67,08
Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	24,00	30,00	54,00
Nascor Formació SL	B65187569	11,00	-	-

Lot 5. Curs online "Emocions i ..."	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	38,00	35,50	73,50
Associació Pupila	G01943448	34,00	26,33	60,33
Fundació Pere Tarrés	R5800395E	23,00	32,69	55,69



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Associació per al Desenvolupament Infantil i Familiar Prisma	G17881988	-	-	-
--	-----------	---	---	---

Lot 6. Curs presencial "Consciència corporal"	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Associació Tirabuixó	G55280721	35,00	56,00	91,00
Nascor Formación SL	B65187569	10,00	-	-

La mesa de contractació accepta el contingut de l'informe tècnic esmentat en quant a les valoracions de la documentació complementària aportada i les puntuacions atorgades a les ofertes.

A continuació la mesa comprova que els valors proposats no incorrin en anormalitat atenent als paràmetres objectius que permeten identificar les ofertes considerades anormals, d'acord amb la clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i es detecta que cap oferta proposada com a guanyadora compleix ambdós requisits establerts a la clàusula referida i per tant, va aprovar la classificació final, per ordre decreixent, de les proposicions admeses.

Atesos els antecedents exposats, en data 7 de novembre de 2022, es va requerir a les empreses licitadores classificades en primer lloc la constitució de la corresponent garantia definitiva, així com la resta de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte. Totes les empreses licitadores presenten en temps i forma la documentació requerida.

L'Associació Pupila acredita la solvència econòmica mitjançant una declaració responsable dels ingressos que han obtingut durant els mesos compresos entre el juny i el novembre de 2022, atès que exposa que al haver-se constituït durant aquest exercici, encara no disposa dels comptes generals inscrits en el Registre Mercantil. La documentació aportada s'ajusta a allò establert a la clàusula 11 del PCAP i a l'article 86.1 de la LCSP.

Un cop els adjudicataris referits han presentat, en temps i forma, les garanties definitives i la resta de la documentació requerida, el centre gestor de la contractació ha comprovat i validat la correcció de la documentació presentada.

#### Fonaments de dret

- Segons estableix la clàusula 19 del PCAP, l'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.
- Vist que d'acord amb la clàusula 1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) estableix que una mateixa empresa licitadora podrà resultar adjudicatària com a **màxim per a dos lots**.





- Vist que el contracte és de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinat a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.
- Vist que els adjudicataris, en temps i forma, han constituït les corresponents garanties i presentat la documentació prèvia a l'adjudicació requerida i que aquesta ha estat **comprovada i validada** pel centre gestor de la contractació.
- D'acord amb l'article 61 i l'apartat primer de la DA 2a apartat 9è de la LCSP, en concordança amb l'article 15 c) dels Estatuts de Dipsalut, i amb la delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada per Decret de 23 de juliol de 2019, l'òrgan de contractació facultat per adjudicar el contracte és el **Consell Rector de Dipsalut**, atès que supera els llindars previstos en la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

Vista la proposta emesa pel cap de l'Àrea de serveis jurídics, econòmics i organització i la Gerència de Dipsalut, de data 17 de novembre de 2022.

Atesos els antecedents i fonaments de dret anteriors, i a proposta de la Presidència, el Consell Rector, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Text refós dels Estatuts de Dipsalut, aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

#### ACORD:

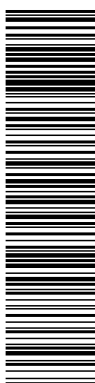
*Primer.* Aprovar la classificació, per ordre decreixent, de les proposicions admeses, atenent als criteris de valoració de les ofertes establerts a la clàusula 15 del PCAP, proposada per la mesa de contractació de Dipsalut i d'acord amb el quadre de puntuacions següent:

Lot 1. Servei gestió Sigues Tu	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Fundació Catalana de l'Esplai	G61096368	46,00	48,00	94,00
Nascor Formació SL	B65187569	15,00	-	-

Lot 2. Curs online "Habilitats per a la vida"	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Fundación Edex	G48974737	40,00	35,50	75,50
Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	26,00	31,50	57,50
Associació Pupila	G01943448	32,00	24,33	56,33

Lot 3. Curs online "Gestió de conflictes..."	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	38,00	34,50	72,50
Fundació Pere Tarrés	R5800395E	23,00	33,11	56,11
Associació per al Desenvolupament Infantil i Familiar Prisma	G17881988	-	-	-

Lot 4. Curs online "Sexualitat, afectivitat..."	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
Associació Pupila	G01943448	35,00	32,08	67,08
Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	24,00	30,00	54,00





Nascor Formació SL	B65187569	11,00	-	-
--------------------	-----------	-------	---	---

Lot 5. Curs online "Emocions i ..."	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
<b>Associació Espai Sistèmic i Humanista</b>	<b>G67253443</b>	<b>38,00</b>	<b>35,50</b>	<b>73,50</b>
Associació Pupila	G01943448	34,00	26,33	60,33
Fundació Pere Tarrés	R5800395E	23,00	32,69	55,69
Associació per al Desenvolupament Infantil i Familiar Prisma	G17881988	-	-	-

Lot 6. Curs presencial "Consciència corporal"	CIF	Sobre B	Sobre C	Total
<b>Associació Tirabuixó</b>	<b>G55280721</b>	<b>35,00</b>	<b>56,00</b>	<b>91,00</b>
Nascor Formació SL	B65187569	10,00	-	-

*Segon.* Considerar, com a més avantatjoses, vista la proposta formulada per la mesa de contractació, les propostes presentades per les empreses licitadores següents:

Lot	Empresa licitadora	CIF
Lot 1. Servei de gestió del programa Sigues Tu	Fundació Catalana de l'Esplai	G61096368
Lot 2. Curs online "Habilitats per a la vida"	Fundación Edex	G48974737
Lot 3. Curs online "Gestió de conflictes..."	Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443
Lot 4. Curs online "Sexualitat, afectivitat..."	Associació Pupila	G01943448
Lot 5. Curs online "Emocions i educació..."	Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443
Lot 6. Curs presencial "Consciència corporal"	Associació Tirabuixó	G55280721

*Tercer.* Donar per vàlida la documentació presentada per les empreses classificades en primera posició atès que s'ajusten als requeriments econòmics i tècnics previstos en el PCAP i a la LCSP.

*Quart.* Adjudicar els sis lots del contracte del servei de suport i de gestió del programa i de diferents modalitats formatives pels centres educatius participants en el programa "Sigues tu: eines i actius per a la salut" (Pm08), per un import màxim d'un milió set-cents noranta-cinc mil vuit-cents vint-i-sis euros amb vint-i-cinc cèntims (**1.795.826,25 €**) IVA exempt, atès que els adjudicataris han acreditat estar exempts i a favor de les entitats citades en el punt segon.

**Els preus unitaris**, són els establerts a les ofertes econòmiques presentades pels adjudicataris i acceptats per Dipsalut, d'acord amb el detall següent:

Lot 1. Suport a la gestió	Preu unitari (IVA exempt)
Referent en el centre	29,50 €/hora
Professional de coordinació	31,30 €/hora
<b>Retribució salarial dels professionals</b>	<b>Igual al salari de referència (brut anual)</b>
Referent en el centre	25.830,00 €
Professional de coordinació	27.930,00 €



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Lots 2 a 5. Cursos online	Adjudicatari	Preu unitari (IVA exempt)
Lot 2. Habilitats per a la...	Fundación Edex	105,00 €
Lot 3. Gestió de conflictes.	Associació Espai Sistèmic i Humanista	70,00 €
Lot 4. Sexualitat, afectiv...	Associació Pupila	90,00 €
Lot 5. Emocions i educ..	Associació Espai Sistèmic i Humanista	70,00 €

Lots 6. Curs presencial	Adjudicatari	Preu unitari (IVA exempt)
Lot 6. Consciència corp...	Associació Tirabuixó	136,00 €

Pel que fa a la **durada del contracte**, serà la següent.

Lot	Durada del contracte	Possibilitat de pròrroga
1. Gestió del servei	Del 19 de febrer de 2023 al 31 de maig de 2025	Fins a un màxim de 2 anys i 2 mesos
2 - 5. Formació online	Des de l'1 de gener de 2023 i amb una durada de dos anys.	Fins a un màxim de 2 anys
6. Formació presencial	Des de l'1 de gener de 2023 i amb una durada de 2 anys.	Fins a un màxim de 2 anys

**Cinquè.** Disposar la despesa derivada del contracte, per un import d'un milió set-cents noranta-cinc mil vuit-cents vint-i-sis euros amb vint-i-cinc cèntims **(1.795.826,25 €) IVA exempt**, d'acord amb els detalls següents:

Aplicació 4/3110/22706 - Serveis tècnics i assistència municipal Promoció				
Fundació Catalana de l'Esplai - G61096368				
Lot 1	Anualitat 2023	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Total
Import base	630.787,50 €	756.945,00 €	315.393,75 €	<b>1.703.126,25 €</b>

\*Entitat exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb resolució de la Dependència Provincial de Gestió de l'Agència Tributària de Cornellà de Llobregat, de data 28 de setembre de 2012

Aplicació 4/3110/22606 - Reunions, conferències i cursos			
Fundación Edex - G48974737			
LOT 2	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import base	6.300,00 €	6.300,00 €	<b>12.600,00 €</b>

\*Entitat exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la resolució del departament d'Hisenda i Finances de la Diputació Foral de Bizkaia, de data 11 de juny de 2003

Aplicació 4/3110/22606 - Reunions, conferències i cursos			
Associació Espai Sistèmic i Humanista - G67253443			
LOT 3	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import base	6.300,00 €	6.300,00 €	<b>12.600,00 €</b>

\*Entitat exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb declaració responsable presentada per l'entitat on manifesta que d'acord amb la seva activitat, l'associació està exempta d'acord amb la normativa vigent

Aplicació 4/3110/22606 - Reunions, conferències i cursos			
--	--	--	--





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

Associació Pupila - G01943448			
LOT 4	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import base	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €

\*Entitat exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb declaració responsable presentada per l'entitat on manifesta que d'acord amb la seva activitat, l'associació està exempta d'acord amb la normativa vigent

Aplicació 4/3110/22606 - Reunions, conferències i cursos			
Associació Espai Sistèmic i Humanista - G67253443			
LOT 5	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import base	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €

\*Entitat exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb declaració responsable presentada per l'entitat on manifesta que d'acord amb la seva activitat, l'associació està exempta d'acord amb la normativa vigent

Aplicació 4/3110/22606 - Reunions, conferències i cursos			
Associació Tirabuixó - G55280721			
LOT 6	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import base	21.150,00 €	21.150,00 €	42.300,00 €

\*Entitat exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb declaració responsable presentada per l'entitat on manifesta que d'acord amb la seva activitat, l'associació està exempta d'acord amb la normativa vigent

Per tant la despesa total del contracte serà:

Lot	Descripció	Import
1	Suport als centres educatius	1.703.126,25 €
2	Formació a distància "Habilitats per a la vida"	12.600,00 €
3	Formació a distància "Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"	12.600,00 €
4	Formació a distància "Sexualitat, afectivitat i coeducació"	12.600,00 €
5	Formació a distància "Emocions i educació emocional"	12.600,00 €
6	6 - "Formació presencial"	42.300,00 €
		<b>1.795.826,25 €</b>

Atès que l'inici de la despesa està prevista per a l'any 2023 aquest expedient es **tramitarà anticipadament** i es condicionarà al compliment de la base d'execució 21a del Pressupost general de la Diputació de Girona de l'any 2022, quedant l'adjudicació del contracte sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les obligacions que se'n derivin en l'exercici corresponent.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que corresponguin.

Atès que el contracte és de **tracte successiu** i d'acord amb la base 32ena d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona 2022, la minoració de les necessitats reals respecte el nombre d'unitats estimades inicialment, com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, donarà lloc a una modificació de l'expedient de despesa, sense que es consideri una modificació contractual, podent alliberar el crèdit compromès amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de l'esmentada modificació de l'expedient de despesa. Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte de les estimades inicialment,



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

es procedirà a tramitar la corresponent modificació del contracte en els termes assenyalats en el plec de clàusules administratives.

**Sisè.** Alliberar parcialment les autoritzacions de crèdit aprovades per l'acord del Consell Rector de Dipsalut, de data de 26 de juliol de 2022, atès que els adjudicataris han acreditat estar exemptes del pagament l'IVA i d'acord amb el detall següent:

Aplicació: 4/3110/22706 Serveis tècnics i assistència municipal Promoció (lot 1)				
Operació A	Any	Import inicial	Alliberament	Import final
220229000285	2023	763.252,88 €	- 132.465,38 €	630.787,50 €
	2024	915.903,45 €	- 158.958,45 €	756.945,00 €
	2025	381.626,44 €	- 66.232,69 €	315.393,75 €
<b>Total</b>		<b>2.060.782,77 €</b>	<b>- 357.656,52 €</b>	<b>1.703.126,25 €</b>

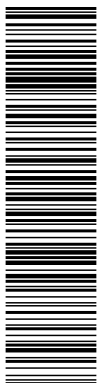
Aplicació: 4/3110/22606 Reunions, conferències i cursos (lots 2 a 6)				
Operació A	Any	Import inicial	Alliberament	Import final
220229000286	2023	56.083,50 €	- 9.733,50 €	46.350,00 €
	2024	56.083,50 €	- 9.733,50 €	46.350,00 €
<b>Total</b>		<b>112.167,00 €</b>	<b>- 19.467,00 €</b>	<b>92.700,00 €</b>

**Setè.** Autoritzar, de conformitat amb les peticions rebudes a la documentació prèvia presentades pels adjudicataris, les constitucions de la garanties definitives, d'acord amb el detall següent:

Lot	Adjudicatari	CIF	Import	Tipus
Lot 1.	Fundació Catalana de l'Esplai	G61096368	85.156,31 €	Aval número 10001247892 per import de 75.000 € i Aval número 9340.03.2547137-76 per un import de 10.156,31 €
Lot 2.	Fundación Edex	G48974737	630,00 €	Retenció de preu
Lot 3.	Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	630,00 €	Transferència bancària
Lot 4.	Associació Pupila	G01943448	630,00 €	Retenció de preu
Lot 5.	Associació Espai Sistèmic i Humanista	G67253443	630,00 €	Transferència bancària
Lot 6.	Associació Tirabuixó	G55280721	2.115,00 €	Retenció de preu

**Vuitè.** Als efectes de l'article 62 de la LCSP, designar com a persones responsables del contracte a la cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut i la tècnica responsable del programa «Sigues tu».

**Novè.** Comunicar als adjudicataris, que un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies** hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació, es formalitzin el corresponents contractes administratius, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

*Desè.* Comunicar el present acord a la Tresoreria de Dipsalut, notificar a les empreses licitadores que han pres part en el procediment de contractació i, simultàniament, publicar l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de Dipsalut, en compliment de l'establert a l'article 63 de la LCSP.

*Onzè.* Publicar en el portal de transparència de Dipsalut la informació del contracte subscrit que preceptua l'article 13 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

*Dotzè.* Comunicar les dades relatives a l'adjudicació i la formalització del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

### **3. Expedient 2022/1728/D030300 – Proposta d'aprovació de la Memòria de subvencions 2021**

Les administracions públiques, o qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, han de concretar, de conformitat amb l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003), de manera prèvia en un pla estratègic de subvencions els objectius i els efectes que es pretenen amb l'aplicació d'aquestes subvencions, així com els terminis necessaris per a la seva consecució, els costos previstos i les fonts de finançament, que es supeditaran en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

En aquest sentit, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006), determina quin ha de ser el seu àmbit d'actuació, el seu contingut, l'òrgan competent per la seva aprovació, el seu seguiment i els efectes en cas d'incompliment.

A la vista d'aquesta norma, i del que estableix el text refós dels Estatus de l'Organisme, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en data 15 de juny de 2021 (BOP núm. 119, de 22/06/2021), el Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2020/10, que té lloc el 3 de novembre de 2020, aprova el Pla estratègic de subvencions per al període 2020-2022 corresponent a l'annualitat 2021 (en endavant, PESD), d'acord amb l'article 14 del Reial decret esmentat anteriorment, que estableix que anualment s'ha de realitzar l'actualització dels plans d'acord amb la informació rellevant disponible.

El mateix article 14 estableix també que anualment s'ha d'emetre un informe sobre el grau d'avançament de l'aplicació del Pla, els seus efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de la seva aplicació. Segons l'article 15 del Reial decret, les línies de subvencions que no assoleixen el nivell de consecució d'objectius desitjat, o que resulta adequat al nivell de recursos invertits, poden ser modificades o substituïdes per d'altres més eficaces i eficients o, en el seu cas, poden ser eliminades.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

En aplicació d'aquestes previsions, Dipsalut emet la Memòria de subvencions corresponent a l'anualitat 2021 de l'esmentat Pla estratègic de subvencions 2020-2022, amb els següents fonaments de dret:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003), estableix, entre d'altres, l'obligatorietat de comptar amb un pla estratègic de subvencions i en determina el contingut mínim.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006), en la secció 1 del seu capítol III, dedicada als plans estratègics de subvencions, en concreta els principis directors, l'àmbit, el contingut detallat i, en especial, els criteris relatius al seu seguiment i efectes de l'incompliment.
3. El Text refós dels Estatus de l'Organisme, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en data 15 de juny de 2021 (BOP núm. 119, de 22/06/2021), estableix en el seu article 10 que correspon al Consell Rector de l'Organisme la competència, entre d'altres, d'aprovar les memòries de gestió periòdiques.

Segons consta en l'expedient administratiu corresponent, el cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització signa proposta d'aprovació, per part de l'òrgan competent, de la Memòria d'execució corresponent a l'anualitat 2021 del Pla estratègic de subvencions de Dipsalut 2020-2022.

A la vista dels antecedents exposats, de l'informe al qual fa referència el paràgraf anterior, així com del contingut de la Memòria citada, i segons els fonaments de dret esmentats, el Consell Rector, a proposta de la Presidència i atès que l'article 10 dels Estatus li atribueix, entre d'altres, la competència per aprovar les memòries de gestió, aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

**ACORD:**

*Primer.* Aprovar la Memòria d'execució corresponent a l'anualitat 2021 del Pla estratègic de subvencions de Dipsalut 2020-2022, amb el redactat que figura en l'annex.

*Segon.* Publicar aquesta Memòria al Portal de Transparència.

**Annex**

**Memòria d'execució de l'anualitat 2021 del Pla estratègic de subvencions 2020-2022**

**TAULA DE CONTINGUTS**

1	<a href="#">INTRODUCCIÓ</a>	
---	-----------------------------	--





2	<a href="#">LÍNIES DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA</a>	
3	<a href="#">SUBVENCIONS DIRECTES PREVISTES DE FORMA NOMINATIVA AL PRESSUPOST</a>	
4	<a href="#">SUBVENCIONS DIRECTES PER INTERÈS PÚBLIC O SOCIAL</a>	
5	<a href="#">INDICADORS RELATIUS A LES LÍNIES DE CONCURRÈNCIA</a>	
A	SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE POLÍTIQUES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT, BENESTAR I ATENCIÓ A LES PERSONES	
B	SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SALUT AMBIENTAL	
C	SUBVENCIONS DE GOVERN	
6	<a href="#">DADES GENERALS I PRESSUPOSTÀRIES ANUALS</a>	
a	Línies de concurrència	
b	Subvencions directes	
c	Dades agregades	
d	Dades pressupostàries	
e	Gràfics	
7	<a href="#">PROPOSTES DE MILLORA</a>	

## 1. INTRODUCCIÓ

Les administracions públiques, o qualsevol ens que proposin l'establiment de subvencions, han de concretar, de conformitat amb l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003), de manera prèvia en un pla estratègic de subvencions els objectius i els efectes que es pretenen amb l'aplicació d'aquestes subvencions, així com els terminis necessaris per a la seva consecució, els costos previstos i les fonts de finançament, que es supeditaran en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

En aquest sentit, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006), determina quin ha de ser el seu àmbit d'actuació, el seu contingut, l'òrgan competent per la seva aprovació, el seu seguiment i els efectes en cas d'incompliment.





A la vista d'aquesta norma, i del que estableix el text refós dels Estatus de l'Organisme, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en data 15 de juny de 2021 (BOP núm. 119, de 22/06/2021), el Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2020/10, que té lloc el 3 de novembre de 2020, aprova el Pla estratègic de subvencions per al període 2020-2022 corresponent a l'annualitat 2021 (en endavant, PESD).

El Pla estratègic de subvencions suposa un pas més en la transversalitat de la informació i la transparència que Dipsalut pretén aportar dia a dia en el seu treball, en especial des de l'entrada en vigor de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10/12/2013) i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31/12/2014). Aquesta informació suposa un avanç en la coordinació entre les administracions públiques i els diferents serveis que conformen l'Organisme.

Aquest Pla té com a finalitat dotar de coherència les diverses subvencions que s'hi preveuen, tenint en compte institucions públiques i privades sense ànim de lucre que en poden ser beneficiàries, així com els seus recursos disponibles i les seves necessitats. Aquesta coherència es concreta en les següents línies estratègiques:

- a) La vertebració territorial de les comarques de Girona, particularment en les relacions dels ajuntaments, les institucions i les administracions públiques amb la seva ciutadania i el teixit associatiu dels municipis, per ajudar les persones a entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les habilitats per al desenvolupament de les capacitats dels individus i de les comunitats per incrementar el control sobre la seva salut, generant sinèrgies amb els entorns urbans saludables, contribuint així a la millora de la salut individual.
- b) L'adaptació dels recursos a les necessitats de les persones, ja sigui de manera directa o mitjançant el recolzament als serveis que els han d'ofert els seus ajuntaments, finançant activitats que permetin Dipsalut acomplir el seu l'objectiu de control i protecció del marc en el qual es desenvolupa la vida de cadascuna d'elles.
- c) El coneixement com a recurs, que suposa la gestió d'eines d'informació concretes, potenciant la investigació, el desenvolupament, la innovació i la formació, per tal de garantir una òptima gestió dels recursos i la seva adequació a les finalitats que es persegueixen.

L'article 12 del Reial decret 887/2006 citat anteriorment estableix que els plans estratègics han de contenir, entre d'altres, indicadors, la recollida dels quals per part dels responsables del seu seguiment ha de ser periòdica, i que han de permetre conèixer l'estat de la situació i els progressos aconseguits en el compliment dels respectius objectius. També es preveu que el pla contingui els resultats dels plans estratègics anteriors en funció dels informes emesos.

En relació amb el paràgraf anterior, l'article 14 d'aquest Reial decret disposa quin ha de ser el seguiment del pla estratègic i preveu que cada any s'emeti un informe sobre el seu grau d'aplicació, els efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que hagi tingut.





Finalment, l'article 15 d'aquesta norma preveu que, en cas que es detecti que alguna línia de subvenció no assoleix els objectius desitjats o un resultat adequat al nivell de recursos invertits, podrà ser modificada o substituïda per d'altres més eficaces o eficients o, en el seu cas, ser eliminada.

El capítol XI del PESD estableix quins han de ser els indicadors esmentats anteriorment, tant per a la fase de concessió de les subvencions com per a la fase de justificació i pagament, en el cas de les línies de concurrència competitiva. També s'hi estableixen els indicadors concrets per a les subvencions excloses de concurrència pública.

Sobre la base de tot això, i a la vista del que estableix l'article 15 del Reial decret 887/2006, aquesta memòria pretén recollir les dades més significatives de l'execució de l'annualitat 2021 del Pla estratègic de subvencions 2020-2022 de Dipsalut i les conclusions i propostes de millora pertinents per tal d'aconseguir també que l'activitat de foment de Dipsalut estigui alineada amb els objectius de l'Organisme i amb les seves línies d'actuació.

## 2. LÍNIES DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

De les línies de subvencions en règim de concurrència competitiva previstes en el Pla estratègic de subvencions 2020-2022 per a l'annualitat 2021, les convocatòries tramitades durant l'exercici han estat les següents:

1. Convocatòria de subvenció a ajuntaments en matèria de condicions de salut i estils de vida (Pm07)
2. Convocatòria de subvenció a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre en matèria de condicions de salut i estils de vida (CEV)
3. Convocatòria de subvenció a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques per millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona (SOI)
4. Convocatòria de subvenció extraordinària de Benestar i Comunitat (BiC)
5. Convocatòria de subvencions als ajuntaments per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari del consultori local (SAC)
6. Convocatòria de subvenció als ajuntaments per a despeses d'inversió en els consultoris locals (SACI)
7. Convocatòria de subvencions a les administracions locals i el seu sector vinculat i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari dels centres de formació d'adults i dels centres docents d'educació especial (CMFA i CDEE)
8. Convocatòria de subvenció a ajuntaments i els seus ens dependents per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social (ASIA)

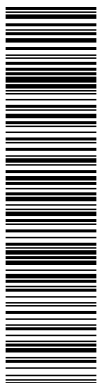




9. Convocatòria de subvenció a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social (ASIO)
10. Convocatòria de subvenció als col·legis de professionals de l'àmbit sanitari de la demarcació de Girona per a la seva formació en promoció de la salut (FOR)
11. Convocatòria de subvenció per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges (Pt08)
12. Convocatòria de subvenció del programa de suport econòmic a les actuacions per a la lluita i control integrat de plagues urbanes (Pt10)
13. Convocatòria de subvenció per al servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal (Pt15)
14. Convocatòria de subvenció per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de Salut Ambiental (SAT)
15. Convocatòria de subvenció a les entitats sense ànim de lucre per a projectes de desenvolupament local internacional (COOP)
16. Convocatòria de subvenció per a les accions destinades a l'acollida i inclusió social de joves en risc d'exclusió (JOVES)

Cal assenyalar que el PESD preveu una convocatòria de suport econòmic als ajuntaments, als ens locals supramunicipals i els seus ens dependents i les entitats sense ànim de lucre (ONL) per al finançament de dispositius que responguin als objectius del programa Benestar i Comunitat (BiC). Es tracta, d'acord amb el pla d'acció recollit en el capítol VIII, d'una convocatòria biennal, que s'aprova durant l'exercici 2021, però el període subvencionable de la qual s'estén de l'1 d'octubre de 2020 al 30 de setembre de 2022, motiu pel qual, a data d'aprovació d'aquesta memòria, encara no s'ha completat la Fase de justificació i pagament de les subvencions, motiu pel qual l'anàlisi dels indicadors lligats a aquesta línia de concurrència es portarà a terme en la memòria d'execució corresponent a l'exercici 2022.

Pel que fa a la de subvenció extraordinària de Benestar i Comunitat (BiC), per al finançament de despeses derivades de les conseqüències socials i de salut lligades a la pandèmia de la COVID-19, i a la convocatòria de subvenció per a les accions destinades a l'acollida i inclusió social de joves en risc d'exclusió (JOVES), es tracta de dues convocatòries biennals corresponents als exercicis 2020-2021. Això vol dir que l'aprovació de les convocatòries i el període de sol·licitud dels ajuts s'esdevenen durant l'any 2020, però atès que el període subvencionable de cadascuna d'elles s'estén de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021, en el cas de la convocatòria extraordinària, i de l'1 de gener de 2020 al 30 de setembre de 2021, en el cas de la convocatòria JOVES, la fase de justificació i de pagament de les dues es porta a terme durant l'any 2021, motiu pel qual l'anàlisi dels indicadors lligats a aquests ajuts es reflecteix en aquest document, i no en la memòria corresponent a l'any 2020.





Finalment, el PESD preveu una convocatòria de subvenció a les administracions públiques no territorials i els seus ens dependents i les entitats de dret privat que són entitats sense ànim de lucre per a la realització de congressos, simposis, jornades i actes en l'àmbit de salut i social a la demarcació de Girona (SEC). Es tracta, segons el pla d'acció citat anteriorment, d'una convocatòria anual, executada completament durant l'any 2021. No obstant això, i un cop tancat l'exercici pressupostari, la convocatòria prevista per a l'anualitat 2021 finalment no s'executa.

### **3. SUBVENCIONS DIRECTES PREVISTES DE FORMA NOMINATIVA AL PRESSUPOST**

El capítol VII del Pla estratègic de subvencions (2020-2022) per a l'anualitat 2021 recollia un total de 24 subvencions directes previstes de forma nominativa al pressupost:

1. Al Banc dels Aliments
2. Al Consorci Centre Acolliment i Serveis Socials La Sopa
3. A l'Associació Valentes i Acompanyades
4. A Càrites Diocesanes de Girona – Centre distribució aliments
5. A l'Ajuntament de Salt – Projecte Juguem
6. A l'Ajuntament de Girona – Teleassistència
7. Al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament – Tercer Món
8. A Unió de Pagesos
9. A l'AMPA del Centre d'Educació Especial Palau – Casal d'estiu
10. Al CEE Font de l'Abella - Casal d'estiu
11. A la Fundació Pere Closa – Projecte escolar Girona-Est
12. A l'Associació Genera – Atenció Integral a les dones
13. Al Consorci Alba Ter
14. Al Centre Recursos Pau i Solidaritat – Cooperació Internac. Girona
15. A Entitats catalanes d'Acció Social
16. A la Universitat de Girona – Càtedra de Promoció de la Salut
17. A l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona
18. A la Fundació Oncolliga Girona – Drenatge limfàtic
19. A l'Associació Pallapupas - Somriures d'hospital
20. Al Consorci de l'Estany
21. A l'Associació Dentistes Solidaris Girona – Somriures solidaris
22. A l'Ajuntament d'Olot – Pla anual d'actuació per a la protecció
23. A l'Ajuntament de Girona- Pla anual d'actuació per a la protecció
24. A l'Institut Català de la Salut – Projecte Nens en moviment

Durant l'exercici se n'han concedit 22 de les 24 subvencions previstes. En l'apartat 6.b d'aquest document se n'analitzen els motius i les dades corresponents als indicadors d'aquest grup d'ajuts.

### **4. SUBVENCIONS DIRECTES PER INTERÈS PÚBLIC O SOCIAL**





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

El capítol IX del Pla estratègic de subvencions (2020-2022) per a l'annualitat 2021 estableix que el pressupost anual de l'Organisme per a l'exercici 2021 preveu crèdits, gestionats pel Servei de Govern i de Relacions Institucionals i disponibles als capítols 4 i 7, que poden destinar-se a subvencions de concessió directa, de conformitat amb el que estableix la Llei general de subvencions, per interès públic, social o humanitari i amb caràcter excepcional, per al finançament de projectes específics que es desenvolupin a les comarques gironines, o bé lligats al Catàleg de serveis de Dipsalut, sempre prèvia petició per part de l'ajuntament o ens corresponent.

Òbviament, per la naturalesa d'aquesta mena d'ajuts, és impossible determinar en el PESD quines seran les subvencions atorgades dins d'aquest conjunt.

No obstant això, en els darrers anys s'han anat concedint de manera recurrent algunes subvencions d'aquesta mena, per a projectes que es van repetint anualment però que no es poden encabir en cap de les línies de concurrència competitiva i que per les circumstàncies determinades del projecte o actuació no s'aconsella preveure-les de forma nominativa al pressupost.

Entre aquests ajuts recurrents es troben les subvencions directes concedides a diferents ajuntaments de la Garrotxa per a la prestació dels serveis municipals en matèria de salut ambiental per mitjà del Consorci SIGMA, i la col·laboració amb la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter per a diferents actuacions de control no només del mosquit tigre, sinó també de la mosca negra.

## 5. INDICADORS RELATIUS A LES LÍNIES DE CONCURRÈNCIA

En aquest apartat es recullen els indicadors previstos en el capítol XI del PESD per a cadascuna de les línies de subvencions amb concurrència i, analitzades les dades de cadascuna d'elles, se'n fa una valoració individualitzada.

### A. SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE POLÍTQUES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT, BENESTAR I ATENCIÓ A LES PERSONES:

#### **Convocatòria de subvenció a ajuntaments en matèria de condicions de salut i estils de vida (Pm07)**

Import màxim previst en la convocatòria: 500.000,00 €

#### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	99
Número d'ajuntaments beneficiaris	97
Import total atorgat	500.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	76,98 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

<b>Percentatge d'ajuntaments beneficiaris</b> (respecte del total de la demarcació)	43,44 %
--	---------

Respecte de la fase de concessió, com sol ser habitual en aquesta convocatòria, la pràctica totalitat de les sol·licituds (el 98%) tenen una resolució estimatòria, concretament, 97 de les 99 sol·licituds. Si bé és cert que el nombre de municipis sol·licitants d'aquest programa de suport econòmic del Catàleg de serveis és inferior que en anys anteriors, la qual cosa pot atribuir-se a la situació d'incertesa provocada per l'emergència sanitària de la Covid-19 l'any anterior i a les mesures de prevenció que encara estaven en vigor durant l'any 2021, que feia inviàbles alguns dels projectes i algunes de les activitats que portaven a terme els ajuntaments tal i com estaven concebudes en anys anteriors.

No obstant això, s'atorga el total de l'import previst per a la convocatòria, la qual cosa representa el 76,98% de l'import sol·licitat.

Pel que fa a les dues sol·licituds desestimades, els motius són similars (incompliment del punt 4t de les bases, que fa referència als conceptes subvencionables): en un dels casos, la sol·licitud és per a definició, disseny i impressió de plànols de xarxa de rutes de patrimoni i natura, mentre que en l'altre és per a despeses d'inversió (adquisició d'elements del parc de salut), és a dir, cap de les dues sol·licituds no fa referència a la realització d'activitats amb persones, objecte central de la convocatòria, motiu pel qual no hi tenen cabuda.

Finalment, cal fer esment que aquesta convocatòria, a diferència d'altres, està dirigida a ajuntaments però, de conformitat amb les bases que la regulen, poden ser-ne beneficiàries les entitats municipals descentralitzades.

En aquest sentit, els beneficiaris són 97, però el total de municipis beneficiaris són 96: tant l'Ajuntament de Torroella de Montgrí com l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit sol·liciten, per separat, la subvenció i ambdues en són beneficiàries. El percentatge de municipis beneficiaris és, per tant, del 43 i mig % del total.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

<b>Número d'expedients amb minoració</b>	30
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	30,93 %
<b>Import minorat</b>	48.554,44 €
<b>Percentatge sobre el total atorgat</b>	9,71 %
<b>Número d'expedients revocats</b>	2
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	2,06 %
<b>Import total revocat</b>	6.415,17 €
<b>Percentatge sobre el total atorgat</b>	1,28 %





Número de renúncies	3
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	3,09 %
Import total de les renúncies	12.626,45 €
Percentatge sobre el total atorgat	2,53 %
Número d'expedients correctament justificats	62
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	63,92 %
Import final pagat	<b>432.403,94 €</b>

Pel que fa a la justificació i pagament de les subvencions, hi ha un alt percentatge d'expedients objecte de minoració (un de cada tres), i l'import d'aquestes minoracions representa una mica menys del 30% del percentatge del total atorgat als beneficiaris els expedients dels quals són objecte de minoració (aproximadament el 10% del total atorgat en tota la convocatòria).

Dos dels expedients són objecte de revocació i tres són objecte de renúncia per part dels beneficiaris. Aquests imports (un total de 19.041,62 €) són, per tant, no executats i representen aproximadament un 4% del total atorgat (les revocacions són l'1,28% mentre que les renúncies representen un 2,53%).

Finalment, 62 expedients es justifiquen de manera íntegra i correcta (aproximadament dos de cada tres beneficiaris), els imports pagats dels quals representen el 60% del total.

L'import final pagat en la convocatòria és de 432.403,94 €, és a dir, el 86,5% del total atorgat en la fase de concessió.

#### Convocatòria de subvenció a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre en matèria de condicions de salut i estils de vida (CEV)

Import màxim previst en la convocatòria: 210.000,00 €

##### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	48
Número de beneficiaris	45
Import total atorgat	210.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	56,11 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Respecte de la concessió de les subvencions, i com és tendència habitual en aquesta convocatòria en els darrers anys, pràcticament totes les sol·licituds rebudes (el 94%) tenen una resolució estimatòria, concretament 45 de les 48. L'import total concedit és de 210.000,00 €, és a dir, l'import màxim previst en la convocatòria.

Aquest import representa una mica més del 50% de l'import sol·licitat. En aquest sentit, cal tenir en compte que es tracta d'una convocatòria adreçada a entitats sense ànim de lucre, les fonts de finançament de les quals es limiten pràcticament en la seva totalitat a les administracions que puguin concedir-los subvenció per als projectes concrets. Per aquests motius les sol·licituds solen incloure imports molt elevats, que no sempre poden cobrir-se en les convocatòries de l'Organisme, cosa que fa que les entitats cerquin altres fonts de finançament, com línies d'ajuts similars de la Generalitat de Catalunya o dels Ajuntaments en els quals estan arrelades, per exemple.

Finalment, cal destacar que, en el cas de les 3 sol·licituds desestimades, en tots els casos es tracta d'activitats o projectes d'intervenció terapèutica que no serien objecte d'aquesta convocatòria, atès que l'Organisme ja en té una (Convocatòria SOI de subvenció a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques per millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona), adreçada també a entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre i per a la realització d'intervencions terapèutiques.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

Número d'expedients amb minoració	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	4,44 %
Import minorat	670,51 €
Percentatge sobre el total atorgat	0,32 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renúncies	1
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	2,22 %
Import total de les renúncies	3.326,76 €
Percentatge sobre el total atorgat	1,58 %
Número d'expedients correctament justificats	42
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	93,33 %
Import final pagat	<b>206.002,73 €</b>





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Pel que fa a la justificació i el pagament de les subvencions, cal destacar l'execució gairebé total de la convocatòria: l'import final pagat és de 206.002,73 €, és a dir, el 98% de l'import total concedit.

Només dos expedients són objecte de minoració (el 4% del total) i l'import minorat representa només el 0,3% del total atorgat (aproximadament un 9% del total concedit als beneficiaris dels quals són objecte d'aquesta minoració). D'altra banda, un únic beneficiari finalment renuncia a la subvenció concedida per import de 3.326,76 €, que representa un 1,5% del total concedit en la convocatòria.

La resta, un total de 42 beneficiaris (9 de cada 10), justifiquen de manera correcta i total les subvencions concedides, motiu pel qual se'ls paga el total de l'import que tenien concedit, que totalitza 199.450,82 €.

### Convocatòria de subvenció a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre per a la realització d'intervencions terapèutiques per millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona (SOI)

Import màxim previst en la convocatòria: 90.000,00 €

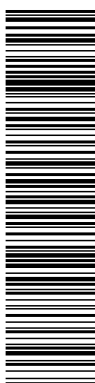
#### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	37
Número de beneficiaris	37
Import total atorgat	90.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	43,32 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %

Aquesta és una de les convocatòries més antigues de l'Organisme, existent fins i tot abans de la creació del Catàleg de serveis, que s'ha anat adaptant a les circumstàncies socials i econòmiques, i a la realitat del propi Organisme.

El nombre de sol·licitants és bastant constant en el temps (aproximadament una quarantena d'entitats). En aquesta convocatòria, tots els sol·licitants reben la seva respectiva subvenció, amb un import total atorgat de 90.000,00 € (és a dir, l'import màxim previst), que representa poc més del 40% de l'import sol·licitat.

Com en el cas de la convocatòria CEV (Convocatòria de subvenció a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre en matèria de condicions de salut i estils de vida), cal tenir en compte que es tracta d'una convocatòria adreçada a entitats sense ànim de lucre, les fonts de finançament de les quals de vegades es limiten pràcticament en la seva totalitat a subvencions concedides per les diferents administracions. Per aquest motiu, solen incloure sol·licituds d'importos molt elevats, que no sempre poden cobrir-se en les convocatòries de Dipsalut, cosa que fa que les entitats cerquin altres fonts de finançament, com línies d'ajuts similars de la Generalitat o dels Ajuntaments.





▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

Número d'expedients amb minoració	5
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	13,51 %
Import minorat	2.330,85 €
Percentatge sobre el total atorgat	2,59 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renunciacions	0
Número d'expedients correctament justificats	32
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	86,49 %
Import final pagat	<b>87.669,15 €</b>

L'execució final de la convocatòria és el 97%: es paguen 87.669,15 € dels 90.000,00 € concedits inicialment.

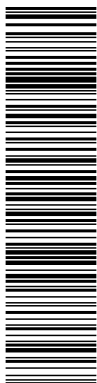
32 dels beneficiaris justifiquen de manera completa i correcta les subvencions, mentre que 5 no ho fan, motiu pel qual els expedients són objecte de minoració. Aquestes minoracions són per un import de 2.330,85 €, que representen el 19% del total concedit a aquests beneficiaris (i, en canvi, només un 2,5% del total atorgat en tota la convocatòria).

**Convocatòria de subvenció extraordinària de Benestar i Comunitat (BiC)**

Import màxim previst en la convocatòria: 1.875.000,00 €

▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	48
Número de beneficiaris	36
Import total atorgat	1.868.269,54 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	89,38 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	99,64 %
Import no atorgat	6.730,46 €
Percentatge no atorgat respecte de l'import màxim previst	0,36 %





Es tracta d'una convocatòria extraordinària, no prevista inicialment en el PESD, lligada a la línia de subvencions Benestar i Comunitat, que té com a objectiu amortir les conseqüències socials i econòmiques de l'emergència sanitària provocada per la pandèmia de la Covid-19 per a la ciutadania del municipis gironins, especialment les persones més vulnerables. Per mitjà d'aquesta convocatòria, Dipsalut dona suport econòmic als ajuntaments, als ens locals supramunicipals, als seus ens dependents i a les entitats sense ànim de lucre de la demarcació.

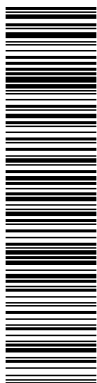
El període subvencionable és de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021 i s'hi destinen un total d'1.875.000,00 €, dels quals finalment s'atorguen 1.868,269,59 € (una mica més del 99,5%). De les 48 sol·licituds rebudes, se n'estimen 36, és a dir, 3 de cada 4, i només resten sense atorgar 6.730,46 €.

En general, en el marc de la línia Benestar i Comunitat es reben sol·licituds d'importos elevats, atès que es tracta de projectes complexos, amb un abast territorial generalment comarcal, que s'hagin aprovat en la corresponent taula de coordinació territorial per assegurar que arriben a tots els municipis, evitar duplicitats i mantenir l'equilibri entre la xifra de població de la comarca i l'import destinat als projectes que s'hi desenvolupen. En aquesta convocatòria, per tant, són beneficiaris tant Consells Comarcals com Ajuntaments com entitats socials amb una forta presència en tot el territori de les comarques gironines (Càritas Diocesana, Creu Roja...). De fet, les sol·licituds presentades que són finalment desestimades ho són perquè els projectes no estan integrats en les corresponents taules de coordinació territorial, un dels requisits de les bases de la convocatòria.

L'import atorgat representa gairebé un 90% de l'import sol·licitat per tots els sol·licitants (inclosos els projectes que no són finalment subvencionats). Si tenim en compte només els projectes subvencionats, l'import atorgat representa el 99,9%. Aquesta és una característica habitual de la línia Benestar i Comunitat, atès que es tracta de projectes molt ben coordinats, que busquen alhora arribar a tots els municipis de la província i evitar duplicitats entre els diferents projectes. De fet, cada beneficiari només pot ser-ho amb un màxim d'un únic projecte en cadascun dels àmbits territorials establerts (que són, com s'ha dit, cadascuna de les comarques de la demarcació de Girona).

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

<b>Número d'expedients amb minoració</b>	11
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	30,56 %
<b>Import minorat</b>	71.596,60 €
<b>Percentatge sobre el total atorgat</b>	3,83 %
<b>Número d'expedients revocats</b>	0
<b>Número de renunciacions</b>	0
<b>Número d'expedients correctament justificats</b>	25





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	69,44 %
<b>Import final pagat</b>	<b>1.796.672,94 €</b>

Dels 36 expedients amb resolució estimatòria, 11 s'han de modificar (és a dir, minorar-ne l'import final per justificació incompleta) i la resta es justifiquen de manera correcta i completa. No hi ha cap revocació ni cap renúncia.

Tot i que el percentatge d'expedients minorats representa el 30% del total, l'import d'aquestes minoracions és molt baix: 71.596,60 €. Això representa un 7,5% de l'import atorgat als beneficiaris dels expedients dels quals es minoren i només un 3,8% de l'import total atorgat a tots els beneficiaris de la convocatòria.

L'import final pagat un cop finalitzada la fase de justificació és d'1.796.672,94 €, que representa el 96% de l'import atorgat en la fase de concessió (i un 95,8% de l'import disponible en el moment d'obrir la convocatòria).

En general, i pels motius que ja s'han explicat –una tasca prèvia de coordinació dels projectes que resulten beneficiaris, sempre mantenint un equilibri entre la xifra de població de cadascuna de les comarques i els imports destinats a cadascun dels projectes que s'hi porten a terme–, l'execució d'aquesta convocatòria, en termes de gestió, és molt positiva.

#### **Convocatòria de subvencions als ajuntaments per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari del consultori local (SAC)**

Import màxim previst en la convocatòria: 400.000,00 €

##### **▪ Fase de concessió de les subvencions**

<b>Número de sol·licituds rebudes</b>	112
<b>Número d'ajuntaments beneficiaris</b>	109
<b>Import total atorgat</b>	400.000,00 €
<b>Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat</b>	84,86 %
<b>Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst</b>	100,00 %
<b>Percentatge d'ajuntaments beneficiaris (respecte del total de la demarcació)</b>	49,32 %

Respecte d'aquesta convocatòria, cal tenir en compte que s'adreça als Ajuntaments que tinguin consultori local, que són un total de 173 (comptant-hi les localitats de Girona i Olot, que tot i tenir altres centres sanitaris com hospitals, centres d'atenció primària i demés, també compten cadascuna d'elles amb un consultori local en el seu territori). En aquest sentit, el nombre de beneficiaris de la convocatòria de 2021 (109) representa una mica menys del 50% del total de municipis de la demarcació (221), però un 63% del total de municipis de la demarcació en què hi ha consultori local.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

L'import total atorgat és el 100% del previst inicialment (400.000,00 €) i representa gairebé un 85,5% de l'import sol·licitat pels Ajuntaments beneficiaris (una mica menys del 85% del total sol·licitat per tots els Ajuntaments sol·licitants, inclosos els no beneficiaris).

Pel que fa a la resolució, només es desestimen 3 de les sol·licituds rebudes (un total de 112): en dos dels casos, és perquè la sol·licitud correspon a despeses d'inversió, que no són objecte d'aquesta convocatòria, reservada per a despeses ordinàries de funcionament dels consultoris locals –Dipsalut ja disposa d'una convocatòria (Convocatòria SACI de subvenció als ajuntaments per a despeses d'inversió en els consultoris locals) per a despeses d'inversió d'aquests centres sanitaris–. En el tercer cas, es tracta d'una sol·licitud per a un centre que no és un consultori local sinó un centre d'atenció primària (CAP) i, per tant, tampoc no és objecte de la convocatòria.

L'import "no atorgat" corresponent a aquestes tres sol·licituds és, de fet, molt baix: només 3.139,52 € (2.576,57 € dels quals corresponen a una única sol·licitud), la qual cosa representa menys de l'1% de l'import sol·licitat en tota la convocatòria.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

Número d'expedients amb minoració	8
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	7,34 %
Import minorat	4.329,31 €
Percentatge sobre el total atorgat	1,08 %
Número d'expedients revocats	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	1,83 %
Import total revocat	5.613,96 €
Percentatge sobre el total atorgat	1,40 %
Número de renunciacions	0
Número d'expedients correctament justificats	99
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	90,83 %
Import final pagat	<b>390.056,73 €</b>

Respecte de la fase de justificació d'aquesta convocatòria, 99 beneficiaris justifiquen correctament i de manera completa les subvencions concedides (9 de cada 10), mentre que 8 expedients han de ser objecte de minoració per justificació incompleta. No es produeixen renunciacions i es revoquen 2 dels expedients per manca d'execució de la subvenció concedida.





Pel que fa als 8 expedients que han de ser objecte de minoració, l'import d'aquestes minoracions és de 25.611,81 €, que representa un 14,5% de l'import concedit als beneficiaris els expedients dels quals són objecte de minoració (un 1% de l'import total atorgat a tots els beneficiaris de la convocatòria).

L'import final pagat és de 390.056,73 €, que representa el 97,5% de l'import atorgat inicialment als beneficiaris.

### Convocatòria de subvenció als ajuntaments per a despeses d'inversió en els consultoris locals (SACI)

Import màxim previst en la convocatòria: 100.000,00 €

#### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	98
Número d'ajuntaments beneficiaris	96
Import total atorgat	100.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	59,35 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %
Percentatge d'ajuntaments beneficiaris (respecte del total de la demarcació)	43,44 %

Com en el cas de la convocatòria anterior (Convocatòria SAC de subvencions als ajuntaments per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari del consultori local), en aquesta convocatòria cal tenir en compte el nombre d'Ajuntaments de la demarcació que tenen consultori local: 173. En aquest sentit, de les 98 sol·licituds rebudes se'n resolen favorable un total de 96. Si bé aquesta xifra representa una mica menys del 43,5% del total d'Ajuntaments de les comarques gironines, si tenim en compte només els municipis en què hi ha un consultori local, el percentatge de beneficiaris és del 55,5%. Tot i ser una xifra més baixa que la de beneficiaris de la convocatòria de subvencions als ajuntaments per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari del consultori local (SAC), no es pot perdre de vista que es tracta d'una convocatòria de suport econòmic a despeses d'inversió, que no sempre es porten a terme anualment i que, d'altra banda, normalment representen despeses molt elevades per als Ajuntaments.

Això explica, entre d'altres motius, que l'import inicial atorgat als beneficiaris (100.000, €), que és el màxim disponible per a la convocatòria, sigui només el 59% de l'import sol·licitat pels beneficiaris (el 58% si tenim en compte totes les sol·licituds, incloses les dues desestimades). Les despeses a les quals han de fer front els Ajuntaments en aquests projectes d'inversió són elevades, però l'import màxim disponible per Dipsalut, que cal repartir entre tots els municipis sol·licitants, fa que el suport econòmic de l'Organisme hagi de ser moderat.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

Número d'expedients amb minoració	9
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	9,38 %
Import minorat	1.262,43 €
Percentatge sobre l'import atorgat	1,26 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renunciïes	3
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	3,13 %
Import total de les renunciïes	3.103,65 €
Percentatge sobre el total atorgat	3,10 %
Número d'expedients correctament justificats	84
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	87,50 %
Import final pagat	<b>95.633,92 €</b>

Pel que fa a la fase de pagament del ajuts, són 84 els Ajuntaments que justifiquen completament i correctament les subvencions atorgades (gairebé 9 de cada 10), mentre que 9 expedients han de ser objecte de modificació per justificació incompleta. Si bé no hi ha revocacions, tres Ajuntaments renuncien finalment als ajuts concedits per impossibilitat d'executar en la seva totalitat els projectes subvencionats.

Pel que fa als 9 expedients que han de ser objecte de minoració, l'import d'aquestes minoracions és de 1.262,43 €, que representa un 13% de l'import concedit als beneficiaris dels expedients dels quals són objecte de minoració (poc més d'un 1% de l'import total atorgat a tots els beneficiaris de la convocatòria).

Les renunciïes, per la seva part, representen un 3% del total atorgat inicialment als beneficiaris (a tots els beneficiaris de la convocatòria, òbviament).

L'import final pagat és de 95.633,92 €, que representa el 95,6% de l'import atorgat inicialment als beneficiaris.

**Convocatòria de subvencions a les administracions locals i el seu sector vinculat i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari dels centres de formació d'adults i dels centres docents d'educació especial (CMFA i CDEE)**





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

❖ Import màxim previst per a la línia de centres de formació d'adults: 75.000,00 €

▪ **Fase de concessió de les subvencions**

Número de sol·licituds rebudes	17
Número d'ajuntaments beneficiaris	16
Import total atorgat	75.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	41,64 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %
Percentatge d'ajuntaments beneficiaris (respecte del total de la demarcació)	7,24 %

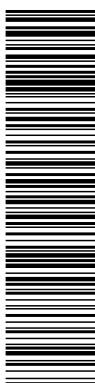
L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les subvencions per finançar despeses ordinàries derivades del funcionament ordinari d'equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes (CMFA) i a centres docents d'educació especial (CDEE). Atès que els destinataris de cadascuna d'elles són diferents (per a la línia CMFA ho són els Ajuntaments de la demarcació, mentre que per a la línia CDEE ho són qualsevol administracions públiques locals i el seu sector públic vinculat, així com entitats sense ànim de lucre o centres educatius), les analitzarem de manera separada.

Per a la línia CMFA, se'n reben 17 sol·licituds, totes elles d'Ajuntaments, de les quals només se n'ha de desestimar una, atès que correspon a un centre que no és de formació d'adults. El total atorgat és de 75.000,00 €, el 100% de l'import disponible per a aquesta línia de la convocatòria, que representa aproximadament un 42% del total sol·licitat pels beneficiaris (un 40% si es té en compte la sol·licitud desestimada). Es tracta d'un import relativament baix, atès que els crèdits disponibles estan molt limitats.

Tant en aquesta línia com en la línia de subvencions a les administracions locals i el seu sector vinculat i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari dels centres docents d'educació especial (CDEE), els beneficiaris només poden ser-ho per a un únic centre per línia.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

Número d'expedients amb minoració	1
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	6,25 %
Import minorat	585,76 €
Percentatge sobre l'import atorgat	0,78 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renunciacions	0





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

<b>Número d'expedients correctament justificats</b>	15
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	93,75 %
<b>Import final pagat</b>	<b>74.414,24 €</b>

Respecte de la fase de pagament, només un expedient ha de ser objecte de minoració per justificació incompleta. La resta es justifiquen completament, no cal fer cap revocació i no es presenten renúncies.

L'import d'aquesta minoració és de 585,76 €, un 10% de l'import concedit al beneficiari.

L'import final pagat és de 74.414,24 €, és a dir, el 99% de l'import atorgat inicialment als beneficiaris.

❖ Import màxim previst per a la línia de centres d'educació especial: 115.000,00 €

▪ **Fase de concessió de les subvencions**

<b>Número de sol·licituds rebudes</b>	10
<b>Número de beneficiaris</b>	10
<b>Import total atorgat</b>	115.000,00 €
<b>Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat</b>	48,44 %
<b>Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst</b>	100,00 %

Pel que fa a la línia CDEE, es reben un total de 10 sol·licituds, totes les quals es resolen favorablement. L'import concedit és de 115.000,00 €, el 100% de l'import màxim previst per a aquesta línia. Com en el cas de la línia de subvencions a les administracions locals i el seu sector vinculat i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari dels centres de formació d'adults (CMFA), els crèdits són limitats, cosa que fa que, respecte dels imports sol·licitats pels beneficiaris, les subvencions atorgades representin únicament el 48%.

Els beneficiaris són tant Ajuntaments (gairebé tots ells amb molta població), com centres d'educació especial, consorcis, fundacions i altres entitats de l'àmbit social. Tant en aquesta línia com en la línia CMFA, els beneficiaris només poden ser-ho per a un únic centre per línia.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

<b>Número d'expedients amb minoració</b>	2
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	20,00 %





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Import minorat	3.184,19 €
Percentatge sobre l'import atorgat	2,77 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renúncies	0
Número d'expedients correctament justificats	8
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	80,00 %
Import final pagat	<b>111.815,81 €</b>

En aquesta línia 8 dels 10 beneficiaris justifiquen completament i correctament les subvencions atorgades. En els altres dos expedients cal fer-hi les minoracions corresponents, atès que la justificació no és completa. Com en el cas de la línia anterior, no hi ha renúncies ni cal fer revocacions.

L'import de les dues minoracions és de 3.184,19 €, que representa el 14% de l'import total concedit als dos beneficiaris (aproximadament un 3% del total concedit a tots els beneficiaris de la línia).

L'import final pagat en aquesta línia és de 111.815,81 €, és a dir, el 97% de l'import atorgat inicialment als beneficiaris.

#### **Convocatòria de subvenció a ajuntaments i els seus ens dependents per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social (ASIA)**

Import màxim previst en la convocatòria: 50.000,00 €

##### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	19
Número d'ajuntaments beneficiaris	16
Import total atorgat	50.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	62,54 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %
Percentatge d'ajuntaments beneficiaris (respecte del total de la demarcació)	7,24 %

Aquesta és una de les convocatòries de l'àmbit d'acció social que s'adreça específicament a Ajuntaments (i els ens que en depenen), i en concret per a despeses d'inversió (modernització de mobiliari, climatització, accessibilitat...) que millorin la qualitat





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

assistencial de les persones usuàries de les xarxes de serveis socials municipals o bé per a la modernització i/o adaptació del parc de vehicles destinats a la mobilitat de les persones usuàries.

Com sol ser habitual en les convocatòries de suport econòmic a despeses d'inversió, atès l'alt cost econòmic que solen tenir els projectes per als consistoris i els crèdits disponibles habitualment en els pressupostos municipals per a aquesta mena de despeses, el percentatge de municipis beneficiaris –un total de 16 Ajuntaments– és petit (poc més del 7%). De fet, el nombre de sol·licitants és només de 19 (el 8,6% del total d'Ajuntaments de la demarcació).

L'import màxim previst en la convocatòria (50.000,00 €) es reparteix entre tots els beneficiaris, cosa que representa el 62,5% de l'import sol·licitat per tots els concurrents (un 70% de l'import sol·licitat pels Ajuntaments que finalment resulten beneficiaris).

Pel que fa a les 3 sol·licitus que s'han de desestimar, es tracta d'actuacions que no són de millora dels equipaments per a usuaris de la xarxa de serveis socials o dels vehicles que en permetin la mobilitat.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

<b>Número d'expedients amb minoració</b>	6
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	37,50 %
<b>Import minorat</b>	7.840,49 €
<b>Percentatge sobre l'import atorgat</b>	15,68 %
<b>Número d'expedients revocats</b>	1
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	6,25 %
<b>Import total revocat</b>	4.645,47 €
<b>Percentatge sobre el total atorgat</b>	9,29 %
<b>Número de renunciïes</b>	1
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	6,25 %
<b>Import total de les renunciïes</b>	4.645,46 €
<b>Percentatge sobre el total atorgat</b>	9,29 %
<b>Número d'expedients correctament justificats</b>	8
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	50,00 %
<b>Import final pagat</b>	<b>32.868.58 €</b>





Només la meitat dels expedients de concessió de les subvencions es justifiquen de manera correcta i completa. De la resta, 6 són objecte de minoració per justificació incompleta i un altre es revoca, atès que l'Ajuntament no presenta la justificació preceptiva. En el darrer cas, el beneficiari finalment renuncia a l'ajut. Tant l'import de la revocació com l'import de la renúncia representen cadascun d'ells un 9% del total atorgat.

Pel que fa a les minoracions, l'import total és de 7.840,49 €, un 45,5% de l'import concedit als beneficiaris els expedients dels quals són objecte de modificació. Es tracta d'un import realment elevat en conjunt. Si analitzem les 6 minoracions de manera individual, observem que tres d'elles representen aproximadament entre el 45% i el 50% de l'import concedit, en dos casos la minoració és aproximadament del 30% i en un cas la minoració és de més del 70%. Aquestes xifres elevades són més habituals sempre en les convocatòries de despeses d'inversió.

Pel que fa al pagament total de la convocatòria, l'import final que reben els beneficiaris és de 32.868.58 €, aproximadament 2 de cada 3 euros concedits inicialment.

### Convocatòria de subvenció a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equips dels centres d'acció social (ASIO)

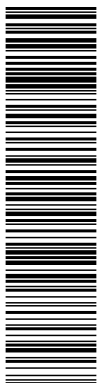
Import màxim previst en la convocatòria: 50.000,00 €

#### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	25
Número de beneficiaris	25
Import total atorgat	50.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	39,95 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %

Com en el cas de l'anterior, l'objecte d'aquesta convocatòria és finançar despeses d'inversió (mobiliari, climatització, accessibilitat...) que millorin la qualitat assistencial de les persones usuàries de les xarxes de serveis socials o bé per a modernitzar o adaptar els vehicles destinats a la mobilitat de les persones usuàries d'aquests serveis. En aquest cas, no obstant, s'adreça a entitats sense ànim de lucre que prestin serveis d'atenció social a la demarcació.

I, de nou, com en el cas de la convocatòria anterior, l'alt cost econòmic dels projectes d'inversió d'aquesta mena, que suposen un gran esforç econòmic, especialment en el cas d'entitats del tercer sector de l'àmbit assistencial i/o social, fa que el nombre de concurrents sigui limitat.





En aquest cas, són 25 les entitats sol·licitants, i totes elles resulten beneficiàries. L'import que s'hi reparteix és de 50.000,00 €, el màxim disponible previst en la convocatòria. Aquest import representa únicament el 40% del sol·licitat pels beneficiaris.

▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

Número d'expedients amb minoració	3
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	12,00 %
Import minorat	298,02 €
Percentatge sobre l'import atorgat	0,60 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renúncies	3
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	12,00 %
Import total de les renúncies	5.777,42 €
Percentatge sobre el total atorgat	11,55 %
Número d'expedients correctament justificats	19
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	76,00 %
Import final pagat (tenint en compte els expedients correctes i els minorats)	<b>43.924,56 €</b>

Tres de cada quatre beneficiaris justifiquen la subvenció atorgada de manera completa i correcta. Pel que fa a la resta, tres beneficiaris renuncien a l'ajut concedit inicialment. Els tres expedients restants són objecte de modificació per justificació incompleta.

L'import global d'aquestes modificacions –que són sempre minoracions– és només de 298,02 €, un 8% de l'import concedit als 3 beneficiaris els expedients dels quals són objecte de minoració (i menys d'un 1% del total concedit a tots els beneficiaris).

Respecte de les renúncies, l'import total al qual renuncien els tres beneficiaris és de 5.777,42 €, un 11,5% del total concedit en la convocatòria.

L'import global pagat finalment als 22 beneficiaris que justifiquen les subvencions és de 43.924,56 €, un 88% de l'import concedit inicialment a tots els beneficiaris (un 99% de l'import concedit als beneficiaris que finalment justifiquen la subvenció).

**Convocatòria de subvenció als col·legis de professionals de l'àmbit sanitari de la demarcació de Girona per a la seva formació en promoció de la salut (FOR)**

Import màxim previst en la convocatòria: 60.000,00 €





▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	8
Número de beneficiaris	8
Import total atorgat	59.742,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	100,00 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	99,57 %
Import no atorgat	258,00 €
Percentatge no atorgat respecte de l'import màxim previst	0,43 %

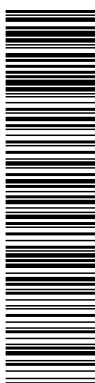
El fet que aquesta sigui una convocatòria molt concreta i específica explica que el nombre de sol·licitants sigui extremadament petit. De fet, es tracta d'una convocatòria per procediment de concurrència no competitiva, adreçada únicament i exclusiva als col·legis professionals de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social de la demarcació de Girona que tinguin com a finalitat la salut, el benestar i/o la intervenció social, i només per al finançament d'activitats formatives presencials o en línia, vinculades estrictament al desenvolupament en l'àmbit personal i professional dels continguts, concepte i metodologia del marc conceptual de Dipsalut.

En aquest sentit, els 8 sol·licitants de subvenció en resulten beneficiaris amb el 100% de l'import de les seves respectives sol·licituds. No obstant això, l'import sol·licitat per tots ells és inferior a l'import dels crèdits disponibles: s'atorguen inicialment un total de 59.742,00 €, el 99,5% de l'import màxim previst.

Cal destacar que, de conformitat amb el que estableixen les bases, en aquesta anualitat només es concedeix una única subvenció per entitat.

▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

Número d'expedients amb minoració	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	25,00 %
Import minorat	458,98 €
Percentatge sobre l'import atorgat	0,77 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renúncies	0
Número d'expedients correctament justificats	6





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	75,00 %
Import final pagat	<b>59.283,02 €</b>

6 dels beneficiaris justifiquen les seves respectives subvencions de forma correcta i completament, als quals es paga l'import íntegre corresponent a la subvenció atorgada inicialment.

Els altres dos expedients han de ser objecte de minoració. L'import d'aquestes dues minoracions és únicament de 458,98 €, el 3,5% de l'import concedit als tres beneficiaris en global (i menys de l'1% de l'import atorgat inicialment a tots els beneficiaris de la convocatòria). No es produeixen revocacions ni hi ha cap renúncia.

L'import final pagat en la convocatòria a tots els beneficiaris és de 59.283,02 € (el 99,2% de l'import atorgat inicialment).

#### **B. SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE LA SALUT (SALUT AMBIENTAL):**

**Convocatòria de subvenció per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges (Pt08)**

Import màxim previst en la convocatòria: 600.000,00 €

##### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	19
Número d'ajuntaments beneficiaris	19
Import total atorgat	600.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	28,86 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %
Percentatge d'ajuntaments beneficiaris (respecte del total de la demarcació)	8,60 %

Ens trobem davant d'una convocatòria també molt específica i territorialment molt acotada: només els Ajuntaments del litoral gironí poden hi poden concórrer. En aquest sentit, el nombre de beneficiaris de les subvencions (19) només representa el 8,6% del total de la demarcació. En canvi, és un 86% del total d'Ajuntaments que poden sol·licitar els ajuts, atès que són 22 els municipis del litoral gironí.

Es tracta d'una convocatòria amb una gestió econòmica complexa: els crèdits totals disponibles per a l'exercici pressupostari són de 600.000,00 €. No obstant això, les actuacions de seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges, que són l'objecte de la convocatòria, comporten un desgast pressupostari elevat per als municipis de costa.





En aquest sentit, si bé es resolen favorablement les 19 sol·licituds rebudes i es reparteix entre els 19 Ajuntaments el 100% dels crèdits de la convocatòria previstos inicialment, aquest import és només un 29% del sol·licitat pels municipis (que ascendeix a més de 2 milions d'euros).

Tot i que la dotació econòmica de la convocatòria és *per se* elevada (cal tenir en compte que és la tercera línia amb més dotació, i s'ha de valorar, a més, que resta reservada a un màxim de 22 municipis), es cobreix menys del 30% de les despeses a què han de front els consistoris cada estiu, una tendència pressupostària que es repeteix cada any.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

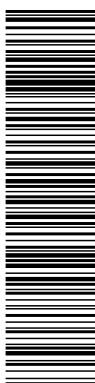
Número d'expedients amb minoració	9
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	47,37 %
Import minorat	31.816,70 €
Percentatge sobre l'import atorgat	5,30 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renúncies	0
Número d'expedients correctament justificats	10
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	52,63 %
Import final pagat	<b>568.183,30 €</b>

Pel que fa a la gestió de les subvencions, és, com s'ha dit, complicada. Hi ha moltes diferents despeses subvencionades i comporten un cost molt elevat, i no sempre estable, per als Ajuntaments, fet que pot alterar les justificacions presentades.

En aquesta anualitat, pràcticament la meitat dels expedients de subvenció (9 de 19) han de ser objecte de minoració. Aquestes minoracions sumen un total de 31.816,70 €, pràcticament el 9% de l'import atorgat als beneficiaris els expedients dels quals es modifiquen (un 5% del total de les subvencions atorgades).

No s'ha de revocar cap ajut ni es produeix cap renúncia, motiu pel qual la resta dels 10 expedients de concessió es justifiquen completament i de manera correcta. L'import final pagat a tots els beneficiaris és de 568.183,30 € (el 95% de l'import atorgat inicialment).

Respecte dels imports globals, i per tal de tenir una idea de la complexitat de l'execució de les actuacions subvencionades i de la seva posterior justificació, cal destacar que l'import total pagat als beneficiaris els expedients dels quals no s'han de modificar (244.748,72 €) és inferior al pagat als beneficiaris les subvencions dels quals es minoren (323.434,58 €), és a dir, el 43% enfront del 57%. Per regla general, en d'altres convocatòries, aquest percentatge és superior en el cas dels expedients justificats completament i de manera





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

correcta, mentre que el pagament dels expedients que han de ser objecte de minoració representa un import menor.

### Convocatòria de subvenció del programa de suport econòmic a les actuacions per a la lluita i control integrat de plagues urbanes (Pt10)

Import màxim previst en la convocatòria: 700.000,00 €

#### ▪ Fase de concessió de les subvencions

<b>Número de sol·licituds rebudes</b>	172
<b>Número d'ajuntaments beneficiaris</b>	172
<b>Import total atorgat</b>	700.000,00 €
<b>Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat</b>	87,38 %
<b>Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst</b>	100,00 %
<b>Percentatge d'ajuntaments beneficiaris</b> (respecte del total de la demarcació)	77,83 %

Es tracta de la convocatòria adreçada únicament a Ajuntaments (i/o els ens que en depenen) amb més dotació pressupostària en aquest exercici: 700.000,00 €. El programa Pm07, de suport econòmic a ajuntaments en matèria de condicions de salut i estils de vida, compta en aquesta anualitat amb un màxim de 500.000,00 €, mentre que el programa Pt08, de suport econòmic per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges, compta amb 600.000,00 €, però es reserva a un màxim de 22 Ajuntaments enfront dels 221 que poden sol·licitar els altres dos programes: és a dir, reservada a un 10% dels municipis.

El programa Pt10 és també la línia de suport econòmic que rep més sol·licituds en aquesta anualitat: un total de 172, lluny de les 112 de la Convocatòria de subvencions als ajuntaments per al finançament de despeses derivades del funcionament ordinari del consultori local (SAC) o de les 99 del programa Pm07 de suport econòmic a ajuntaments en matèria de condicions de salut i estils de vida. És també la línia de suport econòmic que té més beneficiaris: a tots els sol·licitants del programa es concedeix, inicialment, subvenció. A diferència de les altres dues línies esmentades, en aquesta no hi ha cap resolució desestimàtòria.

I és, finalment, la línia amb el major percentatge d'ajuntaments beneficiaris<sup>2</sup>: gairebé el 78% del total de la demarcació.

<sup>2</sup> Cal tenir en compte el comentari que s'ha fet respecte del programa Pt08: si bé en termes absoluts (és a dir, comptant els 221 municipis de les comarques gironines) el percentatge de beneficiaris és inferior al del Pt10, en termes relatius, si es limita el càlcul només al nombre d'Ajuntaments potencialment beneficiaris (en el cas del Pt08, un màxim de 22), seria aquest darrer el programa amb un major percentatge d'Ajuntaments beneficiaris: un 86%.





Com ja s'ha comentat, en aquesta anualitat s'estimen favorablement les 172 sol·licituds rebudes i s'atorga el 100% dels crèdits previstos inicialment, la qual cosa representa un 87% de l'import sol·licitat pels beneficiaris.

▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

Número d'expedients amb minoració	44
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	25,58 %
Import minorat	53.307,73 €
Percentatge sobre l'import atorgat	7,62 %
Número d'expedients revocats	1
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	0,58 %
Import total revocat	274,86 €
Percentatge sobre el total atorgat	0,04 %
Número de renúncies	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	1,16 %
Import total de les renúncies	720,00 €
Percentatge sobre el total atorgat	0,10 %
Número d'expedients correctament justificats	125
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	72,67 %
Import final pagat	<b>645.697,41 €</b>

Tot i les xifres de crèdits disponibles, nombre i import de les subvencions o percentatge de municipis beneficiaris, la gestió d'aquesta convocatòria no sembla tan complexa com ho és la del programa Pt08, de suport econòmic per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges. Dels 172 expedients de concessió, el 70% es justifiquen de manera correcta i completament. Només 44 (1 de cada 4) han de ser objecte de modificació per justificació incompleta. Es produeixen dues renúncies i finalment es revoca un dels expedients de concessió prèvia.

Respecte de les 44 minoracions mencionades anteriorment, l'import total que sumen és de 53.307,73 € (un 24% de l'import atorgat als 44 beneficiaris i un 7,6% de l'import total concedit en tota la convocatòria). Cal destacar que, en dos casos, la minoració supera el 50% de la subvenció concedida inicialment i que, en dos casos més, s'acosta al 30% de la subvenció inicial, cosa que s'ha d'atribuir a una execució incompleta de les actuacions previstes pels beneficiaris en el moment de sol·licitar els ajuts.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

L'import total final pagat als 169 beneficiaris que reben les seves corresponents subvencions és de 645.697,41 € (el 92% de l'import de subvenció atorgat inicialment).

### Convocatòria de subvenció per al servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal (Pt15)

Import màxim previst en la convocatòria: 200.000,00 €

#### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	64
Número d'ajuntaments beneficiaris	64
Import total atorgat	200.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	28,37 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %
Percentatge d'ajuntaments beneficiaris (respecte del total de la demarcació)	28,96 %

Aquesta convocatòria també s'adreça exclusivament a Ajuntaments. En aquesta anualitat, totes les sol·licituds rebudes es resolen favorablement i es reparteixen els 200.000,00 € previstos inicialment. No obstant això, i atesa la naturalesa de les despeses que comporta la gestió de les piscines municipals, l'import atorgat als 64 beneficiaris (el 29% dels Ajuntaments de la demarcació) representa només un 28% de l'import sol·licitat inicialment.

#### ▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

Número d'expedients amb minoració	27
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	42,19 %
Import minorat	24.220,03 €
Percentatge sobre l'import atorgat	12,11 %
Número d'expedients revocats	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	3,13 %
Import total revocat	5.149,21 €
Percentatge sobre el total atorgat	2,57 %
Número de renunciacions	2





Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	3,13 %
Import total de les renúncies	5.008,47 €
Percentatge sobre el total atorgat	2,50 %
Número d'expedients correctament justificats	33
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	51,56 %
Import pagat	101.566,64 €
Percentatge sobre el total atorgat	50,78 %
Import final pagat	<b>165.622,29 €</b>

Ens trobem de nou amb una línia de subvenció la gestió de la qual és complexa, com en el cas del programa Pt08, de suport econòmic per al finançament de la seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges, per la naturalesa de l'objecte subvencionat. De les 64 subvencions concedides, només 33 (el 51,5%) es justifiquen completament i de manera correcta. 27 expedients (el 42% del total) han de ser objecte de minoració per justificació incompleta, mentre que dues de les subvencions han de ser revocades per manca de justificació. Finalment, dos dels beneficiaris acaben renunciant a l'ajut atorgat inicialment.

Pel que fa a les 33 minoracions mencionades en el paràgraf anterior, l'import total que sumen és de 24.220,03 € (un 27% de l'import atorgat als 64 beneficiaris i un 12% de l'import total concedit en tota la convocatòria). Cal també destacar que en 1 de cada 3 expedients objecte de modificació la minoració supera el 40% i que, concretament, en dos d'ells supera el 50% de la subvenció concedida inicialment, conseqüència d'una execució incompleta de les actuacions previstes en el moment de sol·licitar els ajuts.

L'import total final pagat als 60 beneficiaris que reben les seves corresponents subvencions és de **165.622,29 €** (el 83% de l'import de subvenció atorgat inicialment, una de les execucions pressupostàries més baixes de l'exercici, tenint en compte que només en quatre de les línies de subvenció l'execució final està per sota del 90% respecte de l'import previst inicialment).

#### Convocatòria de subvenció per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de Salut Ambiental (SAT)

##### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	29
Número d'ajuntaments beneficiaris	29
Import total atorgat	247.780,40 €





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

<b>Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat</b>	94,68 %
<b>Percentatge d'ajuntaments beneficiaris</b> (respecte del total de la demarcació)	13,12 %

Atès que aquesta línia d'ajuts als Ajuntaments de la demarcació està lligada al programa Pt14, d'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, del Catàleg de serveis de Dipsalut, els projectes subvencionats es sotmeten prèviament a estudis de viabilitat per part del personal tècnic del Servei de Salut Ambiental de l'Organisme. Això fa que, d'una banda, totes les sol·licituds presentades es resolguin favorablement (ja que s'emet un informe que desaconsella la sol·licitud en el cas dels projectes que no són susceptibles de subvenció, no viables o que encaixen en alguna altra de les línies de concurrència competitiva o no), i que, d'altra banda, l'import atorgat a cada Ajuntament s'acosti molt a l'import sol·licitat: en aquest cas, gairebé un 95%.

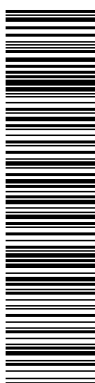
Durant l'exercici 2021, són 29 els municipis beneficiaris d'una de les subvencions d'aquesta convocatòria (que és de concurrència, però no competitiva), és a dir, el 13% del total de la demarcació.

L'import atorgat inicialment és de 247.780,40 €. Atès que, com s'ha dit, es tracta d'una línia de concurrència no competitiva, no hi ha un import màxim previst en l'aprovació de la convocatòria, sinó que simplement hi ha un límit pressupostari relatiu als crèdits inicials disponibles en cadascuna de les aplicacions pressupostàries lligades a la convocatòria, però tenint en compte que hi ha la possibilitat de redistribuir-los, així com d'incrementar-los durant l'exercici si és necessari, sempre que ho decideixi el Consell Rector i sota l'aprovació del Ple de la Diputació.

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria són aquelles que els Ajuntaments hagin de portar a terme en l'àmbit de les seves competències en matèria de protecció de la salut (gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi, gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic, gestió del risc per a la salut en els equipament públics i els indrets habitats, incloses les piscines, gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, la restauració, la producció d'àmbit local i el transport urbà d'aliments, gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, peridomèstics i de les plagues, policia sanitària mortuòria o qualsevol altra activitat relacionada amb la gestió en matèria de protecció de la salut de conformitat amb la legislació vigent), i poden comportar tant despeses corrents com despeses d'inversió.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

<b>Número d'expedients amb minoració</b>	8
<b>Percentatge sobre el total d'expedients de concessió</b>	27,59 %
<b>Import minorat</b>	7.822,26 €
<b>Percentatge sobre l'import atorgat</b>	3,16 %
<b>Número d'expedients revocats</b>	0





Número de renúncies	0
Número d'expedients correctament justificats	21
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	72,41 %
Import final pagat	<b>239.958,14 €</b>

Només 8 de les 29 subvencions concedides han de ser objecte de modificació per justificació incompleta. L'import d'aquestes minoracions és de 7.822,26 € (només un 9% del total concedit als beneficiaris els expedients dels quals són objecte de modificació, i un 3% del total concedit a tots els Ajuntaments beneficiaris). Cal destacar que en la majoria de casos la minoració representa un percentatge petit respecte de l'import atorgat a l'Ajuntament beneficiari (entorn del 4% de promig), excepte en un dels casos, en què la subvenció es veu modificada en un 50%.

No s'ha de revocar cap de les subvencions concedides, i tampoc no es produeix cap renúncia. En aquest sentit, l'import final pagat als 29 beneficiaris (descomptant les minoracions esmentades anteriorment) és de 239.958,14 € (el 97% de l'import concedit inicialment).

### C. SUBVENCIONS DE GOVERN:

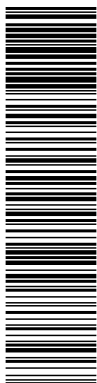
#### Convocatòria de subvenció a les entitats sense ànim de lucre per a projectes de desenvolupament local internacional (COOP)

Import màxim previst en la convocatòria: 180.000,00 €

##### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número de sol·licituds rebudes	27
Número de beneficiaris	22
Import total atorgat	180.000,00 €
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	64,24 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %

Aquesta convocatòria s'adreça a organitzacions no lucratives d'ajuda al desenvolupament i a entitats sense finalitats lucratives que tenen com a objectiu la cooperació internacional. Els projectes objecte de les subvencions estan molt lligats als Objectius de desenvolupament sostenible adoptats per l'Assemblea General de les Nacions Unides d'erradicació de la pobresa, equitat entre persones, educació inclusiva i equitativa, prioritzant els drets a l'alimentació, l'aigua, la salut, l'educació i la participació social i cultural de les comunitats..





De les 27 sol·licituds rebudes en l'exercici, se'n resolen favorablement 22. Pel que fa a les sol·licituds desestimades, en dos casos és perquè contenen projectes que no són objectes de la convocatòria (es tracta d'adquisició de vehicles), i en la resta de casos és perquè, de conformitat amb les bases de la convocatòria, els projectes proposats no obtenen la puntuació mínima necessària per a ser subvencionats.

L'import total atorgat és de 180.000,00 € (el total previst inicialment), un 64% del total sol·licitat per les entitats concorrents.

▪ **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

Número d'expedients amb minoració	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	9,09 %
Import minorat	2.703,90 €
Percentatge sobre l'import atorgat	1,50 %
Número d'expedients revocats	0
Número de renúncies	0
Número d'expedients correctament justificats	20
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	90,91 %
Import final pagat	<b>177.296,10 €</b>

Pel que fa a la gestió de les subvencions, l'execució és molt positiva, atès que només dos dels 22 expedients han de ser objecte de modificació per justificació incompleta. Tot i això, l'import minorat (2.703,90 €) representa un 17 % del total concedit inicialment als dos beneficiaris (un 1,5 % del total atorgat inicialment en la convocatòria).

Atès que no hi ha cap revocació ni renúncia, els 22 beneficiaris reben l'import corresponent, un total de 177.296,10 € (el 98,5 % del total atorgat inicialment).

**Convocatòria de subvenció per a les accions destinades a l'acollida i inclusió social de joves en risc d'exclusió (JOVES)**

Import màxim previst en la convocatòria: 279.600,00 €

▪ **Fase de concessió de les subvencions**

Número de sol·licituds rebudes	24
Número de beneficiaris	15
Import total atorgat	279.600,00 €





Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	58,24 %
Percentatge atorgat respecte de l'import màxim previst	100,00 %

La convocatòria JOVES, aprovada per Decret de la Presidència en data 3 de juliol de 2020, s'adreça a Ajuntaments, Consells Comarcals, altres ens i organitzacions no lucratives que portin a terme projectes i/o accions destinats a l'acollida i la inclusió de joves en risc d'exclusió social a les comarques gironines. Com totes les convocatòries de Dipsalut, especialment les de l'àmbit de l'Acció social, està estretament lligada als Objectius de desenvolupament sostenible adoptats per l'Assemblea General de les Nacions Unides, especialment els que s'orienten a garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats (ODS 3), garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per tothom (ODS4), promoure societats pacífiques i inclusives (ODS 16), aconseguir la igualtat entre gèneres i apoderar a totes les dones i nenes (ODS 5) i fomentar aliances de governs, societat civil i sector privat per a l'assoliment dels objectius (ODS 17).

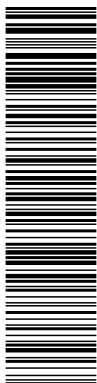
Concretament, i pel que fa a l'ODS 3, i a causa de l'emergència sanitària i social generada pel virus SARS-CoV-2, la convocatòria resta alineada amb l'Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió d'infants i joves emigrats sols, amb l'objectiu d'aconseguir-los un habitatge digne en un entorn protegit.

Tot i que l'aprovació de la convocatòria és durant l'exercici 2020, el període subvencionable va de l'1 de gener de 2020 al 30 de setembre de 2021, motiu pel qual la justificació no es tanca fins a aquest darrer exercici (concretament, el 15 d'octubre) i pel qual s'inclou l'anàlisi de la convocatòria en aquesta memòria i no en la corresponent a l'exercici anterior.

De les 24 sol·licituds rebudes, només se'n poden resoldre favorablement 15, que reben els 279.600,00 € previstos inicialment, tot i que només suposa un 58 % de l'import total sol·licitat. La majoria d'aquestes sol·licituds són desestimades perquè els projectes no superen la puntuació mínima de valoració necessària per a poder ser subvencionats. En alguns casos puntuals la denegació es produeix perquè el projecte sol·licitat o bé no s'adequa a l'objecte de la convocatòria o bé se centra en actuacions que no són subvencionables d'acord amb les bases reguladores.

▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

Número d'expedients amb minoració	1
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	6,67 %
Import minorat	12.567,34 €
Percentatge sobre l'import atorgat	4,49 %
Número d'expedients revocats	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	13,33 %





Import total revocat	45.612,93 €
Percentatge sobre el total atorgat	16,31 %
Número de renunciés	2
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	13,33 %
Import total de les renunciés	33.436,51 €
Percentatge sobre el total atorgat	11,96 %
Número d'expedients correctament justificats	10
Percentatge sobre el total d'expedients de concessió	66,67 %
Import final pagat	<b>187.983,22 €</b>

Pel que fa a la justificació i pagament de les subvencions concedides, només un dels expedients ha de ser objecte de minoració, amb un import de 12.567,34 €.

No obstant això, aquest import és el 55% del total atorgat inicialment a l'Ajuntament beneficiari (un 4,5% del total atorgat inicialment a tots els beneficiaris de la convocatòria).

D'altra banda, s'han de revocar dues de les subvencions concedides, atès que els beneficiaris finalment no presenten la justificació corresponent. L'import d'aquestes revocacions és de 45.612,93 € (el 16% del total concedit inicialment).

A més, dues de les entitats beneficiaris finalment renuncien als ajuts concedits, atès que no executen els projectes subvencionats. L'import d'aquestes dues renunciés és de 33.436,51 € (el 12 % del total concedit inicialment).

En aquest sentit, l'import inicialment atorgat i finalment no pagat als beneficiaris (minorat, revocat o renunciat) és de 91616,78 €, és a dir, un de cada 3 euros concedits.

Per tant, l'import que finalment es paga als 11 beneficiaris que justifiquen (bé totalment o bé de manera parcial) els projectes justificats és de 187.983,22 €, el 67 % del total concedit inicialment (és a dir, s'acaben pagant 2 de cada 3 euros concedits). Ens trobem davant d'una de les execucions més baixes de l'exercici pressupostari. No només això, sinó que ni aquesta línia ni la convocatòria de subvenció a ajuntaments i els seus ens dependents per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social (ASIA) –ambdues són les que tenen les execucions més baixes de l'exercici– arriben al 70 % d'execució pressupostària, mentre que la resta de convocatòries supera en tots els casos el 80 % d'execució.

## 6. DADES GENERALS I PRESSUPOSTÀRIES ANUALS

### a. Línies de concurrència

**Dades pressupostàries:**



Import previst al pressupost 2021: 5.484.600,00 €  
Romanent incorporat de 2020: 998.313,89 €  
Crèdit extraordinari DI 3CE 1/2021: 200.000,00 €  
Suplement de crèdit DI 3SC 1/2021: 160.000,00 €  
**Total import gestionat: 6.842.913,89 €**

#### Fase de concessió de les subvencions

Número total de sol·licituds rebudes	856
Número total de sol·licituds estimades	816
Percentatge de sol·licituds estimades respecte de les rebudes	95,33 %
Import total atorgat	5.725.391,94 €
Percentatge atorgat respecte del màxim previst <sup>3</sup>	99,87 %
Percentatge promig atorgat sobre l'import sol·licitat pels beneficiaris	63,91 %
Import no atorgat	6.988,46 €
Percentatge no atorgat respecte del màxim previst	0,13 %

#### Fase de justificació i pagament de les subvencions:

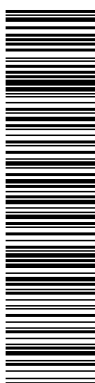
##### Minoracions:

Número total d'expedients amb minoració	170
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	20,83 %
Import total minorat	273.549,54 €
Percentatge respecte del total atorgat	4,78 %

##### Revocacions:

Número total d'expedients revocats	10
------------------------------------	----

<sup>3</sup> Per a aquest càlcul es tenen en compte totes les línies de concurrència excepte la convocatòria de subvenció per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de Salut Ambiental (SAT), atès que, per la seva naturalesa, no té un import màxim total previst. En aquest sentit, s'exclou del càlcul l'import total atorgat en la convocatòria esmentada, per tal que no distorsioni el resultat.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	1,23 %
Import total revocat	67.711,60 €
Percentatge respecte del total atorgat	1,18 %

**Renúncies:**

Número total de renúncies	17
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	2,08 %
Import total de les renúncies	68.644,72 €
Percentatge respecte del total atorgat	1,20 %

**Justificació final:**

Número total d'expedients correctament justificats	619
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	75,86 %
Import final pagat	5.315.486,38 €
Percentatge d'import final pagat respecte del previst	92,54 %

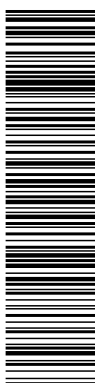
**Anàlisi de les dades:**

**Beneficiaris:**

**Ajuntaments:**

En termes generals tots els ajuntaments de la demarcació han rebut alguna subvenció de l'Organisme, atès que, d'una banda, tots ells estan adherits al Catàleg de serveis i, per tant, poden beneficiar-se dels programes de suport econòmic, i d'altra banda, hi ha diverses línies de subvencions adreçades específicament als consistoris, atès que, no cal oblidar-ho, la cooperació amb els municipis, en concret, en aquelles competències en matèria de salut pública i d'acció social, és una de les finalitats de Dipsalut en tant que organisme autònom de la Diputació.

En termes de promig per línia, 1 de cada 3 ajuntaments de la demarcació ha estat beneficiari a les línies de suport econòmic que s'hi adrecen. Aquest promig és encara superior si parlem en exclusiva de línies de suport econòmic en l'àmbit de la protecció de la salut on la meitat dels consistoris han estat beneficiaris d'alguna subvenció, atès que tots tenen competències específiques en la matèria. En canvi, pel que fa a l'àmbit de la promoció de la salut o en projectes socials avançats en què no hi ha una sèrie de competències específiques en la normativa de règim local aplicable a tots els ajuntaments,





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

són molts els que tot i les subvencions que Dipsalut posa al seu abast en aquests camps, no poden concórrer.

Per les línies d'ajut econòmic destinades als Ajuntaments no és senzill analitzar les dades des d'un punt de vista exclusivament numèric, per la qual cosa cal tenir en compte diversos factors i les circumstàncies concretes de cadascuna de les línies de suport econòmic. En aquest sentit, si atenem al percentatge de sol·licituds resoltes favorablement respecte del nombre de sol·licituds rebudes, 3 de cada 4 consistoris de la demarcació, com s'apuntava a l'inici d'aquesta anàlisi, han rebut suport econòmic per part de l'Organisme.

Cal tenir en compte que els Ajuntaments de Girona i d'Olot no participen directament de les línies de subvencions, sinó que signen convenis específics amb Dipsalut per a l'execució del Catàleg de serveis.

En qualsevol cas, les xifres de participació dels Ajuntaments dels ajuts oferts per Dipsalut es repeteixen en les successives anualitats, cosa que ens ofereix una idea de la plena implantació del Catàleg de serveis de Dipsalut en el territori i de la seva eficàcia com a instrument per a garantir l'assistència i la cooperació als municipis en relació amb les seves competències en matèria de salut pública i acció social.

ONL:

Pel que fa a les organitzacions de dret privat que són entitats sense ànim de lucre i a altres entitats públiques de caràcter associatiu, els beneficiaris ho són, d'acord amb el que determinen majoritàriament les bases de les convocatòries que s'hi adrecen, de les comarques gironines, de conformitat amb l'àmbit d'actuació establert pels Estatuts de Dipsalut.

O bé, en molts casos, es tracta d'entitats que no tenen la seva seu establerta a la província de Girona, però generalment hi tenen una delegació. En qualsevol cas, les actuacions que Dipsalut subvenciona es porten a terme en les comarques gironines i/o beneficien directament la ciutadania de les comarques gironines. Exceptuant, òbviament, la convocatòria de subvencions de cooperació internacional, adreçada a entitats que tinguin seu o delegació en la província de Girona, però les actuacions de les quals es porten a terme en altres països.

Cal destacar també que, atès que hi ha diverses convocatòries per a actuacions en l'àmbit de l'acció social, les anomenades entitats del tercer sector tenen cada vegada més presència en els ajuts de Dipsalut i la cooperació amb elles és cada cop més estreta.

#### **Sol·licituds i concessió:**

El número total de sol·licituds de subvenció en línies de concurrència pública durant l'any 2021 és de 856, de les quals 816 (el 95 %) es resolen favorablement i, per tant, 40 han de ser desestimades.

Quant a l'import concedit a tots els beneficiaris es situa en més de 5.725.000,00 €. En aquest sentit és destacable que un promig del 99,9 % de l'import pressupostat es concedeix, un 64% del total sol·licitat pels beneficiaris (un 61 % si tenim en compte també les sol·licituds finalment desestimades).





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

De cada 10 € previstos per a subvencions, en l'exercici 2021 només resta sense atorgar 1 cèntim. Es tracta d'una de les millors dades dels darrers anys, en què el percentatge d'import no atorgat respecte del màxim previst era al voltant de l'1 % (és a dir, 10 cèntims de cada 10 euros). En aquest sentit, cal recordar que l'any 2017 el percentatge no atorgat respecte del previst va arribar a ser del 6%.

**Justificació i pagament:**

**Minoració:**

Finalment, pel que fa a la fase de justificació de les subvencions i pagament dels ajuts, dels 816 expedients de concessió, un total de 170 són objecte de modificació per justificació incompleta. Aquesta xifra representa un 21 % del total de les subvencions concedides (un 20 % del total de les sol·licituds rebudes). L'import d'aquestes minoracions és de 273.549,54 €, és a dir, el 5% del total.

El percentatge de minoracions es manté estable tot i que tant el nombre com l'import de les subvencions ha augmentat, la qual cosa és un bon indicador de la gestió adequada dels ajuts. També és destacable que, malgrat que el 20% dels expedients són objecte de minoració, l'import minorat és només d'un 5% del total atorgat en les convocatòries.

**Renúncia i revocació:**

Durant l'exercici es produeixen un total de 17 renúncies, amb un import acumulat de 68.644,72 € (un 1 % del total concedit durant l'annualitat). Pel que fa als expedients que han de ser revocats, són un total de 10, amb un import acumulat de 67,711,60 € (que també representa un altre 1 % del total concedit durant l'exercici).

Per la seva banda, el nombre de subvencions que es justifiquen completament i de manera correcta és de 619, és dir, 3 de cada 4.

En aquest sentit, el percentatge d'expedients i l'import que representen es pot considerar molt baix.

**Execució final:**

Les xifres finals d'execució de les convocatòries són molt positives: l'import final pagat durant l'annualitat als beneficiaris és de 5.315.486,38 €, el 97% de l'import atorgat inicialment (i el 93% de l'import previst inicialment per a les convocatòries).

**Percentatges d'execució de pressupost per línies:**

Superior al 90 % del pressupost: 12 de 17 línies.

Superior al 80 % del pressupost: 3 de 17 línies.

Inferior al 80 %: 2 línies - Convocatòria ASIA de subvenció a ajuntaments i els seus ens dependents per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social, amb una execució final de gairebé el 66%, i convocatòria JOVES de subvenció per a les accions destinades a l'acollida i inclusió social de joves en risc d'exclusió, amb una execució del 67%.

**b. Subvencions directes**





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- **Previstes amb caràcter nominatiu**

L'import total previst en el pressupost anual és d'1.310.463,00 € (un total de 24 subvencions).

- **Fase de concessió de les subvencions**

Número total de subvencions previstes	24
Número total de subvencions atorgades	22
Import total atorgat	1.273.958,60 €
Percentatge atorgat respecte de l'import previst	97,21 %
Percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat	98,84 %
Import no atorgat	36.504,40 €
Percentatge no atorgat respecte del màxim previst	2,79 %

- **Fase de justificació i pagament de les subvencions**

Número total d'expedients amb minoració	3
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	13,64 %
Import total minorat	5.940,06 €
Percentatge respecte del total atorgat	0,47 %
Número total d'expedients revocats	0
Número total de renúncies	0
Número total d'expedients correctament justificats	19
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	86,36 %
Import final pagat	1.268.018,54 €
Percentatge d'import final pagat respecte del previst	96,76 %

**Anàlisi de les dades:**

Sol·licituds i concessió





## Dipsalut

Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

Del total de subvencions directes previstes nominativament al pressupost de Dipsalut de l'exercici 2021, se'n concedeixen 22. En dos dels casos (Institut Català de la Salut i Fundació Pere Closa) no es formula la sol·licitud de subvenció.

L'import total atorgat és d'1.273.958,60 €, el 97 % del total previst (i el 99 % de l'import sol·licitat inicialment pels beneficiaris, atès que dos dels beneficiaris sol·liciten un import inferior al que es preveu en el pressupost anual).

### Justificació i pagament

Dels 22 expedients, 19 es justifiquen de manera correcta i completament. Els altres tres han de ser objecte de minoració per justificació incompleta. L'import total minorat és de 5.940,06 €, un 7,5 % de l'import concedit a aquests tres beneficiaris (i només un 0,5 % de l'import total concedit).

Atès que no es produeixen renúncies ni cal revocar cap de les subvencions atorgades, l'import total pagat als beneficiaris durant l'exercici és d'1.268.018,54 €, el 99,5 % de l'import atorgat inicialment (i el 97 % de l'import previst pressupostàriament).

### • Per interès públic o social

El capítol IX del Pla estratègic de subvencions (2020-2022) per a l'annualitat 2021 estableix que el pressupost anual de l'Organisme per a l'exercici preveu crèdits disponibles als capítols 4, en la seva majoria, i 7, que poden destinar-se a subvencions de concessió directa, de conformitat amb el que estableix la Llei general de subvencions, per interès públic, social o humanitari, amb caràcter excepcional. Òbviament, per la naturalesa d'aquesta mena d'ajuts, és impossible determinar de manera prèvia quines seran les subvencions atorgades o quin serà l'import necessari per a poder atendre-les.

En data 13 d'abril de 2021, el Consell Rector aprova el crèdit extraordinari DI 3CE 1/2021 que inclou, entre d'altres, un import de 510.000,00 € que permet disposar de més pressupost per a fer front a aquesta mena d'ajuts.

En concret, per a poder col·laborar amb l'entitat SUMAR – Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya per al manteniment del gestor d'expedients dels serveis GESS, i per a plantejar una col·laboració amb l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) que permeti contribuir al finançament de la construcció d'un nou laboratori Core Molecular a la planta soterrània de l'actual edifici Sociosanitari del Parc Hospitalari Martí i Julià per tal de poder avançar en el diagnòstic genètic en l'àrea d'Oncologia i Cardiovascular i amb finalitat d'assistència al pacient, però també de recerca i docència.

A més, també permet col·laborar econòmicament amb els diferents menjadors socials de la província, la situació dels quals és de saturació a causa de les conseqüències socials lligades a la crisi sanitària de la Covid-19.

### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número total de sol·licituds rebudes	64
Número total de sol·licituds estimades	61





Percentatge de sol·licituds estimades respecte de les rebudes	95,31 %
Import total atorgat	1.175.535,97 €
Percentatge atorgat respecte l'import sol·licitat	79,46 %

▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

**Minoració:**

Número total d'expedients amb minoració	23
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	37,70 %
Import total minorat	48.524,05 €
Percentatge respecte del total atorgat	4,13 %

**Revocació i renúncia:**

Número total d'expedients revocats	0
Número total de renúncies	0

**Justificació final:**

Número total d'expedients correctament justificats	38
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	62,30 %
Import final pagat	1.127.011,92 €
Percentatge d'import final pagat respecte del concedit	95,87 %

**Anàlisi de les dades:**

Sol·licituds i concessió

De les 64 sol·licituds de subvencions directes per interès públic o social rebudes durant l'annualitat, se'n resolen favorablement 61 (és a dir, el 95 %), amb un import total atorgat d'1.175.535,97 € (el 79,5 % de l'import sol·licitat inicialment pels beneficiaris).

Justificació i pagament

En aquestes subvencions sí que hi ha un percentatge molt alt de modificacions per justificació incompleta: un 38 %. Cal recordar que, en les línies de concurrència, el promig d'expedients minorats és del 20 %, mentre que en les nominatives és només del 14 %. No





obstant això, l'import d'aquestes modificacions és de 48.524,05 €, és a dir, un 4 % de l'import concedit inicialment. En les línies de concurrència aquest percentatge és, de promig, del 5 %, mentre que en les subvencions directes previstes nominativament és del 7,5 %.

Com en el cas de les subvencions directes previstes de manera nominativa al pressupost, no es produeixen renúncies ni s'ha de revocar cap dels expedients. Això fa que els 38 expedients restants hagin estat justificats completament i de manera correcta.

El percentatge d'execució també deixa resultats positius: l'import final pagat als beneficiaris és d'1.127.011,92 € (el 96 % del concedit inicialment). En el cas de les subvencions amb concurrència, el promig és del 93 %, mentre que per a les nominatives és del 99,5 %.

#### c. Dades agregades subvencions Dipsalut 2021

##### ▪ Fase de concessió de les subvencions

Número total de sol·licituds rebudes	942
Número total de sol·licituds estimades	899
Percentatge de sol·licituds estimades respecte de les rebudes	95,44 %
Import total atorgat	8.174.886,51 €
Percentatge promig atorgat sobre l'import sol·licitat	80,74 %

##### ▪ Fase de justificació i pagament de les subvencions

##### Minoració:

Número total d'expedients amb minoració	196
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	21,80 %
Import total minorat	328.013,65 €
Percentatge respecte del total atorgat	4,01 %

##### Revocació i renúncia:

Número total d'expedients revocats	10
Percentatge respecte del total d'expedients de concessió	1,11 %
Import total revocat	67.711,60 €





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

<b>Percentatge respecte del total atorgat</b>	0,83 %
<b>Número total de renunciés</b>	17
<b>Percentatge respecte del total d'expedients de concessió</b>	1,89 %
<b>Import total de les renunciés</b>	68.644,72 €
<b>Percentatge respecte del total atorgat</b>	0,84 %

**Justificació final:**

<b>Número total d'expedients correctament justificats</b>	676
<b>Percentatge respecte del total d'expedients de concessió</b>	75,19 %
<b>Import final pagat</b>	7.710.516,84 €
<b>Percentatge d'import final pagat respecte del concedit</b>	94,32 %

**Anàlisi de les dades:**

Fase de concessió

Durant l'exercici 2021 es concedeixen un total de 899 subvencions, la qual cosa vol dir que s'estimen favorablement el **95%** de les sol·licituds rebudes (que són 942), i que s'atorga un promig del 80% de l'import sol·licitat (un total de 8.174.886,51 €).

Quant a l'import concedit, tot i que representa un 80% del sol·licitat, és cert que, tal com s'ha anat comentant durant la memòria, hi ha una disparitat entre línies. Així, per exemple, a la convocatòria FOR és del 100% sol·licitat i a la línia extraordinària BiC – Covid és pràcticament del 100%, mentre que a les línies de salut ambiental Pt08 i Pt15 (ambdues per a activitats de socorrisme) és del 29% en ambdós casos.

Les subvencions amb concurrència representen la majoria de les ajudes concedides per Dipsalut: 70 de cada 100 € concedits com a subvenció ho són per mitjà de concurrència (el 90 % del total dels expedients).

Pel que fa a subvencions destinades específicament a ajuntaments, pràcticament totes les ajudes atorgades als municipis ho són per mitjà de línies de concurrència.

Pel que fa a les subvencions concedides de manera directa, es produeix una paradoxa: si bé pel que fa al nombre de subvencions (22 de 83), un 26,5 % correspon a subvencions previstes nominativament al pressupost, enfront d'un 74,5 % concedides per interès públic o social (un total de 61 de 83), l'import corresponent a les subvencions nominatives és el 52 % del total, mentre que l'import destinat a la resta de subvencions directes és el 48 %.

Els principals beneficiaris de les subvencions de Dipsalut són els ajuntaments: poden concórrer a la majoria de les línies de subvencions (el 60 %); i, d'aquestes, la meitat





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

s'adrecen exclusivament, per mitjà de programes específics del Catàleg de serveis de Dipsalut, als Ajuntaments.

La resta, s'adrecen, per parts iguals, tant a Consells Comarcals i altres administracions territorials i no territorials com a organitzacions no lucratives, especialment pel que fa a les que tenen un vessant més social.

Fase de justificació i pagament

Minoracions, revocacions i renúncies:

En aquest apartat es constata també una dinàmica general esmentada anteriorment com és que, malgrat gairebé un 28% dels expedients són objecte de minoració, l'import d'aquestes minoracions representa només un 4% del total.

D'altra banda, les revocacions i les renúncies es donen en un percentatge ínfim d'expedients respecte del total de subvencions tramitades, i representen conjuntament un import inferior al 2% del concedit.

Justificació final:

Pel que fa als volums d'execució globals, l'import final pagat és de 7.710.516,84 € (que inclou els expedients amb minoracions i també aquells la justificació dels quals és correcta i completa), és a dir, el 94% de l'import atorgat inicialment als beneficiaris.

El 6 % restant no s'acaben abonant atès que són objecte de minoració (aproximadament un 4 %) o bé de renúncies i revocacions (menys del 2 %). Pel que fa a les subvencions pagades, el promig d'expedients que han de ser objecte de modificació és del 28 %, mentre que el 72 % dels expedients de concessió es paguen de manera íntegra.

El promig d'import previst pressupostàriament i finalment no atorgat (tenint en compte, per tant, les línies de concurrència i les subvencions directes previstes nominativament) és només de l'1,5 %. Si tenim en compte només les línies de concurrència, s'atorga pràcticament l'import previst inicialment (el 99,9 %). Només en dues de les convocatòries no s'atorga el total previst.

I, tot i això, en aquestes dues línies el percentatge d'import atorgat respecte del previst inicialment és, en els dos casos, del 99,6 %.

Es tracta de la xifra més alta de subvencions concedida en la darrera dècada i també d'un percentatge d'execució excel·lent.

**d. Dades pressupostàries – exercici 2021**

- **Dades inicials: Capítols 4 i 7**

<b>Pressupost inicial capítol 4</b>	5.872.633,00 €
<b>Pressupost inicial capítol 7</b>	705.000,00 €





<b>Total pressupost inicial (ambdós capítols)</b>	6.577.633,00 €
<b>Romanent de 2020 incorporat a capítol 4</b>	946.126,37 €
<b>Romanent de 2020 incorporat a capítol 7</b>	52.187,52 €
<b>Total romanent incorporat (ambdós capítols)</b>	998.313,89 €

▪ **Dades de tancament d'exercici: Capítols 4 i 7**

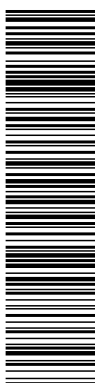
<b>Crèdit extraordinari DI 3CE 1/2021</b>	510.000,00 €
<b>Suplement de crèdit DI 3SC 1/2021</b>	160.000,00 €

Com s'ha explicat anteriorment, el crèdit extraordinari de 510.000 € té com a finalitat disposar de recursos per a col·laborar en diferents projectes, entre els que destaca, la construcció d'un laboratori a l'edifici Sòciosanitari del Parc Hospitalari Martí i Julià.

També es preveuen recursos per a col·laborar amb els diferents menjadors socials de les comarques gironines i contribuir a reduir les conseqüències socials i econòmiques de la crisi sanitària de la Covid-19.

Per la seva part, el suplement de crèdit aprovat té com a objectius, d'una banda, disposar de recursos per al foment d'actuacions i projectes diversos d'organitzacions no lucratives de l'àmbit social per pal·liar les desigualtats entre persones, entre les quals destaquen un projecte de ciutats lliures de violència sexual, una actuació del Banc Farmacèutic que permet respondre a la necessitat de medicaments i productes sanitaris per a persones en situació de vulnerabilitat o l'aula d'infants adaptada a mainada amb diferents discapacitats de l'escola bressol El Carrilet; i d'altra banda, col·laborar directament amb els diferents col·legis professionals de l'àmbit social i de la salut.

<b>Romanent generat a tancament pressupostari (cap. 4)</b>	1.005.095,66 €
<b>Romanent incorporable a l'exercici 2022 (cap. 4)</b>	831.217,39 €
<b>Romanent no incorporable a l'exercici 2022 (cap. 4)</b>	173.878,27 €
<b>Romanent generat a tancament pressupostari (cap. 7)</b>	26.211,77 €
<b>Romanent incorporable a l'exercici 2022 (cap. 7)</b>	19.392,97 €
<b>Romanent no incorporable a l'exercici 2022 (cap. 7)</b>	6.818,80 €
<b>Total romanent generat a tancament pressupostari (ambdós capítols)</b>	1.031.307,43 €
<b>Total romanent incorporable a l'exercici 2022 (ambdós capítols)</b>	850.610,36 €





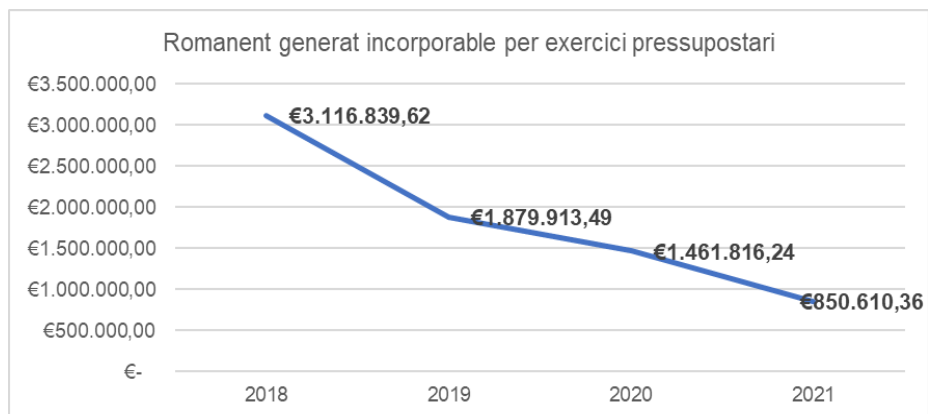
<b>Total romanent no incorporable a l'exercici 2022 (ambdós capítols)</b>	180.697,07 €
---	--------------

Pel que fa a les xifres econòmiques inicials, es pot veure que hi ha un petit increment (d'un global del 0,71 %) dels crèdits disponibles en els dos capítols als quals s'imputen pressupostàriament les subvencions: el capítol 4 disminueix gairebé un 3 %, però el capítol 7 s'incrementa en un 46 %.

Respecte de la gestió, un cop tancat l'exercici, cada cop presenta resultats més òptims: any rere any es produeixen menys romanents, especialment de no incorporables, per la periodificació que es fa tant de les convocatòries com dels períodes de justificació, que fa que els pagaments siguin possibles durant el mateix exercici en la majoria de casos.

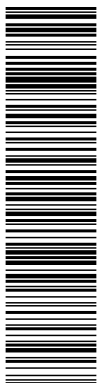
En la següent taula i el gràfic que l'acompanya podem veure l'evolució en els darrers 4 anys dels romanents generats en els capítols 4 i 7 (corresponents a subvencions) incorporables a l'exercici pressupostari posterior:

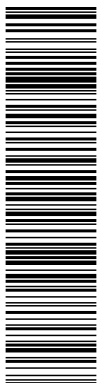
	2018	2019	2020	2021
<b>Capítol</b>	<b>Romanent generat incorporable a l'exercici posterior</b>			
	<b>Import (€)</b>	<b>Import (€)</b>	<b>Import (€)</b>	<b>Import (€)</b>
4	2.842.445,60 €	1.750.500,21 €	1.341.571,38 €	831.217,39 €
7	274.394,02 €	129.413,28 €	120.244,86 €	19.392,97 €
<b>Totals</b>	<b>3.116.839,62 €</b>	<b>1.879.913,49 €</b>	<b>1.461.816,24 €</b>	<b>850.610,36 €</b>



#### e. Gràfics

Els següents gràfics també mostren, de manera visual, diferents aspectes relatius a la gestió general de les subvencions pel que fa a nombre de concessions, imports atorgats, gestió d'aquests imports i execucions final, gestió de les línies de concurrència i dels ajuts sense concurrència i, per finalitzar, un gràfic en el qual es mostra la distribució del total dels imports concedits als diferents beneficiaris d'acord amb els dos àmbits d'actuació de Dipsalut: salut pública i acció social.

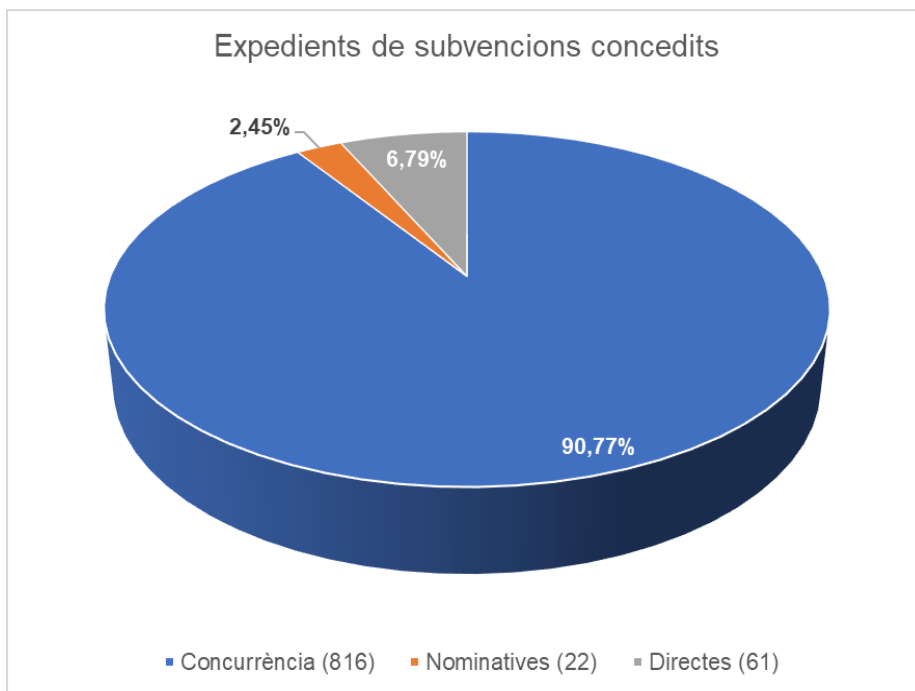


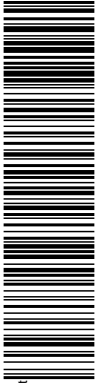


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-RFI2I 7C0CBE5DC2F2E5AB91F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadoc/DipSalut>



En cadascun dels gràfics hi apareix la llegenda de colors corresponent i els percentatges relatius a cadascun dels aspectes, a més de les xifres totals (d'expedients, d'importos...).



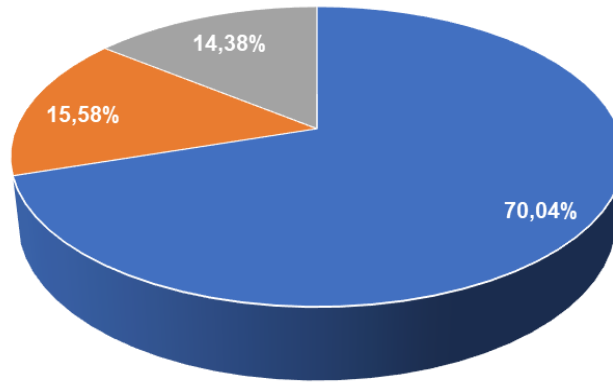


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-OVF60-RFI2I 7C0CBE5DC2F2E9AB91F13519EB19B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



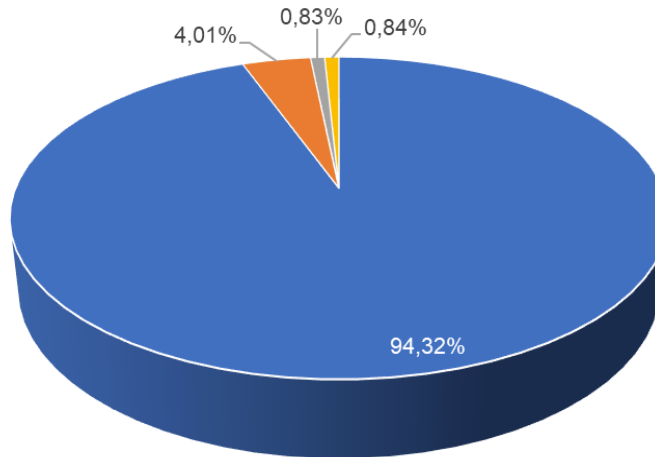
**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

### Imports concedits



■ Concurrencia (5.725.391,94 €) ■ Nominatives (1.273.958,60 €) ■ Directes (1.175.535,97 €)

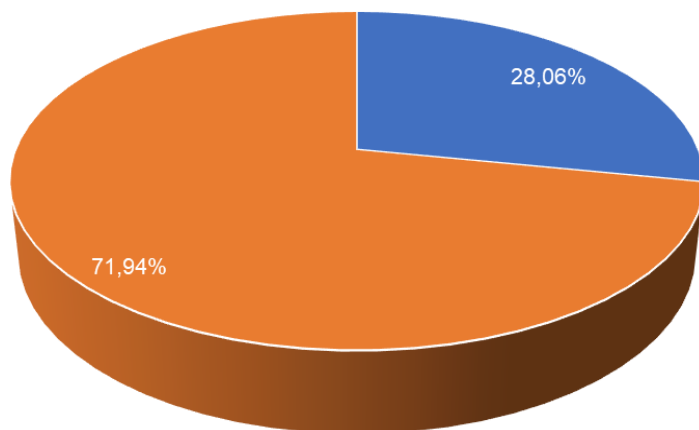
### Gestió dels imports concedits



■ Import total pagat (7.710.516,84 €) ■ Import total minorat (328.013,65 €)  
■ Import total revocat (67.711,60 €) ■ Import total renunciencies (68.644,72 €)

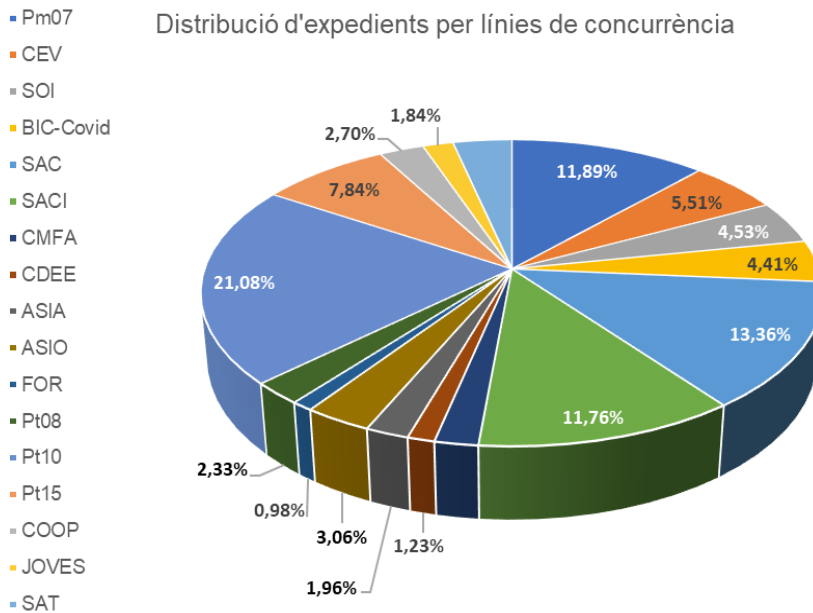


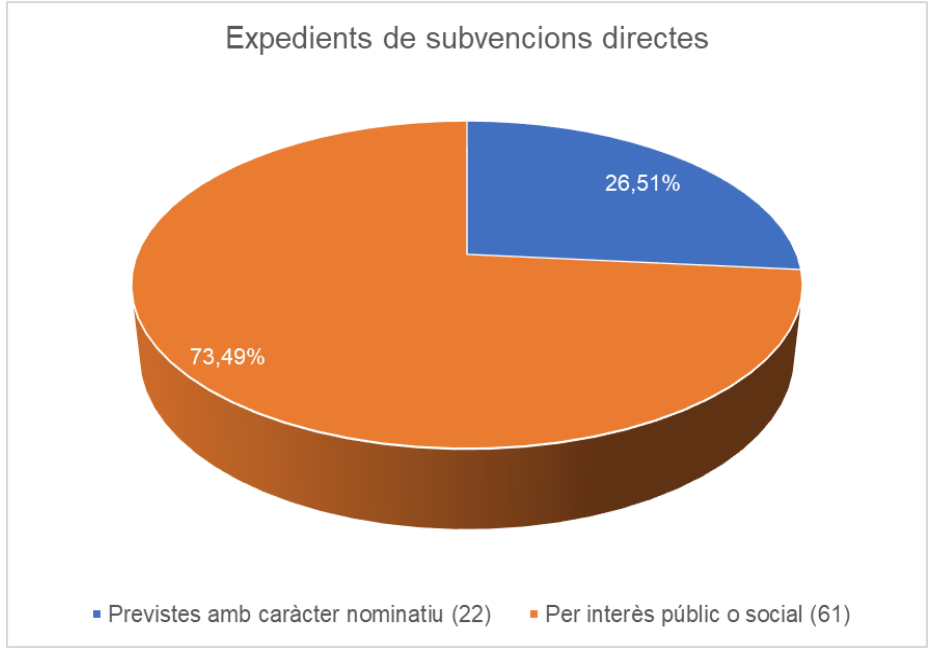
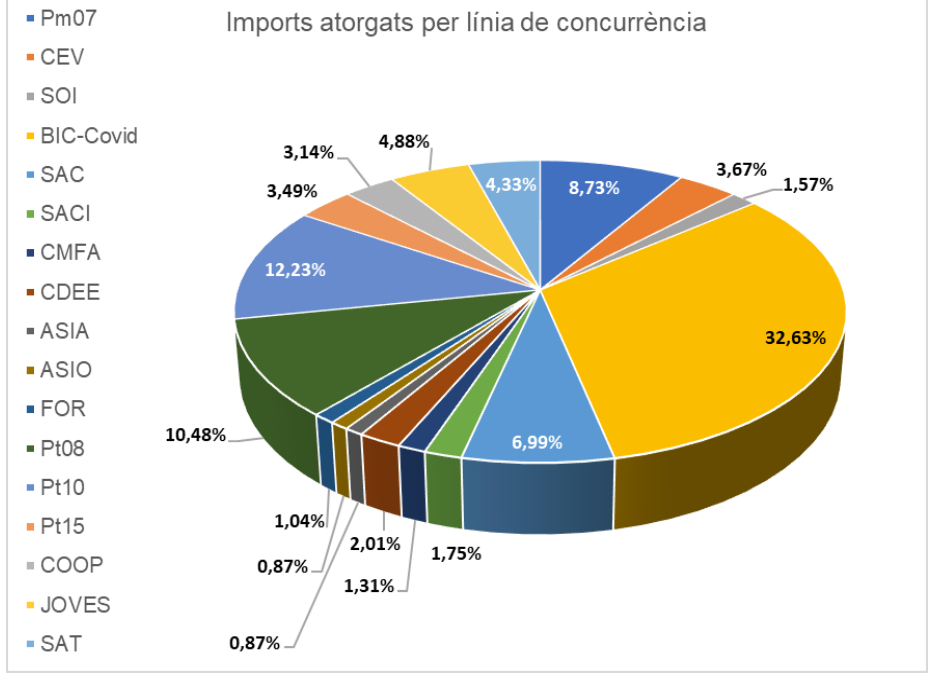
### Gestió de les subvencions pagades



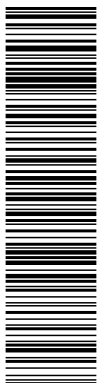
■ Pagat a expedients amb minoració ■ Pagat a expedients sense minoració

### Distribució d'expedients per línies de concurrència

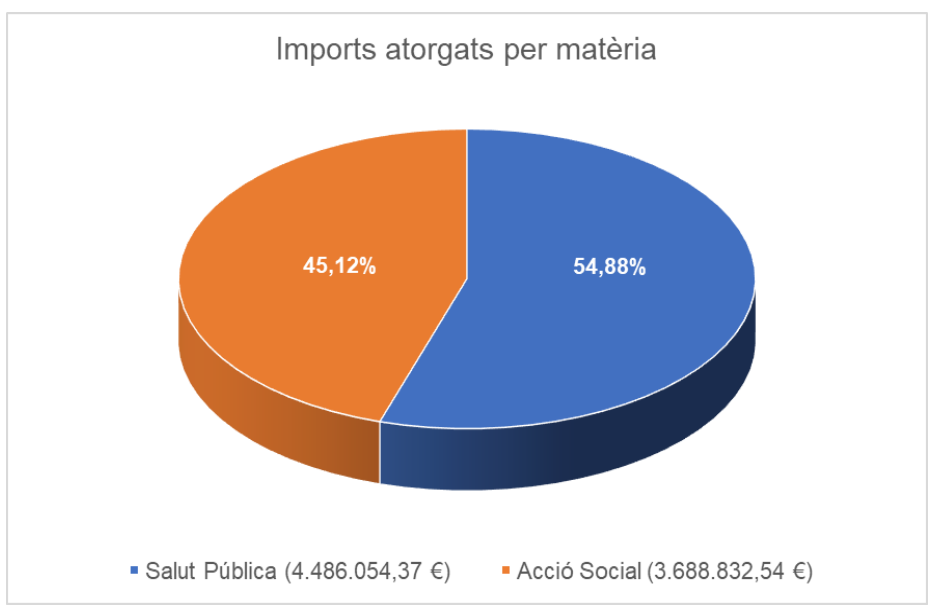
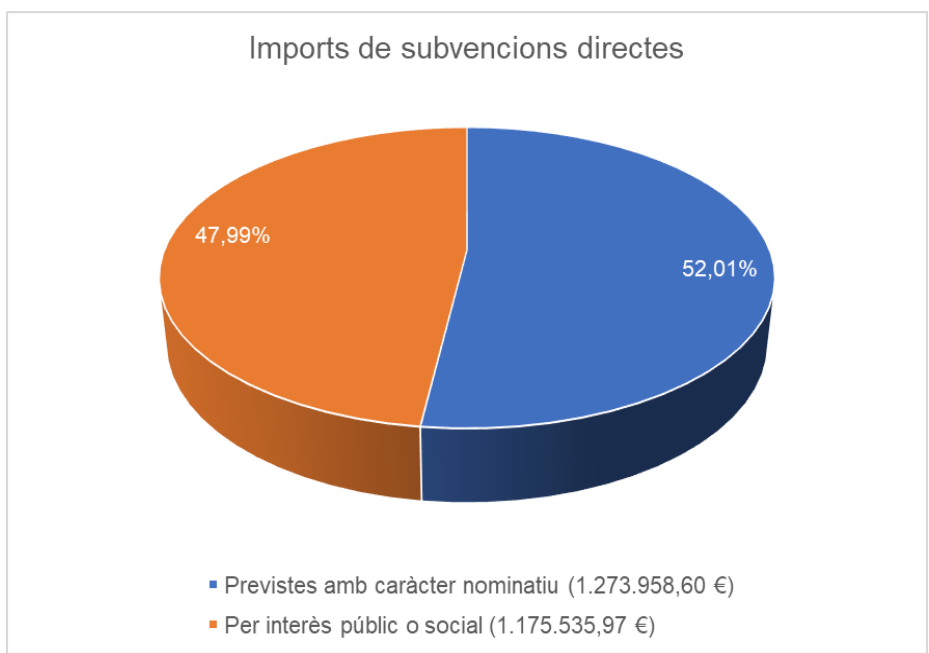




Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-OVF60-RFI2I 7C0CBE5DC2F2E5A8B91F13519E819B5A8EAEBA539) generada amb replicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/Dip-Salut>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-RF12I7C0CBE5DC2F2E5A891F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/Dip-Salut>



## 7. PROPOSTES DE MILLORA



- 1) La principal millora per a la gestió interna de les convocatòries és, sempre que sigui possible, regular-les amb unes bases comunes i duradores.

És, per tant, una bona idea la compactació de diverses línies a les bases específiques. És a dir, reduir el nombre de bases reguladores i també augmentar-ne la vigència en el temps, mantenint el nombre de línies de subvenció.

- 2) En funció de la disponibilitat pressupostària, caldria valorar l'ampliació de l'assignació de certes línies o valorar un replantejament de les línies de concurrència, a la vista d'aquelles en què el percentatge atorgat respecte de l'import sol·licitat pels beneficiaris és més baix:

- Convocatòria de subvenció a les entitats de dret públic o privat sense ànim de lucre per a la realització **d'intervencions terapèutiques** per millorar la qualitat de vida a la demarcació de Girona (SOI): el percentatge d'import atorgat respecte del sol·licitat és del 43 %. Es tracta d'una línia per a la millora de la qualitat de vida de col·lectius vulnerables. Es tracta d'actuacions normalment amb un cost econòmic elevat per als beneficiaris que no porten a terme habitualment les administracions i que solen quedar fora del sistema sanitari.
- Convocatòria de subvencions a les administracions locals i el seu sector vinculat i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del **funcionament ordinari dels centres de formació d'adults** (CMFA): el percentatge d'import atorgat respecte del sol·licitat és del 40 %.
- Convocatòria de subvencions a les administracions locals i el seu sector vinculat i entitats sense ànim de lucre per al finançament de despeses derivades del **funcionament ordinari dels centres docents d'educació especial** (CDEE): el percentatge d'import atorgat respecte del sol·licitat és del 48,5 %.
- Convocatòria de subvenció a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les **inversions en equipaments dels centres d'acció social** (ASIO): el percentatge d'import atorgat respecte del sol·licitat és del 40 %. De nou, una convocatòria de l'àmbit de l'acció social, en aquesta ocasió amb impacte directe en els usuaris d'aquesta mena de centres. Si bé el percentatge és baix, com s'ha explicat abans, aquesta mena de projectes que comporten despeses d'inversió tenen costos molt elevats i no és sempre factible arribar a percentatges elevats de finançament per part de les administracions subvencionadores. Subsidiàriament es podrien intentar trobar col·laboracions concretes o coordinació amb altres administracions per a poder garantir que determinats projectes reben el finançament suficient.
- Convocatòria de subvenció per al finançament de la **seguretat, vigilància, salvament i socorrisme a les platges** (Pt08): el percentatge d'import atorgat respecte del sol·licitat és del 29 %. Cal valorar un increment dels crèdits disponibles, atès que es tracta d'una de les línies de suport econòmic del Catàleg de serveis.
- Convocatòria de subvenció per al servei de **socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal** (Pt15): el percentatge d'import atorgat respecte del sol·licitat és del 28,5 %, el més baix de tots. Com en el cas de la





convocatòria anterior, cal valorar un increment dels crèdits disponibles, ja que és un dels programes de suport econòmic del Catàleg de serveis.

- 3) D'altra banda, es proposa replantejar la convocatòria de subvenció a les administracions públiques no territorials i els seus ens dependents i les entitats de dret privat que són entitats sense ànim de lucre per a la realització de **congressos, simposis, jornades i actes en l'àmbit de salut i social** a la demarcació de Girona (SEC): tot i que el PESD la preveu, en els darrers anys, especialment arran de la crisi sanitària originada pel SARS-CoV-2, aquesta convocatòria no s'ha aprovat, com ja s'ha comentat en l'apartat 2 (LÍNIES DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA) d'aquest document.

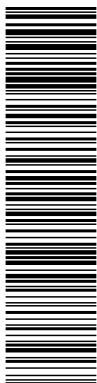
És per això que semblaria convenient valorar destinar els crèdits disponibles a d'altres línies i, si és necessari, plantejar altres vies de cooperació (via patrocini, per exemple) amb les administracions no territorials i les entitats sense ànim de lucre que portin a terme projectes d'aquesta naturalesa.

- 4) S'ha demostrat, arran dels informes de gestió dels darrers exercicis, que la **previsió anual "calendaritzada"** de les línies de subvencions és un bon instrument de gestió: s'ha aconseguit un bon equilibri entre les dates de les diferents convocatòries, les concessions, l'execució dels projectes i la seva justificació amb temps suficient perquè es pugui reconèixer l'obligació abans del tancament pressupostari, evitant així els romanents de crèdit, especialment aquells que són no incorporables en el cas de projectes plurianuals, i afavorint els tancaments pressupostaris totals durant l'exercici corresponent.

Convé, per tant, mantenir aquest instrument de gestió a llarg termini –de fet, els plans estratègics tenen una durada de 3 anys– i treballar per fer-hi les millores que siguin necessàries per evitar, en el futur, les modificacions i revocacions de les subvencions originades per justificacions incompletes o incorrectes. Òbviament, no serà possible evitar les revocacions i renunciacions que s'originen per manca completa de justificació (generalment perquè el beneficiari no ha portat a terme el projecte o actuació subvencionats).

A més, tot aquest procés s'ha de completar amb revisions periòdiques de les bases de les convocatòries per part de les unitats tècniques i dels serveis jurídics de l'Organisme, basades en l'anàlisi dels resultats econòmics i de gestió anuals, per, d'una banda, i com s'ha proposat en el primer punt d'aquest apartat, reduir-ne el nombre i augmentar-ne la vigència i, de l'altra, adaptar-les, quan calgui, a les circumstàncies socials concretes, a modificacions normatives i, en especial, a les necessitats diverses i canviants no només dels possibles beneficiaris, sinó de les persones que, en última instància, són els destinataris de les millores que produeixen els projectes i actuacions subvencionats.

- 5) Cal incidir en que la previsió plurianual esmentada vagi acompanyada de **campanyes informatives i formatives** adreçades als possibles beneficiaris, incidint especialment en les bases de les convocatòries, per tal de facilitar-los la presentació de sol·licituds i de comptes justificatius, cosa que ha de permetre, com s'ha dit, reduir els requeriments d'esmena per sol·licituds o justificacions incorrectes, així com les minoracions i les revocacions.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- 6) Finalment, tot i que ja s'ha anat treballant en aquest sentit, i malgrat les dificultats evidents per a aconseguir-ho, sembla necessari reduir aquells ajuts no previstos en els plans estratègics corresponents: no només la quantitat de **les subvencions directes per interès públic o social**, sinó també els imports atorgats per aquests procediments, fent que les sol·licituds o necessitats repetides en el temps s'incorporin a les línies de subvencions de concurrència competitiva (o no competitiva) quan això sigui possible; o bé, en el cas de determinats projectes, singulars i/o estratègics, que esdevinguin subvencions directes previstes nominativament al pressupost.

Per tant, haurien de ser realment objecte de subvenció directa per interès públic o social només aquells projectes que no es puguin preveure amb antelació o que responguin a circumstàncies específiques molt puntuals. A més, per la naturalesa d'aquesta mena de subvencions, no contemplada en les previsions anuals i/o plurianuals, la seva justificació sovint no es pot produir abans del tancament pressupostari, cosa que augmenta el romanent generat, i retarda el cobrament ja que s'ha de produir amb els corresponents romanents de crèdits la incorporació dels quals es produeix ja entrat l'exercici posterior.

**4. Expedient 2022/1654/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL**

**Quadre de característiques de la subvenció:**

<b>Nom de les bases:</b>	Bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL
<b>Tipus de procediment:</b>	Concurrència competitiva
Prevista a l'article 10 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2023-2026, els costos de la qual consten a l'article 13	

**Antecedents**

Les bases específiques vigents que regulen aquesta línia de subvencions van ser aprovades en la sessió ordinària del Consell Rector de Dipsalut, número 2019/03, que va tenir lloc el dia 12 de març de 2019 i publicades al BOP de Girona núm. 83 en data 30 d'abril de 2019.

En data 23 de novembre de 2022, la tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones ha emès un informe d'acord amb el qual es fa necessària la derogació d'aquestes bases per millorar-ne la seva redacció, fruit de l'experiència acumulada per aquest Servei durant els anys de la seva aplicació.

A la vegada, també es fa necessari la revisió del contingut d'aquestes bases per recollir les aportacions del grup de treball de Diputació de Girona sobre la necessitat de modificar l'actual Ordenança General de Subvencions de Diputació de Girona,





## Dipsalut

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

treball que va culminar amb l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de data 20 de setembre de 2022, per la qual es va aprovar inicialment la modificació d'aquest Ordenança i que, actualment, es troba pendent d'aprovació definitiva.

Quant a la concreció de la dotació pressupostària per a la subvenció, s'establirà en la convocatòria corresponent.

### Fonaments de dret

1. L'article 9.2 de la LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores de la seva concessió, en els termes establerts en aquest Llei.

2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta al contingut mínim que exigeix l'article 17.3 de la LGS i l'article 24.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. En quan al procediment d'aprovació de les bases, l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), estableix que aquestes bases s'han de sotmetre a informació pública, com a mínim per un termini de vint dies, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Pel que fa a l'òrgan competent per a la seva aprovació, l'article 124.3 del ROAS disposa que correspon al Ple de la corporació o a l'òrgan superior de l'organisme autònom, d'acord amb la seva normativa reguladora.

En aquest sentit, l'article 10.12 dels Estatuts de Dipsalut atribueix al Consell Rector la competència en l'aprovació de les bases de les subvencions.

5. D'acord amb les actuals bases d'aquesta subvenció, aquestes seran vigents fins que s'acordi la seva modificació o derogació. Atès que, de l'informe tècnic emès en data 23 de novembre de 2022 pel Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, es desprèn que es fa necessària la derogació d'aquestes bases, la seva aprovació definitiva estarà condicionada a l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

6. Així mateix, a la vista del que estableixen l'article 8 de la LGS sobre el deure que tenen totes les administracions públiques d'aprovar un pla estratègic de subvencions, es fa constar que el Consell Rector de Dipsalut va aprovar, en la sessió ordinària número 2022/11 que va tenir lloc el 8 de novembre de 2022, el seu Pla estratègic de subvencions per al període 2023-2026, que recull les línies previstes en aquestes bases.

D'acord amb aquests antecedents i amb els fonaments de dret aplicables, a la vista de l'informe tècnic de data 23 de novembre de 2022 i de l'informe jurídic de data 24 de novembre de 2022, que consten en l'expedient administratiu, i a proposta de la Presidència, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## ACORD:

*Primer.* Derogar les bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL, publicades al BOP de Girona núm. 83 en data 30 d'abril de 2019.

*Segon.* Aprovar les bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL, que consten en l'**annex I**.

*Tercer.* sotmetre a informació pública aquestes bases reguladores per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>), i es referenciarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases restaran aprovades de manera definitiva.

*Quart.* Facultar la Presidència de Dipsalut per a la resolució, gestió i execució d'aquests acords i, en especial, per a ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i compte justificatiu, si escau.

*Cinquè.* Condicionar la vigència d'aquestes bases reguladores fins que l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que actualment es troba pendent d'aprovació definitiva, entri en vigor, moment en què les bases desplegaran completament els seus efectes.

## Annex I

### BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CONDICIONS I ESTILS DE VIDA PER A AJUNTAMENTS I PER A ORGANITZACIONS NO LUCRATIVES I D' INTERVENCIONS TERAPÈUTIQUES PER A ONL

#### 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut) per finançar:

- La millora de les condicions i estils de vida de les persones, a favor d' ajuntaments, organismes dependents, entitats municipals descentralitzades (en endavant EMD) i organitzacions no lucratives (en endavant ONL) de la demarcació de Girona.
- Les intervencions terapèutiques quan es realitzin en la demarcació de Girona, a favor d'ONL.





## 1.2. Aquestes subvencions tenen per objecte:

### a) Per a les subvencions de condicions i estils de vida:

-Promoure la garantia de drets reconeguts en la declaració universal dels drets humans i la convenció dels drets de la infància, especialment pels que constitueixen els drets econòmics i socials i culturals.

-Promoure la salut o activitats inclusives en l'àmbit del temps lliure i del lleure educatiu, especialment per les persones, grups o col·lectius que es trobin en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió socials.

-Promoure activitats educatives i/o socioculturals que promoguin l'autonomia de les persones, estils de vida saludables o el seu benestar.

-Promoure les activitats esportives de caire no competitiu per a col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

-Promoure la integració operativa al món local dels objectius de desenvolupament sostenible i el model de determinants socials de la salut.

### b) Per a les subvencions d'intervencions terapèutiques:

-Millorar la qualitat de vida de col·lectius afectats per malalties que generin dependència, que necessitin suport domiciliari i/o cures a llarg termini.

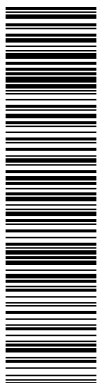
-Millorar la qualitat de vida de col·lectius en situació de vulnerabilitat social i situacions de risc derivades de processos d'envelliment amb malalties associades.

-Donar suport als familiars i/o cuidadors dels col·lectius afectats esmentats en els dos punts anteriors.

## 1.3. Aquesta subvenció s'articula mitjançant tres línies:

- a) Línia 1: Suport econòmic als ajuntaments, organismes dependents i EMD per a projectes/actuacions de millora de les condicions i estils de vida
- b) Línia 2: Suport a organitzacions no lucratives (ONL) per a projectes/actuacions de millora de les condicions i estils de vida
- c) Línia 3: Suport a organitzacions no lucratives (ONL) per a projectes/actuacions d'intervenció terapèutica

1.4. Els projectes han d'explicar de forma clara els objectius, de manera que no se subvencionarà cap projecte que no respongui a la perspectiva plantejada per Dipsalut. També hauran d'explicar, quan sigui el cas, de quina manera es promouen els Drets Humans, especialment els econòmics i socials, pel que fa a les subvencions de condicions i estils de vida, o com es tenen en compte els eixos de desigualtat, pel que fa a les intervencions terapèutiques.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

1.5. El període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte pel qual es pot sol·licitar la subvenció es farà constar en la convocatòria de cada línia.

## 2. Naturalesa i forma de concessió

1. Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni el seu atorgament.
3. Els ajuts es concedeixen en **règim de concurrència competitiva** i per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

## 3. Destinataris

Poden concórrer a les convocatòries de les subvencions derivades d'aquestes bases, segons s'indiqui en cada cas:

### a) Pel que fa a les línies de condicions i estils de vida:

- Línia 1 de suport econòmic als ajuntaments i organismes dependents i EMD per a projectes/actuacions de millora de les condicions i estils de vida: els ajuntaments, organismes dependents i EMD de la demarcació de Girona.
- Línia 2 de suport a organitzacions no lucratives (ONL) per a projectes/actuacions de millora de les condicions i estils de vida: les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que són entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona

Que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona activitats de promoció de la salut i d'hàbits saludables per fomentar la millora de les condicions i els estils de vida a la població en general.

En cada convocatòria s'atorgarà una única ajuda per beneficiari i any.

### b) Pel que fa a les línies de intervencions terapèutiques:

- Línia 3 de suport a organitzacions no lucratives (ONL) per a projectes/actuacions d'intervenció terapèutica: les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que són entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona activitats d'intervenció terapèutica destinades a millorar la qualitat de vida de persones que pateixen una malaltia o una situació de vulnerabilitat social o de risc.

En cada línia de subvenció s'atorgarà una única ajuda per beneficiari i any.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 4. Conceptes subvencionables

##### 4.1. Despeses subvencionables

4.1.1. Són "despeses subvencionables" aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització d'activitats amb persones, i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Remuneració dels professionals que porten a terme les activitats
- Materials no inventariables i serveis necessaris per fer l'activitat/s tret de les exclusions del punt 4.2 d'aquestes bases.
- Despeses de publicitat i difusió de l'activitat/s
- Els costos indirectes de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un **10%** del total de l'activitat o projecte, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat o projecte.

Es consideren "despeses indirectes" aquelles que el beneficiari dediqui a l'acció subvencionada però no siguin conseqüència directa de la mateixa (neteja, material d'oficina, subministraments d'energia elèctrica, assegurances, etc) i que necessiten criteris de repartiment per poder ser assignades ja que són compartides per més d'una acció.

Es considera "despesa realitzada" la que s'hagi meritat durant el termini previst a la convocatòria, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat a la convocatòria. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat

4.1.2. Es prioritzarà la següent tipologia de **projectes**:

##### a) Per a les subvencions de condicions i estils de vida

**Tipus 1.** Actuacions orientades a la millora, garantia o desenvolupament dels Drets Humans, Socials i Econòmics i/o que incorporin la perspectiva dels Determinants Socials de la Salut (DSS) i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

**Tipus 2.** Actuacions orientades a la participació o millora dels estils o qualitat de vida (activitat física, alimentació...).

Tots aquests projectes han d'explicar de forma clara els objectius en salut o en reducció de desigualtats, de manera que no se subvencionarà cap projecte esportiu o de lleure que no respongui a la perspectiva plantejada per Dipsalut en aquestes bases.

Queden **excloso**s explícitament les accions i els programes següents en funció del tipus de projectes:

1. D'esport competitiu.





2. De promoció turística o bé accions de caràcter internacional.
3. Destinats a realitzar intervencions terapèutiques.
4. Casals d'infants i/o joves de qualsevol tipologia excepte les activitats de lleure educatiu que incloguin explícitament el marc substantiu de Dipsalut.
5. Lligats a l'alimentació, activitats culturals, d'oci i que no estiguin directament relacionades amb la promoció de la salut.
6. Inclosos en algun dels altres programes del Catàleg de serveis de Dipsalut o bé accions finançades directament per l'organisme (convenis, subvencions...).
7. Inclosos en algun programa d'altres administracions que cobreixi adequadament les necessitats del territori (per exemple: control de menús escolars, beques menjador...).
8. Que incloguin conceptes especificats en el catàleg de serveis de l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

#### b) Per a les subvencions de intervencions terapèutiques

**Tipus 1.** Projectes que tenen en compte i apliquen correccions segons eixos de desigualtat (ètnia, entorn, gènere/sexe, edat, classe social, etc).

**Tipus 2.** Projectes de caràcter universal (projectes que no apliquen correccions segons eixos de desigualtat).

Queden **exclusos** explícitament els projectes que:

- Incloguin conceptes especificats en el catàleg de serveis de l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Estiguin inclosos en algun programa/acció de Dipsalut o d'altres administracions que cobreixi adequadament les necessitats del territori.

4.1.3. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### 4.2. Despeses no subvencionables

##### a) Per a les subvencions de condicions i estils de vida

Tipologia de projecte	Conceptes no subvencionables
Tipus 1	Projectes/activitats orientades a la millora, garantia o desenvolupament dels Drets Humans, especialment dels Socials i Econòmics* i/o que - Costos indirectes quan superin el <b>10%</b> del total de l'activitat o el projecte. -Despeses de vestuari dels professionals i/o usuaris que realitzen les activitats; samarretes i altra vestimenta de marxandatge





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

	incorporin la perspectiva dels Determinants socials de la Salut (DSS) i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS	-Despeses de material informàtic -Adquisició de maquinària i aparells d'ús esportiu -Redacció de projectes i formació dels professionals -Adequació i/o equipament d'espais públics oberts o tancats -Adquisició d'equipaments, maquinària o material inventariable. -Trofeus i medalles -Activitats culturals, esportives i extraescolars excepte si apliquen la perspectiva de determinants socials de la salut
Tipus 2	Projectes/activitats orientades al foment o la millora dels estils o qualitat de vida (activitat física, alimentació...)	-Costos indirectes quan superin el <b>10%</b> del total de l'activitat o el projecte.  -Despeses de vestuari dels professionals i/o usuaris que realitzen les activitats; samarretes i altra vestimenta de marxandatge -Despeses de material informàtic -Adquisició de maquinària i aparells d'ús esportiu -Redacció de projectes i formació dels professionals -Adequació i/o equipament d'espais públics oberts o tancats -Adquisició d'equipaments, maquinària i material inventariable. -Trofeus i medalles -Despeses de transport -Lloguer dels espais de realització de les activitats -Despeses d'alimentació si no estan lligades de manera inequívoca i directa amb l'activitat.

\*Descrits en el Pacte Internacional dels Drets, Econòmics, Socials i Culturals de la O.N.U.

#### b) Per als projectes d'intervenció terapèutica

- Costos indirectes quan superin el **10%** del total de l'activitat o el projecte
- Personal intern de l'entitat que no estigui directament vinculat amb l'execució de l'activitat subvencionada (gestió, coordinació, administració...)
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.
- Despeses de vestuari dels professionals i/o usuaris que realitzen les activitats; samarretes o altra vestimenta de marxandatge
- Despeses de material informàtic
- Adquisició d'aparells i materials d'ús esportiu
- Redacció de projectes i formació dels professionals
- Adequació i/o equipament d'espais públics oberts o tancats
- Adquisició d'equipaments, màquines i material inventariable.





- Trofeus i medalles

#### 4.4. Import de la despesa subvencionable superior al contracte menor

Quan sigui necessari dur a terme una subcontractació per part del beneficiari, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

#### 5. Convocatòria

1. Hi haurà una convocatòria per a cada línia de subvenció.
2. Serà possible la concessió d'una única subvenció per beneficiari, amb caràcter anual o plurianual, segons es prevegi en cada convocatòria.
3. La convocatòria es podrà aprovar de manera independent, o bé, conjuntament, amb les bases.
4. La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al taulell d'edictes electrònic de Dipsalut.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

5. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Les convocatòries que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

#### 6. Sol·licituds





La sol·licitud s'ha de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, signades pel representant legal de l'entitat, en el termini establert a la convocatòria.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

A la sol·licitud, caldrà adjuntar-hi el **projecte** per al qual es demana la subvenció:

a) Subvencions per a la millora de les condicions i estils de vida

Els ajuntaments i les entitats peticionàries hauran de detallar de manera concreta quins Drets Humans protegeix, garanteix o millora el seu projecte; i com s'hi incorporen els Determinants socials de la salut (en endavant DSS) i/o els Objectius de desenvolupament sostenible (en endavant ODS). Si no queda clarament explicitat, el projecte s'inclourà en el grup dels que promouen la millora dels estils/qualitat de vida.

En el cas de projectes que incloguin aspectes que encaixin en les dues tipologies descrites en el punt 4, als efectes del càlcul de la subvenció màxima es tindrà en compte la de la categoria que tingui més pes en el pressupost de despeses. Si no s'explica o no queda clarament delimitat en la sol·licitud, el projecte s'inclourà en el grup dels que promouen la millora dels estils/qualitat de vida.

b) Subvencions per a intervencions terapèutiques

Les entitats hauran de justificar i explicar amb claredat de quina manera concreta s'apliquen les correccions segons els eixos de desigualtat en el projecte presentat, quan sigui el cas.

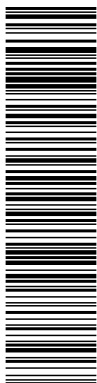
En el cas de projectes que incloguin aspectes que encaixin en les dues tipologies descrites en el punt 4, als efectes del càlcul de la subvenció màxima es tindrà en compte la de la categoria que tingui més pes en el pressupost de despeses. Si no s'explica o no queda clarament delimitat en la sol·licitud, el projecte s'inclourà en el grup de projectes de caràcter universal.

Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar, a més:

- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts que hagin estat lliurats a Dipsalut per a qualsevol de les convocatòries obertes en l'exercici 2011 i posteriors.

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.





L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 7. Criteris de valoració i import de la subvenció

7.1. D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons els criteris següents:

a) Per a les línies de subvencions als ajuntaments, organismes dependents, EMD i organitzacions sense ànim de lucre (ONL) per actuacions que promoguin la millora de les condicions i els estils de vida:

a.1) Pels ajuntaments, organisme dependents i EMD:

En primer lloc, per tal de determinar el percentatge màxim de finançament, s'aplicaran els que s'indiquen a la convocatòria en funció del nombre d'habitants del municipi.

Seguidament, cada projecte es valorarà en funció de si és del tipus 1 o 2 de l'apartat "Conceptes subvencionables" (Condicions i estils de vida) d'aquestes bases, amb l'atribució d'un import màxim absolut de subvenció en funció de la població del municipi, que es concretarà en cada convocatòria.

Finalment, els dos imports obtinguts, un aplicant el criteri poblacional i l'altre aplicant el criteri de la tipologia del projecte, es compararan amb l'import sol·licitat i s'aplicarà el de menor import.

a.2) Per a les organitzacions no lucratives:

En primer lloc, per tal de determinar el percentatge màxim de finançament, s'aplicaran els percentatges de la taula que es detallarà en la convocatòria en funció del pressupost anual de l'entitat.

Seguidament, cada projecte es valorarà en funció de si és del tipus 1 o 2 de l'apartat "Conceptes subvencionables" (Condicions i estils de vida) d'aquestes bases, amb l'atribució d'un import màxim absolut de subvenció en funció del pressupost anual de l'entitat, d'acord amb la taula que es concretarà en cada convocatòria.

Finalment, els dos imports obtinguts, un aplicant el criteri del pressupost anual de cada entitat i l'altre aplicant el criteri de la tipologia del projecte, es compararan amb l'import sol·licitat i s'aplicarà el de menor import.

b) Per a la línia de suport econòmic a organitzacions sense ànim de lucre (ONL) per a intervencions terapèutiques

En primer lloc s'aplicaran a la base subvencionable els percentatges de la taula que es detallarà en la convocatòria segons el pressupost anual de cada entitat.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Seguidament cada projecte es valorarà en funció de si és del tipus 1 o 2 de l'apartat "Conceptes subvencionables" (Intervencions terapèutiques) d'aquestes bases, amb l'atribució d'un import màxim absolut de subvenció en funció del pressupost anual de l'entitat, d'acord amb la taula que es concretarà en cada convocatòria.

Finalment, els dos imports obtinguts, un aplicant el criteri del pressupost anual de cada entitat i l'altre aplicant el criteri de la tipologia del projecte, es compararan amb l'import sol·licitat i s'aplicarà el de menor import.

7.2. Si després d'aplicar aquests criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en cada convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment prorratejarà l'import global màxim entre tots els beneficiaris de cada línia de subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En la convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici.

### 8. Instrucció de l'expedient

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, com a centre gestor.

L'òrgan instructor ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris i ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria. Posteriorment, ha d'efectuar una preavaluació dels criteris no automàtics per determinar la tipologia de cada projecte.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un **informe**, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

El Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització, de Dipsalut, assistirà a l'òrgan instructor en la seva tasca.

3. L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, està integrat per:

President: El president/a de l'Organisme o, en la seva absència, el vicepresident/a de l'Organisme o un altre membre del Consell Rector.

Vocals: Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut  
La gerent de l'Organisme

Secretari: El cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o altre funcionari d'aquest Servei.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

4. L'òrgan col·legiat ha de formalitzar verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

#### 9. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter definitiu.
2. La proposta de resolució definitiva ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.
3. La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant de Dipsalut mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

#### 10. Resolució

1. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan concedent, perquè resolgui el procediment.
2. La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
3. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.
4. Les resolucions es dictaran en el termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 11. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## 12. Modificació de l'objecte de la subvenció

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 13. Obligacions del beneficiari

- a. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f. Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) En tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en aquestes bases.
- m) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- n) Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per Dipsalut la resta de les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

#### 14. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'ajuntament o de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent. En qualsevol cas, el logo de Dipsalut, haurà de constar en tots els casos.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adrexi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.

#### 15. Subcontractació

- El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions.
- No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

#### 16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercats i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

#### 17. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 18. Justificació de la subvenció

1. La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i,





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

si escau, la data de pagament. Quan es tracti de sous caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat, donant compliment al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
- d) La justificació de la difusió del finançament de Dipsalut en els termes que s'estableixen en aquestes bases.
- e) La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes. Perquè es considerin vàlidament justificats han de correspondre a costos reals d'execució i la seva assignació proporcional s'ha de fer sobre la base d'un mètode equitatiu i justificat. El beneficiari és responsable de la veracitat i exactitud dels costos indirectes imputats, i també dels criteris de repartiment utilitzats, i s'han de mantenir els registres i la documentació justificativa que serveixin de suport dels costos imputats i dels càlculs realitzats.
- f) Quan hagi estat necessari dur a terme una subcontractació, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor, la justificació haurà d'anar acompanyada de l'acreditació que s'han sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.  
En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.
- g) Els certificats segons els quals el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social tret que hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- h) Les organitzacions no lucratives a les qual s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 €, han de comunicar a Dipsalut, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a la convocatòria.

3. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de **quinze dies hàbils**. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.

4. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

5. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

#### 19. Procediment de comprovació de la justificació

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.
2. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de 10 dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta **inferior**, s'aplicarà allò establert en l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
4. Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al **5% i/o la quantitat de 300 €**.

#### 20. Pròrroga del termini de justificació

1. Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix la convocatòria.
2. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'1 mes i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.
3. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.
4. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

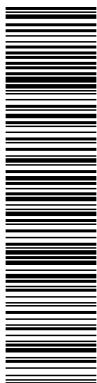
#### 21. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.

#### 22. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

En tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

### 23. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 24. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

2. En els casos de manca de justificació total, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de 15 dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. Si es compleix la finalitat de la subvenció però es produeix una desviació entre el pressupost acceptat i el cost final justificat superior al 5% i/o als 300€, es reduirà l'import atorgat d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En la minoració d'una subvenció, aquesta s'entén fixada en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de 6 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## 25. Reintegrament total o parcial de les subvencions

1. El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.
2. Són causes de reintegrament de la subvenció:
  - a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - b) Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
    - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
    - ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
  - c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.
3. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.
4. El procediment de reintegrament no es tramitarà quan l'import per reintegrar sigui inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

## 26. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria i aprovar els reintegraments, si escau, és el Consell Rector, d'acord amb la delegació de competències efectuada per la Presidència de Dipsalut, sens perjudici d'una possible avocació de la competència que pugui produir-se en posterioritat.

Per a la resta d'actuacions d'aquest procediment, en especial, per aprovar les modificacions, la pèrdua del dret de cobrament, renunciés i alliberaments de despesa així com la resolució de recursos administratius, l'òrgan competent és la Presidència de Dipsalut.

## 27. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1.c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquestes comunicacions.





## Dipsalut

Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol.licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada de tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

### 28. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.
4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.
5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

### 29. Interpretació

La facultat d'interpretació, aplicació de les bases i resolució de les incidències correspondrà a la Presidència, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 30. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### 31. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la resta de normes de Dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret privat.

---

### Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

### Disposició addicional segona

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

### Disposició transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

### 5. Expedient 2022/1740/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari i per inversions en equipaments de consultoris locals ubicats a la demarcació de Girona

#### Quadre de característiques de la subvenció:

<b>Nom de les bases:</b>	Bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari i per inversions en equipament de consultoris locals ubicats a la demarcació de Girona
<b>Tipus de procediment:</b>	Concurrencia no competitiva
Prevista a l'article 10.3 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2023-2026, els costos de la qual consten a l'article 13	

#### Antecedents

Les bases específiques vigents, pel que fa a la línia de funcionament ordinari de consultoris locals, van ser aprovades en la sessió ordinària del Consell Rector número 2021/02, del dia 2 de febrer de 2021 (BOP de Girona núm. 56 de 23 de març de 2021) i, pel que fa a la línia d'inversions en aquests equipaments, van ser aprovades pel Consell Rector en sessió ordinària número 2018/1, el dia 6 de febrer de 2018 (BOP de Girona núm. 56 de 20 de març de 2018).

El data 24 de novembre de 2022, la tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones ha emès un informe d'acord amb el qual es fa necessària la derogació d'aquestes bases per millorar-ne la seva redacció, fruit de l'experiència acumulada per aquest Servei durant els anys de la seva aplicació, així com per unificar, en unes soles bases, les dues línies de subvencions existents a Dipsalut relatives a consultoris municipals, la línia de funcionament ordinari d'aquests equipaments i la línia d'inversions, per la consecució d'una major simplificació en la gestió en les bases de subvencions que Dipsalut té aprovades.

A la vegada, també es fa necessari la revisió del contingut d'aquestes bases per recollir les aportacions del grup de treball de Diputació de Girona sobre la necessitat de modificar l'actual Ordenança General de Subvencions de Diputació de Girona,





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

treball que va culminar amb l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de data 20 de setembre de 2022, per la qual es va aprovar inicialment la modificació d'aquest Ordenança i que, actualment, es troba pendent d'aprovació definitiva.

Quant a la concreció de la dotació pressupostària per a la subvenció, s'establirà en la convocatòria corresponent.

### Fonaments de dret

1. L'article 9.2 de la LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores de la seva concessió, en els termes establerts en aquest Llei.

2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta al contingut mínim que exigeix l'article 17.3 de la LGS i l'article 24.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. En quan al procediment d'aprovació de les bases, l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), estableix que aquestes bases s'han de sotmetre a informació pública, com a mínim per un termini de vint dies, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

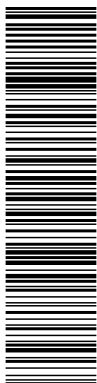
4. Pel que fa a l'òrgan competent per a la seva aprovació, l'article 124.3 del ROAS disposa que correspon al Ple de la corporació o a l'òrgan superior de l'organisme autònom, d'acord amb la seva normativa reguladora.

En aquest sentit, l'article 10.12 dels Estatuts de Dipsalut atribueix al Consell Rector la competència en l'aprovació de les bases de les subvencions.

5. D'acord amb les actuals bases d'aquesta subvenció, aquestes seran vigents fins que s'acordi la seva modificació o derogació. Atès que, de l'informe tècnic emès en data 24 de novembre de 2022 pel Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, es desprèn que es fa necessària la derogació d'aquestes bases, la seva aprovació definitiva estarà condicionada a l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

6. Així mateix, a la vista del que estableixen l'article 8 de la LGS sobre el deure que tenen totes les administracions públiques d'aprovar un pla estratègic de subvencions, es fa constar que el Consell Rector de Dipsalut va aprovar, en la sessió ordinària número 2022/11 que va tenir lloc el 8 de novembre de 2022, el seu Pla estratègic de subvencions per al període 2023-2026, que recull les línies previstes en aquestes bases.

D'acord amb aquests antecedents i amb els fonaments de dret aplicables, a la vista de l'informe tècnic de data 24 de novembre de 2022 i de l'informe jurídic de data 24 de novembre de 2022, que consten en l'expedient administratiu, i a proposta de la Presidència, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

#### ACORD:

*Primer.* Derogar les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari i per inversions en equipaments de consultoris locals ubicats a la demarcació de Girona, publicades al BOP de Girona núm. 56 de 23 de març de 2021 pel que fa a la línia de funcionament ordinari de consultoris i publicades al BOP de Girona núm. 56 de 20 de març de 2018 pel que fa a la línia d'inversions de consultoris.

*Segon.* Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari i per inversions en equipaments de consultoris locals ubicats a la demarcació de Girona, que consten en l'**annex I**.

*Tercer.* Sotmetre a informació pública aquestes bases reguladores per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>), i es referenciarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases restaran aprovades de manera definitiva.

*Quart.* Facultar la Presidència de Dipsalut per a la resolució, gestió i execució d'aquests acords i, en especial, per a ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i compte justificatiu, si escau.

*Cinquè.* Condicionar la vigència d'aquestes bases reguladores fins que l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que actualment es troba pendent d'aprovació definitiva, entri en vigor, moment en què les bases desplegaran completament els seus efectes.

#### Annex I

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DE LES DESPESES DERIVADES DEL FUNCIONAMENT ORDINARI I PER INVERSIONS EN EQUIPAMENT DE CONSULTORIS LOCALS UBICATS A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA**

##### **1. Objecte**

1 L'objecte d'aquestes bases és regular, en **dues línies**, les convocatòries de subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut) per finançar:

- a) **Línia 1:** Despeses del funcionament ordinari dels consultoris locals





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

b) **Línia 2:** Despeses d'inversió en equipament de consultoris locals.

2. El període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte pel qual es pot sol·licitar la subvenció es farà constar en cada convocatòria.

## 2. Naturalesa i forma de concessió

1. Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni el seu atorgament.

3. Els ajuts es concedeixen en règim de **concurrència no competitiva**, atès que no hi ha discrecionalitat i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració dependents de judici de valor sinó que l'import de la subvenció ve determinat pel compliment d'uns requisits previs.

4. Els ajuts es determinen per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona

## 3. Destinataris

Poden concórrer a les convocatòries de les **dues línies** de subvencions derivades d'aquestes bases:

- Els ajuntaments de la demarcació de Girona que disposin de consultori local.

En cada convocatòria s'atorgarà una única ajuda per beneficiari i any.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

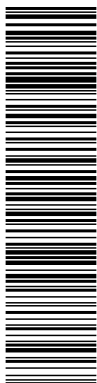
## 4. Conceptes subvencionables

Es considera "despesa subvencionable" aquella que, de manera indubtable, es relacioni amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Es considera "despesa realitzada" la que s'hagi meritat durant el termini previst a la convocatòria, encara que no que hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la convocatòria. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establert en matèria de morositat.

### 4.1. Despeses subvencionables

4.1.1. Segon cada línia de subvenció, les despeses subvencionables seran les següents:





#### a) Línia de despeses corrents dels consultoris locals

Les despeses subvencionables han de correspondre amb alguns dels conceptes següents:

- Les despeses derivades del funcionament de l'equipament i concretament despeses de llum, aigua, climatització, despeses de neteja (personals i materials), consergeria, revisió d'extintors i altres equipaments, quota d'alarma i telefonia fixa.

Aquestes despeses s'han de referir únicament al consultori local.

#### b) Línia de despeses d'inversió en equipaments dels consultoris locals

Les despeses subvencionables han de correspondre amb alguns dels conceptes següents:

- les despeses d'adquisició de material sanitari no fungible, mobiliari i equipaments del consultori local.

Aquestes despeses s'han de referir únicament al consultori local.

4.1.2. En el cas d'adquisició de béns inventariables, es fixa el període de 2 anys durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció. Si el beneficiari en proposa modificar la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

### 4.2. Despeses no subvencionables

#### a) Línia de despeses corrents dels consultoris locals

Es consideren despeses no subvencionables:

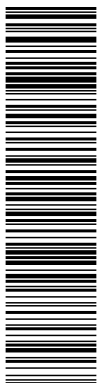
- Les despeses de personal que no sigui de neteja i/o consergeria, les reparacions i les assegurances.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### b) Línia de despeses d'inversions dels consultoris locals

Es consideren despeses no subvencionables:

- Les despeses derivades d'obres de rehabilitació i condicionament del consultori local, així com les despeses de qualsevol tipus de personal que hi pogués estar adscrit o les derivades de la compra de qualsevol tipus de material fungible.
- Queden expressament excloses les despeses derivades de l'adquisició de qualsevol tipus de desfibril·lador i /o els seus recanvis.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### 4.3. Import de la despesa subvencionable superior al contracte menor

Quan sigui necessari dur a terme una subcontractació per part del beneficiari, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

#### 5. Convocatòria

1. Hi haurà una convocatòria per a cada línia de subvenció.
2. Serà possible la concessió d'una única subvenció per beneficiari, amb caràcter anual o plurianual, segons es prevegi en cada convocatòria.
3. La convocatòria es podrà aprovar de manera independent, o bé, conjuntament, amb les bases.
4. La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al taulell d'edictes electrònic de Dipsalut.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

5. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.
6. Les convocatòries que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## 6. Sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, signades pel representant legal de l'entitat, en el termini establert a la convocatòria.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 7. Criteris de valoració i import de la subvenció

7.1. D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons els criteris següents:

### a) Per a la línia de despeses derivades del funcionament ordinari del consultori local

Les sol·licituds es valoraran seguint el criteri del nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent:

Habitants	% sobre la base subvencionable
Fins a 1.500 hab.	100 %
De 1.501 a 5.000 hab.	90 %
De 5.001 a 15.000 hab.	80 %
De 15.001 a 25.000 hab.	70 %





Més de 25.000 hab.	60 %
--------------------	------

Amb un import màxim de 2.600 € per consultori.

Si un cop feta l'atribució correspon a algun sol·licitant un import inferior a 1.000,00 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000 € (llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1.000,00 €).

#### **b) Per a la línia de despeses d'inversió en equipament dels consultoris locals**

La valoració de les sol·licituds es farà seguint el criteri de nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent:

Habitants	% sobre la base subvencionable
Fins a 1.500 hab.	100%
De 1.501 a 5.000 hab.	90 %
De 5.001 a 15.000 hab.	80 %
De 15.001 a 25.000 hab.	70 %
Més de 25.000 hab.	60 %

Amb un import màxim de 2.600 € per consultori.

Si un cop feta l'atribució correspon a algun sol·licitant un import inferior a 1.000 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000 € (llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1000 €).

7.2. Si, després d'aplicar aquests criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En la convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici.

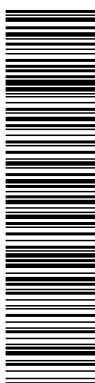
#### **8. Instrucció de l'expedient**

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, com a centre gestor.

L'òrgan instructor ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris i ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.





- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

El Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització, de Dipsalut, assistirà a l'òrgan instructor en la seva tasca.

### 9. Proposta de resolució

El centre gestor a la vista de l'expedient formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar els beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i el percentatge de la quantia sobre la base subvencionable, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió

La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant de Dipsalut mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió.

### 10. Resolució

L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan concedent, perquè resolgui el procediment.

La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 11. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## 12. Bestreta

La convocatòria de cada línia podrà preveure que els beneficiaris sol·licitin una bestreta de l'import concedit en el percentatge que es faci consta en cada convocatòria respecte de la subvenció que es fixi.

La presentació d'aquesta sol·licitud de lliurament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

## 13. Modificació de l'objecte de la subvenció

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 14. Obligacions del beneficiari

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- h. En tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut.
- i. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j. Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l. Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en aquestes bases.
- m. El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- n. Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per Dipsalut la resta de les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

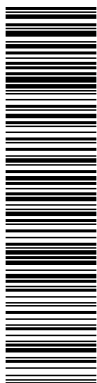
#### **15. Obligació de difusió i publicitat**

El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'ajuntament o de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent. En qualsevol cas, hi haurà de constar el logotip de Dipsalut.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adreci al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.





## 16. Subcontractació

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions.

No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

## 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercats i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

## 18. Principis ètics i regles de conducta

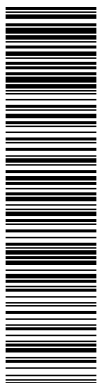
Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 19. Justificació de la subvenció

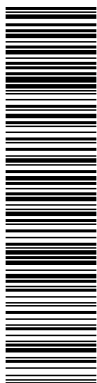
1. La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan es tracti de sous caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat, donant compliment al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
- d) La justificació de la difusió del finançament de Dipsalut en els termes que s'estableixen en aquestes bases.
- e) Quan hagi estat necessari dur a terme una subcontractació per part del beneficiari, si l'import de la despesa subvencionable ha estat superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari haurà d'acreditar que ha sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

- f) Els certificats segons els quals el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social tret que hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

2. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a la convocatòria.





3. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.
4. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.
5. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

## 20. Procediment de comprovació de la justificació

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.
2. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de 10 dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta **inferior**, s'aplicarà allò establert en l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
4. Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al **5% ni superar la quantitat de 180 €**.

## 21. Pròrroga del termini de justificació

5. Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix la convocatòria.
6. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'1 mes i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.
7. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.
8. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

## 22. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.

### 23. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

En tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

### 24. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

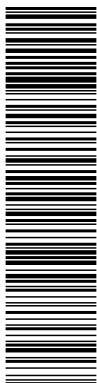
### 25. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

2. En els casos de manca de justificació total, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de 15 dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. Si es compleix la finalitat de la subvenció però es produeix una desviació entre el pressupost acceptat i el cost final justificat superior al 5% i/o als 180 €, es reduirà l'import atorgat d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En la minoració d'una subvenció, aquesta s'entén fixada en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si l'import





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de 6 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.

## 26. Reintegrament total o parcial de les subvencions

El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.

Són causes de reintegrament de la subvenció:

- a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
  - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
  - iii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixen en autofactures.
- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.

Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

El procediment de reintegrament no es tramitarà quan l'import per reintegrar sigui inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

## 27. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria i aprovar els reintegraments, si escau, és el Consell Rector, d'acord amb la delegació de competències efectuada per la Presidència de Dipsalut, sens perjudici d'una possible avocació de la competència que pugui produir-se en posterioritat.

Per a la resta d'actuacions d'aquest procediment, en especial, per aprovar les modificacions, la pèrdua del dret de cobrament, renunciés i alliberaments de despesa així com la resolució de recursos administratius, l'òrgan competent és la Presidència de Dipsalut.

## 28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1.c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquestes comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada de tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

### 29. Infraccions i sancions administratives

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.

Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.

Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.

Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

### 30. Interpretació

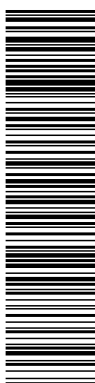
La facultat d'interpretació, aplicació de les bases i resolució de les incidències correspondrà a la Presidència, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 31. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### 32. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

subvencions, la resta de normes de Dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret privat.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

#### Disposició addicional segona

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Disposició transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

#### 6. Expedient 2022/1739/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques de subvencions adreçades a ajuntaments, a consells comarcals, a consorcis d'acció/benestar social i a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social de la demarcació de Girona

#### Quadre de característiques de la subvenció:

<b>Nom de les bases:</b>	Bases específiques de subvencions adreçades a ajuntaments, a consells comarcals, a consorcis d'acció/benestar social i a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social de la demarcació de Girona
<b>Tipus de procediment:</b>	Concurrencia no competitiva
Prevista a l'article 10.4 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2023-2026, els costos de la qual consten a l'article 13	

#### Antecedents

Les bases específiques vigents, pel que fa a la línia d'inversions en equipaments dels centres d'acció social de la demarcació de Girona, van ser aprovades en sessió ordinària del Consell Rector núm. 2018/4 de data 15 de maig de 2018, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 130, de 5 de juliol de 2018.





En data 24 de novembre de 2022, la tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones ha emès un informe d'acord amb el qual es fa necessària la derogació d'aquestes bases per millorar-ne la seva redacció, fruit de l'experiència acumulada per aquest Servei durant els anys de la seva aplicació.

A la vegada, també es fa necessària la revisió del contingut d'aquestes bases per recollir les aportacions del grup de treball de Diputació de Girona sobre la necessitat de modificar l'actual Ordenança General de Subvencions de Diputació de Girona, treball que va culminar amb l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de data 20 de setembre de 2022, per la qual es va aprovar inicialment la modificació d'aquest Ordenança i que, actualment, es troba pendent d'aprovació definitiva.

Quant a la concreció de la dotació pressupostària per a la subvenció, s'establirà en la convocatòria corresponent.

#### Fonaments de dret

1. L'article 9.2 de la LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores de la seva concessió, en els termes establerts en aquest Llei.
  2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta al contingut mínim que exigeix l'article 17.3 de la LGS i l'article 24.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
  3. En quan al procediment d'aprovació de les bases, l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), estableix que aquestes bases s'han de sotmetre a informació pública, com a mínim per un termini de vint dies, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
  4. Pel que fa a l'òrgan competent per a la seva aprovació, l'article 124.3 del ROAS disposa que correspon al Ple de la corporació o a l'òrgan superior de l'organisme autònom, d'acord amb la seva normativa reguladora.
- En aquest sentit, l'article 10.12 dels Estatuts de Dipsalut atribueix al Consell Rector la competència en l'aprovació de les bases de les subvencions.
5. D'acord amb les actuals bases d'aquesta subvenció, aquestes seran vigents fins que s'acordi la seva modificació o derogació. Atès que, de l'informe tècnic emès en data 24 de novembre de 2022 pel Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, es desprèn que es fa necessària la derogació d'aquestes bases, la seva aprovació definitiva estarà condicionada a l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.
  6. Així mateix, a la vista del que estableixen l'article 8 de la LGS sobre el deure que tenen totes les administracions públiques d'aprovar un pla estratègic de subvencions, es fa constar que el Consell Rector de Dipsalut va aprovar, en la sessió ordinària





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

número 2022/11 que va tenir lloc el 8 de novembre de 2022, el seu Pla estratègic de subvencions per al període 2023-2026, que recull les línies previstes en aquestes bases.

D'acord amb aquests antecedents i amb els fonaments de dret aplicables, a la vista de l'informe tècnic de data 24 de novembre de 2022 i de l'informe jurídic de data 24 de novembre de 2022, que consten en l'expedient administratiu, i a proposta de la Presidència, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

**ACORD:**

*Primer.* Derogar les bases específiques de subvencions adreçades a ajuntaments, a consells comarcals, a consorcis d'acció/benestar social i a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social de la demarcació de Girona, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 130, de 5 de juliol de 2018.

*Segon.* Aprovar les bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL, que consten en l'**annex I**.

*Tercer.* Sotmetre a informació pública aquestes bases reguladores per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>), i es referenciarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

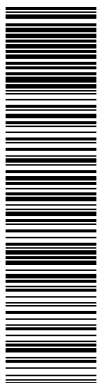
En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases restaran aprovades de manera definitiva.

*Quart.* Facultar la Presidència de Dipsalut per a la resolució, gestió i execució d'aquests acords i, en especial, per a ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i compte justificatiu, si escau.

*Cinquè.* Condicionar la vigència d'aquestes bases reguladores fins que l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que actualment es troba pendent d'aprovació definitiva, entri en vigor, moment en què les bases desplegaran completament els seus efectes.

**Annex I**

**BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS ADREÇADES A AJUNTAMENTS, A CONSELLS COMARCALS, A CONSORCIS D'ACCIÓ/BENESTAR SOCIAL I A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL SUPORT ECONÒMIC A LES INVERSIONS EN EQUIPAMENTS DELS CENTRES D'ACCIÓ SOCIAL DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA**





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## 1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut), a ajuntaments, a consells comarcals, a consorcis d'acció/benestar social i a entitats sense ànim de lucre per al finançament de:

- a) despeses d'inversió en equipaments que permetin millorar els centres de serveis socials destinats a l'atenció de persones beneficiàries. Les accions han d'orientar-se a la modernització del mobiliari, a la climatització, a l'accessibilitat i a totes aquelles característiques que permetin millorar la qualitat assistencial de les persones usuàries de la xarxa pública de serveis socials.
- b) despeses d'inversió vinculades a la modernització i/o adaptació del parc de vehicles destinats a la mobilitat dels usuaris.

Queden explícitament excloses les inversions destinades a les oficines tècniques.

2. Aquestes bases s'articulen en **dues línies** ja que varien els destinataris malgrat que, en cada cas, l'objecte és coincident:

- a) **Línia 1:** : Subvencions adreçades a ajuntaments i a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social
- b) **Línia 2:** Subvencions adreçades a consells comarcals i a consorcis d'acció/benestar social per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social

3. El període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte pel qual es pot sol·licitar la subvenció es farà constar en cada convocatòria.

## 2. Naturalesa i procediment de concessió

1. Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni el seu atorgament.
3. Els ajuts es concedeixen en **règim de concurrència no competitiva**, atès que no hi ha discrecionalitat i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració dependents de judici de valor sinó pel compliment d'uns requisits previs.
4. Els ajuts es determinen per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona

## 3. Destinataris

1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

següents entitats de la demarcació de Girona:

- a) **Línia 1:** Subvencions adreçades a ajuntaments i a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social:
- els ajuntaments
  - les entitats sense ànim de lucre
- b) **Línia 2:** Subvencions adreçades a consells comarcals i a consorcis d'acció/benestar social per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social:
- els consells comarcals i consorcis d'acció/benestar social

Tots els destinataris hauran de realitzar o tenir previst realitzar serveis d'atenció social a la demarcació de Girona i que compleixin les condicions específiques d'aquestes bases.

2. Per a les entitats sense ànim de lucre, l'acreditació del punt 1 d'aquesta base 3 es demostrarà mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat i documentació complementària, quan calgui.

3. Cap peticionari podrà rebre més d'una subvenció en el marc de les convocatòries que regulen aquestes bases i, en el cas dels consells comarcals i dels consorcis d'acció/benestar social, tan sols s'acceptarà un projecte per comarca.

4. Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 4. Conceptes subvencionables

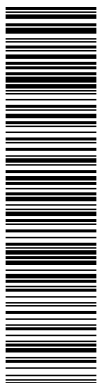
##### 4.1. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte i finalitat d'aquestes bases i s'executin dins el període que s'estableix a cada convocatòria.

En ambdues línies seran subvencionables les següents despeses:

- Adquisició de mobiliari.
- Adquisició i instal·lació de sistemes de seguretat, il·luminació, climatització; adquisició i instal·lació de sistemes tecnològics.
- Altres adquisicions que dins el concepte de béns mobles siguin justificades per a la finalitat de l'equipament i prèviament hagin estat pressupostats en la sol·licitud i detallats en la memòria valorada o projecte tècnic
- Adquisició de vehicles nous.
- Adaptació de vehicles a les necessitats dels usuaris segons projecte tècnic aprovat.

Es considera "despesa realitzada" la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

determinat a la convocatòria. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas d'adquisició de béns inventariables, es fixa el període de 2 anys durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció. Si el beneficiari en proposa modificar la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

#### 4.2. Despeses no subvencionables

En ambdues línies no tenen la consideració de subvencionables les despeses següents:

- Despeses de redacció de projectes.
- Material fungible.
- Despeses de manteniment estructural de l'edifici ni altres reparacions.

En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quantiguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

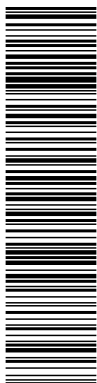
#### 4.3. Import de la despesa subvencionable superior al contracte menor

Quan calgui subcontractar, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per la declaració responsable signada per representant legal de l'ens, que es troba dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

#### 5. Convocatòria

1. Hi haurà una convocatòria per a cada línia de subvenció.
2. Serà possible la concessió d'una única subvenció per beneficiari, amb caràcter anual o plurianual, segons es prevegi en cada convocatòria.
3. La convocatòria es podrà aprovar de manera independent, o bé, conjuntament, amb les bases.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

4. La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al taulell d'edictes electrònic de Dipsalut.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

5. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Les convocatòries que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

#### 6. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert a la convocatòria, signades pel representant legal de l'entitat.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

2. En el cas de la Línia 1 i, en concret, pel que fa a les entitats sense finalitats lucratives, a la sol·licitud s'hi ha d'indicar el pressupost de l'entitat de l'any anterior.

En el cas que es demani per primera vegada la subvenció, les entitats sense finalitats lucratives hauran d'aportar:

- Els estatuts de l'entitat
- La fitxa d'alta de creditor degudament emplenada, signada i segellada per l'entitat bancària.
- Una còpia del NIF de l'entitat.

En altres casos, caldrà marcar la corresponent casella del formulari de sol·licitud específic d'aquesta línia de subvenció referent a la declaració responsable de vigència de les dades.

3. No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

4. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

corresponents juntament amb la sol·licitud.

5. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència dedesistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

6. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 7. Criteris de valoració

7.1. **Línia 1:** Subvencions adreçades a ajuntaments i a entitats sense ànim de lucre per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social:

### a) Per ajuntaments:

La valoració de les sol·licituds es farà seguint el criteri de nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent:

Habitants	% sobre la base subvencionable
Fins a 1.500 hab.	100 %
De 1.501 a 5.000 hab.	90 %
De 5.001 a 15.000 hab.	80 %
De 15.001 a 25.000 hab.	70 %
Més de 25.000 hab.	60 %

### b) Per entitats sense finalitats lucratives:

La valoració de les sol·licituds es farà seguint el criteri del percentatge sobre la base subvencionable assignat en funció del pressupost de l'entitat de l'any anterior d'acord amb la taula següent:

Pressupost de l'entitat de l'any anterior	% sobre la base subvencionable
Fins 250.000,00 €	90%
Entre 250.001 i 500.000,00 €	80%
Entre 500.001 i 1.500.000 €	70%
Més d'1.500.000 €	60%

7.2. **Línia 2:** Subvencions adreçades a consells comarcals i a consorcis d'acció/benestar





**Diposalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

social per al suport econòmic a les inversions en equipaments dels centres d'acció social:

La valoració de les sol·licituds es farà seguint el criteri de nombre d'habitants i percentatge sobre la base subvencionable amb el detall següent:

Habitants/comarca	% sobre la base subvencionable
Fins a 50.000 hab.	100 %
De 50.001 a 100.000 hab.	90 %
De 100.001 a 135.000 hab.	80 %
De 135.001 a 150.000 hab.	70 %
Més de 150.000 hab.	60 %

Per la determinació de la població dels consorcis d'acció/benestar social s'agafarà com a referència la població de l'àmbit territorial en el que exerceixin les seves competències.

7.3. Amb un import màxim de vuit mil euros (8.000,00 €) per ajuntament / entitat, i un import màxim de quinze mil euros (15.000,00 €) per consell comarcal o consorci

Si un cop feta l'atribució correspon a algun sol·licitant un import inferior a 1.000,00 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000,00 € (llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1.000,00 €).

Si després d'aplicar els criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat.

7.4. Una vegada acordada la proposta de resolució, es podran **redistribuir** els imports citats anteriorment, entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de la convocatòria.

## 8. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, com a centre gestor.

L'òrgan instructor ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris i ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un **informe** en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- La quantia individual de les subvencions proposades.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

4. El Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització, de Dipsalut, assistirà a l'òrgan instructor en la seva tasca.

### 9. Proposta de resolució

L'òrgan instructor, un cop ha emès el seu informe, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter definitiu.

La proposta de resolució definitiva ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.

La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant de Dipsalut mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió

### 10. Resolució i notificació

1. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan concedent, perquè resolgui el procediment.

2. La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

3. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

4. Les resolucions es dictaran en el termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

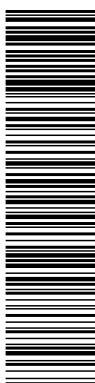
Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 11. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

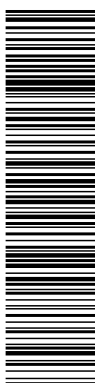
específiques fixades per a la seva aplicació.

## 12. Modificació de la subvenció

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 13. Obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) En tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en aquestes bases.
- m) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, en aquest sentit, si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros, està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- n) En el cas d'adquisició i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció com a mínim per **2 anys**. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ, ha de retornar les quantitats percebudes en el





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

- o) Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Dipsalut la resta de les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

#### 14. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'ajuntament o de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent. En qualsevol cas hi haurà de constar, el logotip de Dipsalut.

En el cas que l'ajut sigui per a l'adquisició/adaptació de vehicles destinats a la mobilitat dels usuaris, caldrà incloure el logotip de Dipsalut a la retolació/vinilat del vehicle.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adreça al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.

#### 15. Subcontractació

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions.

No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

#### 16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercats i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

#### 17. Principis ètics i regles de conducta





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

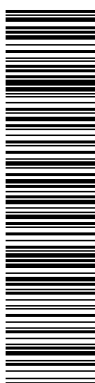
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 18. Justificació de la subvenció

1. La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.





b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.

d) En els casos de sistemes de seguretat, il·luminació, climatització o sistemes tecnològics, en que la subvenció a més de la compra de material inclogui la seva instal·lació, caldrà per a la seva justificació demostrar documentalment la realització d'aquesta instal·lació.

e) La justificació de la difusió del finançament de Dipsalut en els termes que estableixi en aquestes bases.

f) Quan hagi estat necessari dur a terme una subcontractació, si l'import de la despesa subvencionable ha estat superior a l'import del contracte menor, la justificació haurà d'anar acompanyada de l'acreditació de que s'ha sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per la declaració responsable signada per representant legal de l'ens, que es troba dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

g) Els certificats segons els quals el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social tret que hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

h) Les organitzacions no lucratives a les qual s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 €, han de comunicar a Dipsalut, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà en cada convocatòria.

3. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.

4. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.

5. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

### 19. Procediment de comprovació de la justificació

El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre el compliment dels requeriments d'aquestes bases i de la convocatòria.

En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de 10 dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta **inferior**, s'aplicarà allò establert en l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al **5% ni superi la quantitat de 300,00 €**.

### 20. Pròrroga del termini de justificació

Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix la convocatòria.

Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'1 mes i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.

Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

### 21. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.

### 22. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

En tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

### 23. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 24. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

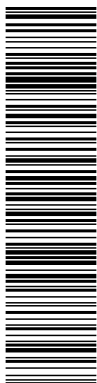
1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

2. En els casos de manca de justificació, total, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de 15 dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. Si es compleix la finalitat de la subvenció però es produeix una desviació entre el pressupost acceptat i el cost final justificat superior al 5% i/o als 300 €, es reduirà l'import atorgat d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En la minoració d'una subvenció, aquesta s'entén fixada en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb el criteri de proporcionalitat

4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de 6 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## 25. Reintegrament total o parcial de les subvencions

El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.

Són causes de reintegrament de la subvenció:

- a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
  - Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
  - Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.

Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

El procediment de reintegrament no es pot tramitar quan l'import per reintegrar és inferior a 300,00 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

## 26. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria i aprovar els reintegraments, si escau, és el Consell Rector, d'acord amb la delegació de competències efectuada per la Presidència de Dipsalut, sens perjudici d'una possible avocació de la competència que pugui produir-se en posterioritat.

Per a la resta d'actuacions d'aquest procediment, en especial, per aprovar les modificacions de les subvencions, la pèrdua del dret de cobrament, les renunciacions i alliberaments del crèdit disposat així com la resolució de recursos administratius, l'òrgan competent és la Presidència de Dipsalut.

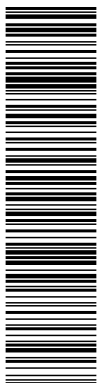
## 27. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1.c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquestes comunicacions.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-RFI2I 7C0CBE5DC2F2E9AB91F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada de tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

## 28. Infraccions i sancions administratives

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.

Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.

Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.

Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable

## 29. Interpretació

La facultat d'interpretació, aplicació i resolució d'incidències d'aquestes bases correspondrà a la Presidència tret de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## 30. Vigència

Aquestes bases seran vigents des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

## 31. Règim jurídic

Les subvencions que concedeix Dipsalut es regeixen pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la resta de normes de Dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret privat.

---

### Disposició addicional Primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**Disposició addicional Segona**

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**Disposició transitòria Única**

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicable.

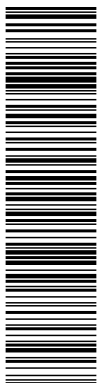
**7. Expedient 2022/1741/X020100 – Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores de la subvenció per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial**

**Quadre de característiques de la subvenció:**

<b>Nom de les bases:</b>	Bases específiques reguladores de la subvenció per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial.
<b>Tipus de procediment:</b>	- Concurrencia competitiva (Línia cooperació internacional) - Concurrencia no competitiva (Línia centres formació d'adults i centres d'educació especial)
Prevista a l'article 12 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2023-2026, els costos de la qual consten a l'article 13	

**Antecedents**

Les bases específiques vigents que regulen aquesta línia de subvencions van ser aprovades, pel que fa a la línia de centres de formació d'adults i de centres d'educació especial, per acord del Consell Rector, en la sessió ordinària número 2021/02, del dia





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

2 de febrer de 2021, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 56 de 23 de març de 2021.

Pel que fa a la línia de foment a la cooperació internacional al desenvolupament, les bases van ser aprovades per acord del Consell Rector, en la sessió ordinària número 2022/06, que va tenir lloc el dia 7 de juny de 2020, publicades al BOP de Girona núm. 109, de 8 de juny de 2020.

En data 23 de novembre de 2022, la tècnica de la Unitat d'Acció Social de Dipsalut ha emès un informe d'acord amb el qual es fa necessària la derogació d'aquestes bases per millorar-ne la seva redacció, fruit de l'experiència acumulada per aquest Servei durant els anys de la seva aplicació, així com per unificar, en unes soles bases, les dues línies de subvencions existents a Dipsalut en matèria d'acció social, la línia de cooperació internacional al desenvolupament i la línia sobre funcionament de centres de formació d'adults i centres d'educació especial, amb la finalitat d'una major simplificació en la gestió en les bases de subvencions que Dipsalut té aprovades.

A la vegada, també es fa necessari la revisió del contingut d'aquestes bases per recollir les aportacions del grup de treball de Diputació de Girona sobre la necessitat de modificar l'actual Ordenança General de Subvencions de Diputació de Girona, treball que va culminar amb l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de data 20 de setembre de 2022, per la qual es va aprovar inicialment la modificació d'aquest Ordenança i que, actualment, es troba pendent d'aprovació definitiva.

Quant a la concreció de la dotació pressupostària per a la subvenció, s'establirà en la convocatòria corresponent.

#### Fonaments de dret

1. L'article 9.2 de la LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores de la seva concessió, en els termes establerts en aquest Llei.
2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta al contingut mínim que exigeix l'article 17.3 de la LGS i l'article 24.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. En quan al procediment d'aprovació de les bases, l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), estableix que aquestes bases s'han de sotmetre a informació pública, com a mínim per un termini de vint dies, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
4. Pel que fa a l'òrgan competent per a la seva aprovació, l'article 124.3 del ROAS disposa que correspon al Ple de la corporació o a l'òrgan superior de l'organisme autònom, d'acord amb la seva normativa reguladora.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

En aquest sentit, l'article 10.12 dels Estatuts de Dipsalut atribueix al Consell Rector la competència en l'aprovació de les bases de les subvencions.

5. D'acord amb les actuals bases d'aquesta subvenció, aquestes seran vigents fins que s'acordi la seva modificació o derogació. Atès que, de l'informe tècnic emès en data 24 de novembre de 2022 pel Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, es desprèn que es fa necessària la derogació d'aquestes bases, la seva aprovació definitiva estarà condicionada a l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

6. Així mateix, a la vista del que estableixen l'article 8 de la LGS sobre el deure que tenen totes les administracions públiques d'aprovar un pla estratègic de subvencions, es fa constar que el Consell Rector de Dipsalut va aprovar, en la sessió ordinària número 2022/11 que va tenir lloc el 8 de novembre de 2022, el seu Pla estratègic de subvencions per al període 2023-2026, que recull les línies previstes en aquestes bases.

D'acord amb aquests antecedents i amb els fonaments de dret aplicables, a la vista de l'informe tècnic de data 23 de novembre de 2022 i de l'informe jurídic de data 24 de novembre de 2022, que consten en l'expedient administratiu, i a proposta de la Presidència, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

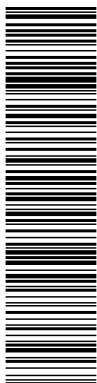
**ACORD:**

*Primer.* Derogar les bases específiques reguladores de la subvenció per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, publicades al BOP de Girona núm. 109, de 8 de juny de 2020, i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 56 de 23 de març de 2021.

*Segon.* Aprovar les bases específiques reguladores de la subvenció per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial, que consten en l'**annex I**.

*Tercer.* sotmetre a informació pública aquestes bases reguladores per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>), i es referenciarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases restaran aprovades de manera definitiva.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

*Quart.* Facultar la Presidència de Dipsalut per a la resolució, gestió i execució d'aquests acords i, en especial, per a ordenar la publicació íntegra de les bases específiques i per a la modificació dels models normalitzats de sol·licitud i compte justificatiu, si escau.

*Cinquè.* Condicionar la vigència d'aquestes bases reguladores fins que l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que actualment es troba pendent d'aprovació definitiva, entri en vigor, moment en què les bases desplegaran completament els seus efectes.

## Annex I

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTUACIONS D'ACCIÓ SOCIAL EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT I LES RELATIVES A LES DESPESES ORDINÀRIES DEL FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS ON ES DUGUI A TERME FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES I DELS CENTRES DOCENTS D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

#### **1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut) relacionades amb matèries socials, per fomentar:

##### **a) La cooperació internacional al desenvolupament.**

S'adreça a projectes de cooperació que transversalment atenguin als següents Objectius de Desenvolupament Sostenible adoptats per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en endavant ODS:

- Erradicar la pobresa en totes les seves formes, garantir la seguretat alimentària, la disponibilitat de l'aigua, el sanejament i l'energia seguint criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental. (ODS 1,2,7)
- Promoure l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom. (ODS 8)
- Promoure l'equitat entre persones, posant especial atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat per raons de gènere, ètnia, religió, edat, etc. (ODS 5)
- Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom. (ODS 4)
- Enfortir les institucions per a que siguin eficaces, responsables i inclusives a tots nivells. (ODS 16)

Es prioritzaran aquells projectes que treballen per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen les actuacions, especialment, referides a:

- a) Dret a l'alimentació, l'aigua i a la salut (vinculat als ODS 2,6 i 3 respectivament)
- b) Dret a l'educació (vinculat a l'ODS 4)





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

c) Dret a la participació de la vida social i cultural de la comunitat (vinculat a l'ODS 1)

b) **Les despeses ordinàries dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes. Es considera "formació de persones adultes" aquella que comprèn ensenyaments de llengües, formacions instrumentals, informàtica, educació secundària per a adults i preparació per a proves d'accés. Les despeses ordinàries dels centres docents d'educació especial.**

1.2. Aquesta subvenció s'articula mitjançant **dues línies**:

- a) Línia 1: Subvenció en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament
- b) Línia 2: Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial.

1.3. Els projectes han d'explicar de forma clara els objectius, de manera que no se subvencionarà cap projecte que no respongui a la perspectiva plantejada per Dipsalut.

1.4. El període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte pel qual es pot sol.licitar la subvenció es farà constar en la convocatòria de cada línia.

## 2. Naturalesa i forma de concessió

2.1. Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, i no es poden al.legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni el seu atorgament.

2.2. Els ajuts es concedeixen:

- a) **Línia 1: Subvenció en l'àmbit al cooperació internacional al desenvolupament:**
  - en règim de **concurrència competitiva** i per un import amb referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- b) **Línia 2: Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial:**
  - en règim de **concurrència no competitiva**, atès que no hi ha discrecionalitat i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració depenents de judici de valor sinó que l'import de la subvenció ve determinat pel compliment d'uns requisits previs





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

### 3. Destinataris

3.1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

**a) Línia 1: Subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament:**

- Organitzacions no lucratives d'ajuda al desenvolupament
- Entitats sense finalitats lucratives, que en el seus estatuts identifiquen la cooperació internacional com a objectiu de treball de l'entitat.

Hauran de tenir seu i/o delegació permanent a les comarques gironines, que tinguin una implicació activa en les activitats solidàries i la cooperació internacional i, a més, compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

S'atorgarà una ajuda per peticionari i any.

**b) Línia 2: Subvencions per a despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i per centres docents d'educació especial:**

- a) Per a despeses derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteixi formació per a persones adultes:
- Els ajuntaments de la demarcació de Girona

- b) Per a despeses derivades del funcionament dels centres docents d'educació especial.

-Les administracions públiques locals i el seu sector públic vinculat, entitats sense ànim de lucre o els centres d'educació especial. En qualsevol cas cal que el peticionari sigui el titular de les factures.

Cap centre podrà rebre més d'una subvenció en el marc de cada convocatòria.

3.2. Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 4. Conceptes subvencionables

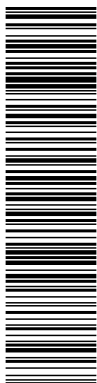
#### 4.1. Despeses subvencionables:

Es considera "despesa subvencionable" aquella que, de manera indubtable, es relacioni amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses subvencionables han de correspondre amb alguns dels conceptes següents:

**a) Línia 1: Subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament:**

- Materials i serveis necessaris per fer les activitats.
- Remuneracions i despeses dels professionals.
- Despeses de difusió i comunicació.
- Millora d'infraestructures, inversió en equipaments o serveis que quedin justificats en el marc del projecte. Es considera "despesa d'inversió" qualsevol





adquisició, construcció, ampliació, modernització o millora d'un bé immoble o moble.

- La suma de les despeses de telèfon i viatge no poden ser superiors al **15%** de l'import total del pressupost.

**b) Línia 2: Subvencions per despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i per centres docents d'educació especial:**

- llum
- aigua
- climatització
- servei de neteja
- productes de neteja
- consergeria
- revisió d'extintors
- quota d'alarma
- telefonia fixa.

Aquestes despeses s'han de referir únicament al centre subvencionat.

**4.2. Despeses no subvencionables:**

**a) Línia 1: Subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament:**

- Els enviaments de material que no estiguin prou justificats en el marc del projecte.
- L'adquisició de vehicles
- Assegurances

**b) Línia 2: Subvencions per despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i dels centres docents d'educació especial**

- Les despeses de personal que no sigui de neteja i/o consergeria
- les reparacions de l'edifici
- les assegurances.

4.3. Es considerarà "despesa realitzada" la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

El període subvencionable es determinarà en cada convocatòria de la subvenció. No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4.4. Quan sigui necessari dur a terme una subcontractació per part del beneficiari, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

4.5. En el cas d'adquisició de béns inventariables, es fixa el període de 2 anys durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció. Si el beneficiari en proposa modificar la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

## 5. Convocatòria

1. Hi haurà una convocatòria per cada línia de subvenció.
2. Serà possible la concessió d'una única subvenció per beneficiari, amb caràcter anual o plurianual, segons es prevegi en cada convocatòria.
3. La convocatòria es podrà aprovar de manera independent, o bé, conjuntament, amb les bases.
4. La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al taulell d'edictes electrònic de Dipsalut.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

5. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.
6. Les convocatòries que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

## 6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert a la convocatòria i signades pel representant legal de l'entitat.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut ([www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)).

6.2. A la sol·licitud cal adjuntar:

**a) Línia 1: per a les subvencions de cooperació internacional al desenvolupament:**

- El projecte per al qual es demana la subvenció, amb especial importància de la descripció de les persones destinatàries, els objectius, les activitats, la planificació i previsió de l'avaluació de resultat.
- Si el beneficiari realitza les actuacions a través d'una entitat estrangera (contrapart), és preceptiu aportar amb la sol·licitud de subvenció el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts.
- En el cas que es demani per primera vegada la subvenció, caldrà aportar:
  - a) Fitxa d'alta de creditor, disponible a la seu electrònica: [www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)
  - b) els estatuts de l'entitat
  - c) una còpia del NIF de l'entitat que ha de contenir el codi segur de verificació de l'AEAT.

En altres casos, caldrà marcar la corresponent casella del formulari de sol·licitud específic d'aquesta línia de subvenció referent a la declaració responsable de vigència de dades.

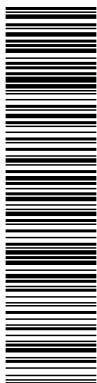
**b) Línia 2: Subvencions per despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i per centres docents d'educació especial:**

A les sol·licituds de subvenció dels Centres municipals de formació de persones adultes, caldrà adjuntar una programació anual de les activitats formatives que haurà de detallar, al menys, els següents continguts:

- Breu descripció del centre (context, missió, objectius, funcionament, espais, personal, organigrama i eines de difusió)
- Oferta formativa per a adults (nom del curs amb detall de les hores totals per curs, descripció de la formació, quantitat de grups per curs, preu mensual i nombre places gratuïtes per activitat).
- Calendari i resum esquemàtic de l'oferta formativa en el període subvencionable.
- Breu descripció de la resta d'activitats programades al centre, si n'hi ha.

6.3. En l'apartat corresponent de la declaració responsable de la sol·licitud, caldrà fer constar expressament que, l'activitat per executar, no suposa un contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels certificats corresponents establerts legalment per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

6.4. No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.





6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

6.6. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

6.7. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 7. Criteris de valoració i import de la subvenció

7.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

### a) Línia 1: Subvenció per a la cooperació internacional al desenvolupament:

Criteris	Descripció	Puntuació Màxima
<b>Repercussió d'activitats a comarques gironines</b>	Es valorarà si l'entitat realitza activitats socials (divulgació, voluntariat, projectes, etc.) a comarques gironines.	10
<b>Intervenció en àrea geogràfica prioritària</b>	Segons el Pla director de cooperació al desenvolupament 2019-2022, en la seva absència Índex de Desenvolupament Humà.	10
<b>Grau d'adequació a les necessitats detectades</b>	Es valorarà si el plantejament del projecte i la seva execució contribueix a solucionar les necessitats i/o problemàtiques detectades.	10
<b>Seguiment i avaluació del projecte</b>	Es valorarà si el projecte compta amb mecanismes que permetin avaluar qualitativa i quantitativament l'assoliment dels objectius.	10
<b>Mesures per promoure la sostenibilitat del projecte</b>	Es valorarà que el disseny permeti assegurar la continuïtat del projecte i/o que promogui canvis en la vida dels participants a llarg termini.	10





<b>Grau de necessitats que cobreix el projecte</b>	Es valorarà quin grau de necessitats cobreix el projecte (fisiològiques, de seguretat, socials, d'autorealització, etc.)	10
<b>Continuïtat d'un projecte anterior</b>	Es valorarà positivament que el projecte sigui la continuïtat d'un ja iniciat anteriorment.	5
<b>Perspectiva de gènere en les accions</b>	Es valorarà l'existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere en el disseny, l'execució i l'avaluació del projecte.	5
<b>Presa en consideració de les persones amb discapacitat</b>	Es valorarà l'existència de mecanismes per atendre les necessitats de les persones amb discapacitat.	5
<b>Projecte vinculat a un agermanament o de codesenvolupament</b>	Es valorarà que el projecte estigui vinculat a un agermanament o bé els responsables estiguin realitzant iniciatives de desenvolupament a les seves comunitats i països d'origen.	5
<b>Nivell de detall de la proposta</b>	Es valorarà positivament que l'estructura del projecte s'adeqüi al contingut previst al punt 6 i 7 de les bases.	5
<b>TOTAL</b>		85

Per poder optar a la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 65 punts.

Per a l'assignació de puntuacions a cada criteri només es tindrà en compte aquella informació que apareix descrita a cadascun dels apartats del projecte.

Si, després d'aplicar aquests criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al **prorrateig** de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

La subvenció màxima obtinguda en el marc d'aquestes bases serà de 20.000,00 € per peticionari i any.

Segons el nombre de sol·licituds i el tipus de projecte que es presentin per a la subvenció que es regula en aquesta convocatòria, en el cas que es prevegin dues aplicacions pressupostàries, es podran, potestativament, **redistribuir** els crèdits.

En cada convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici però en cap cas podrà excedir a l'import establert en aquest punt.

- b) Línia 2: Subvencions per a despeses ordinàries derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i dels centres docents d'educació especial:**





### b.1) En equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes:

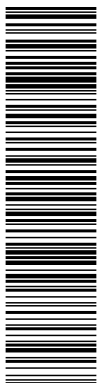
Els criteris de valoració per a les sol·licituds seran els següents:

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
Grau de dedicació del centre a la formació d'adults, es calcularà el percentatge d'ocupació del nombre d'espais en relació a d'altres espais del mateix centre.	De 0 al 20% fins a 3 punts	Fins a 11 punts
	Del 21% al 40% fins a 5 punts	
	Del 40 al 60% fins a 7 punts	
	Del 61 al 80% fins a 9 punts	
	Del 81 al 100% fins a 11 punts	
Segons tipus d'activitat formativa	Formació instrumental, proves d'accés, català/castellà/informàtica bàsica o alfabetització, a raó de 4 punts per activitat.	30 punts per formació instrumental.
	Activitats formació especialització llengües o informàtica, a raó de 2 punts per activitat.	20 punts per formació d'especialització.
Oferta formativa i nombre d'habitants del municipi.	Fins a 1.500 hab 29 punts	Fins a 29 punts
	De 1.501 a 5.000 hab. 18 punts	
	De 5.001 a 15.000 hab. 13 punts	
	Més de 15.000 hab. 11 punts	
Accessibilitat econòmica	Gratuïtat a raó d'un punt per activitat amb places reservades o gratuïtat fins a 10 punts.	10 punts.
		100 punts.

Quedaran excloses les sol·licituds que no obtinguin una valoració mínima de 18 punts. L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb els criteris fixats en aquest punt de la manera següent:

En base als punts obtinguts en aplicació dels criteris de valoració que consten a la clàusula 7 s'assignaran l'import subvencionat per cada sol·licitud. Inicialment s'establirà el preu per punt que es calcularà efectuant un càlcul entre els crèdits totals consignats en la convocatòria i el total de puntuació obtinguda per totes les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés l'import sol·licitat, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al **prorrateig** de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat. Igualment si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial.

Es podrà subvencionar fins al 90% de la base subvencionable.

En tot cas, l'import màxim per centre on s'imparteixi formació per a persones adultes, serà de 12.000 euros, segons disponibilitat pressupostària prevista en la convocatòria.

#### **b.2) En centres d'educació especial:**

D'acord amb la dotació pressupostària prevista en la convocatòria, es distribuirà a parts iguals entre tots els centres sol·licitants que compleixin els requisits, tot i que es considerarà en la proposta final que no es superi l'import sol·licitat d'acord amb el pressupost presentat.

Amb un import màxim de 17.000,00 € per cada centre d'educació especial, segons disponibilitat pressupostària prevista en la convocatòria, per a cada centre d'educació especial.

Si després d'aplicar aquests criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al **prorrateig** de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat. Igualment, si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial.

7.2. Per les dues subvencions de la **Línia 2**, si un cop feta l'atribució, correspongués a algun sol·licitant un import inferior a 1.000,00 €, s'aplicarà provisionalment una subvenció de 1.000,00 € (llevat que hagi sol·licitat menys import o que la base subvencionable sigui inferior a 1.000,00 €).

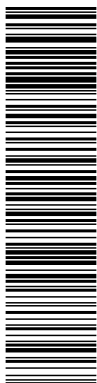
En cada convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici però, en cap cas podrà excedir a l'import establert en aquesta base 7.

Una vegada acordada la proposta de resolució, es podran **redistribuir** els imports citats anteriorment, pel que fa als centre on es dugui a terme formació per a persones adultes i els d'educació especial, entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de la convocatòria.

### **8. Instrucció de l'expedient**

#### **a) Línia 1: Subvenció de cooperació internacional al desenvolupament**

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

La Secció d'Acció Social de l'Àrea de Govern i Relacions Institucionals serà l'òrgan instructor del procediment i haurà de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.

Seguidament haurà d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria i efectuar una preavaluació dels criteris no automàtics.

Finalment, el resultat de les seves actuacions es materialitza en un **informe**, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

El Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització, de Dipsalut, assistirà a l'òrgan instructor en la seva tasca.

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, està integrat per:

President:	El president/a de l'Organisme o, en la seva absència, el vicepresident/a de l'Organisme o un altre membre del Consell Rector.
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut La gerent de l'Organisme
Secretari:	El cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o altre funcionari d'aquest Servei.

L'òrgan col·legiat ha de formalitzar verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

**b) Línia 2: Subvencions per a despeses derivades del funcionament dels equipaments municipals on s'imparteix formació per a persones adultes i dels centres docents d'educació especial:**

La instrucció del procediment correspondrà a la Secció d'Acció Social de l'Àrea de Govern i Relacions Institucionals.

L'òrgan instructor ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris i ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un **informe** en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

El Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització, de Dipsalut, assistirà a l'òrgan instructor en la seva tasca.

#### 9. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i, en el cas de la subvenció de la **Línia 1**, un cop vist també l'informe de l'òrgan col·legiat, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter de definitiva.
2. La proposta de resolució ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.
3. La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant de Dipsalut mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

#### 10. Resolució i notificació

1. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan concedent, perquè resolgui el procediment.
2. La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
3. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.
4. Les resolucions es dictaran en el termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 11. Acceptació





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## 12. Bestreta

Per les dues línies de subvenció, es preveu la possibilitat de que la convocatòria permeti als beneficiaris sol·licitar una bestreta de l'import concedit **en el percentatge que prevegi la convocatòria** respecte de la subvenció que es fixi.

La presentació d'aquesta sol·licitud de lliurament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

## 13. Modificació de l'objecte de la subvenció

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 14. Obligacions del beneficiari

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fons de finançament aliè que l'afecten.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.





- h) En tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en aquestes bases.
- m) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- n) Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per Dipsalut la resta de les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

#### 15. Obligació de difusió i publicitat

1. El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'ajuntament o de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent. En qualsevol cas, el logo de Dipsalut, haurà de constar en tots els casos.

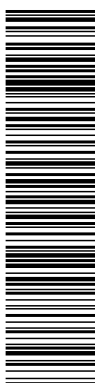
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adrexi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

2. La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.

#### 16. Subcontractació

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

#### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercats i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

#### 18. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

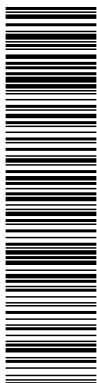
Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 19. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que ha d'incloure:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

a.1) **Línia 1:** Subvenció en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament: a la memòria caldrà fer constar:

- Nombre de participants
- Data de realització de les activitats
- Els resultats
- Avaluacions
- Fotografies o materials audiovisuals.

a.2) **Línia 2:** Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme la formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial: només per a les subvencions en el funcionament ordinari dels centres de formació d'adults, la memòria justificativa ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- títol del curs
- descripció, dates
- nombre total de participants desglossats per sexe
- resum dels resultats.

En el cas que no s'hagi portat a terme cap d'aquests cursos, es declararà la pèrdua del dret de cobrament a aquesta subvenció.

- b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan es tracti de sous caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat, donant compliment al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
- d) La justificació de la difusió del finançament de Dipsalut en els termes que s'estableixen en aquestes bases.
- e) Quan hagi estat necessari dur a terme una subcontractació, si l'import de la despesa subvencionable ha estat superior a l'import del contracte menor, la justificació haurà d'anar acompanyada de l'acreditació de que s'ha sol·licitat, com a mínim, tres ofertes





de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per la declaració responsable signada per representant legal de l'ens, que es troba dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

- f) Els certificats segons els quals el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social tret que hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) Les organitzacions no lucratives a les qual s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 €, han de comunicar a Dipsalut, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a la convocatòria.

3. El compte justificatiu haurà de ser presentat pel beneficiari de la subvenció que tingui el mateix NIF pel qual se li va atorgar la subvenció. Si el beneficiari no ostenta el mateix NIF, es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

4. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de **quinze dies hàbils**. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.

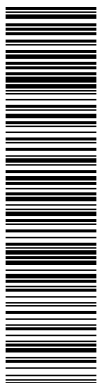
5. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari i, per tant, no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.

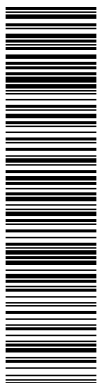
6. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

## 20. Procediment de comprovació de la justificació

El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.

En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de **10 dies hàbils** perquè esmeni els defectes, amb l'avertència que si no presenta la





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-RF12I7DCDBE5DC2E5A8B91F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta **inferior**, s'aplicarà allò establert en l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al:

- Línia 1: Subvenció en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament: **un 2% i fins a 100 €.**

- Línia 2: Subvencions per a les despeses ordinàries en el funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial: **un 3%.**

### 21. Pròrroga del termini de justificació

Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix la convocatòria.

Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'1 mes i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.

Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

### 22. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.

### 23. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès **un informe favorable**.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

#### 24. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### 25. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

2. En els casos de manca de justificació total, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de 15 dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. Si es compleix la finalitat de la subvenció però es produeix una desviació entre el pressupost acceptat i el cost final justificat superior al límits que s'indiquen a la base 20.4, es reduirà l'import atorgat d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En la minoració d'una subvenció, aquesta s'entén fixada en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de 6 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.

#### 26. Reintegrament total o parcial de les subvencions

El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Són causes de reintegrament de la subvenció:

- a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Que, quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
  - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
  - iv. Que els documents justificatius de les despeses consisteixen en autofactures.
- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.

Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

El procediment de reintegrament no es tramitarà quan l'import per reintegrar sigui inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

## 27. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria i aprovar els reintegraments, si escau, és el Consell Rector, d'acord amb la delegació de competències efectuada per la Presidència de Dipsalut, sens perjudici d'una possible avocació de la competència que pugui produir-se en posterioritat.

Per a la resta d'actuacions d'aquest procediment, en especial, per aprovar les modificacions, la pèrdua del dret de cobrament, renúncies i alliberaments de despesa així com la resolució de recursos administratius, l'òrgan competent és la Presidència de Dipsalut.

## 28. Protecció de dades

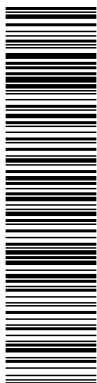
Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1.c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquestes comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-RFI2I 7DC0BE5DC2F2E5A8B91F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

informació detallada de tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

### 29. Infraccions i sancions administratives

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.

Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.

Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.

Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

### 30. Interpretació

La facultat d'interpretació, aplicació de les bases i resolució de les incidències correspondrà a la Presidència, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 31. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### 32. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la resta de normes de Dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret privat.

---

### Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Presidència de



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1611982 EYEF60-RFI2I 7C0CBE5DC2F2E9AB91F13519E819B3A8EAEB4539) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/Dip.Salut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

#### **Disposició addicional segona**

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### **Disposició transitòria**

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

---

La Presidència aixeca la sessió, de la qual s'estén aquesta acta.

**La presidenta p.d.**  
**Maria Puig i Ferrer**

**El secretari**  
**Jordi Batllori i Nouvilas**